



TRONDHEIM KOMMUNE

KOMMUNALTEKNIKK

VEDERLAGSSKJEMA

KONSULENTTJENESTER

for

Cicignongs plass - Skipakrok

600920

	Ytelser som inngår i oppdraget - Konkurransegrunnlagets del II	Antall timer	Pris eks. mva
1	Oppdragsadministrasjon hele oppdraget		kr.
1.1	Prosjektadm. – generell oppdragsadministrasjon		kr.
1.2	Prosjektadm. – gjennomgang av prosjektmateriell med oppsummerende notat		kr.
1.3	Kostnadsoverslag/usikkerhetsanalyse		
1.4	Prosjektmøter, total X stykker		
1.5	Ansvarlig søker og ansvarlig prosjekterende i hele oppdraget		
1.6	Koordinator for prosjektering av hele oppdraget		
1.7	DAK/BIM – koordinering av hele oppdraget		
1.8			
2	Kvalitetssikring SUM		kr.
2.1	Kvalitetssikring - delaktivitet 1		kr.
2.2	Kvalitetssikring - delaktivitet 2		kr.
3	Uavhengig kontroll SUM		kr.
3.1	Uavhengig kontroll - delaktivitet 1		kr.
3.2	Uavhengig kontroll - delaktivitet 2		kr.
4	Byggesøknad SUM		kr.
4.1	Byggesøknad - delaktivitet 1		kr.
4.2	Byggesøknad - delaktivitet 2		kr.
5	Forberedelser til prosjektering SUM		kr.
5.1	Forberedelser til prosjektering - delaktivitet 1		kr.
5.2	Forberedelser til prosjektering - delaktivitet 2		kr.
6	Forprosjekt med tegninger SUM		kr.
6.1	Forprosjekt - delaktivitet 1		kr.
6.2	Forprosjekt - delaktivitet 2		kr.
	Komplett anbudsgrunnlag utlyst via KGV		
	Kontrahering		
7	Detaljprosjekt/byggeplaner med tegninger SUM		kr.
7.1	Komplett anbudsgrunnlag utlyst via KGV på Doffin		kr.
7.2	Kontrahering		kr.
	Arbeidstegninger og stikningsdata		
8	Byggefase og garantitid SUM (denne kan med fordel deles i prosjektets flere faser/delprosjekter)		kr.
8.1	Byggefase og garantitid - delaktivitet 1		kr.

8.2	Byggefase og garantitid - delaktivitet 2		kr.
SUM	Fastpris/honorarbudsjet		kr.
9	Opsjoner		kr.
9.1	Opsjoner - delaktivitet 1		kr.
9.2	Opsjoner - delaktivitet 2		kr.
	Opsjoner – oppfølging i byggetid(kan være smart å ha dersom omfanget på utførelsesentreprisen er vanskelig å anta her)		
SUM	Opsjoner		kr.
SUM	Totalpris inkl. opsjoner		

Alle priser er eks. mva.

Timepriser

Timesatser og navn på personell som skal benyttes ved utførelse av oppdraget og ved eventuelle tilleggssarbeider. Firmaet er inneforstått med at medarbeidere skal stilles til rådighet slik at avtalte tidsfrister overholdes.

Administrative kostnader som utgifter til kopiering, bruk av digitale verktøy samt reisetid og direkte reise- og oppholdskostnader til og fra møter med oppdragsgiver skal være inkludert i timeprisen. Andre utlegg honoreres etter avtale.

Navn	Timepris eks mva	Antall timer i prosjektet
Prosjektleder		
Medarbeidere		

Underrådgivere

Firma	Navn på medarbeider	Timepris eks mva	Antall timer i prosjektet

Det skal i tillegg oppgis timepris for følgende kategorier personell

Kategori	Timepris
Landskapsarkitekt med mer enn 10 års erfaring	
Landskapsarkitekt med 5-10 års erfaring	
Landskapsarkitekt med 0-5 års erfaring	
Siv.ing med mer enn 10 års erfaring	
Siv.ing med 5-10 års erfaring	
Siv.ing med 0-5 års erfaring	
Ingeniør med mer enn 10 års erfaring	
Ingeniør med 5-10 års erfaring	
Ingeniør med 0-5 års erfaring	
Arkitekt med mer enn 10 års erfaring	
Arkitekt med 5-10 års erfaring	
Arkitekt med 0-5 års erfaring	
Teknisk tegner	
Sekretærer	
Assistenten	
Landmålerlag (hvis ikke som underrådgiver)	

.....
Sted og dato **Signatur**

Vektet timepris

Vektet timepris		
		SUM
Fastpris/Honorarbudsjett	kr.	
Tilbudt timeforbruk	t.	
Vektet timepris	kr.	