

KONKURRANSEGRUNNLAG

DEL I - TOTALENTREPRISE

MÅNDALEN SKULE



02	Revidert tidsplan og tilbudsfrist	04.09.20	VH	VH/IS
01	Mindre rettinger	20.08.20	VH	VH/IS
00	Konkurransegrunnlag del I	13.08.20	VH	VH/IS
Rev:	Beskrivelse:	Dato:	Utarbeidet:	Verifisert:

Innhold

1.0	Innbydelsen	4
1.1	Kort om anskaffelsen.....	4
1.2	Om oppdragsgiver	4
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
2.0	Anskaffelsesprosedyrer og konkurranseregler	4
2.1	Anskaffelsesprosedyren	4
2.3	Kunngjøringen	5
2.4	Tilbudsåpning	5
3.0	Grunnlag for tilbudet.....	5
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging.....	5
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget.....	6
3.3	Befaring og informasjonsmøte	6
4.0	Krav til tilbudet	6
4.1	Tilbudets utforming.....	6
4.1.1	Organisering av tilbudsdokumentene	6
4.1.2	Språk.....	7
4.2	Tilbudets innhold.....	8
4.2.1	Avvik og forbehold.....	8
4.2.2	Alternative tilbud.....	8
4.2.3	Deltilbud	8
4.3	Offentlighetslova	8
4.4	Levering av tilbudet.....	8
4.4.1	Tilbudet skal leveres elektronisk via Merccell portalen.....	8
4.4.2	Tilbudsfrist.....	8
4.5	Vedståelsesfrist	8
4.6	Tilbudskostnader	9
5.0	Kvalifikasjonskrav	9
5.1	ESPD-skjema	9
5.2	Obligatoriske krav til skatt og HMS mm.	9
5.3	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	10
5.4	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet.....	11
6.0	Tildelingskriterier.....	12
6.1	Evalueringskriterier.....	12
6.2	Evalueringskriterier.....	13
6.3	Evalueringskriterier.....	13

7.0	Behandling av personopplysninger (GDPR).....	14
	Tilbudsvedlegg Nr. 4 HMS- Egenerklæring.....	15
	Tilbudsvedlegg Nr. 5 – Egenerklæring språk	16
	Tilbudsvedlegg Nr. 6 – Egenerklæring lærlingordning	17
	Tilbudsvedlegg nr. 9 Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår	18
	Tilbudsvedlegg nr. 10 Egenerklæring etikk	20

1.0 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Det gjennomføres en anskaffelse for å kontrahere en totalentreprenør som skal stå for prosjektering og utførelse av nytt skolebygg, riving av deler av eksisterende bygningsmasse, oppussing av gymbygget (B-bygget) samt opparbeidelse av nytt uteareal til skolen.

1.2 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver og byggherre i prosjektet er Rauma kommune. Kontaktperson for konkurransegjennomføringen er XPRO v/ Vidar Hofseth.

Merk at all kommunikasjon knytt til konkurransen skal gjennomføres via Mercell.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det tas forbehold om nødvendige politiske vedtak samt at nødvendige godkjenning i henhold til PBL blir gitt. Rauma kommune forbeholder seg derfor retten til å forkaste samtlige tilbud ved saklig grunn, uten at tilbyder har krav på vederlag.

2.0 Anskaffelsesprosedyrer og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandør skal følge de anvisninger som gis i konkurransegrunnlaget Del I og kontraktgrunnlaget Del II. Ved uklarheter i grunnlagene oppfordres det til å stille spørsmål skriftlig til kontaktperson. Eventuelle forbehold og tilleggsopplysninger skal tas inn i følgebrev til tilbudet.

2.3 Kunngjøringen

Anskaffelsen er kunngjort i doffin- databasen (www.doffin.no)

Milepæl	Tid
• Kunngjøring av konkurranse	Medio august 2020
• Tilbudsbefaring	01.09.2020 kl. 10.00
• Frist for å stille spørsmål til konkurransen	23.09.2020
• Tilbudsfrist	09.10.2020 kl. 12.00
• Tildeling	Medio oktober 2020
• Kontraktsmøte, signering av kontrakt	Ultimo oktober 2020

2.4 Tilbudsåpning

Tilbyderne vil ikke få adgang til å være til stede ved åpning av tilbudene.

3.0 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygging

Konkurranses grunnlaget er strukturert iht. NS3450:2014 og består av følgende hoveddeler:

Del 1 KONKURRANSEGRUNNLAGET med vedlegg (dette dokumentet)

Del 2 KONTRAKTGRUNNLAGET:

C.1 Byggehåndbok Rauma kommune 2020_Måndalen skule

C.2 Funksjonsbeskrivelse Måndalen skule

D.1 Administrative bestemmelser

D.3 SHA-plan

E Tidsplan

F Tilbudsskjema

Vedlegg:

- Vedlegg 1 – Tegninger nybygg

- Vedlegg 2 – Tegninger eksisterende bygg

- Vedlegg 3 – Brann notat med tegninger

- Vedlegg 4 – Miljøkartleggingsrapport

- Vedlegg 5 – Referat forhåndskonferanse

- Vedlegg 6 – Dørautomatikk

- Vedlegg 7 – Foreløpig systemoversikt

- Vedlegg 8 – Krav til dataleveranser, ROR IKT_V.1.4.4

- Vedlegg 9 – Organisasjonsplan byggherre

Eventuelle justering av konkurranses grunnlaget og referater fra befaring eller informasjonsmøte i henhold til nedenstående bestemmelser.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver via Mercell innen fristen for å stille spørsmål dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Spørsmålet skal fremsettes skriftlig. Dersom spørsmål fremsettes pr. telefon, skal den bekreftes med skriftlig henvendelse. Oppdragsgiver vil sende ut skriftlig meddelelse til samtlige registrerte tilbydere hvor spørsmål og svar angis. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet. Meddelelsen er en del av konkurransegrunnlaget.

Spørsmål skal oversendes via KGV - Mercell

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt et informasjonsmøte med etterfølgende befaring. Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget grundig før informasjonsmøtet, og eventuelt sende inn skriftlige spørsmål i god tid. Det vil også bli anledning til å stille spørsmål på informasjonsmøtet.

Tilbydere skal delta på den etterfølgende befaringen. Dersom en tilbyder har unnlatt å delta på befaringen, vil oppdragsgiver legge til grunn at tilbyderen har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktsarbeidene som de tilbydere som deltok på befaringen.

Det føres referat fra møtet/ befaringen som vil bli distribuert til samtlige registrerte tilbydere. Referatet er en del av konkurransegrunnlaget.

Informasjonsmøtet/ befaringen avholdes på Måndalen skule

01.09.2020 kl. 10.00

Adresse: Voll, 6386 Måndalen

4.0 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

Tilbudsokumentene skal gi svar på våre krav i konkurransegrunnlaget og etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet med vedlegg.

Dokumentene skal organiseres som angitt i tabellen nedenfor.

1	<u>Tilbudsbrevet</u> Tilbudsbrevet skal være datert, stemplet med firmaets navn og signert av den/de som har signaturrett for selskapet.
2	<u>ESPD skjema jmf. Pkt. 5.1</u> ESPD skjema
3	<u>Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav jmf. Pkt. 5.2</u> Firmaattest

4	<u>Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav jmf. Pkt.5.2</u> HMS- egenerklæring jmf. Tilbudsvedlegg 4
5	<u>Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav jmf. Pkt. 5.2</u> Egenerklæring Språk jmf. Tilbudsvedlegg 5
6	<u>Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav jmf. Pkt. 5.2</u> Egenerklæring lærlingordning jmf. Tilbudsvedlegg 6
7	<u>Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav jmf. Pkt. 5.3</u> Skatte- og merverdiattest
8	<u>Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav jmf. Pkt. 5.3</u> Siste års regnskap inkl. revisors erklæring
9	<u>Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav jmf. Pkt. 5.3</u> Egenerklæring lønn- og arbeidsvilkår jmf. Tilbudsvedlegg 9
10	<u>Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav jmf. Pkt 5.3</u> Egenerklæring etikk jmf. Tilbudsvedlegg 10
11	<u>Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav jmf.Pkt. 5.3</u> Kopi av ansvarsforsikring
12	<u>Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav jmf. Pkt. 5.4</u> Referanseliste av prosjekt
13	<u>Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav jmf. Pkt. 5.4</u> Beskrivelse av kvalitetssystem
14	<u>Dokumentasjon vedr. tildelingskriteriet pris jmf. Pkt. 6.0</u> Utfylt Del 2 F Tilbudsskjema
15	<u>Dokumentasjon vedr. tildelingskriteriet prosjektorganisasjon jmf. Pkt. 6.0</u> Redegjørelse for tilbyders prosjektorganisasjon og CV for nøkkelpersoner
16	<u>Dokumentasjon vedr. tildelingskriteriet gjennomføringsplan jmf. Pkt. 6.0</u> Redegjørelse for hvordan tilbyder vil gjennomføre prosjektet

4.1.2 Språk

Tilbudet skal utformes på norsk

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderne til å stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen jmf. Pkt. 3.2 og til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud. Uklarheter, vesentlige forbehold og avvik kan medføre avvisning. Forbehold som ikke tilbyder har priset og kangjøret tilbudene vanskelige å sammenligne, vil bli avvist.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbuds brevet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke(t) punkt(er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Tilbyderen kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

Henvisning til tilbyders standardiserte leveringsbetingelser eller lignende vil bli betraktet som vesentlig forbehold når de avviker fra konkurranseregler og kontraktbestemmelser gjeldende for denne anskaffelsen.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor ansees som tilbud med forbehold eller avvik, jf. Pkt. 4.2.1 ovenfor.

4.2.2 Parallellt tilbud

Parallellt tilbud aksepteres ikke. Med parallellt tilbud menes at en og samme tilbyder leverer to eller flere ulike tilbud med forskjellige underleverandører.

4.2.3 Delt tilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

4.3 Offentlighetslova

I henhold til 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr 16 (offentlighetslova), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. Anskaffelsesforskriftens § 7-4.

Ved begjæring om innsyn i leverandørers tilbud vil oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Tilbudet skal leveres elektronisk via Mancell portalen.

4.4.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være mottatt av oppdragsgiver, innen følgende frist:

09.10.2020 kl. 12.00

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 dager fra tilbudsfristens utløp

4.6 Tilbudskostnader

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

5.0 Kvalifikasjonskrav

For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner vil kriterier, krav og dokumentasjon beskrevet i tabell 5.1, 5.2, 5.3 og 5.4 legges til grunn.

I tillegg til den dokumentasjonen tilbyder har levert, vil oppdragsgiver selv kunne innhente kredittopplysning av deltakerne og vektlegge denne.

Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle de krav til økonomisk og finansiell kapasitet og/ eller tekniske og faglige kvalifikasjoner som er gjengitt nedenfor. Dersom leverandøren ønsker å støtte seg på underleverandører for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner må underleverandørs kvalifikasjoner dokumenteres i tråd med dokumentasjons- kravene angitt i tabell 5.1, 5.2 og 5.3 samt forpliktelseserklæring.

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrev og de tilbudsvedleggene som angitt i kolonne D i tabell 5.2, 5.3 og 5.4, samt beskrevet i pkt. 4.1.1

5.1 ESPD-skjema

I tråd med nye anskaffelsesregler fra 1. januar 2017 skal tilbyderne gi en foreløpig erklære på at kvalifikasjonskravene er oppfylte gjennom egenerklæringsskjemaet (ESPD). Skjemaet er integrert i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

5.2 Obligatoriske krav til skatt og HMS mm.

Det skal fremlegges følgende dokumenter:

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbudsvedlegg jmf. Pkt. 4.1.1
Firmaregistrering	Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. Dersom tilbudet leveres av en gruppe av leverandører, skal hvert enkelt gruppemedlem være et lovlig etablert foretak	Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert. (Den som støtter seg på andre foretak skal vedlegge tilsvarende	Tilbudsvedlegg Nr. 3

		dokumentasjon fra disse foretakene.)	
HMS	Leverandøren skal dokumentere at han oppfyller kravene i Helse, miljø- og sikkerhetslovgivningen. For å være kvalifisert må leverandør arbeide systematisk for å oppfylle disse kravene	Signert egenerklæringsskjema jmf. Tilbudsvedlegg 4	Tilbudsvedlegg Nr. 4
Egenerklæring Språk	Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk. Av leverandørs organisasjon skal minimum prosjektleder, ITB- koordinator, byggeplassansvarlig, anleggsdeler(e), prosjektkoordinatorer, fremdriftsplanlegger og HMS- funksjon være norsktalende	Bekreftelse med egenerklæring jmf. Tilbudsvedlegg 5	Tilbudsvedlegg Nr. 5
Lærlingordning	For å være kvalifisert må leverandøren være medlem av godkjent lærlingordning.	Bekreftelse med egenerklæring jmf. Tilbudsvedlegg 6	Tilbudsvedlegg Nr. 6

5.3 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Det skal fremlegges følgende dokumenter:

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbudsvedlegg jmf. Pkt. 4.1.1
Skatteattester	Leverandøren skal være à jour med innbetaling av skatter og avgifter	Skatte- og merverdiattest Ikke mer enn 6 måneder gammel	Tilbudsvedlegg Nr. 7
Økonomisk stilling, regnskap	Leverandøren må ha en finansiell stilling som gjør han i stand til å gjennomføre leveransen.	Årsberetning for siste 3 år inkl. regnskap med noter samt revisjonsberetning. - Dokumentasjon kreves ikke innlevert av norske leverandører. Oppdragsgiver sjekker selv regnskapsopplysninger og nøkkeltall fra Brønnøysundregistrene/ Purehelp. - Dersom leverandør mener det er nødvendig med tilleggsinformasjon for å godtgjøre sin finansielle stilling, skal denne vedlegges uten at Oppdragsgiver ber	Tilbudsvedlegg Nr. 8

		om det. - Oppdragsgiver kan også kreve nærmere dokumentasjon dersom det er uklarheter i ovennevnte opplysninger	
Lønns- og arbeidsvilkår	For å være kvalifisert, plikter leverandør å ha arbeidstakere som har lønns- og arbeidsvilkår som oppfyller bestemmelsene som forskrift av 2008-02-02 nr. 112 og lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter pålegger leverandøren ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggs-kontrakter.	Bekreftelse med egenerklæring Tilbudsvedlegg 9	Tilbudsvedlegg Nr. 9
Etikk	For å være kvalifisert, plikter leverandør å følge kravene for etisk handel angitt i egenerklæringsskjema	Bekreftelse med egenerklæring Tilbudsvedlegg 9	Tilbudsvedlegg Nr. 10
Forsikring	Leverandør skal minimum ha dekning iht. NS 8407	Kopi av forsikringsbevis	Tilbudsvedlegg Nr. 11

5.4 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Det skal fremlegges følgende dokumenter:

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbudsvedlegg jmf. Pkt. 4.1.1
Faglig, teknisk kompetanse og kapasitet	For å være kvalifisert, må leverandør dokumentere at han har gjennomført prosjekt av tilsvarende størrelse og kompleksitet de siste 5 årene.	Referanseliste over prosjekter gjennomført de siste 5 år. Kontaktperson skal oppgis. (Den som støtter seg på andre foretak skal vedlegges tilsvarende dokumentasjon fra disse foretakene, samt forpliktelseserklæring, jf. Punkt 5.2 tredje avsnitt bokstav b)	Tilbudsvedlegg Nr. 12
Kvalitetssystem	Leverandøren skal ha et kvalitetssystem tilpasset leveransen	En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, jf. FOA § 16-7	Tilbudsvedlegg Nr. 12

6.0 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er økonomisk mest fordelaktig ut fra tildelingskriteriene som fremgår av nedenstående tabell.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbudsvedlegg jmf. Pkt. 4.1.1.
Vederlag	70 %	Utfylt tilbudsskjema (vedlagt kontraktgrunnlagets del F Tilbudsskjema)	Tilbudsvedlegg Nr. 14
Prosjektorganisasjon	20 %	CV for nøkkelpersoner i dette prosjektet som angir formell utdanning, arbeidserfaring og referanseprosjekt. Følgende funksjoner fra totalentreprenørens prosjekt organisasjon vil inngå i evalueringen: prosjektleder, anleggsleder, prosjekteringsleder og ITB-koordinator.	Tilbudsvedlegg Nr. 15.
Gjennomføringsplan	10 %	Tilbyder skal redegjøre for hvordan de vil gjennomføre prosjektet. Redegjørelsen skal være på maksimalt 4 A4-sider ink. vedlegg og henvisninger. Momenter som bla. ønskes belyst i redegjørelsen er: - Beskrivelse av hvordan SHA gjennomføres i hele prosjektgjennomføringen. Med spesielt fokus på sikkerhet i forbindelse med gjennomføring av prosjektet tett opptil eksisterende skole i drift. - Beskrivelse av hvordan RTB gjennomføres i prosjektet. Med blant annet fokus på premisser for byggrenhold, håndtering av byggfukt / uttørking. - Egen erfaring med BIM i prosjektgjennomføring, og eget opplegg med bruk av BIM i kontraktsarbeid/ prosjektetarbeid. - Beskrivelse av hvordan ITB-funksjonen skal gjennomføres i prosjektet.	Tilbudsvedlegg Nr.16.

6.1 Evaluering av vederlag

Det fremgår av prisskjemaet hvilke element som inngår i prisevalueringen. Tilbudte priser blir først justert for regnefeil og evt. annen åpenbar feilprising. Deretter kan prisene i evalueringssøymet bli justert for avvik og forbehold som ikke er så vidtrekkende at de medfører avvisning.

Total evalueringssum legges til grunn i evalueringen av tildelingskriteriet "pris".

Leverandør som har tilbudt laveste pris vil bli tildelt høyeste poengscore (10). Øvrige leverandører gis poeng utifra laveste tilbudte pris, ut ifra følgende formel, hvor P_e er den prisen som evalueres og P_b er laveste pris. Om poengscore er negativ, settes karakter til 0.

$$10 - \frac{10 \times (P_e - P_b)}{P_b} = \text{poengscore}$$

6.2 Evaluering av prosjektorganisasjon

Dette tildelingskriteriet vurderes ut fra leverandørs beskrivelse av tildelingskriteriet. Ved evaluering vil det bli gjort en samlet innkjøpsfaglig vurdering av beskrevet løsning. Beste løsning tildeles høyeste poengscore (10 score). Øvrige løsninger tildeles poengscore forholdsmessig ut fra beste løsning. Poengskalaen går fra 1-10.

6.3 Evaluering av gjennomføringsplan

Oppdragsgiver vil gjøre en skjønnsmessig vurdering av tildelingskriteriet, og det kan maksimalt oppnås en score på 10 poeng på dette kriteriet før vekting.

7.0 Behandling av personopplysninger (GDPR)

Om behandlingsansvarlig og det rettslige grunnlaget for behandlingen:

Rauma kommune er behandlingsansvarlig for kommunens behandling av personopplysninger.

Hensikten med dette avsnittet er å gi informasjon om hvordan og hvorfor Rauma kommune behandler personopplysninger, samt hvilke rettigheter den enkelte har i forbindelse med anskaffelsesprosesser som gjennomføres av Rauma kommune.

Personopplysninger er all informasjon som direkte eller indirekte kan identifisere en enkeltperson. Det omfatter både faktaopplysninger om en person, vurderinger som er gjort om personen og andre opplysninger som kan knyttes til en person.

Behandling av personopplysninger er bare lovlig dersom det har hjemmel i personvernlovgivningen. Den mest aktuelle hjemmelen er i vårt tilfelle artikkel 6, bokstav f) i personvernforordningen som fastsetter at behandling er lovlig der «*behandlingen er nødvendig for formål knyttet til de berettigede interessene som forfølges av den behandlingsansvarlige eller en tredjepart, med mindre den registrertes interesser eller grunnleggende rettigheter og friheter går foran og krever vern av personopplysninger, særlig dersom den registrerte er et barn*»

Rauma kommune vil sørge for forsvarlig og lovlig behandling av personopplysninger, og vil kun benytte personopplysningene til uttrykkelig angitte og legitime formål, i samsvar med relevant lovgivning.

Hvor hentes opplysningene fra:

I forbindelse med anskaffelser legger leverandørene inn dokumenter i vårt digitale konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) som inneholder personopplysninger. Dette vil typisk være navn og stilling til personer som har fullmakt til å inngi tilbud på vegne av leverandøren og CV(er) til tilbudt personell.

Hvem har tilgang til personopplysningene:

Tilbud i konkurransen vil bare være tilgjengelig for ansatte i ROR Innkjøp og eventuelle deltakende faggrupper i anskaffelsesprosessen.

Tilbudene lastes ned til lokal mappe og er tilgjengelig for de som har tilgang til dette området.

Avtale med valgt(e) leverandør(er) vil bli lagt på deltakende kommuner/selskap sin avtaleleser, og vil være tilgjengelig for ansatte.

Arkivverdig dokumentasjon lagres i kommunens arkivsystem, Public 360. Arkivet er opprettet i henhold til reglene i arkivloven og følger arkivlovens regler for arkivering.

I noen tilfeller vil kommunen måtte dele oppgitte personopplysninger med andre databehandlere. I anskaffelser vil dette typisk være leverandør av digitalt KGV. I vårt tilfelle er dette Mercell. Kommunen inngår databehandleravtaler i samsvar med kravene i personopplysningsloven.

Vi gjør oppmerksom på at offentlige myndigheter også kan pålegge oss å utgi dine opplysninger med skatteetaten og NAV eller andre tilsynsmyndigheter.

Hva bør ikke leveres som en del av tilbudet:

Leverandør må forholde seg til å levere etterspurt informasjon. Eksempelvis der CV'er etterspurt i konkurransegrunnlaget: benytt mal i konkurransegrunnlaget og slett informasjon som ikke er relevant for det oppdraget som skal utføres.

Les mer om [personopplysningsloven](https://www.datatilsynet.no/regelverk-og-verktoy/lover-og-regler/personvernregelverket/hva-er-nytt/) og GDPR:

<https://www.datatilsynet.no/regelverk-og-verktoy/lover-og-regler/personvernregelverket/hva-er-nytt/>

Spørsmål:

Dersom leverandør har spørsmål til behandlingen av personopplysninger kan leverandør ta kontakt med Rauma kommune eller avtaleansvarlig.

Tilbudsvedlegg Nr. 4 HMS- Egenerklæring

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr.	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften)**

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

.....
Sted/ Dato

.....
Daglig leder (sign. og stempel)

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

.....
Sted/ Dato

.....
Representant for de ansatte (sign. og stempel)

[] Ingen ansatte

Merknader

* For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbud er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid

** fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv

Tilbudsvedlegg Nr. 5 – Egenerklæring språk

Egenerklæring om språk

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma:

Organisasjonsnr.:

Adresse:

Postnr./ sted:

Land:

Det bekreftes med dette at denne virksomheten vil bruke personell i oppdraget som er norsktalende iht. krav stilt i konkurransegrunnlag. Dette gjelder for Prosjektleder, ITB- koordinator, byggeplassansvarlig, anleggsleder(e), prosjektkoordinatorer, fremdriftsplanlegger og HMS- funksjon

.....
Sted/ Dato Daglig leder (sign. og stempel)

Tilbudsvedlegg Nr. 6 – Egenerklæring lærlingordning

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma:

Organisasjonsnr.:

Adresse:

Postnr./ sted:

Land:

Det bekreftes med dette at denne virksomheten er tilknyttet lærlingordning

Antall lærlinger i virksomheten er per dato:..... stk

.....

Sted/ Dato Daglig leder (sign. og stempel)

Tilbudsvedlegg nr. 9 Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår

Denne bekreftelsen gjelder: _____

Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk entreprenør eller underentreprenør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til lov 27. mai 2016 nr. 14 om skatteforvaltning (skatteforvaltnings/oven)§ 7-6.

Entreprenøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden. Entreprenøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at entreprenøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er entreprenørens ansvar og skal betales av ham.

Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Entreprenøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos eventuelle underentreprenører og innleide har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

Forskrift om allmenngjort tariffavtale.

Forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Entreprenøren skal på første byggemøte, og ellers på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne ansatte, ansatte hos eventuelle underentreprenører og innleide. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal entreprenøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underentreprenør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov 04. juni 1993 nr. 58 om almenngjøring av tariffavtaler m.v. (almenngjøringsloven) § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos entreprenøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om entreprenøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underentreprenørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at entreprenøren skifter ut underentreprenører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

.....
Sted/ Dato

.....
Daglig leder (sign. og stempel)

Tilbudsvedlegg nr. 10 Egenerklæring etikk

ROR- Innkjøp Etikk egenerklæring

Nedenstående egenerklæring skal undertegnes og returneres

ROR- Innkjøp har som offentlig virksomhet et ansvar for at leveranser til kommunen skjer i henhold til nasjonalt og internasjonalt fastsatt regelverk. Dette innebærer at kommunene må stille strenge, objektive krav til de som ønsker å være leverandører til kommunene.

ROR- Innkjøp har ansvar for å utøve sin virksomhet innenfor rammen av norsk lov. Det hviler også et ansvar på kommunene som offentlig virksomhet om å støtte opp under nasjonale og internasjonale avtaler og konvensjoner som Norge har sluttet seg til.

Følgende krav stilles derfor til leverandører til ROR- Innkjøp:

- Varekontrakter: Det kreves at tilbudte varer er produsert/produseres, iht. ILOs kjernekonvensjoner, uansett hvor i verden produksjonen foregår og at leverandøren garanterer for dette:
 - 1) Forbud mot barnarbeid
 - o Konvensjon nr. 138 om minstealder for adgang til sysselsetting
 - o Konvensjon nr. 182 om forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnarbeid
 - 2) Organisasjonsfrihet
 - o Konvensjon nr. 87 om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten
 - o Konvensjon nr. 98 om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger
 - 3) Forbud mot diskriminering
 - o Konvensjon nr. 100 om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi
 - o Konvensjon nr. 111 om diskriminering i sysselsetting og yrke
 - 4) Forbud mot tvangsarbeid
 - o Konvensjon nr. 29 om tvangsarbeid
 - o Konvensjon nr. 105 om avskaffelse av tvangsarbeid
- For tjenstekontrakter og tjenstedelen av varekontrakter som foregår i Norge, kreves i tråd med ILO-konvensjon nr. 94, norske lønns- og arbeidsvilkår for alle oppdrag til kommunene og samarbeidende virksomheter. Leverandøren skal sørge for at tilsatte i egen organisasjon og tilsatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke i Norge.
- Det kreves at leverandør og produsenter av varer og tjenester ikke er involvert i produksjon eller omsetning av kjernevåpen, biologiske våpen, kjemiske våpen, klasebomber eller landminer.

EGENERKLÆRING

Jeg/vi har lest og forstått ovenstående og bekrefter at min/vår virksomhet ikke på noe punkt er i strid med reglens bestemmelser om eksterne forhold. Dersom det konstateres brudd på disse reglene, er jeg/vi innforstått med at dette kan anses som et vesentlig brudd på kontrakten og kan medføre opphør av denne.

Firmanavn

Organisasjonsnummer

____ den / - ____
Sign.

(gjentas m/blokkbokstaver)