



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2020012538 - Skipshandel

Vedlegg C
Pris- og betalingsbetingelser

1 Generelt

Dette er en rammeavtale som først forplikter Oppdragsgiver i forbindelse med det enkelte avrop. Rammeavtalen medfører ingen kjøpsplikt for Oppdragsgiver.

Med mindre annet er avtalt, skal Leverandøren sikre at samtlige brukere som er omfattet av Rammeavtalen, uansett geografisk beliggenhet i Norge, skal ha like priser, vilkår og betingelser.

2 Pris til Oppdragsgiver

Rammeavtalens priser fremgår av Vedlegg D – Prisskjema. Alle priser er oppgitt ekskl. mva.

Prisene inkluderer samtlige kostnader forbundet med leveransen, herunder frakt, emballasje, administrasjons- og faktureringskostnader, toll, skatter og andre avgifter. Slike kostnader dekkes bare dersom det er avtalt med Oppdragsgiver.

Dersom oppgitt pris per forpakning er høyere enn oppgitt pris per kilo eller liter i vedlegg D – Prisskjema, skal pris for kilo eller liter benyttes for å fastsette artikkelens pris per forpakning.

For samlede avrop inntil 5000 kroner ekskl. mva. per leveranse, vil Leverandør kunne fakturere Oppdragsgiver faktiske fraktkostnader for leveransen. Faktiske fraktkostnader skal spesifiseres på faktura og Leverandør skal oversende Oppdragsgivers kontaktperson månedlig rapport over ordre under NOK 5000, jf. Vedlegg F – Administrative bestemmelser, punkt 2. Med leveranse menes én eller flere leveranser til fartøy innenfor samme base eller nærliggende geografiske område med samme avtalte leveransevindu.

3 Betalingsbetingelser

Betaling skal finne sted innen 30 dager etter at leveransen er godkjent av Oppdragsgiver, og korrekt faktura med bilag er mottatt.

Rentefaktura aksepteres ikke dersom for sen betaling skyldes mangelfull faktura eller mislighold fra leverandørens side.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

4 Varer utenfor sortiment

Varer som ikke er omfattet av sortimentet som er priset i Vedlegg D – Prisskjema skal prises etter samme prisregime som tilsvarende andre avtalevarer under Rammeavtalen, jf. Vedlegg D – Prisskjema, kolonne B «Varegruppe».

Dette innebærer at Oppdragsgiver skal ha samme eller lavere påslag på innkjøpspris for andre/nye varer som den gjennomsnittlige påslagssatsen for den aktuelle varegruppen. Dersom en vare kan passe inn under flere av varegruppene, skal Leverandørens påslag tilsvare eller være lavere enn gjennomsnittlig påslagssats for de aktuelle varegruppene. Sistnevnte forhold avtales nærmere mellom Oppdragsgiver og Leverandør.

Innkjøpsprisen omfatter Leverandørens kostnader som knytter seg direkte til innkjøpet av den aktuelle vare, herunder blant annet frakt, emballasje, administrasjonsgebyr, toll og andre gebyrer/avgifter i tillegg til prisen for selve varen. Leverandørens interne kostnader tilknyttet blant annet bestilling/administrasjon, lagerhold og lignende inngår ikke i innkjøpsprisen. Leverandøren skal dokumentere sin innkjøpspris etter forespørsel fra Oppdragsgiver.

Dersom Oppdragsgiver finner det hensiktsmessig, kan priser på nye produkter i stedet fastsettes gjennom forhandlinger. Utgangspunktet for forhandlingene er at produktet prises etter første avsnitt.

5 Erstatningsprodukter

Leverandøren skal tilby erstatningsprodukter for produkter som går ut av produksjon i avtaleperioden, eller dersom Leverandøren av andre grunner ønsker å skifte ut en vare som Oppdragsgiver har behov for med en annen tilsvarende vare, f.eks. på grunn av skifte av produsent e.l. Erstatningsprodukter skal ha minst samme kvalitet, og lavere eller samme pris som produktet som erstattes. Erstatningsproduktene skal godkjennes av Oppdragsgiver.

Det er Oppdragsgivers vurdering av hvorvidt produktet er av tilsvarende kvalitet som er førende for erstatningsproduktet.

6 Kvantumsrabatter

I de tilfeller hvor Leverandøren oppnår relevante kvantumsrabatter hos sine underleverandører eller produsenter, skal denne kvantumsrabatten komme Oppdragsgiver til gode. Leverandøren plikter å opplyse Oppdragsgiver om slike avtaler/rabatter.

Leverandør skal ved leveranse av partier med kvantumsrabatter, eller på Oppdragsgivers forespørsel, oversende Oppdragsgivers kontaktperson en rapport som viser besparelse gjennom salg av partiet med kvantumsrabatt, jf. Vedlegg F – Administrative bestemmelser, punkt 2.

7 Andre forhold vedrørende pris

Leverandøren kan ikke kreve prisendringer eller annen kompensasjon som følge av endringer i antall leveringssteder. Likeså gjelder dersom Oppdragsgiver finner det mer hensiktsmessig å benytte egne transportavtaler for frakt av varene. Dersom Oppdragsgiver bestemmer å benytte Forsvarets egne transportavtaler, skal varens pris reguleres ned tilsvarende Leverandørs frafalte transportkostnader ved at Oppdragsgiver selv besørger transport av varene fra Leverandørs lokaler til sluttbruker.

Ved ekspressleveranser, som regulert i vedlegg E – Leveringsbetingelser punkt 2.5, hvor Oppdragsgiver selv besørger transporten, skal varens pris reguleres ned tilsvarende Leverandørs frafalte transportkostnader ved at Oppdragsgiver selv besørger transport av varene fra Leverandørs lokaler til sluttbruker.

8 Innsyn

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til når som helst å kunne kontrollere Leverandørens priser og underliggende grunnlag.

Leverandøren er på forespørsel fra Oppdragsgiver forpliktet til å gi Oppdragsgiverens kontrollorgan, eller den kontrollinstans som Oppdragsgiver bemyndiger, fullt innsyn i nødvendig dokumentasjon for effektiv kontraktsrevisjon og kostnadskontroll, herunder innkjøpspriser, fraktpriser og øvrig relevant dokumentasjon.

Oppdragsgiver kan kreve at Leverandørens revisor utarbeider bekreftelse på at det er tilstått priser i henhold til Rammeavtalen.

9 Prisregulering

Regulering av avtaleprisene følger de ulike produktsegmentene i Rammeavtalen, jf. vedlegg D - Prisskjema.

Utgangspunktet for produktsegmentene er siste kjente indeksverdi forut for tilbudsfrist i den forutgående anbudskonkurransen. Første prisregulering tilsvare endringen i indeksen i perioden fra tilbudsfrist og frem til tidspunktet for søknaden om prisregulering. Påfølgende prisreguleringer tilsvare endringen i indeksen fra forrige tidspunkt for prisregulering og frem til tidspunktet for ny søknad.

Prisregulering skal godkjennes og formelt aksepteres i henhold til regulering om endring i Generelle kontraktbestemmelser, punkt 3 før iverksettelse. Søknad om prisregulering skal behandles av den annen Part uten ugrunnet opphold. Partene kan ikke nekte å godkjenne korrekte endringer av prisene i henhold til ovennevnte.

Begge parter kan søke prisendringer i henhold til det nedenstående under kontraktsperioden.

Dersom det etter at Rammeavtalen er signert blir gjort vedtak om endringer i lover og forskrifter som omfatter varene som leveres under Rammeavtalen som medfører endrede kostnader for Leverandøren som ikke blir fanget opp gjennom indeksjustering, har Partene krav på å få justert prisene i henhold til dokumenterte kostnadsendringer. Reguleringen etter dette avsnitt skjer med virkning fra den dato Partene varsler hverandre.

Dersom indeksene som benevnt nedenfor utgår i løpet av avtaleperioden, vil påfølgende endringer reguleres etter Statistisk sentralbyrås indeks «03013 – Konsumprisindeks – Totalindeks», med de intervallene som beskrevet for de aktuelle produktgrupper.

9.1 Regulering av priser for produktsegmentet «Grossistvarer»

Regulering av avtaleprisene kan tidligst skje 12 måneder etter signering av Rammeavtalen, og deretter med minimum 12 måneders mellomrom.

Partene er ansvarlig for å søke om og dokumentere krav om prisregulering. For produktsegmentet «Grossistvarer» skal Statistisk Sentralbyrås indeks «03013 Konsumprisindeks», «hovedgruppenivå 01 – Matvarer og alkoholfrie drikkevarer» benyttes ved søknad om prisendring.

9.2 Regulering av priser for produktsegmentet «Frukt og Grønt»

Reguleringen for produktene i delsegmentet «Frukt og Grønt» følger hvorvidt varen er tilhørende produktkategorien «frukt» eller «grønnsaker», som det fremkommer i Vedlegg D – Prisskjema, kolonne F.

Regulering av avtaleprisene kan tidligst skje 6 måneder etter signering av Rammeavtalen, og deretter med minimum 6 måneders mellomrom.

9.2.1 Regulering av avtaleprisene for frukt

Partene er ansvarlig for å søke om og dokumentere krav om prisregulering. For produktsegmentet «Grossistvarer» skal Statistisk Sentralbyrås indeks «03013 Konsumprisindeks», «undergruppenivå 01.1.6 - frukt» benyttes ved søknad om prisendring.

9.2.2 Regulering av avtaleprisene for grønnsaker

Partene er ansvarlig for å søke om og dokumentere krav om prisregulering. For produktsegmentet «Grossistvarer» skal Statistisk Sentralbyrås indeks «03013 Konsumprisindeks», «undergruppenivå 01.1.7 - grønnsaker» benyttes ved søknad om prisendring.

9.3 Regulering av priser for produktsegmentet «Fisk og sjømat»

9.3.1 Regulering av avtaleprisene for produkter i kategorien «Fersk fisk»

Regulering av avtaleprisene kan tidligst skje 3 måneder etter signering av Rammeavtalen, og deretter med minimum 3 måneders mellomrom.

Partene er ansvarlig for å søke om og dokumentere krav om prisregulering. For produktsegmentet «Fisk og sjømat» skal Statistisk Sentralbyrås indeks «03013 Konsumprisindeks», «undergruppenivå 01.1.3.1 – Fersk og kjølt fisk» benyttes ved søknad om prisendring.

9.3.2 Regulering av avtaleprisene for produkter i kategorien «Frossen fisk og sjømat» samt «Øvrige fiskeprodukter»

Regulering av avtaleprisene kan tidligst skje 12 måneder etter signering av Rammeavtalen, og deretter med minimum 12 måneders mellomrom.

Partene er ansvarlig for å søke om og dokumentere krav om prisregulering. For produktsegmentet «Fisk og sjømat» skal Statistisk Sentralbyrås indeks «03013 Konsumprisindeks», «undergruppenivå 01.1.3 – Fisk og sjømat» benyttes ved søknad om prisendring.

9.4 Regulering av priser for produktsegmentet «Meieriprodukter og Juice»

Regulering av avtaleprisene kan tidligst skje 12 måneder etter signering av Rammeavtalen, og deretter med minimum 12 måneders mellomrom.

Partene er ansvarlig for å søke om og dokumentere krav om prisregulering. For produktsegmentet «Meieriprodukter og Juice» skal Statistisk Sentralbyrås indeks «03013 Konsumprisindeks», «undergruppenivå 01.1.4 – Melk, ost og egg» benyttes ved søknad om prisendring.

9.5 Regulering av priser for produktsegmentet «Kjøtt og Kjøttprodukter»

Regulering av avtaleprisene kan tidligst skje 12 måneder etter signering av Rammeavtalen, og deretter med minimum 12 måneders mellomrom.

Partene er ansvarlig for å søke om og dokumentere krav om prisregulering. For produktsegmentet «Kjøtt og kjøttprodukter» skal Statistisk Sentralbyrås indeks «03013 Konsumprisindeks», «undergruppenivå 01.1.2 – Kjøtt» benyttes ved søknad om prisendring.

9.6 Regulering av priser for produktsegmentet «Kioskvarer, innenlands»

Regulering av avtaleprisene kan tidligst skje 12 måneder etter signering av Rammeavtalen, og deretter med minimum 12 måneders mellomrom.

Partene er ansvarlig for å søke om og dokumentere krav om prisregulering. For produktsegmentet «Kioskvarer, innenlands» skal Statistisk Sentralbyrås indeks «03013 Konsumprisindeks», «hovedgruppenivå 01 – Matvarer og alkoholfrie drikkevarer» benyttes ved søknad om prisendring.

9.7 Regulering av priser for produktsegmentet «Non-food – Innenlands»

Regulering av avtaleprisene kan tidligst skje 12 måneder etter signering av Rammeavtalen, og deretter med minimum 12 måneders mellomrom.

Partene er ansvarlig for å søke om og dokumentere krav om prisregulering. For produktsegmentet «Non-food, innenlands» skal Statistisk Sentralbyrås indeks «03013 Konsumprisindeks», «hovedgruppenivå 01 – Matvarer og alkoholfrie drikkevarer» benyttes ved søknad om prisendring.

9.8 Regulering av priser for produktsegmentene «Transittvarer, forpleining» og «Kioskvarer, transitt»

Regulering av avtaleprisene kan tidligst skje 12 måneder etter signering av Rammeavtalen, og deretter med minimum 12 måneders mellomrom.

Partene er ansvarlig for å søke om og dokumentere krav om prisregulering. For produktsegmentene «Transittvarer, forpleining» og «Kioskvarer, transitt» skal Statistisk Sentralbyrås indeks «11117 Konsumprisindeks for varer og tjenester etter leveringssektor», «Leveringssektor – Importerte varer» benyttes ved søknad om prisendring.

10 Fakturering

10.1 Elektronisk fakturering

Faktura til Oppdragsgiver skal sendes i Elektronisk handelsformat (EHF).

Elektronisk fakturaadresse: 986105174

For informasjon om EHF og hvordan dette formatet benyttes, se:

<https://www.anskaffelser.no/verktoy/how-send-electronic-invoice>

<https://vefa.difi.no/ehf/guide/invoice-and-creditnote/2.0/en>

<https://peppol.eu/what-is-peppol/peppol-country-profiles/norway-country-profile>

Partene kan avtale et annet format for fakturering dersom Leverandøren ikke har tilgang til løsninger som er kompatible med ovenstående som følge av sin geografiske tilhørighet.

10.1.1 Faktureringsformat for øvrige brukere utenom Forsvaret

For øvrige brukere av avtalen utenom Forsvaret avtales format for fakturering separat.

10.2 Faktureringsrutiner

Leverandøren skal utstede én faktura per avrop. Dersom Oppdragsgiver ønsker det, skal Leverandøren i stedet kunne utstede samlefaktura ukentlig eller månedlig.

10.3 Format og innhold

Fakturaen skal være i henhold til gjeldende regelverk, se forskrift 1. desember 2004 nr. 1558 om bokføring (bokføringsforskriften). I tillegg skal fakturaen inneholde:

- Avtalenummer/kontraktsnummer
- Nummer på innkjøpsordre/rammeinnkjøpsordre

Faktura som mangler referanse, eller som sendes til feil adresse, kan avvises av Oppdragsgiver. Faktura skal spesifiseres med korrekte enhetspriser og totalsum i henhold til avrop. Ytterligere krav vedrørende innhold i faktura (og eventuelle vedlegg) vil avtales i forbindelse med implementeringen av Rammeavtalen.

Eventuelle krediteringer av tidligere fakturerte tjenester skal spesifiseres på samme detaljnivå som den opprinnelige faktura.

Ved eventuelle purringer og inkassovarsler på utsendte fakturaer, skal kopi av opprinnelig faktura medfølge.

10.4 Merverdiavgift

Fakturaer skal inneholde merverdiavgift for avgiftspliktige leveranser. Dersom bare deler av leveransen er avgiftspliktig, skal det sendes separate fakturaer for de avgiftspliktige og de ikke-avgiftspliktige deler av leveransen.

10.5 Overføring av krav til tredjepart

Leverandøren kan ikke overføre utestående krav i forbindelse med denne Rammeavtalen til tredjepart uten skriftlig tillatelse fra Oppdragsgiver.

Leverandøren er fortsatt ansvarlig for alle sine forpliktelser overfor Oppdragsgiver selv om Oppdragsgiver har gitt Leverandøren skriftlig tillatelse til å overføre sine krav til tredjepart.