

Skredsikring Longyearbyen sentrum – Støtteforbygninger

KONKURRANSEGRUNNLAG DEL I

INNHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
1. GENERELT	3
1.1 Invitasjon	3
1.2 Oppdragsgiver	3
1.3 Konkurransesgrunnlaget	3
1.4 Anmodning fra tilbyder om endring av konkurransesgrunnlaget	3
1.5 Informasjon om regelverket	4
1.6 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter	4
1.7 Befaring	4
1.8 Forbehold	4
2. TILBUDET	5
2.1 Tilbudet skal inneholde	5
2.1.1 Språk, format, kopier og systematikk	5
2.1.2 Tilbudsbrev med eventuelle forbehold, avvik og alternative tilbud	5
2.1.3 Dokumentasjon av kvalifikasjoner	5
2.1.4 Dokumentasjon av øvrige deler av tilbudet	5
2.2 Levering av tilbud	5
2.3 Tilbudsfrist – frist for mottak av tilbudet	6
2.4 Vedståelsesfrist	6
2.5 Tilbudsåpning	6
2.6 Kontraktstildeling	6
2.7 Annet	6
3. KVALIFIKASJONSKRAV	7
4. TILDELINGSKRITERIER	8
4.1 Delkriterier	9

1. GENERELT

1.1 Invitasjon

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) innbyr med dette til konkurranse om kontrakt i prosjektet skredsikringstiltak i Longyearbyen på Svalbard. Denne sikringen gjelder deler av sentrumsområdet. Det samlede sikringstiltaket som skal realiseres består av støtteforbygninger i Lia samt en fangvoll ved foten av Sukkertoppen.

Denne entreprisen gjelder etablering av støtteforbygninger. Totalt sett er det prosjektert 1492 meter støtteforbygninger med en høyde (Dk) fra 3,5 til 5,0 meter.

1.2 Oppdragsgiver

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE)

Nærmere informasjon om oppdragsgiver finnes på vår hjemmeside: <http://www.NVE.no>

1.3 Konkurranses grunnlaget

Konkurranses grunnlaget består av:

- Denne tilbudsforespørselen (Konkurranses grunnlagets del I)
- Oppdragsbeskrivelse (Konkurranses grunnlagets del II)
- Teknisk beskrivelse/Mengdefortegnelse
- Tegningsgrunnlag
- SHA-plan
- YM-Plan (MOP)
- Geoteknisk notat
- Rapport – Fjellkontrollboring Sukkertoppen
- Eventuelle justeringer av konkurranses grunnlaget og referater fra befaring eller informasjonsmøter

Alle filer legges ut på Mercell. Videre leveres digital Gab-fil av masseoppsettet og PDF av tegninger.

1.4 Anmodning fra tilbyder om endring av konkurranses grunnlaget

Spørsmål i forbindelse med tilbudet skal være fremsatt **senest en uke** før tilbudsfristens utløp.

De spørsmål som medfører svar som kan ha betydning for utfylling av tilbudet, vil bli anonymisert og likelydende svar vil bli gjort tilgjengelig for alle.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no.

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver eller byggherrens innleide konsulenter vedrørende denne konkurransen enn nevnte kanal.

1.5 Informasjon om regelverket

Lov om offentlig anskaffelser er ikke gjort gjeldende for Svalbard. Anskaffelsen gjennomføres likevel i tråd med prinsippene i loven og forskrift om offentlige anskaffelser. Dette innebærer blant annet at det ikke er formell klageadgang.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelegningskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

I konkurransegrunnlagets del II, kapittel D – ”Konkurranseregler” er angitt presiseringer, endringer og suppleringer til hva som følger av innkjøpsforskriften.

1.6 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

I henhold til offentlighetslovens § 23, tredje ledd vil tilbud og anskaffelsesprotokoll være skjernet for offentlig innsyn frem til leverandør er valgt. Deretter er disse tilbudsdokumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er personlige forhold (men vanligvis ikke fødested, fødselsdato, personnummer, statsborgerskap, sivilstand, yrke, bopel), og konkurransesensitive drifts- og forretningsforhold (for eksempel produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, men vanligvis ikke priser).

Oppdragsgiver plikter å spørre tilbyderen om det er noen opplysninger som tilbyderen anser som taushetsbelagte. I så fall skal dette tilkjennegis på egnet måte i tilbudet. Se Tilbudsskjema pkt. 13. Det skal også leveres inn en sladdet versjon av tilbudet, jfr. Konkurransegrunnlagets del I, pkt. 2.1.1 dersom oppdragsgiver anmoder om det.

Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver likevel uavhengig av dette, vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta eller å offentliggjøre dem.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Tilbudsskjema pkt. 13.

1.7 Befaring

I utgangspunktet vil ikke oppdragsgiver arrangere tilbudsbeffaring. Tilbyder skal gjennom nødvendig beffaringer og annet ha gjort seg kjent med alle stedlige forhold av betydning for tilbudet.

1.8 Forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel dersom prosjektet ikke får tilstrekkelig finansiering eller ved manglende avtale om tilgang til eiendommer eller at delplanen ikke blir vedtatt.

2. TILBUDET

2.1 Tilbudet skal inneholde

2.1.1 Språk, format, kopier og systematikk

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering, MERCELL, angir.

Tilbudet skal:

Inneholde et tilbudsbrev som er datert og signert.

Inkludere tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.

Det skal også, på forespørsel, leveres en digital kopi av tilbudet i sladdet versjon, se pkt. 1.6 dersom oppdragsgiver anmoder om det.

2.1.2 Tilbudsbrev med eventuelle forbehold, avvik og alternative tilbud

Det skal leveres et eget datert og underskrevet tilbudsbrev. Dersom den som underskriver tilbudsbrevet ikke har offisiell fullmakt til å forplikte tilbyder, skal nødvendig fullmakt vedlegges tilbudsbrevet.

I tilbudsbrevet skal det redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene og avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Det tillates likevel en spesifikk henvisning til slik redegjørelse inntatt i et av de øvrige tilbudsdocumentene. Forbehold, avvik og alternativer som ikke er beskrevet på slik måte, vil ikke bli hensyntatt, med mindre det er åpenbart at tilbyder har ment å ta et forbehold, gjøre et avvik eller tilby alternativer, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne vil kunne føre til at tilbudet anses ufullstendig og bli avvist. Vesentlige forbehold eller vesentlige avvik vil føre til avvisning.

Eventuelle alternative tilbud som inneholder vesentlig avvik fra funksjonskravene eller løsninger angitt i kravspesifikasjonen vil også bli avvist.

Det gjøres uttrykkelig oppmerksom på at også ikke vesentlige forbehold, avvik og alternativer kan føre til at oppdragsgiver avviser tilbudet, jfr. prinsippene i forskrift om offentlige anskaffelser. Dersom konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, bør tilbyderen ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller justeres.

2.1.3 Dokumentasjon av kvalifikasjoner

Som vedlegg til tilbudsbrevet, skal tilbyder levere dokumentasjon som er etterspurt i tabellen over kvalifikasjonskriterier i pkt. 3 nedenfor, jfr. kolonne C og D.

2.1.4 Dokumentasjon av øvrige deler av tilbudet

Som vedlegg til tilbudsbrevet skal tilbyder levere den dokumentasjonen som er etterspurt i tabellen over tildelingskriterier i pkt. 4 nedenfor, jfr. kolonne C og D.

2.2 Levering av tilbud

Tilbudet skal leveres på MERCELL - mercell.no

2.3 Tilbudsfrist – frist for mottak av tilbudet

Mandag 14.09.2020 kl. 20:00

For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

2.4 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i 45 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

2.5 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning finner sted rett etter innleveringsfristens utløp. (Ref. kunngjøring).

Tilbudsåpningen er lukket og det utarbeides Åpningsprotokoll. Åpningsprotokollen oversendes tilbydere sammen med tilbudsinnstillingen.

De innkomne tilbudene åpnes av to representanter fra oppdragsgiver.

2.6 Kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om innstilling til valg av leverandør blir elektronisk meddelt alle deltakerne i konkurransen 10 virkedager før kontrakt inngås. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget.

Det blir inngått avtale med den leverandør som får sitt tilbud antatt.

2.7 Annet

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet må bæres av tilbyder.

3. Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav:

Det kreves at tilbyder er kvalifisert for å utføre de arbeider det gis tilbud på. Tilbyder skal ha nødvendig kompetanse og erfaring, både organisatorisk og juridisk, økonomisk og finansielt, teknisk og faglig.

Tilbydernes kvalifikasjoner vil bli vurdert på bakgrunn av etterspurt dokumentasjon og informasjon.

Dersom tilbyderen/leverandøren vil oppfylle kvalifikasjonskrav gjennom andre foretaks kapasitet, for eksempel gjennom bruk av underleverandører, skal det dokumenteres i form av en forpliktelseserklæring at leverandør vil ha rådighet over nødvendige ressurser i anleggsperioden. Minst 50 % av entreprisen skal utføres av entreprenør i egen regi dvs. uten bruk av underentreprenør.

I det følgende angis kravene som vektlegges ved vurdering av anbydernes kvalifikasjoner, samt hvordan kravene skal dokumenteres fra tilbyder.

Kriterier	Krav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Foretaket skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norsk firma: Firmaattest - Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert
	Foretaket skal ha ordnede forhold når det gjelder betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest for merverdiavgift og skatt som ikke er eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp. (Utstedes av fylkesskattekontoret i tilbyders fylke)
	Foretaket skal oppfylle lovbestemte krav innen helse, miljø og sikkerhet	Utfylt og undertegnet HMS egenerklæring i samsvar med vedlegg 2 til forskrift om offentlige anskaffelser. (www.lovdata.no)
Økonomisk og finansiell stilling	Foretaket skal ha en tilfredsstillende økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	- Fremleggelse av foretakets siste årsregnskap eller utdrag fra dette. - Erklæring om foretakets omsetning de siste 3 årene med relevante prosjekter i forhold til denne kontrakten. - Det skal framlegges uavhengig kredittvurdering utarbeidet av godkjent kredittopplysningsvirksomhet. - Dersom kredittvurderingen blir vurdert som ikke tilfredsstillende, skal entreprenøren begrunne dersom han likevel mener at han besitter finansiell kapasitet til å gjennomføre arbeidet.
Tekniske og faglige	Foretaket skal ha tilstrekkelig kapasitet	Oversikt over referanseprosjekter utført i foretakets egen regi med tilsvarende kompleksitet og størrelse siste 3 år.

kvalifikasjoner	sitert og kompetanse til å påta seg dette oppdraget	- Beskrivelse av hvordan entreprenør planlegger å gjennomføre arbeidet. 3 referanseprosjekter for de mest relevante støtteforbygningsoppdrag i løpet av de tre siste år. - Utførende entreprenør skal stille med personell med erfaring fra tilsvarende arbeider de siste tre år. - Entreprenøren skal i tilbudet beskrive løsning for å ivareta HMS under utførelsen av oppdraget. - Leverandør(er) av materiell til støtteforbygninger og tilhørende materiale skal ha ISO 9001 sertifikat.
		Dokumentasjon av foretakets kvalitetssystem og en redigjøreelse av systemet
		Sentral godkjenning for de aktuelle arbeidene eller egenerklæring i henhold til. PBL på tilsvarende kompetanse.
		- Oversikt over foretakets tilbudte bemanning for dette oppdraget (organisasjonsplan) med navn og CV for nøkkelpersoner som skal utføre oppdraget. Av CV skal det som minimum framgå alder, utdanning og erfaring. CV skal beskrive de relevante referanseoppdragene og hvilken rolle vedkommende har hatt i disse. Bruk av underleverandør skal angis. Dersom underleverandør benyttes skal det leveres en forpliktelseserklæring eller lignende dokumentasjon på at tilbyder har rådighet over de nødvendige ressurser som skal benyttes fra underleverandør. - Beskrivelse av utstyr, maskinpark eller annet tilgjengelig utstyr med relevans for utførelsen av denne kontrakten

Dersom entreprenør ønsker å skifte nøkkelpersoner knyttet til oppdraget, skal disse godkjennes av oppdragsgiver i forkant.

4. TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige ut fra de kriterier som framgår av nedenstående tabell.

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet. Når det gjelder pris, går likevel opplysninger i tilbudsskjema foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid.

Denne anbudskonkurransen gir rom for forhandlinger. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres derfor til å gi sitt beste tilbud ved levering av tilbudet.

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrev og de vedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabell og tabellen i pkt. 3 Kvalifikasjonskrav; jfr. også kapittel 2 Tilbudet.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Grunnlag	D: Del av tilbud
Pris	50 %	Opplysning om eventuelle forbehold, avvik eller alternative løsninger i tilbudsbrev	Tilbudsbrev
		Utfylt tilbudsskjema med opplysninger om totalpris, timesatser og påslagsfaktorer. Utfylt mengdebeskrivelse med opplysning om enhetspriser.	Tilbudsskjema (B.3.1) Mengdebeskrivelse (B.3.2)
Oppdragsforståelse	25 %	Under dette kriteriet vurderes tilbyders plan for gjennomføring	Beskrivelse av hvordan tilbyder vil gjennomføre oppdraget. Med tanke på praktisk gjennomføring på anlegget, samt ivaretagelse av HMS og Miljø.
Kompetanse	25 %	Tilbudt kompetanse 3 referanseprosjekter som blir vurdert og gitt relativ score ut fra en vurdering av omfang og kompleksitet. Referanseprosjektene skal ikke være eldre enn 3 år gamle.	CV på Prosjektleder, anleggsleder og HMS ansvarlig for prosjektet. Vedlagte referanseprosjekter.

Covid-19

Det skal gis en kort beskrivelse av hvordan entreprenøren håndterte første smittebølge knyttet til Covid-19, herunder de tiltak som ble innført på byggeplass for å hindre smittespredning samt hvordan entreprenør håndterte de nasjonale smittevernstiltakene. Det skal også beskrives hvordan entreprenør planlegger å håndtere eventuelle nye smittebølger.

4.1 Delkriterier

Ved poengsetting benyttes det en desimal.

Pris (50 poeng) beregnes for den enkelte tilbyder som $50p \times \frac{\text{Lavest tilbudspris}}{\text{Tilbudt pris}}$

Oppdragsforståelse (25 poeng) beregnes for den enkelte tilbyder skjønnsmessig av oppdragsgiver.

Kompetanse (25 poeng) beregnes for den enkelte tilbyder skjønnsmessig av oppdragsgiver.