

Konkurransesgrunnlag

Saks nr.: 2001586

Åpen anbudskonkurranse uten forhandlinger
etter forskriftens Del I og III
(anskaffelser over EØS-terskelverdiene)

for kjøp av

Tømrertjenester

til Forsvarets forskningsinstitutt (FFI)

Innhold

ARTIKKEL 1. Generell beskrivelse.....	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål, omfang og bakgrunn	3
1.3 Deltilbud.....	3
1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.5 Tilleggsopplysninger	4
1.6 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag	4
1.7 Framdriftsplan.....	4
ARTIKKEL 2. Regler for konkurransen.....	6
2.1 Anskaffelsesprosedyre	6
2.2 Språk	6
2.3 Spørsmål til konkurransen.....	6
2.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	6
2.5 Taushetsplikt og Offentlighet	6
2.6 Bruk av Oppdragsgiver i reklameøyemed	7
2.7 Tilbudet.....	7
2.8 Forbehold og avvik	7
2.9 Opplysningsplikt	7
2.10 Krav om bruk av lærling.....	8
2.11 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet.....	8
2.12 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	8
ARTIKKEL 3. Kvalifikasjonskrav (krav til Tilbyder).....	9
3.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	9
3.2 Tilbyders økonomiske og finansielle stilling	9
3.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
ARTIKKEL 4. Krav til ytelsen og tildelingskriterier	13
4.1 Generelt	13
4.2 Generelle betingelser	14
4.3 Kontrakt	14
4.4 Pris.....	14
4.5 Referanser	14
4.6 Påslagsprosent	14
4.7 Tildelingskriterier	14
ARTIKKEL 5. Avgjørelse av konkurransen	14
5.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	14
5.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling.....	14
5.3 Karensfrist.....	14

ARTIKKEL 1. Generell beskrivelse

1.1 Oppdragsgiver

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) er en sivil forskningsinstitusjon direkte underlagt Forsvarsdepartementet. Virksomheten har over 700 ansatte, hvorav ca. 500 er forskere og ingeniører som utvikler teknologi og kunnskap for å gjøre Norge i stand til å ha et tidsriktig og effektivt forsvar. Instituttet er tverrfaglig og dekker fag som matematikk, fysikk, informasjonsteknologi, kjemi, biologi, medisin, psykologi, statsvitenskap og økonomi. Instituttet ligger på Kjeller ved Lillestrøm og på Karljohansvern i Horten. For mer informasjon se våre hjemmesider www.ffi.no.

1.2 Anskaffelsens formål, omfang og bakgrunn

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) heretter benevnt Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale med én leverandør av Tømrertjenester.

Rammeavtalen skal dekke Oppdragsgivers behov for fagmessig utførelse ved bygging av mindre nybygg og andre konstruksjoner i tre samt utbedringer, endringer, reparasjoner, vedlikehold, modernisering, ominnrednings- og rehabiliteringsarbeider innenfor angitte fagområde, listen er ikke uttømmende. Valgt leverandør skal kunne planlegge egne arbeider og samordne sitt arbeid med andre fag og aktører. Det forutsettes videre at leverandør av Tømrertjenester kan lage beskrivelser, utføre beregninger, utarbeide underlag, planer og være utførende entreprenør for mindre nye bygg.

Den totale økonomiske rammen for denne kontrakten er estimert til 20 mill. NOK eks. mva. i hele kontraktsperioden på 4 år, dette estimatet inkluderer timer samt materialer og andre innsatsfaktorer som anses nødvendige for å kunne gjennomføre eller oppfylle denne avtalen.

Kontraktens varighet er -1- ett år fra tidspunktet for kontraktsgenerering.

Utkast til kontrakt utgjør Vedlegg 1, og regulerer forholdet mellom partene.

Oppdragsgiver har opsjon på ett -1- + ett -1- + ett -1- års forlengelse.

Avtalen utløper automatisk ved utløpsdatoen for gjeldende kontraktsperiode.

For en nærmere beskrivelse av oppdraget, se krav til ytelsen artikkel 4.

Omfanget vil være avhengig av Oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter og andre rammefaktorer og vil kunne bli endret i kontraktsperioden. Videre presiseres at angitt omfang ikke er bindende, men kun er å betrakte som et veiledende estimat for kontraktsperioden, og at Oppdragsgiver ikke er forpliktet til å kjøpe noen fastsatt mengde av tjenester og materiell.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av leveringsomfanget.

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet med følgende bilag og vedlegg:

Navn på dokument	Utfylles	Vedlegges tilbudet	Signeres
Kontrakt rammeavtale Tømrertjenester 2020	NEI	NEI	NEI
Bilag 1 til Kontrakt: BI 5002 B Alminnelige vilkår ved anskaffelser	NEI	NEI	NEI
Bilag 2 Etisk egenerklæring for leverandører til Forsvarsdepartementet med underliggende etater	JA	JA	JA
Bilag 3 til Kontrakt: Forsvarets blankett 5106, Endrings-/Tilleggsavtale	NEI	NEI	NEI
Vedlegg 1 Prisskjema	JA	JA	NEI

Følgende skal vedlegges Tilbudet av Tilbyder som en del av dennes tilbud:

Vedlegg	Navn på dokument	Utfylles	Vedlegges	Signeres
1	Prisskjema	JA	JA	NEI
2	Referanser	JA	JA	NEI
3	Etisk egenerklæring for leverandører til Forsvarsdepartementet med underliggende etater	JA	JA	JA
4	Egenerklæring: Sikkerhet	JA	JA	JA

Bruk de vedlagte malene ved innsending.

Manglende innsending av vedlegg som er påkrevet kan føre til at tilbudet avvises.

1.5 Tilleggsopplysninger

Dersom Tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det er feil i konkurransegrunnlaget, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig i KGV.

Oppdragsgiver kan endre eller gi tilleggsopplysninger til konkurransegrunnlaget, Oppdragsgiver vil gi Tilbyder informasjon om dette i rimelig tid før tilbudsfristens utløp. Dersom endringer eller tilleggsopplysninger kommer så sent at det er vanskelig for Tilbyder å ta hensyn til det i tilbudet, vil Oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige Tilbydere vil bli varslet automatisk dersom tilbudsfristen utsettes.

1.6 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

1.7 Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utlysning av konkurranse	17.6.2020
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	9.7.2020 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	17.8.2020 kl. 12:00

Evaluering av tilbudene og valg av Tilbyder	Uke 34
Kontraktsignering	Uke 37
Karenstid	10 dager
Vedståelsesfrist	19.10.2020 kl. 12:00

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at fremdriftsplanen *etter* tilbudsfrist er tentativ og kan endres.

ARTIKKEL 2. Regler for konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til:

- | | |
|--|---|
| Anskaffelsesregelverket for forsvaret (ARF) | ☒ |
| Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) | ☒ |
| Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR-2016-08-12-974. | ☒ del I og III. |

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse uten forhandlinger.

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte Tilbydere anledning til å levere tilbud, det er ingen prekvalifisering og Tilbyder må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud. I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle, det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid, eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Tilbyder må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Forhandlingsforbudet innebærer ikke et absolutt forbud mot kontakt mellom partene. I tråd med adgangen til å anmode om ettersendelse og avklaring av opplysninger som knytter seg til tilbudet, gjelder forbudet kun når en slik anmodning fører til at tilbudet forbedres. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter FOA § 24-8 (1) b.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene samt uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. FOA § 24-8 (2) a.

Tilbyder oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved eventuelle uklarheter via Mercell.

2.2 Språk

Alle tilbudsdokumenter og kommunikasjon mellom Oppdragsgiver og Tilbyder skal være på norsk.

2.3 Spørsmål til konkurransen

Mens konkurransegrunnlaget er ute til besvarelse skal all kommunikasjon vedrørende konkurransegrunnlaget og anskaffelsen for øvrig være skriftlig.

Eventuelle spørsmål sendes via Mercell. Frist for å stille spørsmål er oppgitt i pkt. 1.7.

Alle spørsmål som stilles Oppdragsgiver i KGV-verktøyet Mercell innen fristen for å stille spørsmål vil bli anonymisert, eventuelle svar på stilte spørsmål blir deretter publisert i Mercell samtidig til alle som har meldt sin interesse for konkurransen.

2.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

For dette oppdraget gjelder Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (Forskrift 8. februar 2008 nr.112). Valgte Tilbyder forplikter seg til å avgi en rapport om hvordan virksomheten ivaretar kontraktens krav på dette området.

2.5 Taushetsplikt og Offentlighet

I henhold til § 23 i Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr. 16, kan opplysninger i tilbud og anskaffelsesprotokoll i anskaffelsessaker unntas offentlighet fram til valg av leverandør er gjort. Etter dette vil opplysningene i tilbudene være offentlige, dersom ikke andre forhold tilsier det. Dette kan være taushetsplikt i forretningsforhold eller forholdet til rikets sikkerhet.

Tilbydere oppfordres om å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet og eventuelt ta kontakt med leverandør for å få deres synspunkt på hva som kan regnes som forretningshemmeligheter.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Bruk av Oppdragsgiver i reklameøyemed

Tilbyder må ha samtykke fra Oppdragsgiver dersom det er ønske om å benytte forhold knyttet til denne kontrakt/avtale i reklameøyemed. Det være seg reklame i skrift, tale eller bilde. Det gjelder reklame både for intern og ekstern distribusjon.

2.7 Tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Tilbudet må være lastet opp og levert i Mercell før utløpet av tilbudsfristen.

Alle henvendelser i forbindelse med anbudskonkurransen skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell, dette slik at all dialog blir dokumentert og loggført.

Support- telefonen hos Mercell kontaktes på tlf. 21 01 88 60 eller e-post til: support@mercell.com.

OBS! Tilbudsboksen stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp. Vi anbefaler derfor Tilbyderne å starte med innlasting av tilbudsdokumenter i god tid, for å sikre at dette er gjennomført før tilbudsfristens utløp.

Tilbudet må inneholde følgende dokumentasjon:

- Signert og utfylt tilbudsbrief
- Utfylt ESPD-skjema
- Dokumentasjon i henhold til Kvalifikasjonskrav i artikkel 3

Tilbudet skal leveres som ett helt dokument så langt formatet gjør det mulig. I tillegg skal hele tilbudet leveres samlet i ett sammenhengende eksemplar i pdf. der forretningshemmeligheter er sladdet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at ved innsynskrav, har oppdragsgiver en selvstendig plikt til å vurdere hva som er taushetsbelagt.

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard-skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en Tilbyder når han er kjent med at Tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise Tilbyder som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om Tilbyderens yrkesmessige integritet.

2.8 Forbehold og avvik

Dersom Tilbyder tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige.

Forbehold og avvik skal refereres til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudet.

Vesentlige forbehold og avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 24-8 (1).

Tilbyders henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

2.9 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Tilbyder kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen innen rimelig tid etter at anmodningen er mottatt.

2.10 Krav om bruk av lærling

Statlige myndigheter har plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i kontrakter med en verdi over 1.3 mill. og med varighet over 3 måneder jf. «Forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlig kontrakter» i kraft fra 01.01.2017.

Krav om bruk av lærling er tatt inn i kontrakten.

2.11 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje gjennom Merrell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

2.12 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

ARTIKKEL 3. Kvalifikasjonskrav (krav til Tilbyder)

I denne konkurransen kan Tilbyder i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at Tilbyder oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut alle nødvendige egenerklæringsskjemaene iht. pkt. 1.4 og levere sammen med tilbudet.

3.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak	ESPD
Tilbyder skal ha ordnede forhold med hensyn til merverdiinnbetaling og skatteinnbetaling. Attest for skatt og merverdiavgift ikke eldre enn 6 måneder. <i>Informasjon om skatteattester finnes på: www.skatteetaten.no Attesten bestilles og hentes ut i Altinn på: www.altinn.no</i> Utenlandske leverandører skal framlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.	ESPD (attest for skatt og merverdiavgift ikke eldre enn 6 måneder).

3.2 Tilbyders økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten (Kredittvurdering som konkluderer med rating A eller AN – Kredittverdig, vil være tilstrekkelig for oppfyllelse).	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom Tilbyder av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Oppdragsgiver stiller krav om at Tilbyder skal ha sentral godkjenning for: • Tømrerarbeid og montering av trekonstruksjoner minst i tiltaksklasse 2, eller kunne dokumentere <i>tilsvarende</i> kompetanse og erfaring • Prosjektering av konstruksjonssikkerhet, tiltaksklasse 2 eller <i>tilsvarende</i> • Prosjektering av bygningsfysikk, tiltaksklasse 2 eller <i>tilsvarende</i> • Miljøsanering, tiltaksklasse 1 eller <i>tilsvarende</i> • Montering av glasskonstruksjoner og fasadekledning, tiltaksklasse 1 eller <i>tilsvarende</i> • Montering av bærende metall- eller betongkonstruksjoner, tiltaksklasse 1 eller <i>tilsvarende</i> Eksempelvis dersom tilbyder kan dokumentere kompetanse og erfaring innen prosjektering av bygningsfysikk, <i>tilsvarende</i> tiltaksklasse 1, så legges dokumentasjon for tiltaksklasse 1 frem. Dokumentasjon av kompetanse og erfaring innen prosjektering av bygningsfysikk ut over tiltaksklasse 2 (det vi si tiltaksklasse 3), vil ikke bli vektlagt.	Tilbyder skal legge frem sentrale godkjenninger eller dokumentere tilsvarende kompetanse og erfaring innen angitte områder.
Tilbyder skal ha erfaring fra minimum 3 sammenlignbare oppdrag, hvorav <i>minimum</i> ett av disse oppdragene skal være fra norsk offentlig virksomhet. Tilbyder som er nyetablert og som av den grunn ikke kan fremlegge referanser, må sannsynliggjøre at Tilbyder har de nødvendige forutsetninger for å gjennomføre kontrakten. NB! Til orientering; Referansene vil under evalueringen få spørsmål som omhandler fagmessig leveranse, kompetanse, pålitelighet, effektivitet, punktlighet, leveringsdyktighet, faktureringsrutiner, FDV-dokumentasjon og det helhetlige inntrykk over en viss periode, avhengig av oppdraget de har referanse til. Referansenes uttalelser vil bli evaluert.	Verifiserbar referanseliste (Vedlegg 2) med <i>verifisert</i> kontaktinformasjon til de respektive kontaktpersoner hos kunden på tre sammenlignbare oppdrag siste 3-5 år. Angivelse av de respektive oppdrags verdi og tidsrom for leveransen samt en kort beskrivelse av arbeidet/oppdraget.
Tilbyder skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne, herunder kapasitet, bemanning og kompetanse, til å dekke Oppdragsgivers behov. Tilbyder må dokumentere at han har tilstrekkelig kapasitet til å påta seg oppdraget.	Legg ved oversikt over firmaets organisasjon, bemanning, kompetanse etc.

Tilbyder skal tilby ressursene med den rette kompetansen og erfaring som er nødvendig for gjennomføring av kontrakten. Ønsket bemanning er nærmere beskrevet nedenfor. Kompetanse og erfaring pr ressurs (dokumenteres i personaloversikten): • tiltenkt oppgave for den enkelte ressurs • opplysninger om eventuelle nåværende sikkerhetsklarering • utdanning og fagbrev • relevante sertifikater, tilleggsutdanning-, kurs- og kompetansebevis • antall års erfaring innenfor ressursens tiltenkte oppgave	Legg ved en personaloversikt som beskriver den enkelte ressurs' tiltenkte oppgave, kompetanse, sertifikater og erfaring.
Tilbyder må kunne tilby minst 3 personer merket "Tømrer" som skal kunne arbeide som tømrer hos Oppdragsgiver. Det kreves fagbrev som tømrer og erfaring fra ulike tømreropdrag. Minst 2 tømrere skal innen oppdraget starter ha personløfterbevis. • Minst 1 tømrer skal innen oppdraget starter ha og vedlikeholde kompetansebevis/sertifikat for utførelse av varme arbeider. • Minst 1 tømrer skal innen oppdraget starter inneha kurs og godkjenning for å utføre branntetting. • Minst 1 tømrer skal innen oppdraget starter tilfredsstillende Arbeidstilsynets krav til montering og bruk av stillas.	Kompetansebevis: • Fagbrev Tømrer • Personløfterbevis • Sertifikat for utførelse av varme arbeider. • Kurs og godkjenning for å utføre branntetting. • Kurs som tilfredsstillende Arbeidstilsynets krav til montering og bruk av stillas
Tilbyder må kunne tilby minst 1 person, merket «Tømrerbas» som skal kunne arbeide som tømrer og Tømrerbas hos Oppdragsgiver. Det kreves fagbrev og 5 års dokumentert erfaring fra ulike tømreropdrag. Tømrerbas skal innen oppdraget starter ha personløfterbevis og skal innen oppdraget starter ha og vedlikehold kompetansebevis/sertifikat for utførelse av varme arbeider. (Tilbudt personell kan også tilbys som en del av andre kategorier personell, for eksempel "tømrer".)	Kompetansebevis: • Fagbrev Tømrer • Personløfterbevis • Sertifikat for utførelse av varme arbeider.
Tilbyder må inneha sentral godkjenning for Prosjektering av konstruksjonssikkerhet i tiltaksklasse 1, eller dokumentert tilsvarende kompetanse og erfaring som for sentral godkjenning. Det skal tilbys minst 1 person, merket «Ingeniørtjenester» som skal kunne prosjektere tiltak som bygg, anlegg eller frittstående konstruksjoner. (Tilbudt personell kan også tilbys som en del av andre kategorier personell, for eksempel "tømrer".)	Dokumentasjon som viser godkjenningsområdet foretaket innehar

Tilbyder må kunne tilby minst 1 person, merket «Prosjektleder» og som skal kunne fungere som prosjektleder for leveranser til Oppdragsgiver. Det kreves fagbrev innen et bygningsfag og minst 5 års relevant erfaring som prosjektleder. (Tilbudt personell kan også tilbys som en del av andre kategorier personell, for eksempel "tømrer".)	Kompetansebevis: • Fagbrev innen et bygningsfag
Tilbyder skal ha en godkjent lærlingeordning i sin bedrift og/eller ved underleverandør. Tilbyder skal være registrert i Nasjonalt register for lærebedrifter: https://nlr.udir.no/	Legg ved dokumentasjon på at Tilbyder er tilknyttet godkjent lærlingeordning.
Tilbyder skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem. Det kreves en redegjørelse for, eller kopier av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende, vedrørende Tilbyders kvalitetssikringssystem/ styringssystem.	Legg ved redegjørelse for eller kopi av godkjente sertifikater for kvalitetssikringssystemet.
Tilbudt personell må i forbindelse med oppstart av kontrakten kunne sikkerhetsklareres innen rimelig tid. NB! <i>Tilbyder må sikre at det personellet som er tilbudt og tiltenkt å utføre arbeid på FFIs lokasjon(er) har lest det NSM gir av informasjon om hva som kreves for å bli sikkerhetsklarert.</i> <u>Tilbyders personell må etter beste evne og skjønn vurdere om det er forhold rundt den enkeltes person som kan medføre risiko for at sikkerhetsklarering ikke vil bli gitt.</u> Tilleggsinformasjon: Norske statsborgere eller personer som hatt opphold i Norge 10 år eller mer vil normalt kunne sikkerhetsklareres innen 3 måneder. Personer fra andre land vil normalt bruke 9 måneder eller mer for å kunne klareres på nødvendig nivå. Se: Kontrakt rammeavtale – Tømrertjenester 2020 og Egenerklæring Sikkerhet for mer informasjon.	Vedlegg 4, samt liste med navn og personnummer på tilbudt personell.

ARTIKKEL 4. Krav til ytelsen og tildelingskriterier

4.1 Generelt

Oppdragsgiver har viktige samfunnsoppdrag og krever derfor at Tilbyder forplikter seg til å påbegynne alle oppdrag innen 2 uker dvs. 10 arbeidsdager fra mottak av skriftlig bestilling.

Under denne rammeavtalen påtar Tilbyder seg ansvaret for utbedringer, reparasjoner, vedlikehold, modernisering, ominnrednings- og rehabiliteringsarbeider innenfor angitte fagområder, samt lage beskrivelser, utføre beregninger, utarbeide underlag og planer, samt være utførende entreprenør for mindre nye bygg.

Oppdragsgiver har særskilte krav knyttet til sikkerhet og sikring, der slike krav og behov er aktuelle anskaffes nødvendig materiell gjennom egne separate avtaler, dette materialet må ofte også settes inn/monteres av definerte partnere og leverandører. Tilsvarende forhold gjelder for alt øvrig materiell hvor Oppdragsgiver er bundet av andre rammeavtaler eller rammeavtaler som gjelder for Forsvarssektoren.

Oppdragsgiver ønsker å anskaffe følgende personellkategorier:

Tømrer	Skal kunne utføre alle Tømrertjenester som omfatter komplett ferdigstilling av mindre nybygg, vedlikeholds-, ominnrednings- og rehabiliteringsarbeider. Arbeidene forutsettes ledet av en arbeidende bas.
Tømrer- bas	Arbeidende bas har i tillegg til oppgaver som tømrer, ansvaret for koordineringen av alle Tilbyders arbeider overfor Oppdragsgiver og skal være kontaktpunktet mot Oppdragsgiver for arbeidene.
Ingeniørtjenster	Personen skal selvstendig kunne beskrive utskifting, ombygging og nyanlegg (prosjektering), slik som prosjektering av bæreevne og stabilitet av nytt eller ved endring av eksisterende bygg eller konstruksjon, utføre kalkulasjon av materiellbehov, beskrivelse av eventuelle underleveranser og lage beskrivelser av forutsetninger for leveranse fra Oppdragsgiver. Skal videre kunne utarbeide eller skaffe nødvendig FDV-dokumentasjon for utførte arbeider.
Prosjektleder	Personen skal lede prosjektering eller prosjektgjennomføring ved nybygg eller andre større arbeider. Må kunne levere en komplett leveranse med eventuelle underleverandør(er) og koordinere mot tilstøtende leverandører. Ansvarlig for å utarbeide fremdriftsplaner og at nødvendig FDV-dokumentasjon blir levert.

Tømrerbas:

Tømrerbas skal ha relevant og allsidig erfaring med tømrerarbeider slik som utbedringer, reparasjoner, vedlikehold, modernisering, ominnrednings og rehabiliteringsarbeider samt nybygg innenfor rammeavtalens fagområde. Tømrerbas må kunne utføre forefallende arbeide innen fagfeltet. Tømrerbas skal være en av Oppdragsgivers kontaktpersoner (i tillegg til Prosjektleder) og må være omgjengelig, kunne videreformidle og delegere arbeider som skal utføres, og følge opp/påse at arbeidene utføres til rett tid. Det er viktig at Tømrerbas er tilgjengelig, har gode samarbeidsevner, samt formidlingsevne og gir uoppfordret tilbakemelding om status til FFIs fagansvarlige, eller til Prosjektleder ved større prosjekter.

Prosjektleder:

Prosjektleder skal ha relevant og allsidig erfaring fra utbedringer, reparasjoner, vedlikehold, modernisering, ominnrednings og rehabiliteringsarbeider, samt nybygg innenfor rammeavtalens fagområder. Prosjektleder skal være en av FFIs kontaktpersoner (i tillegg Tømrerbas) og må være omgjengelig, kunne tilegne seg god oversikt over prosjekter og arbeider som utføres, eller skal utføres, på FFI. Prosjektleder skal bistå FFIs fagansvarlig ved større prosjekter og skal påse at Tilbyders montører har de materialer og den informasjonen som er nødvendig for gjennomføring av prosjektene. Det er viktig at Prosjektlederen er tilgjengelig, har gode samarbeidsevner, formidlingsevne og gir uoppfordret tilbakemelding og statusrapporter til FFIs fagansvarlige.

4.2 Generelle betingelser

Forsvarets" Alminnelige vilkår ved anskaffelser", BI 5002 (januar 2015) legges til grunn ved alle anskaffelser til FFI.

4.3 Kontrakt

Vedlagte kontraktutkast (vedlegg 1) vil bli benyttet for å regulere forholdene mellom partene.

4.4 Pris

Tilbudte timepriser på tilbudt personell samt tilbudt påslagsprosent kan *ikke* endres i kontraktsperioden. Tilbudte timepriser og påslagsprosent skal inkludere alle omkostninger.

Tilbyder skal på forespørsel fra Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold dokumentere sine egne kostpriser med kopi av inngående fakturaer til Tilbyder på alle leveranser av materialer og benyttede innsatsfaktorer som f.eks. personløfter.

Laveste tilbudte pris vil i evalueringen gis beste score som er 10.

Prisskjema Vedlegg 2 skal fylles ut og leveres sammen med tilbudet.

4.5 Referanser

Det skal oppgis tre referanser som beskrevet i pkt. 3.3 «Tilbyder skal ha erfaring med tilsvarende oppdrag og minimum ett av disse oppdragene skal være fra norsk offentlig virksomhet.». Referanser vil bli kontaktet av FFI og bedt om å oppgi score fra 1- 10 der 10 er best.

Referansene vil få spørsmål som omhandler fagmessig leveranse, kompetanse, pålitelighet, effektivitet, punktlighet, leveringsdyktighet, faktureringsrutiner, FDV-dokumentasjon og det helhetlige inntrykk over en viss periode, avhengig av oppdraget de har referanse til.

4.6 Påslagsprosent

Tilbyder skal oppgi fast påslagsprosent på sin egen kostpris på alle priser for materialer/varer som er levert til Oppdragsgiver inkludert frakt.

Påslagsprosenten skal inkludere alle kostnader eks. mva.

4.7 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, referanser, kompetanse og kvalifikasjoner, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40 %	Utfyllt prisskjema
Referanser	40 %	Se pkt. 4.5.
Påslagsprosent	20 %	Se pkt. 4.6.

ARTIKKEL 5. Avgjørelse av konkurransen

5.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

5.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

5.3 Karensfrist

Det gis en karensfrist på 10 kalenderdager etter tildeling. Når karensfristen er utløpt har Oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.