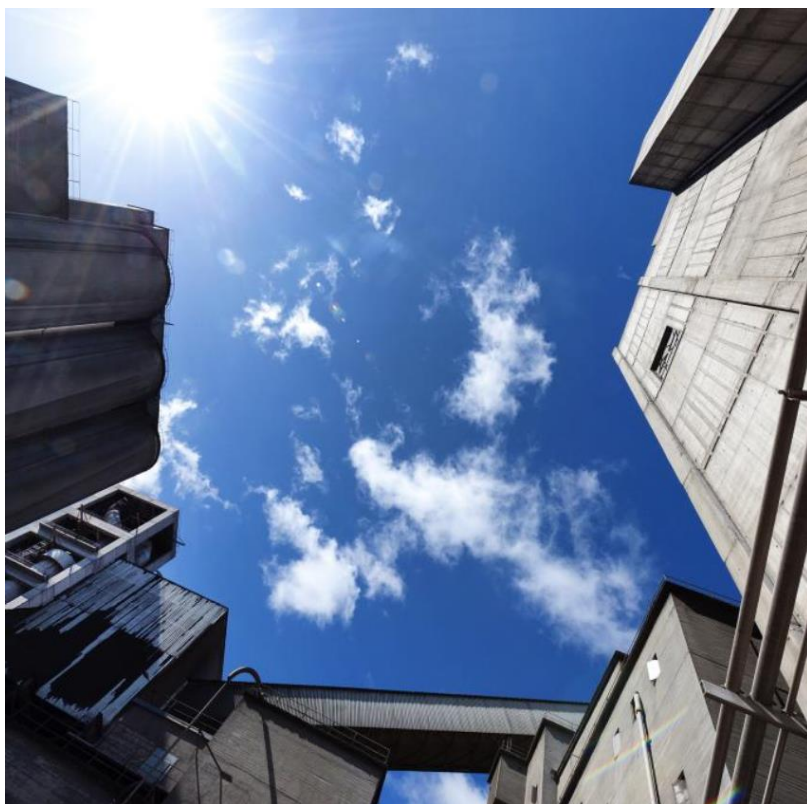




NORWEGIAN CCS DEMONSTRATION PROJECT NORCEM

DEL 2 KONTRAKTSGRUNNLAGET

C1A – DEMOLITION WORK

Innhold

A	Generell del	4
A.1	Innledning	4
A.2	Kort om kontraktsarbeidets omfang	4
A.3	Prosjektorganisasjon	4
A.3.1	Byggherrens organisering av prosjektet	4
A.3.2	Entreprenørens organisasjon	5
A.3.3	Underentreprenører	5
B	Kontraktsbestemmelser	5
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	5
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	5
C	Tekniske krav	5
C.1	Tekniske rammebetingelser	5
C.1.1	Ytre miljø	5
C.1.2	Andre rammebetingelser	5
C.2	Teknisk beskrivelse	6
C.3	Tegninger og modeller	6
C.3.1	Tegninger	6
C.3.2	BIM-modell	6
D	Krav til byggeprosessen	6
D.1	Administrative rutiner	6
D.1.1	Kommunikasjon i prosjektet	6
D.1.2	Møter	6
D.1.3	Rapportering	6
D.1.4	Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag	7
D.1.5	Kontroll av arbeidsgrunnlaget	7
D.1.6	Endringsbehandling	7
D.1.7	Fakturering	7
D.2	Kvalitetssikring	8
D.2.1	Kvalitetsplan	8
D.2.2	Kontroll og kontrollplaner	8
D.2.3	Planlegging	8
D.3	Sikkerhet, Helse og Arbeidsmiljø (SHA)	8
D.3.1	Generelt	8
D.3.2	Koordinator for utførelsesfasen	8
D.3.3	Hovedbedrift	9
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen	9
D.4.1	Dokumentasjon	9
D.4.2	Offentlig omtale av prosjektet	9
E	Frister og dagmulkter	9
E.1	Frister	9
E.1.1	Fysiske arbeidere	9
E.2	Dagmulkter	10
E.3	Fremtidsplanlegging	10
F	Vederlaget	10
F.1	Prissammenstilling	10
F.2	Regningsarbeider	11
F.2.1	Mannskap	11

F.2.2 Maskinleie, materialer og utstyr	11
F.3 Påslag for side- og underentrepriser	11
F.4 Regulering.....	12
G Oppdragsgivers ytelser	12
G.1 Riggområde.....	12
G.2 Kantine	12
G.3 Anleggsytelser	12
Vedlegg	13

A Generell del

A.1 Innledning

A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

For Civil-arbeidene forbundet med realiseringen av fangstanlegget er det planlagt en rekke kontrakter, hvor kontrakt C0 er den første. C0 starter allerede i august 2020, mens denne kontrakten, C1.a, vil ha en planlagt oppstart i januar 2021 og det vil være riveaktivitet frem til juni 2022.

Rivingen skal frigjøre nødvendig areal for byggingen av CO2-fangstanlegget og foregår i parallell med andre kontrakter. De andre kontraktene har etterfølgende aktiviteter som går på gjenoppbygging/ombygging etc. etter riving. Norcem har også en 3-ukers planlagt vedlikeholdsstopp hver vinter. En del av arbeidene vil ha avhengigheter mot denne - koordinering blir derfor svært viktig. Det er også en rekke avhengigheter mot parallelle kontrakter – fremdrift og koordinering blir derfor svært viktig.

I rivearbeidene inngår demontering og fjerning av spesifikt mekanisk utstyr, rør og kabler. Frakobling av alt slikt utstyr utføres av Norcem før oppstart rivearbeider. Fjerning og deponering vil være entreprenørens ansvar.

I tillegg til rivearbeidene vil det ligge en del midlertidig sikring, terrengopparbeiding, samt montasje av enkelte rekkverk og støtte-/utvekslingsstål.

Se teknisk beskrivelse for ytterligere informasjon.

A.3 Prosjektorganisasjon

A.3.1 Byggherrens organisering av prosjektet

Rolle	Navn (firma, person)
Byggherre	Norcem AS
Byggherrens representant	TBN
Prosjektleder (PL)	TBN
Prosjekteringsleder (PGL)	TBN
Byggeleder (BL)	TBN
Koordinator(er) (KU)	TBN
Hovedbedrift	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø.
Bygg (RIB)	TBN
Brann (RIBr)	TBN
Elektro (RIE)	TBN
VVS (RIV)	TBN
Geoteknikk (RIG)	TBN
Byggherreombud	TBN

*TBN = To be named

A.3.2 Entreprenørens organisasjon

Entreprenørens organisasjonsplan med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse, kommer frem av vedlegg 6.

Organisasjonsplanen skal vise forbindelse mellom entreprenørens prosjektorganisasjon og de øvrige ledd i dennes virksomhet.

A.3.3 Underentreprenører

Firmanavn	Ansvarsområde
TBN	
TBN	
TBN	

B Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Norsk Standard NS 8405:2008 "Norsk bygge- og anleggskontrakt" skal gjelde med endringer som beskrevet i pkt. B.2.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

Spesielle kontraktsbestemmelser, herunder endringer og suppleringer til Norsk Standard NS 8405:2008 «Norsk bygge- og anleggskontrakt» fremgår av Avtaledokument.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Ytre miljø

Se Vedlegg 4.

C.1.2 Andre rammebetingelser

All aktivitet skal foregå på en måte som minimerer risiko for skader på personer og utstyr. Ved arbeid på Norcems anlegg skal Entreprenøren rette seg etter gjeldende pålegg og anvisninger med hensyn på HMS. Entreprenøren plikter å etterleve vedtatte HMS instruksjoner ved anleggene og samtlige ansatte eller innleide arbeidstakere plikter for egen regning å følge pålagte sikkerhetskurs (ca. 1 time).

Før tilbud gis skal Entreprenøren ha gjort seg kjent med forholdene på byggestedet og andre forhold som kan ha betydning for utførelsen av arbeidene eller medfører ansvar. Unnlatelser eller feiltakelser i noen som helst form med hensyn til ovennevnte, bærer Entreprenøren risikoen for, og berettiger ikke Entreprenøren til noe ekstra godtgjørelse.

Hvis ikke annet er nevnt, overtas byggeplassen av Byggherren i den stand den befinner seg ved arbeidets begynnelse.

Entreprenøren må tilpasse seg Norcem drift og etterkomme deres pålegg dersom det skulle oppstå plasskonflikter og lignende.

- Entreprenøren har ansvaret for at det ikke oppstår driftsmessige problemer av anleggene som følge av feilprosjektering/-bygging. Dette gjelder også problemer knyttet til støv og tåkedannelse.
- Entreprenøren har ansvaret for alt av opprydding på bygge-/anleggs plass, inkludert nødvendig rengjøring.

Veger som brukes i Norcems normale drift skal kunne trafikkeres under hele anleggsperioden. Nattarbeid som medfører støy er ikke tillatt.

C.2 Teknisk beskrivelse

Norsk standard NS 3420 "Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner" utgave 201801 gjelder for denne kontrakten.

Teknisk beskrivelse er innarbeidet i postene i mengdebeskrivelsen, se Vedlegg 2.

C.3 Tegninger og modeller

C.3.1 Tegninger

Tegningsliste, se Vedlegg 3.

Tegninger, se Vedlegg 3.

C.3.2 BIM-modell

Det etableres BIM modell som entreprenør kan benytte som innsynsverktøy. Det presiseres at arbeidstegninger er eneste underlag for utførelse. BIM modell skal ikke benyttes til å ta mål som ikke er definert i tegningsunderlag.

D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet

All kommunikasjon skal organiseres av Prosjektleder (PL) og Byggeleder (BL). Prosjektleder skal være inkludert på all e-post korrespondanse.

All kommunikasjon i prosjektet skal gjennomføres på norsk eller engelsk.

D.1.2 Møter

Jfr. NS 8405 pkt. 7.

Byggemøter avholdes på byggeplass, hver 14.dag.

Entreprenøren må påberegne deltagelse i følgende møter/befaringer:

- Kontraktsmøte
- SHA gjennomgang
- Befaringer på byggeplass

D.1.3 Rapportering

Månedssrapport

Entreprenøren skal utarbeide en statusrapport for avsluttet måned. Rapporten skal gi byggherren oversikt over:

- SHA og ytre miljø (HMS) – statistikk, oppsummering av hendelser og tiltak, plan for kommende periode
- Økonomi
- Framdriftsplan – status
- Kommentarer fremdrift (inkl. foto som dokumenterer fremdrift).
- Avviksrapport

Ukesrapport

Entreprenøren skal utarbeide og oversende ukentlig statusrapport til byggherren. Ukerapporten skal være kortfattet, men skal som et minimum inneholde følgende punkter:

- SHA og ytre miljø (HMS) – hendelser og tiltak
- Utførte aktiviteter siste uke
- Planlagte aktiviteter neste uke
- Bemanning
- Kontroll, tester, inspeksjoner
- Status endringer
- Uavklarte forhold

D.1.4 Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag

Tegninger og annet arbeidsunderlag vil kun bli gjort tilgjengelige på elektronisk format. Entreprenøren må vederlagsfritt selv sørge for nødvendig utskrift og mangfoldiggjøring av tegningene.

Leveranse av tegninger for planlegging:	4 uker før oppstart
Leveranse av armerings- og ståltegninger:	3 uker før oppstart
Leveranse av formtegninger:	2 uker før oppstart
Leveranse av tegninger med eventuelle revisjoner:	1 uke før oppstart

D.1.5 Kontroll av arbeidsgrunnlaget

Entreprenøren skal kontrollere den prosjekterte løsningens gjennomførbarhet og eventuelt fremme forslag til endringer i utførelse.

Frist for tilbakemelding er 14 kalenderdager dersom ikke annet er avtalt for det spesifikke dokument.

D.1.6 Endringsbehandling

I henhold til NS 8405.

D.1.7 Fakturering

Fakturering skal struktureres etter prosjektets kontoplan/prosjektstrukturplan/WBS (Work Breakdown Structure).

Dersom ikke annet er avtalt skal det av avdragsfakturaer fremgå:

- Opparbeidet beløp denne periode.
- Totalt opparbeidet beløp.
- Innestående beløp i henhold til kontrakt.

- Merverdiavgift.
- Sum til utbetaling.

Som vedlegg til faktura skal det legges ved dokumentasjon hvor følgende fremgår:

- Post i mengdebeskrivelsen.
- Kontraktmengde.
- Enhetspris.
- Utført mengde/verdi pr. post denne perioden.
- Totalt utført mengde/verdi pr. post.

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Kvalitetsplan

Entreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på entreprenørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredsstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

Kvalitetsplanen skal overleveres byggherren iht. frist gitt i A – Frister og dagmulker.

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos entreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Entreprenøren skal sørge for at alle underentreprenører følger kontraktens kvalitetsplan.

D.2.2 Kontroll og kontrollplaner

Entreprenøren skal føre kontroll med sine arbeidere for å sikre rett kvalitet på kontraktarbeidene samt utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging og dokumentasjon.

Basert på kontrollplaner vil byggherren identifisere de arbeidere han ønsker å kontrollere. Entreprenøren plikter å varsle byggherren senest 48 timer forut for utførelse/kontroll av slike arbeidere.

D.2.3 Planlegging

Entreprenør skal kontrollere fremdrift mot godkjent fremdriftsplan og iht. fristene og milepælene i kapittel E, og varsle Byggherren om avvik og forsinkelser og iverksette tiltak for å rette opp avvik. Ref. NS8405 Pkt. 18.

D.3 Sikkerhet, Helse og Arbeidsmiljø (SHA)

D.3.1 Generelt

Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø (SHA-plan) som stiller krav til entreprenøren, se vedlegg 4.

D.3.2 Koordinator for utførelsesfasen

Rollen som koordinator for utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriften. Rollen innehas av Byggherre.

D.3.3 Hovedbedrift

Rollen som hovedbedrift iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven). Entreprenør må ta høyde for å påta seg rollen som hovedbedrift og koordinere SHA arbeidet i byggeperioden.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

D.4.1 Dokumentasjon

D.4.1.1 Generelt

All dokumentasjon skal struktureres etter samme struktur (kontoplan) som i mengdebeskrivelsen.

All dokumentasjon skal leveres på engelsk.

D.4.1.2 Dokumentasjon av byggeprosessen

Dokumentasjonen som utarbeides i løpet av byggeprosessen skal være tilgjengelig for byggherren til enhver tid.

Under arbeidets gang plikter entreprenøren å oversende grunnlag for prosjektering i form av profiler og måledata som anses som nødvendig for en forsvarlig prosjektering. Bilder, måledata, skisser og testresultater som utarbeides for å dokumentere utført arbeid skal fortløpende gjøres tilgjengelig for byggherren og hans kontraktsmedhjelpere.

D.4.1.3 Underlag for som bygget dokumentasjon

Entreprenøren skal levere grunnlag for som bygget-dokumentasjon der byggherren har utført prosjekteringen. Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering. For hvert objekt (f.eks. anleggsdel, bygning, konstruksjon) skal det vedlegges "rødmerkede" tegninger og ev. en rapport som beskriver endret utførelse ift. utførelsesgrunnlaget, med henvisning til vedlagte dokumenter (skisser, profiler etc.).

Dokumentasjonen skal oversendes uten ubegrunnet opphold etter at det aktuelle objekt er ferdigstilt og senest innen frist angitt i punkt A – frister og dagmulkt.

D.4.2 Offentlig omtale av prosjektet

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.

E Frister og dagmulkt

E.1 Frister

E.1.1 Fysiske arbeider

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Demolition of Raw meal conveyor bridge, kiln 5 (incl. required civil works - ref. drawings) (ref. teknisk beskrivelse post 02.09)	2021-03-19	2,0 ‰ av tilhørende kontraktssum

2.	Demolition and removal of equipment inside cyclone tower, kiln 5 (incl. minor foundations) (ref. teknisk beskrivelse post 02.07)	2021-04-02	1,0 % av tilhørende kontraktssum
3.	Demolition of bottom of raw meal silo, inside cyclone tower, kiln 5 (ref. teknisk beskrivelse post 02.20)	2021-03-05	2,0 ‰ av tilhørende kontraktssum
4.	Demolition of Superstructures, klin 5, western side (ref. teknisk beskrivelse post 02.06)	2021-04-12	2,0 ‰ av tilhørende kontraktssum
5.	Demolition of Superstructures, klin 4, western side (ref. teknisk beskrivelse post 02.02)	2021-05-03	2,0 ‰ av tilhørende kontraktssum
6.	Sluttfrist for rivingsarbeider	2021-11-23	2,0 ‰ av tilhørende kontraktssum
7.	Sluttfrist	2022-04-22	2,0 ‰ av tilhørende kontraktssum

E.2 Dagmulkter

Se E.1 – Frister.

E.3 Fremtidsplanlegging

Entreprenør skal sammen med tilbud legge fram en detaljert fremdriftsplan for prosjektgjennomføring.

E.4 Fremdriftskoordinering

Byggherren tar forbehold om at enkelte aktiviteter kan bli koordinert av kontrahert entreprenør for kontrakt C0. Dette vil avklares i forbindelse med kontraktsoppstart.

F Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

For kontraktssum vises det til avtaledokumentet. Prissammenstilling kommer frem av vedlegg 2.

Prisene i mengdebeskrivelsen er oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

Arbeider som er beskrevet i egne poster, men som ikke er priset, skal forutsettes priset til kr. 0.

Endring av konkurransegrunnlagets mengder etter mengdekontrollen håndteres i henhold til kontraktens regler om endringer.

F.2 Regningsarbeider

F.2.1 Mannskap

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i mengdebeskrivelsen. Timesatsene skal dekke alle entreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- Eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestillegg mv).
- Reise- og gangtid.
- Diett- og boutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepenger.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Håndverktøy, mindre redskaper.
- Leie for maskiner med månedsleie under kr 10 000,- samt maskinutstyr som bor, meisler, pigger, slanger, rør, etc.
- Materiell som rør, slanger, elektriske kabler, lamper etc.
- Forsikringer.
- Hovedadministrasjon og fortjeneste.

Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til timesatser oppgitt i mengdebeskrivelsen. Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.

F.2.2 Maskinleie, materialer og utstyr

F.2.2.1 Maskinleie

Leie for maskiner som har en månedsleie av kr 10 000,- eks. mva. eller mer, godtgjøres i henhold til timelister. I maskinleiesatsene inngår alle entreprenørens kostnader, så som direkte og indirekte utgifter samt vedlikehold, risiko og fortjeneste.

Ratene er eksklusive operatør, men inklusive kostnader for mobilisering og demobilisering. Det betales kun for effektive timer (eksklusive stillstandsleie, maskinstell og reparasjoner). Det betales kun for de maskiner og mannskaper som direkte deltar i arbeidet.

Vektangivelse for maskiner gjelder uten last.

For ikke spesifiserte maskiner skal entreprenørens standard prisliste benyttes.

F.2.2.2 Materialer og utstyr

For materialer og utstyr som bestilles av byggherren benyttes oppgitte enhetspriser der slike finnes, for øvrig dekkes:

- Medgåtte tilleggsmaterialer inkl. transport i henhold til entreprenørens innkjøpspris dokumentert ved leverandørfaktura.
- Entreprenørens påslag i henhold til prosentsats oppgitt i mengdebeskrivelsen.

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Påslag for tiltransport eller byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll (NS 8405, punkt 16.4) er angitt i mengdebeskrivelsen.

F.4 Regulering

Prisene er faste i kontraktperioden og reguleres ikke

G Oppdragsgivers ytelser

G.1 Riggområde

Byggherren stiller vederlagsfritt et riggområde til rådighet for entreprenørens brakker og materiallager.

G.2 Kantine

Byggherren stiller ikke til disposisjon kantineordning.

G.3 Anleggsytelser

Anleggsstrøm, vann, trykkluft og avløp stilles fritt til disposisjon av Norcem AS.

Vedlegg

1. Suppliers Code of Conduct
2. Mengdebeskrivelse og prissammenstilling
3. Tegningsliste/Tegninger
4. SHA plan Norcem
5. HMS-erklæring (Leveres av Entreprenør)
6. Entreprenørens organisasjonsplan (Leveres av Entreprenør)
7. Stillingsbeskrivelser for funksjonene i entreprenørens organisasjon (Leveres av Entreprenør)
8. Betalingsplan (Leveres av Entreprenør)
9. Utkast til gjennomføringsplan
10. Entreprenørens tilbudsbrev med tilhørende vedlegg (Leveres av Entreprenør)