



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2019017567 Leasing og administrasjon av kjøretøy

Vedlegg F

Administrative bestemmelser



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2019017567 – Leasing og administrasjon av kjøretøy

1 Kontaktpersoner

Partenes kontaktpersoner fremgår nedenfor. Partene skal gjensidig orientere hverandre skriftlig om endring av kontaktperson.

Det er kun Oppdragsgivers kontaktperson I som kan foreta endringer i Partenes rettigheter og forpliktelser under denne Rammeavtalen.

1.1 Oppdragsgivers kontaktperson I - Merkantilt

Navn: Bjarte Brundtland
Stilling/tittel: Avtaleforvalter - Transport
Telefon: 63 80 86 30 / 969 43 148
E-post: e-bbrundtland@mil.no

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson II - Operasjonelt

Navn: Anders Haugerud
Stilling/tittel: Seksjonssjef/ Sjef Driftsseksjonen FLO Fors Transportavdelingen
Telefon: 64 80 34 59
E-post: ahaugerud@mil.no

1.3 Leverandørens kontaktperson

Navn	
Stilling/tittel:	
Telefon	
E-post	

1.4 Korrespondanse

All korrespondanse vedrørende Rammeavtalen skal merkes med gjeldende kontraktsnummer.

2 Rapportering

Leverandøren skal oversende statistikk for relevante driftsdata og utvikling/trender på den totale kjøretøysflåten. Relevante driftsdata er blant annet leveransevolum (antall kjøretøy), skadestatistikk og omfang (verdi). Det skal, i egen rapport, gis en utløpsoversikt for utløpte kjøretøy og kjøretøy som utløper neste 6 måneder. Rapporten må vise tilhørighet (Bruker og evt. avdeling i Forsvaret).

Leverandør skal også føre miljøregnskap over Oppdragsgivers kjøretøyflåte. Miljøregnskapet skal minimum vise utslipp CO2 og CO2-ekvivalenter.



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2019017567 – Leasing og administrasjon av kjøretøy

Rapportering om leveransevolum skal vise

- Totalt antall kjøretøy og geografisk plassering, herunder leasede og egneide
- Antall kjøretøy per Bruker og evt. avdeling i Forsvaret, med spesifikasjoner som kjøretøymodell og leasingperiodens utløpsdato
- Ekstraustyr som ikke er originalt, det vil si montert i tillegg til hva standard kjøretøy leveres med
- For det enkelte kjøretøy (reg.nummer) skal Leverandør kunne oversende rapporter som viser overkjøring i form av enten kilometer eller tid i henhold til kontrakt.

Rapportering om omfang skal vise

- Totalt forbruk
- Forbruk per Bruker og evt. avdeling i Forsvaret
- Kostnader til ekstraustyr
- Kostnader fordelt på driftselementene som drivstoff, service, dekk, vask, rekvisita etc.

Rapporteringen skal gjøres hvert kvartal, hvor årets første kvartal er januar til mars osv. Rapportene skal oversendes Oppdragsgiver senest 10 kalenderdager etter utløpet av kvartalet. I de tilfeller skadeprosenten er så høy at det er sannsynlig at forsikringspremien vil justeres opp i påfølgende periode, dersom ikke tiltak iverksettes, skal Leverandør varsle Oppdragsgiver umiddelbart. I varslingen skal det fremgå hvilke tiltak Oppdragsgiver bør iverksette.

Dersom Oppdragsgiver ønsker hyppigere statistikk, sammenligning med tidligere perioder eller annen detaljeringsgrad, skal Leverandøren tilby dette vederlagsfritt. Frist for å levere statistikk etter dette avsnitt er 15 kalenderdager fra forespørsel eller utløp av aktuelle periode, avhengig av hvilken frist som inntreffer senest.

Rapportene som genereres av Leverandøren skal være i Excel-format, med mindre annet er avtalt.

For sen levering representerer en forsinkelse etter de generelle kontraktbestemmelsene punkt 5.3.

3 Samhandling og møter

3.1 Implementeringsplan

Leverandøren skal utarbeide et forslag til implementeringsplan til oppstartsmøte.

Partene skal sammen ferdigstille en fullstendig implementeringsplan for fremdrift f.o.m. kontraktsignering til alle kjøretøy (leasede, egneide og andre) er inne i kjøretøyadministrasjonen.

Planen skal som et minimum inneholde følgende:



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2019017567 – Leasing og administrasjon av kjøretøy

- Milepæler
- Tidsfrister
- Ansvarsplassering og avgrensninger
- Forslag til møtehyppighet
- Forslag til rapportering på aktuell kjøretøypark
- Gjennomgang av fordeler og rabatter og begrensninger gjennom underleverandører og samarbeidspartnere

3.2 Statusmøter

Det skal avholdes jevnlig statusmøter med fast agenda. Statusmøter skal som et minimum avholdes hvert kvartal. Møter skal avholdes i Oppdragsgivers lokaler med mindre noe annet er avtalt.

I statusmøtene skal partene gjennomgå:

1. Omsetningsutvikling
2. Leveringsstatus
3. Avviksrapporter
4. Optimaliseringstiltak
5. Evt. andre tilbakemeldinger

Oppdragsgiver innkaller skriftlig til møter. Leverandøren kan innkalle dersom Oppdragsgiver ikke innkaller til møter iht. avtalt møtefrekvens. Referat skal skrives av Oppdragsgiver og distribueres innen fem virkedager, slik at Leverandøren kan komme med eventuelle innspill. Gis ikke innspill innen fem virkedager etter oversendelse, er møtereferatet å anse som gjeldende.

3.3 Årshjul

Partene skal også utforme et «årshjul» som viser aktiviteter med tidspunkt som skal gjennomføres i kontraktsperioden.

4 Miljø

Partene skal i samarbeid, og sammen med sine øvrige underleverandører og samarbeidspartnere, tilstrebe å tilegne seg en god miljøprofil for leveranser under Rammeavtalen. Partene skal se til at det gjennom hele produksjons- og logistikkjeden holdes et fokus som sikrer lave utslipp av miljøskadelige kjemikalier og forurensning.

4.1 Rutiner og kompetanse

Leverandør skal ha rutiner kompetanse som sikrer lav miljøbelastning, spesielt innen klargjøring av kjøretøy og verkstedvirksomheten. På anmodning fra Oppdragsgiver skal Leverandør kunne dokumentere dette.



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2019017567 – Leasing og administrasjon av kjøretøy

5 Proaktivitet

Oppdragsgiver vil gjennom hele avtaleperioden ha fokus på optimalisering av driften, herunder hvordan kjøretøypoolen og kjøretøyholdet kan optimaliseres og samtlige kostnader reduseres.

Leverandøren skal kontinuerlig jobbe mot dette og holde Oppdragsgiver oppdatert om hvilke tiltak eller endringer som bør iverksettes. Leverandør må også bidra med å implementere de tiltak og endringer Partene blir enige om.

6 Underleverandører

6.1 Oversikt

Leverandøren vil i gjennomføringen av Rammeavtalen benytte følgende samarbeidspartnere/underleverandører for dekk, drivstoff og bilimportør.

Navn	Organisasjonsnr.	Leveranseområde

6.2 Navn og kontaktopplysninger

Navn og kontaktopplysninger til den enkelte samarbeidspartner/underleverandør fremgår nedenfor.

Navn	
Kontaktperson	
Telefon	
E-post	

Navn	
Kontaktperson	
Telefon	
E-post	

Navn	
Kontaktperson	
Telefon	
E-post	



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2019017567 – Leasing og administrasjon av kjøretøy

7 Leverandørens bankforbindelse

Leverandørens bankforbindelse fremgår nedenfor.

Bankens navn	
Bankens adresse	
IBAN	
BIC/SWIFT	