2019017567 Leasing og administrasjon av kjøretøy

Vedlegg C
Pris- og betalingsbetingelser

1 Generelt

Dette er en rammeavtale som først forplikter Oppdragsgiver i forbindelse med det enkelte avrop. Rammeavtalen medfører ingen plikt for Oppdragsgiver til å foreta avrop.

Med mindre annet er avtalt, skal Leverandøren sikre at samtlige brukere som er omfattet av Rammeavtalen, uansett geografisk beliggenhet i Norge, skal ha like priser, vilkår og betingelser. Leveringskostnader er differensiert utfra geografisk beliggenhet, se Vedlegg D – Prismatrise.

2 Pris til Oppdragsgiver

Rammeavtalens priser fremgår av Vedlegg D – Prismatrise. Alle priser er oppgitt ekskl. mva.

Prisene skal inkludere samtlige kostnader forbundet med leveransen av tilbudte kjøretøy, med mindre annet eksplisitt er avtalt mellom Partene eller fremkommer av Rammeavtalen. Se for øvrig Vedlegg D-1 – forklaringer prismatrise.

Ved kjøretøy utenfor preferert kjøretøysliste skal disse prises i henhold til Rammeavtalens betingelser, se punkt 3 nedenfor.

Andre kostnader dekkes bare dersom det er oppgitt i kontrakten eller det er avtalt med Oppdragsgiver.

2.1 Intervall for fakturering

Det skal ikke påløpe kostnader for Oppdragsgiver utenfor Leasingperioden. Leverandør skal kun fakturere Oppdragsgiver fra kjøretøyet er utlevert og til det er innlevert, se vedlegg E – Leveringsbetingelser.

2.2 Administrasjons honorar

Leverandør skal for samtlige kjøretøy oppgi en månedlig administrasjonskostnad pr. kjøretøy. Honoraret skal være fast gjennom hele avtaleperioden og uavhengig av om kjøretøyet er leaset av Leverandør, av en tredjepart eller er et egeneide kjøretøy.

Honoraret skal oppgis i vedlegg D – Prismatrise.

2.3 Renter

Leverandørens tilbudte rente (rente + påslag) skal være basert på Norwegian InterBank Offered Rate (NIBOR). NIBOR avregnes pr. 3 måned slik at renten består av NIBOR og Leverandørens påslag (fast).

Fast påslag skal oppgis i Vedlegg D - Prismatrise.

2.4 Beste pris

2.4.1 Reduksjon i listepris

En reduksjon i listepriser for enkelte kjøretøymodeller eller segmenter skal komme Oppdragsgiver til gode. Det samme gjelder ved modellendringer og Leverandørs, og underleverandørers, kampanjer som vil gi Oppdragsgiver en lavere kostnad.

2.4.2 Tilbud

Oppdragsgiver skal på lik linje med andre storkunder ha tilbud/tilgang på kampanjetilbud/-priser. Dette gjelder alle varer og tjenester Leverandøren kan levere innenfor Rammeavtalen. Leverandøren er forpliktet til å gjøre slike tilbud kjent for Oppdragsgiver.

2.4.3 Rabatter og andre fordeler fra underleverandør eller samarbeidspartnere

I de tilfeller hvor Leverandøren oppnår relevante fordeler, rabatter og/eller kvantumsrabatter hos sine underleverandører eller samarbeidspartnere, skal dette komme Oppdragsgiver til gode. Leverandøren plikter å opplyse Oppdragsgiver om slike avtaler/rabatter. Dette gjelder blant annet på tilleggsutstyr til kjøretøyene, dekk, dekktjenester, drivstoff, drivstoffkort, vask og rekvisita samt service og vedlikehold

2.4.4 Oppdaterte priser

Kalkyler skal oppdateres fortløpende i henhold til beste pris.

3 Kjøretøy utenfor preferert kjøretøysliste

Kjøretøy som ikke opprinnelig er på preferert kjøretøysliste skal prises etter tilsvarende kostnadsramme som tilsvarende kjøretøy under Rammeavtalen.

Tilsvarende kostnadsramme innebærer at kjøretøyets pris- og kostnadsnivå skal være tilsvarende og at Oppdragsgiver skal ha lik eller høyere rabatt på kjøretøyets innkjøpspris som det opprinnelige kjøretøyet[1] eller som den gjennomsnittlige rabattsatsen for de aktuelle kategorier dersom det nye kjøretøyet passer under flere kategorier/underkategorier.

Innkjøpsprisen skal legge til grunn listepris[2] og omfatte Leverandørens kostnader som knytter seg direkte til anskaffelsen av det aktuelle kjøretøyet[3]. Leverandøren skal dokumentere sin innkjøpspris etter forespørsel fra Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver vil også etterprøve at riktig listepris er lagt til grunn, se punkt 8 nedenfor.

4 Godtgjørelse ved overskridelse av Leasingperiode

For kjøretøy som ikke er innlevert innen 3 måneder etter avtalt sluttdato, og hvor det ikke er påbegynt en bestillingsprosess for nytt kjøretøy før dette har Leverandøren krav på godtgjørelse. Godtgjørelse kan

[1] Rabattsats angitt i Vedlegg D-Prismatrise.
[2] Listepris iht. til OFV (evt. skatteetaten)
[3] På samme måte som for kjøretøy tilbudt til Preferert kjøretøysliste, se Vedlegg D – Prismatrise og D-1 – Forklaring prismatrise.

likevel bare kreves i de tilfeller Leverandør kan dokumentere at Bruker av kjøretøyet er gjort kjent med utløpet av leasingperioden 6 måneder før utløp. En bestillingsprosess er påbegynt uavhengig av om nytt kjøretøy av årsaker utenfor Oppdragsgivers kontroll ikke kan leveres.

Godtgjørelse ved overskredet leasingperiode beregnes etter følgende satser:
Kjøretøy med årlig kjørelengde ≤ 20 000 km: 750 kr pr. måned
Kjøretøy med årlig kjørelengde > 20 000 km: 1 000 kr pr. måned

Avregningen utføres som en del av sluttoppgjøret når kjøretøyet faktisk innleveres.

Godtgjørelsen beregnes fra 3 måneder etter avtalt sluttdato og til nytt kjøretøy er levert. Fra bestillingsprosessen av nytt kjøretøy er påbegynt kan Leverandøren maksimalt kreve godtgjørelse for inntil 2 måneder. I de tilfeller verken Oppdragsgiver eller Bruker har behov for nytt kjøretøy beregnes godtgjørelse fra 3 måneder etter avtalt sluttdato og til kjøretøyet er innlevert. Totalt for det enkelte leasingforholdet kan Leverandør kreve godtgjørelse i 12 måneder (dvs. godtgjørelsen opphører 15 måneder etter avtalt sluttdato). Dersom kjøretøyet ikke er innlevert innen 15 måneder etter utløpt sluttdato kan Leverandør kreve hele eller deler av avropet hevet i henhold til Generelle kontraktsbestemmelser punkt 9.3.2, annet ledd.

Dersom Leverandøren mener at en leasingperiode er overskredet og dette kan medføre krav om godtgjørelse skal Leverandøren uten ugrunnet opphold informere Oppdragsgiver om dette.

5 Deling av gevinst ved salg

Dersom det ved salg av kjøretøyet etter endt leasingperiode foreligger en positiv gevinst skal denne deles likt mellom Oppdragsgiver og Leverandør. Med positiv gevinst menes at det foreligger en gevinst ved salg av kjøretøyet som er høyere enn den restverdi som ble estimert ved inngåelse av leasingkontrakten. Salgsgebyr og andre kostnader ved salget skal trekkes fra restverdien.

Dersom et salg fører med seg et økonomisk tap i forhold til den estimerte restverdi er Leverandør alene ansvarlig for dette og må bære tapet.

Avregning for gevinstdeling utføres mars påfølgende år.

6 Andre forhold vedrørende pris

Leverandøren kan ikke kreve prisendringer eller annen kompensasjon som følge av endringer i antall leveringssteder. Likeså gjelder dersom Oppdragsgiver finner det mer hensiktsmessig å benytte egne transportavtaler for frakt av kjøretøyene.

7 Betalingsbetingelser

Betaling skal finne sted innen 30 dager etter at leveransen er godkjent av Oppdragsgiver, og korrekt faktura med bilag er mottatt.

Rentefaktura aksepteres ikke dersom for sen betaling skyldes mangelfull faktura eller mislighold fra leverandørens side.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

8 Innsyn

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til når som helst å kunne kontrollere Leverandørens priser og underliggende grunnlag.

Leverandøren er på forespørsel fra Oppdragsgiver forpliktet til å gi Oppdragsgiverens kontrollorgan, eller den kontrollinstans som Oppdragsgiver bemyndiger, fullt innsyn i nødvendig dokumentasjon for effektiv kontraktsrevisjon og kostnadskontroll, herunder innkjøpspriser, fraktpriser og øvrig relevant dokumentasjon.

Oppdragsgiver kan kreve at Leverandørens revisor utarbeider bekreftelse på at det er tilstått priser i henhold til Rammeavtalen.

9 Prisregulering

Regulering av priser kan først skje 12 måneder etter signering av Rammeavtalen og deretter med minimum 12 måneders mellomrom.

Partene er ansvarlig for å søke om og dokumentere krav om prisregulering. For denne Rammeavtalen skal følgende Statistisk Sentralbyrås indekser benyttes ved søknad om prisendring:

1. SSB Tabell 03013: Konsumprisindeks, etter konsumgruppe, statistikkvariabel og måned 07.1.1 Biler og
2. SSB Tabell 03013: Konsumprisindeks, etter konsumgruppe, statistikkvariabel og måned 07.21 Reservedeler og tilbehør til transportmidler

Utgangspunktet for indeksregulering er siste kjente indeksverdi forut for tilbudsfrist i den forutgående anbudskonkurransen. Første prisregulering tilsvarer endringen i indeksen i perioden fra tilbudsfrist og frem til tidspunktet for søknaden om prisregulering. Påfølgende prisreguleringer tilsvarer endringen i indeksen fra forrige tidspunkt for prisregulering og frem til tidspunktet for ny søknad. Prisendringen er begrenset til den økning i indeksen som har funnet sted i løpet av de siste 12 måneder. Indeksregulering utføres i henhold til retningslinjer og matematisk formel fastsatt på SSB hjemmeside[4].

Prisregulering skal godkjennes og formelt aksepteres i henhold til regulering om endring i Generelle kontraktsbestemmelser før iverksettelse. Søknad om prisregulering skal behandles av den annen Part uten ugrunnet opphold. Partene kan ikke nekte å godkjenne korrekte endringer av prisene i henhold til ovennevnte.

Dersom det etter at Rammeavtalen er undertegnet blir gjort vedtak om endringer i nasjonale lover og forskrifter som omfatter varene og/eller tjenestene som leveres under Rammeavtalen som medfører endrede kostnader for Leverandøren som ikke blir fanget opp gjennom indeksjustering, har Partene krav på

[4] Pr. oktober 2019: https://www.ssb.no/priser-og-prisindekser/kontraktjustering-ved -hjelp-av-prisindekser#Generelle_retningslinjer

å få justert prisene i henhold til dokumenterte kostnadsendringer. Reguleringen etter dette avsnitt skjer med virkning fra den dato Partene varsler hverandre. Avgiftsendring for engangsavgift og trafikkforsikringsavgift og andre avgifter som innkreves av stat/kommune/fylkeskommune medfører krav om justering av pris for Partene.

9.1 Prisregulering – forsikringspremie

Forsikringspremien justeres i henhold til foregående års skaderesultat. Justering kan kun skje dersom skaderesultatet overstiger 80 %.

Premieregulering skal skje årlig, med virkning fra 01.05. Leverandør skal sende oversikt over skadeprosent til Oppdragsgiver senest 6 måneder før premieregulering.

10 Fakturering

10.1 Elektronisk fakturering

Faktura til Oppdragsgiver skal sendes i Elektronisk handelsformat (EHF).

Elektronisk fakturaadresse: 986105174

For informasjon om EHF og hvordan dette formatet benyttes, se:
https://www.anskaffelser.no/verktoy/how-send-electronic-invoice
https://vefa.difi.no/ehf/guide/invoice-and-creditnote/2.0/en
https://peppol.eu/what-is-peppol/peppol-country-profiles/norway-country-profile

Partene kan avtale et annet format for fakturering dersom Leverandøren ikke har tilgang til løsninger som er kompatible med ovenstående som følge av sin geografiske tilhørighet.

10.2 Faktureringsrutiner

Leverandøren skal utstede én faktura per rammeinnkjøpsordre (RIO). For samtlige avrop skal Leverandøren utstede én faktura per RIO, per måned. Dersom Oppdragsgiver ønsker det, skal Leverandøren i stedet utstede faktura ukentlig.

10.3 Format og innhold

Fakturaen skal være i henhold til gjeldende regelverk, se forskrift 1. desember 2004 nr. 1558 om bokføring (bokføringsforskriften). I tillegg skal fakturaen inneholde:

- Avtalenummer/kontraktsnummer
- Nummer på innkjøpsordre/rammeinnkjøpsordre
- Fakturaadresse og leveringsadresse
- Registreringsnummer på kjøretøyene

Faktura som mangler referanse, eller som sendes til feil adresse, kan avvises av Oppdragsgiver. Faktura skal spesifiseres med korrekte enhetspriser og totalsum i henhold til avrop. Ytterligere krav vedrørende innhold i faktura (og eventuelle vedlegg) vil avtales i forbindelse med implementeringen av Rammeavtalen.

Eventuelle krediteringer av tidligere fakturerte tjenester skal spesifiseres på samme detaljnivå som den opprinnelige faktura. Krediteringer skal skje separat, og ikke som avregninger.

Ved eventuelle purringer og inkassovarsler på utsendte fakturaer, skal kopi av opprinnelig faktura medfølge. Ved utstedelse av rentenota utstedes en rentenota per faktura.

10.4 Merverdiavgift

Fakturaer skal inneholde merverdiavgift for avgiftspliktige leveranser. Dersom bare deler av leveransen er avgiftspliktig, skal det sendes separate fakturaer for de avgiftspliktige og de ikke-avgiftspliktige deler av leveransen.

10.5 Overføring av krav til tredjepart

Leverandøren kan ikke overføre utestående krav i forbindelse med denne Rammeavtalen til tredjepart uten skriftlig tillatelse fra Oppdragsgiver.

Leverandøren er fortsatt ansvarlig for alle sine forpliktelser overfor Oppdragsgiver selv om Oppdragsgiver har gitt Leverandøren skriftlig tillatelse til å overføre sine krav til tredjepart.