



Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Del 1

Konkurransebeskrivelse

for åpen anbudskonkurranse
etter foa del III

om

Generalentreprise

Utvidelse Nordkapp VGS

Dato: 17.07.20

1 Innbydelsen

1.1 Om oppdragsgiver

Troms og Finnmark fylkeskommune startet utførelsen av Nordkapp videregående skole høsten 2019. I juli 2020 ble kontrakten med den valgte generalentreprenøren hevet og det innbys med dette til konkurranse om ferdigstillelse av generalentreprisen etter NS 8405 for Utvidelse Nordkapp videregående skole.

1.2 Kort om prosjektet og kontrakten

Nordkapp videregående skole skal utvides med ca. 1200 m² fordelt på 3 plan. Utvidelsen vil være et frittstående bygg fundamentert direkte på berg som står inntil eksisterende bygningsmasse. Det skal også bygges sammenkobling av utvidelsen og eksisterende bygningsmasse på to sider av utvidelsen. Utvidelsen er et undervisningsbygg med auditorium, undervisningsrom, heis, sanitærom og spesialtilpasninger for funksjonshemmede. Opparbeidelse av utomhusområde med veger, parkering og tilknytning til kommunal veg, støttemur, vann og avløp med tilknytning til kommunalt nett.

Det er utført arbeider på følgende kapitler:

- Riving for klargjøring av tomt (kap. 02)
- Grunnarbeider (kap. 03)
- Betongarbeider (kap. 05)
- Stålkonstruksjoner (kap. 07), mye er levert byggeplass, men ikke montert
- Utendørs konstruksjoner (kap. 72)
- Veger og plasser (kap. 76)
- Prefab betongkonstruksjoner (kap 06), det meste er produsert og levert lager i Alta.

Mengdebeskrivelsen er justert for en del utførte arbeider, men ikke gjennomgått i detalj. Før evaluering vil mengder bli justert, dette vil danne grunnlag for endelig valg av generalentreprenør for ferdigstillelse av prosjektet.

Som tegningsgrunnlag benyttes gjeldende tegninger (arbeidstegninger).

2 Anskaffelsesprosedyrer og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyren

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse, hvilket innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud, og at det ikke er tillatt å gjennomføre forhandlinger, jf. Foa § 23-6 (1) og (3).

2.2 Generelle konkurranseregler

Lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17 nr. 73 (Loa) og forskrift om offentlige anskaffelser FOR-2016-08-12 nr. 974 (Foa) del I og III.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Del 1 Konkurranseskrivelse (dette dokument)
- Del 2 Kontraktsgrunnlaget som har følgende redigering:
 - Avtaledokument
 - A Generell del
 - B Kontraktsbestemmelser
 - C Tekniske krav
 - D Krav til byggeprosessen
 - E Frister og dagmulker
 - F Oppdragsgivers ytelser
- Del 3: Mengdebeskrivelse (.pdf og .gab-fil)
- Vedlegg 1: Mal for tilbudsbrief
- Vedlegg 2: Prisskjema
- Vedlegg 3: Bruksanvisning for ESPD-skjema
- Vedlegg 4: Beslagsliste
- Vedlegg 5: SHA-plan
- Vedlegg 6: Tegninger for alle fag
- Vedlegg 7: Geoteknisk prosjekteringsnotat

3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

Leverandøren oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom han finner at konkurransesgrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som leverandøren ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransesgrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Spørsmål skal fremsettes skriftlig via Merrell.

Dersom spørsmål stilles kort tid før tilbudsfristens utløp, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges. Alternativet er å fastholde fristen, men unnlate å besvare spørsmålet.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Informasjonsmøtet/befaring på byggeplass vil bli avholdt tirsdag **04.08.20 kl. 12:00.**

Påmelding til byggeleder Bjørn Steinar Lampe **bsl@hrprosjekt.no**, senest dagen før kl. 12:00. Dersom en leverandør har unnlatt å delta på befaringen, vil oppdragsgiver legge til grunn at leverandøren har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktsarbeidene som de leverandørene som deltok på befaringen.

4 Tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

Leverandør skal levere tilbudsbrief som minimum inneholder følgende opplysninger:

- Firmanavn og adresse
- Organisasjonsnummer
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til leverandørens representant
- Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik, jf. pkt. 4.2.1.

I tillegg skal tilbudet inneholde

- Tilbudsvedlegg 1: Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD-skjema), jf. pkt. 5.
- Tilbudsvedlegg 2: Dokumentasjon på tildelingskriteriene, jf. pkt. 7 kolonne C: «Dokumentasjonskrav».

4.1.2 Språk

Tilbudet skal utformes på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør leverandørene stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf. pkt. 3.2. Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbriefet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

4.2.2 Mangelfull prisutfylling

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbriefet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes, jf. pkt. 4.2.3.

4.2.3 Åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

4.2.4 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt. 4.2.1 ovenfor.

4.2.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

4.3 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende frem til 3 måneder fra tilbudsfristens utløp.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Elektronisk tilbudsinnlevering

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk gjennom Mercell. Tilbud levert eller sendt på annen måte vil bli avvist. Vedlegg til tilbudet skal lastes inn i Mercell før innlevering. Eventuelle brosjyrer/teknisk dokumentasjon skal være utformet på norsk. Signert tilbudsbrief skal legges ved tilbudet som pdf-fil ved innlevering av tilbud.

4.4.2 Innlevering av tilbud

Tilbyderen skal i sitt tilbud skal ta med alle de ytelser og kostnader av enhver art som er nødvendig for en fullstendig fagmessig utførelse av de arbeider som inngår i kontraktsarbeidet. Tilbyderen skal i særskilt følgeskriv påpeke det han mener er ufullstendig i tilbudsgrunnlaget. Tilbudet skal utfylles fullstendig, da det ellers kan bli avvist. Tilbudet skal leveres **både som pdf-fil og** kompatibelt med ISY-beskrivelse, enten som **gap-fil eller xml-fil**. Det er ikke mulig å konvertere komplett beskrivelse til xml-fil, da den inneholder 6 negative poster. Dersom det ønskes xml-fil kan den utarbeides **uten** disse poster, som prises særskilt.

4.4.3 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud er **tirsdag 18.08.20 kl. 12:00**.

Dersom fristen flyttes etter kunngjøring, vil ny frist være gjeldende. Etter fristens utløp stenges Mercell slik at det ikke lenger vil være mulig å levere tilbud. Tilbydere oppfordres til å starte innleveringen i god tid. Når fristen utløper, vil det ikke være mulig å levere tilbudet. Dette gjelder uansett årsak, inkludert tekniske utfordringer. For sent innlevert tilbud vil medføre avvisning fra konkurransen.

4.5 Offentleglova

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr 16 ("Offentleglova"), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. Foa § 7-4.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

4.6 Tilbudskostnader

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

4.7 Tilbudsåpning

Leverandørene vil ikke få adgang til å være til stede ved åpning av tilbudene.

4.8 Protokoll

Leverandørene vil få innsyn i anskaffelsesprotokollen i samsvar med reglene i Foa og offentliglova, jf. pkt. 4.5.

5 Kvalifikasjonskrav

5.1 Generelt

5.1.1 Egenerklæringsskjema

Leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjemaet) sammen med tilbudet som foreløpig dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene i pkt. 5.2 og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Dokumentasjon av kvalifikasjoner angitt i pkt 5.2, kolonne C skal ikke innleveres som en del av tilbudet, men leveres senest før kontrakt signeres. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre dokumentasjon på leverandørens kvalifikasjoner.

ESPD-skjemaet skal fylles ut, skrives ut og leveres sammen med tilbudet, jf vedlagte bruksanvisning, vedlegg 3. Leverandøren kan bli avvist fra konkurransen, og/eller bli rettsforfulgt dersom avgitt informasjon er alvorlig misledende, tilbakeholdt eller ikke kan dokumenteres.

(I ESPD skjemaet del III D har oppdragsgiver krysset av for at det foreligger nasjonale avvisningsgrunner. Det skyldes at vedtakelse av forelegg for de angitte straffbare forholdene som er angitt i Foa § 24-2 (2) utgjør avvisningsgrunn i Norge.)

5.1.2 Tilbud fra gruppe

Dersom leverandøren består av en gruppe med to eller flere deltakere (prosjekteringsgruppe, arbeidsfellesskap, mv.) må hvert enkelt gruppemedlem oppfylle kravet til «skatteattest», «egnethet» og «økonomisk og finansiell kapasitet». Gruppen skal i felleskap oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, eventuelt ved bruk av underleverandører. Tilbudet skal ha vedlagt separate ESPD-skjemaer fra samtlige deltakende firmaer i gruppen. Dokumentasjon på gruppedeltakernes oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke leveres sammen med tilbudet, jf. pkt. 5.1.1.

5.1.3 Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren er avhengig av å støtte seg på en underleverandørs kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, må underleverandøren innlevere separat ESPD-skjema. Dokumentasjon fra underleverandøren på at han oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres som en del av tilbudet, men leveres senest før kontrakt signeres.

Underleverandørene som leverandøren benytter for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav må senest før kontrakt signeres også levere en forpliktelseserklæring hvor det bekreftes at det stilles til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert.

Foretak som leverandøren støtter seg på for oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet må levere en forpliktelseserklæring hvor det fremgår at foretaket er solidarisk ansvarlig med leverandøren.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre ovennevnte dokumentasjon.

5.2 Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav

A: Kravsgruppe	B: Kvalifikasjonskrav	C: Dokumentasjonskrav
Skatteattest	Obligatorisk	Norske leverandører skal fremlegge følgende attest: Skatteattest for skatt og merverdiavgift (bestilles elektronisk på Altinn) Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Egnethet	Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert	Norske leverandører: Firmaattest Utenlandske leverandører: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert.
Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	Leverandøren skal ha en tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten.	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av søknadsfristen. Vurderingen skal være utferdiget av selskap med kredittopplysningskonsesjon fra Datatilsynet, se www.datatilsynet.no . Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala. Omsetningstall må fremkomme av kredittvurdering, hvis dette ikke fremkommer må siste tilgjengelige årsregnskap vedlegges.
Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte. Det kreves at leverandørens anleggsleder og prosjektleder skal ha kompetanse og erfaring i disse rollene fra entrepriser av tilsvarende størrelse og kompleksitet.	• En oversikt over bygge- og anleggsarbeidene som leverandøren har utført i løpet av de siste fem årene, inkludert kort beskrivelse av leverandørens rolle i prosjektet, kontraktens verdi, tidspunkt og mottaker med navn på kontaktperson. • CV fra anleggsleder og prosjektleder.

6 Bruk av underleverandører og antall ledd i leverandørkjeden

6.1 Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden

Leverandøren kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg.

6.2 Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på

Opplysninger om andre underleverandører enn de leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal gis i god tid før de aktuelle arbeidene igangsettes.

7 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av tildelingskriteriene angitt i nedenstående tabell.

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrev og de tilbudsvedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabell, jf. nærmere i pkt. 4 om tilbudet.

A: Tildelingskriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbudsvedlegg
Pris	100 %	Utfylt prisskjema (vedlagt konkurransegrunnlagets Del 1)	Tilbudsvedlegg 2
		Utfylt mengdebeskrivelse (konkurransegrunnlagets Del 3) med opplysning om enhetspriser	Tilbudsvedlegg 3
		Eventuelle forbehold og/eller avvik	Tilbudsbrevet

VEDLEGG 1: MAL FOR TILBUDBREV

Navn på konkurransen

«Utvidelse Nordkapp VGS»

Kontaktinfo

Firma:

Organisasjonsnr.:

Adresse:

leverandørs representant:

Navn:

E-post:

Telefon:

Forbehold og/eller avvik

☐

Tilbudet inneholder ingen forbehold eller avvik (sett kryss)

☐

Tilbudet inneholder følgende forbehold og/eller avvik:

Vedlegg

1. Utfylt ESPD-skjema
2. Utfylt prisskjema
3. Utfylt mengdebeskrivelse (pdf-fil og .gap- eller .xml-fil)

Signatur

.....

Sted, dato

.....

Leverandørs underskrift

VEDLEGG 2: PRISSKJEMA

Kontraktssummen skal inkludere alle omkostninger av enhver art som er nødvendig for å utføre samtlige arbeider som framgår av tilbudsokumentene.

Kontraktssummen skal også omfatte kostnader som følge av gjeldende offentlige påbud, verne og miljøtiltak. Alle ulemper og utgifter ved å drive arbeidene under alle værforhold også vinterstid skal være inkludert.

Samlet tilbudssum

Undertegnede tilbyr med dette å levere og utføre de beskrevne arbeider og leveranser i henhold til anbudsinnbydelsen med tilhørende beskrivelser, tegninger og vedlegg.

For en samlet sum av NOK.....

+25% merverdiavgift NOK.....

Total kontraktssum NOK.....

Dersom tilleggsarbeider utføres som regningsarbeider skal timesatser og påslag som angitt nedenfor gjelde. Satsene skal angis eksklusiv merverdiavgift og skal være inkludert alle påslag, også for rigg og drift.

De tilbudte timeprisene og påslagsprosjenter skal også gjelde for reklamasjonsperioden.

Timepriser

Timeprisene inkluderer alle tillegg til netto arbeidslønn, herunder sosiale utgifter, administrasjon, reise, diett, overtid, fortjeneste og andre påslag. Timeprisene inkluderer håndverktøy og er eksklusive merverdiavgift.

Mannskap	Antall timer til evaluering av pris	Timepris NOK	Vektet sum i evaluering av pris
Prosjektleder	50		
Anleggsleder	50		
Formann	50		
Skytebas	50		
Betongarbeider	100		
Tømrer	100		
Elektriker	100		
Rørlegger	100		
Ventilasjonsentr.	100		
Hjelpearbeider	100		
Lærling	100		
Stikningsingeniør	50		
Maskiner (inkludert fører)			
Gravemaskin	25		
Lastebil	25		
Kran	25		
Lift	25		
Sum mannskap og maskiner:			

Påslag i forbindelse med regningsarbeider

Beskrivelse	Mengde for evaluering av pris NOK	Påslag i prosent	Vektet sum i evaluering av pris
Materialer	1 000 000		
Påslag for underentreprenør/ underleverandør for kategorier som ikke inngår i timepriser.	1 000 000		
Sum påslag på materialer og underleverandører:			

Evalueringssum

Evalueringssummen som tilbudene vil bli vektet på er tilbudssummen summert med timepriser for mannskap og maskiner og påslag på materialer og underleverandører. Alle priser er i NOK og eks. mva.

Tilbudssum	NOK	eks.mva
Sum mannskap og maskiner	NOK	eks.mva
Sum påslag på materialer og underleverandører	NOK	eks.mva
Evalueringssum	NOK	eks.mva

VEDLEGG 3: BRUKSANVISNING FOR ESPD-skjema (Egenerklæringsskjema)

ESPD-skjema er laget slik at oppdragsgiver skal forhåndsutfylle skjemaet og krysse av på hva leverandørene skal svare på. Når leverandørene åpner ESPD-skjema i «leverandørversjonen», vil de punktene oppdragsgiver har bedt om svar på være gjenstand for utfylling.

Før leverandøren kan starte sin utfylling av ESPD-skjema, må han laste ned oppdragsgivers utfylte versjon. Denne skal oppdragsgiver ha lagt ut som en del av anskaffelsesdokumentene på Doffin og TED. Leverandøren må derfor først gå inn på Doffin og laste ned det ESPD-skjema som oppdragsgiver har lagt ut ifm konkurransen.

Deretter kan leverandøren gå inn på følgende nettside:

<https://ec.europa.eu/tools/espd/welcome>

Klikk på «norsk» og deretter «neste».

Huk av: «Jeg er leverandør»

Under «Hva ønsker du å gjøre»: Huk av «Importere ESPD forespørsel for den aktuelle konkurransen»

eO-formspørsmål / Tools / Elektronisk egenerklæringsskjema

Start Konkurransen Avvisning Kvalifikasjon Avslutt

Velkommen til den elektroniske ESPD-tjenesten

1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) er leverandørens egenerklæring om sin virksomhets økonomiske og finansielle kapasitet, tekniske og faglige kvalifikasjoner og egnethet for den kumulerende konkurransen.

Skjemaet er tilgjengelig på alle EØS-språk og brukes som en foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene, at det ikke foreligger grunner for avvisning og at han oppfyller aktuelle utvelgelseskriterier.

ESPD-skjemaet er en forenkling for leverandørene, da de ikke lenger trenger å levere dokumentasjonsbevis sammen med tilbudet eller forespørselen om deltakelse i konkurransen. Bestemmelsene om elektronisk ESPD trer 1. januar 2017.

Denne ESPD-tjenesten er gratis å bruke. Skjemaet fylles ut elektronisk. Skjemaet kan enten sendes oppdragsgiver elektronisk eller skrives ut og sendes som en PDF sammen med tilbudet/forespørselen om deltakelse i konkurransen. Tidligere innleverte ESPD-skjemaer kan gjenbrukes så lenge all informasjon fortsatt er gyldig og korrekt.

Leverandøren kan bli avvist fra konkurransen, eller bli rettsforfulgt dersom avgitt informasjon er alvorlig misledende, tilbakeholdt eller ikke kan dokumenteres.

For more information on ESPD, please click here
Hvis du ønsker å se svar på de oftest stilte spørsmål om ESPD, vennligst gå til Ofte stilte spørsmål

Hva er du?

☐ Jeg er offentlig oppdragsgiver

☐ I am contracting entity

☒ Jeg er leverandør

Hva ønsker du å gjøre?

☒ Importere ESPD-forespørsel for den aktuelle konkurransen

☐ Flett ESPD-forespørsel med en eksisterende ESPD-erklæring

☐ Lag en generisk ESPD-erklæring

Last opp fil

Last opp oppdragsgivers ESPD-forespørsel eller en leverandørens ESPD-skjema

Browse...

Forrige Avslutt Neste

Sist revidert: 2017.02.01 15:40

Under «Last opp fil»: Klikk på «Browse» og finn frem til det ESPD-skjema du har lastet ned fra Doffin/TED, se avsnittet ovenfor.

Under: I hvilket land er din virksomhet registrert: Velg Norge
Klikk på «Neste»

Del I: Opplysninger om konkurransen og oppdragsgiver
Denne delen er fylt ut av oppdragsgiver.

Del II: Opplysninger om leverandøren

Seksjon A

Fyll inn navn, adresse, kontaktinformasjon og MVA-nummer og kryss av på de seks etterfølgende spørsmålene.

Første spørsmål gjelder størrelsen på bedriften. Klikk på informasjonsknappen og det kommer opp en boks som forklarer de ulike begrepene. Flytt avhukingen til ja dersom din bedrift er innenfor en av kategoriene.

Andre spørsmål om reservert kontrakt er normalt ikke relevant. La avkryssingen stå på nei, med mindre det fremgår av konkurransegrunnlaget at dette er en reservert kontrakt.

Tredje spørsmål om lister og attester er normalt ikke relevant. La avkryssingen stå på nei.
Fjerde spørsmål om attest for betaling av skatter mv. Kryss av for JA

Femte spørsmål må krysses av for JA dersom tilbyder skal gi tilbud sammen med andre firma (arbeidsfellesskap/prosjekteringsgruppe etc). I så fall skal alle fylle ut hvert sitt ESPD-skjema som skal vedlegges tilbudet.

Sjette spørsmål må besvares dersom konkurransegrunnlaget åpner for å gi tilbud på deler av forespørselen og tilbyder ikke ønsker å gi tilbud på det hele.

Seksjon B

Fyll inn opplysninger om leverandørens representanter dersom det i konkurransegrunnlaget er opplyst at denne seksjonen av ESPD-skjema skal fylles ut. Dersom det ikke er bedt om opplysninger om dette, kan seksjon B bli stående uten utfylling.

Seksjon C

Spørsmål i seksjon C er om leverandøren støtter seg på andre for å oppfylle kvalifikasjonskravene i konkurransen. C står huket av med «Nei». Flytt avhukingen der den ikke stemmer. Det skal hukes av «Ja» dersom tilbyderen ikke selv oppfyller alle kvalifikasjonskravene, men må oppfylle noen av kvalifikasjonskravene ved å knytte til seg underleverandører eller andre samarbeidspartnere.

Hvis det hukes av for ja, må det angis navn på samarbeidspartneren/underleverandøren. Vedkommende må fylle ut et eget ESPD-skjema som skal vedlegges tilbudet.

Seksjon D

Spørsmål i seksjon D er om leverandøren skal benytte seg av underleverandører som han ikke støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene i konkurransen. Dette avsnittet skal bare fylles ut dersom det i konkurransegrunnlaget/kunngjøringen er bedt om opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på.

Seksjon står huket av med «Nei». La den stå på nei dersom leverandøren ikke skal benytte seg av underleverandører eller dersom oppdragsgiver ikke har bedt om opplysninger om dette.

Del III Avvisningsgrunner

Seksjon A, B og C

Her spørres det om forhold som vil kunne føre til at tilbyderen blir avvist. Rubrikkene er på forhånd huket av for «Nei». Hvis avhukingen flyttes til «Ja» blir det stilt flere spørsmål. Besvar i så fall disse.

Klikk på «Neste»

Seksjon D

Spørsmålet som stilles er ikke lett å forstå, men «oversatt» stilles det følgende spørsmål: Har leverandøren som deltar i konkurransen vedtatt et forelegg for straffbare forhold som nevnt i § 24-2 a) til f). Hvis slikt forelegg ikke er vedtatt lar du avhukingen for «Nei» bli stående. Hvis det er vedtatt forelegg og det krysses av for «Ja», stilles det nye spørsmål som må besvares om leverandør gjennomført «self cleaning»-tiltak.

Del IV Kvalifikasjonskrav

Under del IV skal det krysses av «ja» på spørsmålet om «leverandøren oppfyller de angitte kvalifikasjonskravene» under overskriften

a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene i konkurransen med tilhørende dokumentasjonskrav er angitt i oppdragsgivers konkurransegrunnlag. Ved utfylling av ESPD-skjema skal leverandøren kun bekrefte at han oppfyller alle kvalifikasjonskravene i konkurransen.

Når det krysses av for «Ja», vil oppdragsgiver foreløpig legge til grunn at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Oppdragsgiver kan når som helst under konkurransen be om å få tilsendt dokumentasjon på et eller flere kvalifikasjonskrav, og skal senest før tildeling av kontrakt kontrollere at valgte leverandør oppfyller alle kvalifikasjonskravene.

Hvis det krysses av for «Nei», blir leverandøren avvist.
Klikk «Neste»

Del V Utvelgelse av antallet av kvalifiserte leverandører

Denne delen gjelder ikke for åpen konkurranse. La avkryssingene på «Nei» stå.

Del VI Avsluttende erklæringer

Det skal tilsynelatende fylles inn informasjon under dette punktet. Skjermbildet ser slik ut:

eller regler som skal anvendes for å velge ut antallet av leverandører på følgende måte:
Hvis det anmodes om visse attester eller andre former for dokumentasjon, angis for hver enkelt om leverandøren er i besittelse av dokumentene som etterspørres:

Hvis noen av disse attestene eller andre former for dokumentasjon er tilgjengelige i elektronisk form, angi dette for hver enkelt:

Ditt svar? ☐ Ja ☒ Nei

Er disse opplysningene tilgjengelige i elektronisk form? ☐ Ja ☒ Nei

Del VI: Avsluttende erklæringer

Underleggnede erklærer at opplysningene angitt i del II-IV ovenfor er nøyaktige og korrekte, og at de har blitt avgitt i fullt kjennskap til konsekvensene av å oppgi uriktige opplysninger.

Underleggnede bekrefter å kunne fremlegge attester og andre former for dokumentasjon som det henvises til, straks og på anmodning umiddelbart når:

a) oppdragsgiver har mulighet til å innhente de relevante stilledokumentene kostnadsfritt i en database i en EØS-stat, hvis denne stilles gratis til rådighet, eller

b) oppdragsgiver allerede senest den 18. april 2018 er i besittelse av de aktuelle dokumentene.

Underleggnede gir [vennligst angi oppdragsgiveren angitt i del I, avsnitt A] adgang til dokumentasjon til støtte for de opplysninger som har blitt avgitt i [vennligst angi den relevante del, det relevante avsnitt, det eller de relevante punkter] i dette europeiske egenerklæringskjemmet med sikte på [angi konkurransen, (kort beskrivelse, henvisning til Den Europæiske Unions (EØU), referansenummer)].

Dato, sted og, hvor det er påkrevd eller nødvendig, underskrift(er):

Dato:

Sted:

Underskrift

Last ned og lagre

Klikk 'Lag til' for å hente ned og lagre filen du har laget.

Sist oppdatert: 2017.02.01 15:40

Dette lar seg imidlertid ikke gjøre. La derfor teksten stå som den er.

Fyll ut dato og sted. Underskriften tas etter at dokumentet er skrevet ut.

Leverandøren må deretter trykke på «Skriv ut» før dokumentet kan lagres/skrives ut. Etter at det er trykket på skriv ut, kommer dokumentet opp på nytt. Scroll deretter til enden av dokumentet og trykk på «download as». Du får nå opp spørsmål om hvilket filformat dokumentet skal lagres i. Velg mellom XML, PDF eller «both». Deretter lagrer du filen på egen maskin og evt skriver ut PDF-versjonen.

Elektronisk innlevering av tilbud

Følg angivelsene i konkurransegrunnlaget.