



# KONTRAKTSGRUNNLAG

Skogveien, fast dekke

(sak 20/2425)

## **A Generell del**

### ***A.1 Innledning***

Sortland kommune ruster opp Skogveien med fast dekke.

### ***A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang***

Alle arbeider i kontrakten er beskrevet i mengdebeskrivelsen som er utfyllt i tilbudsfasen.

### ***A.3 Organisering og entreprisemodell***

Oppdragsgivers kontaktperson/prosjektleder: jfr kontraktsmøte.

Oppdragsgivers adresse er:

[postmottak@sortland.kommune.no](mailto:postmottak@sortland.kommune.no)

Sortland kommune, Postboks 117, 8401 Sortland

Rutine for korrespondanse: jfr kontraktsmøte.

Ansvarlig prosjekterende:

Sortland kommune

Arbeidene skal gjennomføres som generalentreprise. Entreprenør har ansvaret for alle arbeider/kostnader ved eventuelle underentreprenører og koordinering mot sideentreprenør.

Det forutsettes at entreprenøren har nødvendig kompetanse som dekker autorisasjoner og erfaringer gjennom seg selv eller sine underentreprenører.

## **B Kontraktsbestemmelser**

### ***B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser; dokumentenes rekkefølge***

1. Avtaleformular blankett 8406
2. Referat fra kontraktsmøte
3. Entreprenørens tilbud
4. Ev dokumenter fra tilbudsperioden
5. Kontraktsgrunnlaget
6. NS 8406:2009 «Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt».

### ***B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser***

#### **B.2.01 Sikkerhetsstillelse**

1. Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet.

#### **B.2.02 Ansvar og garanti**

1. Tilbyder har ansvaret for hele leveransen til den er overlevert. Prisene må derfor inkludere alle nødvendige forsikringer fram til dette tidspunkt. Videre er tilbyderen ansvarlig for alle fabrikasjonsfeil som måtte forekomme på det som leveres, selv om disse først blir oppdaget under senere testing og drift.
2. Arbeidene forutsettes gjennomført som en generalentreprise. Generalentreprenøren har ansvaret for alle arbeider/kostnader ved sine underentreprenører.
3. Tilbyder har ansvaret for at anlegget ved forskriftsmessig betjening og vedlikehold vil fungere tilfredsstillende og i overensstemmelse med forutsetninger og beskrivelse. Reklamasjonstiden er 5 år.

#### **B.2.03 Tiltak mot sosial dumping – Sortland kommunestyres vedtak, sak 015/16**

1. Arbeidet skal utføres av tilbyderen og deres ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprenør og deres ansatte. Tilbyder skal til enhver tid kunne framlegge dokumentasjon på ansettelsesforholdet. Tilbyder skal dokumentere at majoriteten av de ansatte har fagbrev innfor sitt fagområde.
2. Avtale om underentreprise med enmannsforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft krever skriftlig begrunnelse fra entreprenøren.
3. Tilbyder plikter å sørge for at likelydende bestemmelser om bruk av egne ansatte, enmannsforetak, innleid arbeidskraft og krav om dokumentasjon av fagbrev inntas i kontrakter med underentreprenører. Arbeidskraften skal være innleid i samsvar med arbeidsmiljøloven § 14-12a og §14-13.
4. Norsk er hovedspråk på kommunens byggeplasser, både skriftlig og muntlig. Det kreves at minst en person på hvert arbeidslag forstår og behersker å gjøre seg godt forstått på norsk.
5. Oppdragsgiver tillater ikke mer enn to ledd i kontraktskjeden. Oppdragsgiver kan godkjenne tre ledd når det foreligger en god begrunnelse. Det skal aldri være mer enn tre ledd i kontraktskjeden.
6. Tilbyder og underentreprenører som skal engasjeres i prosjektet må være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning. Når prosjektets størrelse tilsier det, og det foreligger et klart definert behov for lærlingplasser i bransjen, kan oppdragsgiver

kreve at det skal være lærlinger i prosjektet. (Gjelder norske bedrifter.) (jfr kvalifikasjonskrav – K 14)

7. Etter ligningsloven § 6-10, med tilhørende forskrifter, plikter næringsdrivende som har gitt noen oppdrag på byggeplass å gi melding til Sentralskattekontoret for utenlands saker om enhver utenlandsk oppdragstaker eller utenlandsk arbeidstaker som utfører oppdrag på byggeplassen.
8. Tilbyder er ansvarlig for å rapportere fortløpende om bruk av utenlandsk arbeidskraft i alle ledd i kontraktskjeden, herunder framskaffe og framlegge for byggherren kopi av innsendt melding for den enkelte utenlandske oppdragstaker eller utenlandske arbeidstaker.
9. Lønn og annen godtgjørelse for samtlige arbeidstakere skal utbetales til konto i en norsk bank.
10. Tilbyder skal dokumentere at han har gyldig yrkesskedeforsikring for alle ansatte, og gir oppdragsgiver rett til å kontrollere opplysningene. (jfr kvalifikasjonskrav – K 41)
11. Oppdragsgiver kan kreve dagmulkt av tilbyderen dersom han selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver.
12. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre en promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr. 1 000,- pr. hverdag.
13. Tilbyder skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underentreprenører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke, jfr § 5 i forskrift om lønns og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Tilbyder skal på oppfordring legge fram dokumentasjon om lønns – og arbeidsvilkårene til de ansatte. Alle avtaler tilbyder inngår og som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende dokumentasjon. Dersom tilbyder ikke etterlever disse pliktene og forholdet ikke er rettet innen en fastsatt frist, har oppdragsgiver rett til å kreve dagmulkt. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør og størrelsen fastsettes samme måte som i punkt 11.
14. Det skal bekreftes på vedlagte egenerklæring at ILO-konvensjon nr. 94 blir fulgt. (jfr kvalifikasjonskrav – K 15)
15. Ved konstatert brudd på ovennevnte bestemmelser, og entreprenøren ikke har rettet feilen innen fristens utløp, kan byggherren heve kontrakten.

## **C Tekniske krav**

### ***C.1 Tekniske rammebetingelser***

Gjeldende i rekkefølge:

1. NS 3420.
2. VA-norm for Sortland kommune.

### ***C.2 Teknisk beskrivelse***

Det er ikke utført grunnundersøkelser, så grunnlaget er basert på erfaringer og visuelle vurderinger. Hvis det under pågående arbeider viser seg behov for større masseutskiftninger må dette påregnes utført etter avklaringer med byggherre.

Vesterålskraft skal skifte ut kraftledning som går i deler av veien og graving for disse arbeidene inngår i entreprisen. Hvis entreprenør ikke har prekvalifisering fra et nettselskap må det påregnes kursing av anbudsvinner før utførelse av arbeider som gjelder kabeltrasè.

Jfr for øvrig mengdebeskrivelse og tegninger.

### ***C.3 Tekniske referansedokumenter***

--

### ***C.4 FDV-dokumentasjon***

Entreprenøren skal levere til oppdragsgiver og rådgiver alle registreringer/innmålinger og endringer. Entreprenøren skal fremskaffe og levere relevant dokumentasjon på alt levert materiell og utstyr; dette skal leveres på det format og slik oppdragsgiver avgjør.

## **D Krav til byggeplassen**

### ***D.1 Administrative rutiner***

Avklares i kontraktsmøte. Entreprenøren er forpliktet til å følge de rutiner som fastsettes av oppdragsgiver. Forretningsrutiner i byggefasen. Rutiner for intern kommunikasjon.

### ***D.2 Kvalitetssikring***

Byggherre stiller krav til tilbyders kvalitetssikring. Det kreves videre at entreprenøren viderefører de samme krav og prioriteringer overfor eventuelle underentreprenører og rådgivere. Det vil i den forbindelse bli lagt særlig vekt på følgende:

- Rutiner for internkontroll (kontrollens hyppighet, kontrollpersonens myndighet i forhold til andre personer i entreprenørens utbyggingsledelse, skjemabruk m.m.).

Materialkontroll med mottak og lagring skal inngå i kontrollrutinene. Byggherren vil utføre gjennomgang og kontroll av leveranser og utførelse, både i samsvar med gitte kvalitets- og funksjonskrav og entreprenørens grunnlag for kvalitetskontroll. (jfr kvalifikasjonskrav – K 39)

### ***D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)***

Oppdragsgiver utarbeider SHA-plan. Generalentreprenøren er ansvarlig for koordinering, oppfølging og utførelse i byggefasen.

### ***D.4 Riggplass***

Tilbyder har selv ansvaret for å ordne med alle forhold vedrørende rigging og drift av riggplass, herunder også lagringsplass for materiell. Alt arbeid, lagring av materiell, samt oppryddingsarbeider, må gjennomføres på en slik måte at det ikke medfører unødvendige ulemper for beboere og trafikanter i området. Riggplass skal til enhver tid være ryddig og oversiktlig og innrettet slik at det ikke er fare for ulykker.

Anleggstrafikk skal foregå på en måte som gir minst mulige skader på omgivelsene.

#### ***D.5 Kraft, fiber og tele***

Det forekommer eksisterende kabler i deler av anleggsområdet. Entreprenøren plikter å skaffe seg oversikt over antall og typer kabler i grunnen; gravemelding skal fremskaffes.

#### ***D.6 Vann og avløp***

Entreprenør må selv ordne med vannforsyning til eventuell brakkerigg. Hvis mulig tas vann ut fra eksisterende nett, med vannmåler og etter nærmere avtale med kommunen.

Spillvann fra eventuell brakkerigg må samles i tett tank eller ledes til kommunalt nett.

Alle omkostninger forbundet med dette pkt. skal regnes inn i kapittel for rigg og drift.

Enhver inngripen i det kommunale vann- og avløpsnettet skal være i samråd med Sortland kommune, Kommunalteknikk.

#### ***D.7 Plassering av nytt anlegg***

Entreprenøren må stå for alt nødvendig stikningsarbeid, og må eksempelvis foreta utstikking av grøftetraseer og kummer basert på koordinatlist/DWG.

Informasjon om fastmerker må entreprenøren innhente fra Sortland kommune.

Entreprenøren må sikre alle grensemerker og fastmerker innenfor anleggsområdet.

Dersom entreprenøren må fjerne fastmerker/ grensemerker, må Sortland kommune varsles og tiltak avtales. Om dette ikke skjer skal entreprenøren uansett bekoste ny etablering.

#### ***D.8 Grunnforhold***

Jfr C2.

#### ***D.9 Trafikkavvikling, arbeidsvarsling/skiltplaner***

Anleggsarbeidet skal være til minst mulig og kortest mulig sjenanse for beboere, næringsdrivende, trafikk og øvrig ferdsel i området. Det skal til enhver tid sikres kjøre- og gangadkomst til eiendommer langs traseene.

All arbeidsvarsling, trafikkregulering og skiltplaner for midlertidig skilting er entreprenørens ansvar. I god tid før igangsetting av gravearbeidene (2 uker) skal entreprenøren utarbeide varslingsplan og midlertidig skiltplan.

Arbeidsvarslingsplanene inkl. midlertidig skiltplan skal normalt utarbeides i samarbeid med oppdragsgiveren.

Entreprenør har alt ansvar når det gjelder skilting (inkl. drift og vedlikehold) og trafikkregulering. Dette innebærer utplassering og vedlikehold av skilt og varslingsutstyr, så vel for pågående arbeider som i forbindelse med omlegging av vei/etablering av omkjøringer.

Det skal utpekes en person hos ansvarlig utførende som skal ha ansvaret for føring av logg i samsvar med Arbeidsvarslingsforskriften.

### ***D.10 Arbeidssikring***

Jfr D9.

### ***D.11 Vedlikehold av veger***

Ansvarlig utførende skal fram til overlevering drifte og vedlikeholde (for eksempel brøyte, salte, vanne etc.) samtlige veger, atkomster, plasser og lignende som blir berørt av arbeidene inkl. tilstøtende veier som ikke lar seg drifte eller vedlikeholde, for eksempel brøyte på en normal måte (slik brøyting ble utført før arbeidene startet). Inkludert i dette skal være renhold av veger ved bruk av feiebil med sugearordning.

Entreprenøren skal videre ha beredskap utenom arbeidstiden for å opprettholde nødvendig drift og vedlikehold. De som har beredskap skal kunne kontaktes av vegeier.

## **E Frister og dagmulker**

### ***E.1 Frister***

Hvis levering ikke har funnet sted innen avtalte datoer (kontraktsmøte og fremdriftsplan) og oppdragsgiver ikke har ansvar for forsinkelsene, trår dagmulkt etter NS 8406 i kraft.

### ***E.2 Dagmulker***

Etter NS 8406.

### ***E.3 Fremdriftsplanlegging***

Entreprenøren utarbeider og legger fram forslag til fremdriftsplan senest 14 dager etter inngått kontrakt. Frister som avtales er bindende.

## **F Vederlaget**

### ***F.1 Prissammenstilling***

Jfr mengdebeskrivelsen.

### ***F.2 Regningsarbeider***

Utføres etter avtale med oppdragsgivers prosjektansvarlige, og til avtalte/tilbudte timepriser. Gjelder arbeider i byggefasen og garantifasen.

### ***F.3 Påslag for tiltransporterte side- og underentrepriser***

Ikke aktuelt.

### ***F.4 Opsjoner***

Ikke aktuelt.

### ***F.5 Regulering***

Enhetsprisene skal være faste for oppdraget basert på kontrakt innen vedståelsesfristen. Timepriser i byggefasen skal være faste i hht tilbud. Priser i garantitiden kan reguleres etter konsumprisindeks basert på tid for kontrakt.

## **G Oppdragsgivers ytelser**

Oppdragsgiver yter økonomisk oppgjør mot spesifisert faktura, og 30 dagers betalingsfrist.

Oppdragsgiver har ansvar for å fremskaffe alt nødvendig grunnlagsmateriale for utførelsen (beskrivelse og tegninger med tilhørende data).

## **H Vedlegg**

1. Mengdebeskrivelse
2. Oversiktstegning
3. Veg, typisk snitt
4. Kabeltrasé