

FUNKSJONSPROGRAM FOR RENOVERING AV SUNNDAL LEGE- OG HELSESENTER



Innledning

Historikk

I hovedprosjekt for etablering av Sunndal Distriktsmedisinske Senter ble det utarbeidet en rapport om lokalisering og organisering av DMS Sunndal som ble godkjent av kommunestyret 7.september 2011. I denne rapporten ble det sett på flere behov, og det ble sett på muligheter for å samle flere helseaktører i samme bygg. Dette gjaldt både kommunale helsetilbud og andre eksterne helsetilbud som ambulansetjeneste, bedriftshelsetjeneste, PPT, fylkestannklinikken, helseforetaket, med flere. Planen var å utvide arealet ved Sunndal lege- og helsesenter, samtidig som det var og er et generelt behov for renovering av bygget.

Siden 2011 er prosjektet skalert betraktelig ned, fra påbygg og renovering, til kun renovering. Saken ble behandlet i Oppvekst- og omsorgsutvalget 26.09.18 og videre i Kommunestyret 24.10.18.

Rådmannens innstilling ble vedtatt uten endringsforslag:

Sunndal kommunestyre vedtar at plan og byggekomite arbeider videre med renovering av lege- og helsesenteret med følgende avgrensninger:

Dagens private aktører som er lokalisert i Sunndal lege- og helsesenter og som ønsker å bli med over i renoverte lokaler opprettholdes.

Nye eksterne aktører inkluderes ikke i den videre planleggingen

Valg av fleksible løsninger skal vektlegges i videre arbeid med å avklare arealbehov

Dette betyr at Sunndal legesenter etter renoveringen skal huse kontorlokaler med tilhørende fasiliteter til fysioterapitjenesten, psykisk helse barn og unge, helsestasjonen, legetjenesten, barnevernet og de private leietakerne som allerede har en leieavtale.

I tillegg kommer tjenesten psykisk helse for voksne inn i helsetjenesten som følge av en omorganiseringsprosess i kommunen. Til sammen innebærer dette et behov for å øke kapasiteten i bygget med ca. 20 nye kontorplasser.

Referansegruppa

I møte i plan- og byggekomiteen 01.11.12 ble oppnevning av referansegruppe diskutert. Plan- og byggekomiteen ønsket følgende funksjoner i referansegruppa:

Leder - Leder ved Distriktsmedisinsk senter, p.t Peggy Ranheim

Medlem - Gunn Karin Vang, Representant for ansatte (tillitsvalgt)

Medlem - Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne, p.t Hilde Furre

Medlem - Driftspersonell eiendomstjenesten, renholdsleder, vedlikeholdsleder. P.t May Bente Furu og Harald Johnsen

Referansegruppen kan utvides etter behov.

Arbeidsoppgavene til referansegruppa er bl.a å bistå med opplysninger i utarbeidelsen av funksjonsprogram til Sunndal lege- og helsesenter.

Om medvirkning i utarbeidelse av funksjonsprogrammet

10.01.19: Det opprettes gruppe i Teams hvor det legges ut informasjon om den pågående byggeplanleggingen. Alle ansatte har tilgang og bes stille spørsmål vedrørende prosessen her.

Oppdateringer i Teams følgende datoer: 10.01. – 15.01 – 29.01 – 18.03 – 27.03 – 29.04 – 07.05

13.02.19: Møte i referansegruppa. Referansegruppa beskriver tjenestene sine behov til funksjonsprogrammet.

18.03.19: Workshop med avdelingsledere, tillitsvalgt og vernetjeneste. Alle får mulighet til å komme med sine innspill til funksjonsprogrammet.

18.03.19: E-post fra tillitsvalgt med beskrivelse over behov for tjenestene fysioterapi, helsestasjon og barnevern. Basert på samtaler med ansatte i avdelingene.

14.05.19: E-post fra ledende helsesykepleier med beskrivelse over behov for helsestasjonen, utvidet ift opprinnelig funksjonsprogram.

05.06.19: Gjennomgang/slutføring av funksjonsprogram med ledere i helse- og barnevernstjenesten.

Februar 2020: Tegninger ble utsendt til alle ledere, som tok det videre med sine ansatte. Innspill ble videreformidlet til Prosjektleder Sigbjørn Utne.

Omorganisering og økt kontrollspenn

På grunn av behov for å redusere kontrollspennet til pleie- og omsorgstjenesten (PLO), overtar Helse- og barneverntjenesten en del funksjoner fra PLO. Dette øker kontrollspennet i helse og barneverntjenesten med ca 330 % og utgjør rundt 90 stillinger. De fleste nye ansatte i tjenesten vil som før ha tilhold i habiliteringstjenesten sine lokaler.

Nye aktører inn i lege- og helsesenteret blir psykisk helse for voksne, men også barnevern, som midlertidig har leid lokaler eksternt, skal inn i bygget igjen. Ved utvidelse av helse- og barnevernstjenesten blir det behov for ekstra arbeidsplasser, garderobeplasser, møterom, samtalerom etc.

Frisklivssentralen flytter i sin helhet ut av bygget og inngår leieavtale med Helsehuset as. En antar at ved å legge Frisklivssentralen sin lokalisasjon til Helsehuset vil det bli lettere for frisklivsdeltakerne å fortsette med gode treningsvaner også etter frisklivsperioden. Ny lokalisering kan også føre til mindre følelse av stigma for deltakerne. Dette gir også muligheter ift tettere samarbeid med instruktører og andre aktører ved Helsehuset, i tillegg til at Helsehuset tilbyr bedre treningsfasiliteter.

Folkehelsekoordinator flyttes til plan-, miljø og næring.

Tjenestenes arealbehov

Fysioterapi

Rom	Funksjon	Tjenestens kommentar
7 cellekontorer	- Med regulerbar behandlingsbenk - Minimum 15 m2 - Alle med vinduer - Vask på alle kontor 285 -300cm takhøyde for takoppheng slynge.	Kombinert funksjon, i forhold til separate kontorer og behandlingsrom vil ivareta taushetsplikten bedre, vi vil oppnå bedre effektivitet i arbeidet, det vil være plassbesparende. Det er også mer i tråd med dagens standard for denne type virksomhet.
Treningssal 1	- minimum 80 m2 - med vinduer - servant/håndvask 285 -300cm takhøyde for takoppheng slynge.	I tett forbindelse med kontorer/behandlingsrom. En pasient kan veksle mellom å bruke behandlingsrom og trenings-sal flere ganger i løpet av en time.
Treningssal 2	- minimum 55 m2 - Plass til 15 voksne og 15 småbarn med sittemuligheter som lett kan stues bort - Smartboard/projektor	- ønskelig med vinduer, men ikke et absolutt krav - Sambruk med helsestasjonen som vil bruke salen til gruppekonsultasjoner - Sambruk med barnevern i forbindelse med foreldresamvær
Handicaptalett	med dusj og stellebenk	Erfaring viser at det bør være handicaptalett i nærheten av behandlingsrom.
Utstysrom	- ca 14 m2 - inngang fra korridor evt også fra treningssal 1	Utstyr for trening og undersøkelse/behandling.
Skyllerom	- plass til vaskekum og tørkeskap - vegghengte hyller med til sammen 4 meter hylleplass - plass til skittentøykurv.	
Resepsjon	Tilgang til PC i nærheten av venteareal	

Helsestasjonen

Rom	Funksjon	Tjenestens kommentar
1 teamkontor	- vask - behov for 3 arbeidsplasser (skolehelsesykepleier, lege og student)	Ønskelig med god løsning hvor barna kan bevege seg i arealet mellom konsultasjoner med lege og helsesykepleier.
3 cellekontor	- Vask - Veggavstand minimum 4 meter - Minimum 15 m2	Helsesykepleier ved helsestasjon trenger størrelse på kontor = plass til familier, inntil 4 personer og plass til undersøkelser av barn. Synstesting krever avstand på minimum 4 meter. Behov for stor pult med plass til stellematte.
1 cellekontor ledende helsesykepleier	- Vask - Veggavstand 4 meter - Minimum 15 m2	Helsesykepleier ved helsestasjon trenger størrelse på kontor = plass til familier, inntil 4 personer og plass til undersøkelser av barn. Synstesting krever avstand på minimum 4 meter. Behov for stor pult med plass til stellematte.
1 cellekontor Jordmor	- med undersøkelses-/behandlingsbenk - vask - minimum 15 m2	Ønskelig med eget venteareal utenfor kontor med plass til 2 personer
Lydtett rom for hørselstest	Plass til 1 forelder, 1 barn og helsesykepleier.	For små barn kan skap til hørselstest være litt skumle, det er derfor heller ønskelig med et lite rom til testing av hørsel. Trenger ikke være stort. Ikke behov for vindu.
1 Lager	9 m2 med plass til kjøleskap	
Pasienttoalett HC		
Ekspedisjon/kontor til saksbehandler	Må kunne overvåke personer som har fått vaksine	
Venteareal 1 for vaksinerte	inntil 6 personer	

Venterom for småbarn og foreldre	• plass til å stelle 4 barn samtidig • vasker mellom stellebordene • bord til vekt og lengdemåler • kjøkkenkrok med vann, mikrobølgeovn, overskap. • Sitteområde for ammende og ventende, inntil 9 personer • Lekeområde til 6 barn	
Vognparkering	• 3 vogner	Ønske om skofritt inne på helsestasjonen, bør legges nær inngangen til helsestasjonen.

Barnevern

Rom	Funksjon	Tjenestens kommentar
14 cellekontor	• Skjermet fra publikum pga sikkerhet • Tilgang til tappekran med utslagsmuligheter i korridor	
Ekspedisjon/cellekontor	• I tilknytning til venterom (oversikt over ventearealet og lett tilgjengelig for publikum, samtidig som sikkerhet for ansatte er ivarettatt) • Tilgang til eget kontorteknisk rom	Merkantil forbereder ofte sakspapirer til rettssaker. Dette medfører utskrift av store journalfiler og vedlegg som legger beslag på kontorteknisk rom. Vanskelig å kombinere sambruk med

		andre, også i egen tjeneste. Andre ansatte i barnevern bør ha tilgang til annet kontorteknisk rom i samme etasje.
Venterom	• Med egen inngang • Plass til 10 personer	
Pasienttoalett	I tilknytning til venterom	
Samtalerom 1	• Inngang fra venterom • Plass til 6 personer • Lydtett for skriking og roping	
Barn og familierom	• Spesielt egnet for barn • Plass til 4 personer • Lydtett for skriking og roping	
Samtalerom 2	• Smartboard • Plass til 10 personer • Lydtett for skriking og roping	

Psykisk helse

Rom	Funksjon	Tjenestens kommentar
1 kontor kommunepsykolog	• White Board • Sittegruppe	
1 kontor spesialsykepleier	• White Board • Sittegruppe	
1 kontor til familieveileder	• White Board • Sittegruppe	
5 kontor voksenpsykiatri	• White Board • Sittegruppe	
2 teamkontor	• Kontorplass til 3 personer på hvert kontor	

	• 5 mindre låsbare skap på hvert kontor, slik at ansatte som ikke disponerer eget kontor har mulighet til å låse inn sine papirer. • White Board	
Rom til familiekonsultasjon	• Mulighet til filming ol. • Ca 20 m2 • Kan også brukes til møterom/små grupper	
Samtalerom	• For å ta telefoner skjermet fra andre på teamkontor • Liten pult til laptop og dokking • Ønskelig med plass til et lite bord og 3 stoler dersom arealet tillater det.	Kan ligge i midtareal
Medisinrom	• 1 arbeidsplass • Kjøleskap • Hylleplass til oppbevaring av medisiner	
Pasienttoalett	• Til rustesting	
Venteareal	• Avskjermet/anonymitet • Koselig • 5 personer • Drikkestasjon • Egen ansatteinngang.	

Helsesjef

Rom	Funksjon	Tjenestens kommentar
1 kontor helsesjef	Med plass til møtebord og skjerm på vegg	
1 kontor		

Sunndal Legesenter

Rom	Funksjon	Tjenestens kommentar
5 legekontor	14 m2	
Laboratorium	20 m2	

	Vask, avsug, utslagsvask til urinprøver, 2 arbeidsstasjoner	
Undersøkelsesrom 1	EKG 12 m2	
Undersøkelsesrom 2	Gyn 8 m2	
Undersøkelsesrom 3	Spirometri 9 m2	
Undersøkelsesrom 4	Ultralyd 8 m2	
Sykestue	20 m2	
Prøve-toalett		
Medisinsk lager	8 m2	
Pauserom/møterom	20 m2 10 personer Med kjøkken, vask, oppvaskmaskin, plass til kaffemaskin	
Venterom med resepsjon	1 ekspedisjon 1 arbeidsstasjon 20 personer	
Skyllerom	8 m2	
Garderobe		Unisex
HC toalett		
Pasienttoalett		

Leietakere

Rom	Funksjon	Tjenestens kommentar
2 kontor	- Med plass til egne behandlingsbenker - Minimum 15 m2 - med vinduer - Vask på kontor	Må utformes slik at de kan tas i bruk til andre formål ved oppsigelse av leiekontrakt. Ved for liten plass prioriteres ikke leietakere inn i bygget.

Fellesfunksjoner

Kontorteknisk rom

3 kontortekniske rom, 1 i hver etasje. I tillegg trenger barnevern eget kontorteknisk rom for merkantil.

Møterom

Tjeneste	Behov
Fysioterapi	Møterom med plass til 4-6 deltakere Møterom med plass til 6 deltakere og flere
Helsestasjonen	Hensiktsmessige grupperom til barselgruppe. BAPP, COS-P, fødselsforberedende kurs og sambruk med fysio i treningssal 2

Barnevern	Egne møterom
Psykisk helse	1 stort med plass til alle ansatte, 15 personer
Helsesjef	Behov for tilgang til flere typer møterom som beskrevet over

FUNKSJONER:

- Bord som kan tas fra hverandre og settes som pulter på de største møterommene
- møtebord med hev senk på de minste møterommene
- Tilstrekkelige og tilgjengelig stikkontakter og USB til bruk av PC/telefon for kursdeltakere (eks i gulv/bord)
- Tilgang til moderne teknologi som dekker behov for
 - møter via skype
 - smartboard
 - dokking til bærbar PC
 - trådløst nettverk

Pauserom/Kantine

Det bør være et felles fullt utstyrt pauserom/ kantine for alle som benytter seg av bygget. Denne bør utformes slik at den også er egnet lokale for å gjennomføre kurs eller møter. Det er ønskelig at denne blir liggende i forbindelse med terrasse i 2.etg. Trenger teknologisk utstyr til fremvisning og samhandling via nett.

Kjøkkenet må inneholde oppvaskmaskin, koketopp og steikeovn/komfyr, kjøleskap/frys, arbeidsbenk, mulighet for benkeplass tilpasset til rullestolbruker, håndvask med berøringsfri kran

Toalett, stellerom

Toalett i begge etasjer	Plass til å sette fra seg rullator/barnevogn
Toalett og garderober tilrettelegges for mennesker med funksjonsnedsettelse.	Plass til rullestol
Kroker på veggene for å henge av seg vesker/tøy i ulik høyde	Berøringsfrie kraner
Veggfeste for krykker	Speil
	Toalettppapirholder

Garderober ansatte

Garderober med dusj (dame/herre)
 Garderobeskap
 Vask
 Speil
 Kan ligge i kjeller

Garderober pasienter

Garderober med dusj (dame/herre)
 Garderobeskap
 Vask
 Speil

Kan ligge i kjeller

Renholdsentral

Rom (i kjeller) minimum 15 kvm

Lager

Renholderne må ha tilgang til lagring av renholdrekvisita på hvert plan.

Venterom

Sikkerhet, skal være mulig å ha kontroll med hvem som kommer og går i kontorområdene, skal være avsperrert. Barnevernet skal ha avlåst kontorsone.

USB til mobiltelefonlading i alle venterom og areal

Sikkerhet

Det er behov for å ivareta ansatte og pasienters sikkerhet i bygget.

Elektronisk låsesystem

Lydtette samtale- og undersøkelsesrom

Lydtette dører til alle kontorer

Teknologi

- | | |
|--------------------------------|---|
| - Dokkingstasjoner på alle rom | - Trådløst nett over alt |
| - Infotavler | - Selvbetjeningsstasjoner i mottak |
| - Selvbetjening | - USB uttak til lading av telefoner ol. |

Generelt

- | | |
|---|--|
| - Universell utforming | - Homogen vinyl med PUR på alle gulv |
| - Viktig at alle rom med behov for det skjermes for sollys/innsyn | - Renholdsoner |
| - Klemsikring på alle dører | - Plassering av rom med tanke på å skille rom med støyende aktiviteter og rom med behov for stillhet |
| - Barnesikring på vindu | - Materiell som tåler hard bruk |
| - Muligheter for å lufte gjennom vindu. | - Inventar som gir muligheter for fleksibilitet |
| - Akustikkdempende overflater på vegger, gulv og i tak | |

- Bevegelsesstyrt og manuell dimming/styring av lys i alle rom
- Driftssikker heis.
- Evakueringsmuligheter ved brann mtp. mennesker med nedsatt funksjonsevne.
- Alle kontor må være lydtette

Hørselshemming

Det fysiske miljøet må ta hensyn til dette både når det gjelder bruk av akustikkdempende materialer og utforming av de fysiske rommene.

Tilrettelegging for relevant teknisk utstyr