

KONKURRANSEGRUNNLAG



Alver kommune

Åpen tilbudskonkurranse
etter FOA del I og II

Malings- og gulvleggingsarbeid

Innhold

1	Oppdragsgiver	3
1.1	Alver kommune	3
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson	3
2	Konkurranses grunnlagets dokumenter	3
3	Om anskaffelsen	4
3.1	Anskaffelsens innhold	4
3.2	Anskaffelsens omfang	4
3.3	Kontraktsvilkår	4
4	Konkurranses gjennomføring	5
4.1	Anskaffelsesprosedyre	5
4.2	Tentativ fremdriftsplan	5
4.3	Tilbud på hele eller deler av leveransen	5
4.4	Alternative tilbud	5
4.5	Parallellt tilbud	5
4.6	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	5
4.7	Språk	6
4.8	Rettelse, supplering og endring av konkurransegrunnlaget	6
4.9	Leverandørens deltakelseskostnader	6
5	Offentlighet	7
6	Kvalifikasjonskrav	8
6.1	Om kvalifikasjonskrav	8
6.2	Obligatorisk krav	8
6.3	Krav til organisatorisk og juridisk stilling	8
6.4	Krav til økonomisk og finansiell stilling	8
6.5	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
6.6	Støtte fra andre foretak	9
7	Tildelingskriterier og evaluering	10
7.1	Tildelingskriterier	10
7.2	Evaluering	10
7.3	Tildeling av oppdrag innenfor rammeavtalen	10
8	Krav til tilbudet	11
8.1	Tilbudsfrist	11
8.2	Leveringsmåte	11
8.3	Tilbudets innhold	11
8.4	Vedståelsesfrist	11
8.5	Forbehold	11
8.6	Avvisning	11
9	Avslutning av konkurransen	12
9.1	Meddelelse om valg av leverandør og karenstid	12
9.2	Klage	12
9.3	Avlysning av konkurransen	12

1 Oppdragsgiver

1.1 Alver kommune

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Alver kommune. Anskaffelsen administreres av Odin Prosjekt AS.

For mer informasjon om oppdragsgiver, se <https://www.alver.kommune.no/>.

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Kontaktperson:	Linn Marie Rian
Stilling:	Ekstern rådgiver

Henvendelser vedørende denne anskaffelsen skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

2 Konkurranses grunnlagets dokumenter

Konkurranses grunnlaget består av to deler. Del 1 inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen, herunder maler leverandøren kan benytte ved utarbeiding av tilbud. Del 2 inneholder kontrakt med vedlegg.

Vedlegg	Innhold
	Konkurranses grunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Mal tilbudsbrev
Vedlegg 2	Egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 3	Mal referanseprosjekter
Vedlegg 4	Mal avvik
Vedlegg 5	Mal forpliktelseserklæring
Vedlegg 6	Egenerklæring kvalifikasjonskrav

Bilag	Innhold
	Rammeavtale
Bilag 1	Oppdragsgivers kravspesifikasjon
Bilag 2	[Ikke aktuelt]
Bilag 3	Administrative vilkår
Bilag 4	[Ikke aktuelt]
Bilag 5	Pris- og betalingsvilkår
Bilag 5a	Prisskjema
Bilag 6	Endringer i den generelle avtaleteksten
Bilag 7	Endringer av leveransen etter kontraktsinngåelsen

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens innhold

Alver kommune har behov for malings- og gulvleggingstjenester til vedlikehold og rehabilitering av oppdragsgivers bygninger. I tillegg til materialer som går med i tjenesteytingen, omfatter avtalen tilgang på kjøp av malings- og gulvprodukter til eget bruk.

Kommunen har allerede ansatt en maler. Denne kontrakten skal omfatte større jobber – spesielt utvendig.

Arbeidet vil i det vesentlige bestilles av Teknisk drift, eiendomsavdelingen, men også andre enheter i kommunen vil kunne benytte avtalen.

3.2 Anskaffelsens omfang

Kontrakten har en varighet på 2 år, med opsjon for Oppdragsgiver på forlengelse en eller flere ganger i inntil ytterligere 2 år, totalt maksimalt 4 år.

Antall leverandører det vil inngås rammeavtale med: det vil inngås parallelle rammeavtaler med tre leverandører, forutsatt at det er tilstrekkelig antall egnede leverandører og tilbud.

Det legges til grunn at avtalen med maksimal varighet på 4 år har en totalverdi på NOK 8.500.000 eks. mva.

Forbehold vedrørende kontraktens omfang:

Det angitte omfanget er et estimat som ikke gir uttrykk for noen kjøpsforpliktelse for oppdragsgiver i avtaleperioden.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å lyse ut egne konkurranser om malings- og/eller gulvleggingsoppdrag.

3.3 Kontraktsvilkår

Som kontraktsvilkår for denne anskaffelsen gjelder vedlagt tjenestekontrakt. Det enkelte avrop reguleres av NS 8406.

4 Konkurransgjennomføring

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å gjennomføre dialog i form av forhandlinger. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene, og forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudet.

Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

4.2 Tentativ fremdriftsplan

Det er lagt opp til følgende fremdrift i anskaffelsesprosessen:

AKTIVITET	DATO
Anskaffelsesdokumenter sendt til publisering i Doffin	07.07.2020
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	07.08.2020
Tilbudsfrist	17.08.2020
Evalueringsperiode	Uke 34-35
Meddelelse om tildeling av kontrakt	28.08.2020
Karensperiode	10 dager
Kontraktsignering	Uke 37
Vedståelsesfrist	3 måneder regnet fra tilbudsfristen

4.3 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

4.4 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

4.5 Parallellt tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallellt tilbud.

4.6 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene har til konkurransegrunnlaget må fremsettes innen fristen oppgitt i pkt. 4.2.

Spørsmål skal stilles via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Spørsmål av interesse for alle leverandørene vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig i god tid før tilbudsfristens utløp.

4.7 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet samt kontraktsgjennomføringen.

4.8 Rettelse, supplering og endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

4.9 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

5 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23. Etter at valg av leverandør er gjort, er tilbud og protokoller i utgangspunktet åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova, heriblant unntak for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i Del 1 vedlegg 2 gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens sin opplisting. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentliglova § 29.

6 Kvalifikasjonskrav

6.1 Om kvalifikasjonskrav

Som midlertidig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene angitt nedenfor, skal leverandøren sammen med tilbudet levere egenerklæringen som er inntatt i Del 1 vedlegg 3.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om ettersending av dokumentasjonsbevisene som er angitt for det enkelte kvalifikasjonskrav nedenfor.

6.2 Obligatorisk krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta. Med skatteattest menes: For norske leverandører: • Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn. For utenlandske leverandører: • Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomiansvarlige.

6.3 Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: • Firmaattest. Utenlandske leverandører: • Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

6.4 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre rammeavtalen.	Oppdragsgiver vil innhente nyeste kredittvurdering fra Forvalt.no. Dersom leverandøren mener at kredittvurderingen fra Forvalt.no ikke gir et korrekt bilde av leverandørens finansielle kapasitet, kan leverandøren legge ved kredittvurdering fra annet godkjent kredittvurderingsbyrå, samt begrunnelse for hvorfor denne er mer presis.

6.5 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	En oversikt over leverandørens mest relevante referanseprosjekter utført ila de siste 3 årene (benytt mal inntatt i Del 1 vedlegg 3). Oversikten skal minimum inneholde: - Oppdragsgiver - Oppdragsgivers kontaktinformasjon (navn, telefon og e-post) - Tilbyders leveranse i prosjektet - Kontraktsverdien på tilbyders leveranse i prosjektet - Tidspunkt Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å kunne gjennomføre kontrakten. Utførende personell skal ha fagbrev.	- En oversikt over selskapets totale bemanning. - En liste over personell med relevant fagbrev.

6.6 Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan støtte seg på andre foretak for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling samt tekniske og faglige kvalifikasjoner. Leverandøren må i så fall:

- Opplyse om hvilke krav han støtter seg på andre foretak for å oppfylle.
- Inngi en forpliktelseserklæring for hver enkelt samarbeidspartner/underleverandør, se Del 1 vedlegg 5.
- På oppdragsgivers forespørsel levere dokumentasjonsbevis fra samarbeidspartner/underleverandør på oppfyllelse av det aktuelle kvalifikasjonskravet.

7 Tildelingskriterier og evaluering

7.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles tilbyderne med lavest pris.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
Pris Under dette kriteriet vurderes: - Timepris på tjeneste - Påslagsprosent på materiell	Utfylt Bilag 5a prisskjema.	100 %

7.2 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av skriftlig innlevert dokumentasjon.

Kontrakten tildeles tilbyderen med lavest pris.

7.3 Tildeling av oppdrag innenfor rammeavtalen

Primærleverandør

Etter kontraktsinngåelsen vil oppdrag generelt tildeles i henhold til følgende prioriteringsmekanisme:

Rangering	Metode
Leverandør 1	Leverandøren som er rangert som nr. 1 ved tildeling av rammeavtalen (altså leverandøren med lavest pris) skal spørres først om ledig kapasitet.
Leverandør 2	Dersom leverandør med 1. prioritet ikke kan levere, skal denne leverandøren spørres.
Leverandør 3	Dersom leverandørene med 1. og 2. prioritet ikke kan levere, skal denne leverandøren spørres.

Minikonkurranse

For større/komplekse prosjekter kan oppdragsgiver velge at avrop skal skje etter gjennomføring av minikonkurranse. Større/komplekse prosjekter er definert slik:

- Prosjekter med en samlet estimert verdi over NOK 200 000 eks. mva.

For nærmere detaljer om tildeling av oppdrag under rammeavtalen, se rammeavtalens punkt 8.

8 Krav til tilbudet

8.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristen angitt i pkt. 4.2.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

8.2 Leveringsmåte

Tilbudet skal leveres i elektronisk format i Merccell.

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudene, ber oppdragsgiver om at:

- Filene leveres i et allment tilgjengelig format, eksempelvis PDF.
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold.

8.3 Tilbudets innhold

Tilbudet skal inneholde følgende:

- Tilbudsbrev, signert. Benytt mal i Del 1 vedlegg 1.
- Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav:
 - Egenerklæringsskjema kvalifikasjonskrav. Benytt mal i Del 1 vedlegg 6.
 - Dersom leverandøren støtter seg på underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskrav, må leverandøren i tillegg inngi den dokumentasjonen som er oppramset i punkt 6.6.
- Dokumentasjon til vurdering av tildelingskriteriene:
 - Utfylt prisskjema i Del 2 bilag 5a
- Taushetserklæring. Benytt mal i Del 1 vedlegg 2.
- Oversikt over eventuelle forbehold/avvik. Benytt mal i Del 1 vedlegg 4.

8.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 4.2.

8.5 Forbehold

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold, vil avvises.

Avvik/forbehold i leverandørens tilbud skal angis presist og entydig i Del 1 vedlegg 4 med klar referanse til hvilket dokument og hvilket punkt i dokumentet det tas forbehold mot.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle forbehold og endringer har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

8.6 Avvisning

Avvisningsreglene i FOA kap. 9 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

9 Avslutning av konkurransen

9.1 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

9.2 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.

9.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4.