

P880512 Reetablering fortau Planetvegen
Konkurransegrunnlag totalentreprise
Dato: 07.07.2020

Innhold

Del I

1 – Tilbudsinnbydelse	3
1.1 – Innbydelse	3
1.2 – Orientering om prosjektet og kontrakten	3
1.3 – Oppdragsgivers kontaktperson.....	4
1.4 – Forbehold.....	4
2 – Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1 – Anskaffelsesprosedyre	5
2.2 – Kunngjøring.....	5
2.3 – Viktige datoer	5
2.4 – Tilbudsåpning	5
3 – Grunnlag for tilbudet.....	6
3.1 – Konkurranses grunnlagets oppbygning	6
3.2 – Oppdatering av konkurransegrunnlaget og spørsmål.....	6
3.3 – Befaring og informasjonsmøte.....	6
4 – Krav til tilbudet	7
4.1 – Organisering av tilbuds dokumentene	7
4.2 – Språk.....	7
4.3 – Tilbudets innhold	7
4.3.1 – Avvik og forbehold.....	7
4.3.2 – Alternative tilbud.....	7
4.3.3 – Deltilbud.....	7
4.4 – Offentlighetsloven	7
4.5 – Levering av tilbud	7
5 – Kvalifikasjonskrav	8
6 – Tildelingskriterier.....	8
6.1 – Vurdering av tildelingskriterier.....	8
6.1.1 – Pris.....	8
6.2 – Tilbudets forbehold.....	8
7 – Vedlegg	9
A – Generell del	I
A.1 – Innledning	I
A.2 – Kontraktarbeidets omfang.....	I
A.3 – Organisasjon og entreprisemodell.....	II
B – Kontraktsbestemmelser	III
B.1 – Alminnelige kontraktsbestemmelser	III
B.2 – Spesielle kontraktsbestemmelser.....	III
B.2.1 – Møter (NS 8407 pkt. 4).....	III

Del I

B.2.2 – Sikkerhetsstillelse (NS 8407 pkt. 7).....	III
B.2.3 – Forsikring (NS 8407 pkt. 8).....	III
B.2.4 – Krav til prosessen (NS 8407 pkt. 15).....	III
B.2.5 – Framdrift og samordning (NS 8407 pkt. 21).....	IV
B.2.6 – Fastsettelse av vederlag (NS 8407 pkt. 26).....	IV
B.2.7 – Fakturering (NS 8407 pkt. 27).....	IV
B.2.8 – Generelle betalingsbestemmelser (NS 8407 pkt.28).....	IV
B.2.9 – Særlige regler om regningsarbeid (NS 8407 pkt. 30)	IV
B.2.10 – Endringer (NS 8407 pkt. 31).....	IV
B.2.11 – Fristforlengelse (NS 8407 pkt.33).....	V
B.2.12 – Vederlagsjustering (NS 8407 pkt.34).....	V
B.2.13 – Forberedelse til overtakelse (NS 8407 pkt. 36).....	V
B.2.14 – Overtakelse (NS 8407 pkt. 37).....	V
B.2.15 – Brukstillatelse og prøvedrift (NS 8407 pkt.38).....	V
B.2.16 – Sluttoppgjør (NS 8407 pkt.39).....	V
B.2.17 – Tillegg.....	VI
C – Tekniske krav	X
C.1 – Tekniske rammebetingelser.....	X
C.2 – Teknisk beskrivelse	X
C.3 – Tegninger og modeller	X
D – Krav til byggeprosessen	XI
D.1 – Administrative rutiner	XI
D.1.1 – Byggemøter	XI
D.1.2 – Korrespondanse	XI
D.1.3 – Fakturering	XI
D.1.4 – Betalingsfrister	XI
D.2 – Kvalitetssikring.....	XII
D.3 – Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).....	XII
E – Frister og dagmulker.....	XIII
E.1 – Frister	XIII
E.2 – Døgnmulker.....	XIII
E.3 – Fremdriftsplanlegging	XIII
F – Vederlaget.....	XIV
F.1 – Prissammenstilling	XIV
F.2 – Regningsarbeider	XIV
F.3 – Opsjoner	XIV
G – Oppdragsgivers ytelser	XV
G.2 Offentlige tillatelser	XV

Del I

1 – Tilbudsinnbydelse

1.1 – Innbydelse

Tromsø kommune Byutvikling innbyr med dette til totalentreprise i en åpen tilbudskonkurranse for prosjektet *Reetablering fortau Planetvegen*.

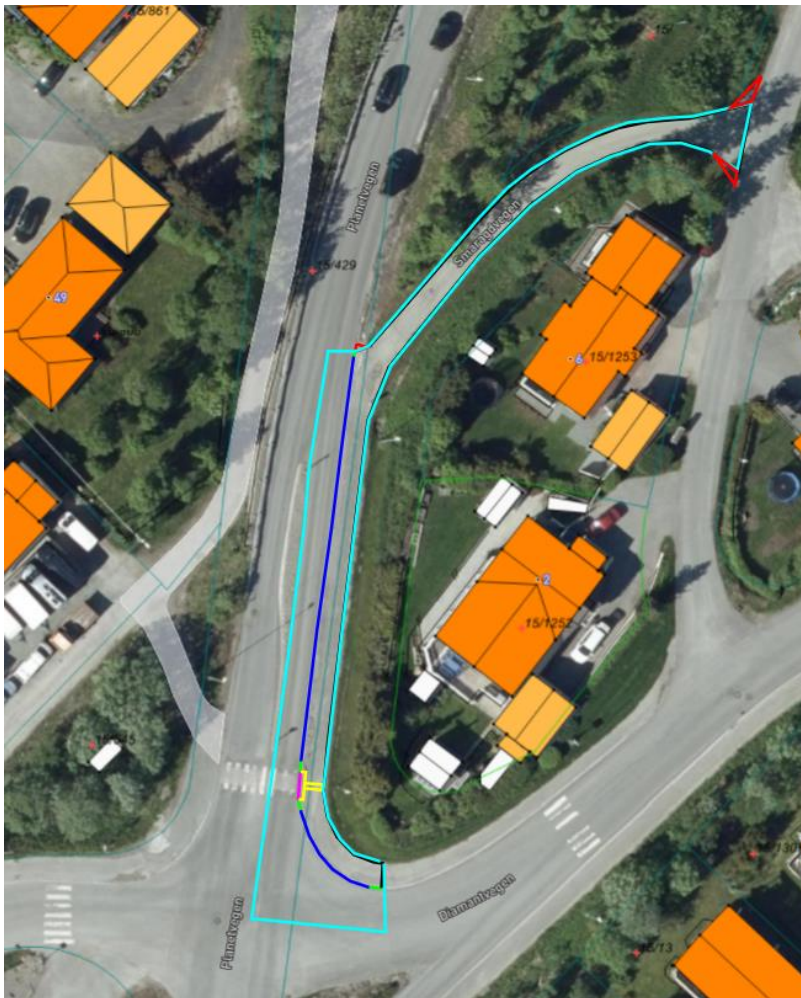
1.2 – Orientering om prosjektet og kontrakten

Prosjektet innbefatter reetablering av eksisterende fortau i Planetvegen, strekningen Diamantvegen til Smaragdvegen. Tilbydere påtar seg ansvaret å utføre prosjektet som en totalentreprise iht. NS8407. Prosjektet er finansiert av staten gjennom «korona-tiltak» som skal stimulere bygg- og anleggsbransjen.

En av forutsetningene er at utførelsen av prosjektet skal gjennomføres i løpet av 2020. Frist for utførelse av prosjektet er satt til tidsrommet:

Oppstart av grunnarbeider: Senest uke 37

Ferdigstillelse av anlegget: uke 42



Figur 1: Prosjektområde

1.3 – Oppdragsgivers kontaktperson

Enhet:	Byutvikling, Veg
Prosjektleder:	Lina Öberg
Tlf.:	93 08 06 64
E-post:	lina.oberg@tromso.kommune.no
Bestillernummer (til bruk ved fakturering):	42 00 00 65

All kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal rettes skriftlig til ovennevnte kontaktperson i Tromsø kommune via konkurransegjennomføringsverktøyet. Det skal ikke være kontakt med andre personer i organisasjonen enn nevnte kontaktperson.

1.4 – Forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om at tilbud holdes innenfor rammene av prosjektets finansiering. Dersom tilbud overstiger budsjett forbeholder oppdragsgiver seg retten til å minke oppdraget, slik at rammene oppfylles – eller avlyse konkurransen som helhet.

2 – Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 – Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17 nr. 73 (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser FOR-2016-08-12 nr.974 (FOA) del I og del II.

Konkurransen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse, hvilket innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud og oppdragsgiver kan ha dialog med en eller flere leverandører, jf. FOA §9-2 (1) og (3). Dialogen kan gjelde alle sider av tilbudet og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger. Utvelgelsen vil bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud, og at det oppfordres til å levere sitt beste tilbud.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialogen i form av rettinger/avklaringer gjennomføres etter behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter gjennom Mercell til kontaktperson.

2.2 – Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

2.3 – Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	10.08.2020 kl:12.00
Tilbudsåpning	10.08.2020 kl:12.00
Meddelelse om valg av leverandør	1-2 uker
Karensperiode	3 dager etter meddelelse

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2.4 – Tilbudsåpning

Tilbudsåpning finner sted iht. punkt 2.3. Det vil ikke bli sendt ut åpningsprotokoll.

Det vil ikke være anledning for å være tilstede ved åpning.

3 – Grunnlag for tilbudet

3.1 – Konkurranses grunnlagets oppbygning

- Del I - Dette dokumentet med bestemmelser og konkurransegjennomføring med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier
- Del II – Kontraktsbestemmelser, beskrivelse av oppdrag

3.2 – Oppdatering av konkurransegrunnlaget og spørsmål

Tilbydere oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom de finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Spørsmål og ønske om avklaringer fremsettes skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson. Oppdragsgiver vil publisere spørsmål og svar som tilleggsinformasjon i Merccell. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet. Meddelelsen er en del av konkurransegrunnlaget.

Frist for spørsmål er syv, 7, dager før tilbudsfristen utløp.

Siste frist for oppdatering av konkurransedokument er tre, 3, dager før tilbudsfristens utløp.

3.3 – Befaring og informasjonsmøte

Oppdragsgiver har planlagt å gjennomføre befaring i forbindelse med tilbudskonkurransen.

Befaringen gjennomføres **Torsdag 09.07.2020 kl:12.00**, oppmøte krysset Planetvegen x Diamantvegen. Befaringsrapporten vil bli en del av konkurransegrunnlaget.

4 – Krav til tilbudet

4.1 – Organisering av tilbudsdokumentene

1. Signert tilbudsbrief med pris.
2. Dokumentasjon iht. kvalifikasjonskravene, se kapittel 5 i del I, konkurransebeskrivelsen.

4.2 – Språk

Tilbudet og evt. tekniske spesifikasjoner skal være skrevet på norsk.

4.3 – Tilbudets innhold

4.3.1 – Avvik og forbehold

Det skal leveres et eget datert og underskrevet tilbudsbrief.

Tilbudsbriefet skal redegjøre entydig og presist for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene, eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Vesentlige forbehold/avvik kan føre til avvisning. Det gjøres oppmerksom på at også ikke-vesentlige forbehold eller avvik kan føre til at oppdragsgiver avviser tilbudet jf. FOA kap.9.

4.3.2 – Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.3.3 – Deltilbud

Deltilbud aksepteres ikke.

4.4 – Offentlighetsloven

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

4.5 – Levering av tilbud

Tilbud, med **alle vedlegg** (herunder vedlegg for å vurdere kvalifikasjonskrav), skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter fristen. Det er tilbyders ansvar å levere rettidig.

Det skal innleveres komplett tilbud på samtlige leveranser og arbeider. Ufullstendige tilbud kan bli avvist. Totalentreprenøren plikter å gjøre seg kjent med offentlige lover og forskrifter, samt Tromsø kommunes retningslinjer med hensyn til alle deler av arbeidet.

Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbud må bæres av tilbyder

5 – Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere vedlagt egenerklæring for kvalifikasjonskrav, Vedlegg 2.

Følgende dokumentasjon skal fremlegges etter at beste tilbyder er valgt.

1. Firmaattest
2. Fullmakt skatt
3. Årsregnskap

6 – Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har lavest pris.

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som motstrider hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet. Når det gjelder pris går likevel opplysninger i tilbudsskjema foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid.

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrev og de vedlegg som angitt i tabell nedenfor.

Tildelingskriterium:	Dokumentasjonskrav:	Merking av dokumentasjon
Pris (100 %) Totalpris • Tilbudssum	Tilbudsbrev med opplysninger om evt. forbehold og avvik. Utfylt tilbudsskjema med opplysning om tilbudssum og regningsarbeide i F-vederlaget.	Vedlegg A.1 – Tilbudsbrev

Oppdragsgiver henstiller tilbyder til å følge merking av dokumentasjon.

6.1 – Vurdering av tildelingskriterier

6.1.1 – Pris

Evaluering av pris: Det benyttes en skala fra 0-10 hvor laveste pris gis 10 poeng. Leverandører med høyere pris får relativt lavere poengscore.

Det gis ikke lavere poengscore enn 0.

6.2 – Tilbudets forbehold

For å være gyldige, må forbehold av enhver art være spesifisert og tatt med i tilbudsbrevet.

Bemerkninger til oppdragsbeskrivelse kan likevel anføres på det aktuelle sted, men må i så fall angis i tilbudsbrevet med henvisning til sidetall og punktnummer.

Tilbyderen må være forberedt på at forbehold som ikke kan godtas av byggherren kan bli kostnadsberegnet ved avgjørelsen, og senere avløst med et kronebeløp.

Betydelige forbehold eller forbehold som etter vurdering ikke lar seg kostnadsberegne, kan føre til at tilbudet vurderes som ufullstendig og må avvises.

7 – Vedlegg

Vedlegg nr.	Beskrivelse
1	Prosjektområde (pdf)
2	Egenerklæring – Kvalifikasjonskrav, Reetablering fortau Planetvegen (doc. + pdf)
3	SHA-plan, Reetablering fortau Planetvegen (pdf)
4	Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår, Reetablering fortau Planetvegen (doc. + pdf)

Del II

A – Generell del

A.1 – Innledning

Prosjektet innbefatter reetablering av eksisterende fortau i Planetvegen, strekningen Diamantvegen til Smaragdvegen, en total strekning på ca. 120m. Tilbydere påtar seg ansvaret å utføre prosjektet i sin helhet som en totalentreprise iht. NS8407. Prosjektet er finansiert av staten gjennom «korona-tiltak» som skal stimulere bygg- og anleggsbransjen.

En av forutsetningene er at utførelsen av prosjektet skal gjennomføres i løpet av 2020. Frist for utførelse av prosjektet er satt til tidsrommet:

- Oppstart av grunnarbeider: Senest uke 37
- Asfaltering: uke 42
- Sluttfri: uke 42, 16.10.2020

Befaringsrapporten fra befaringen torsdag 09.07.2020 vil bli en del av konkurransegrunnlaget.

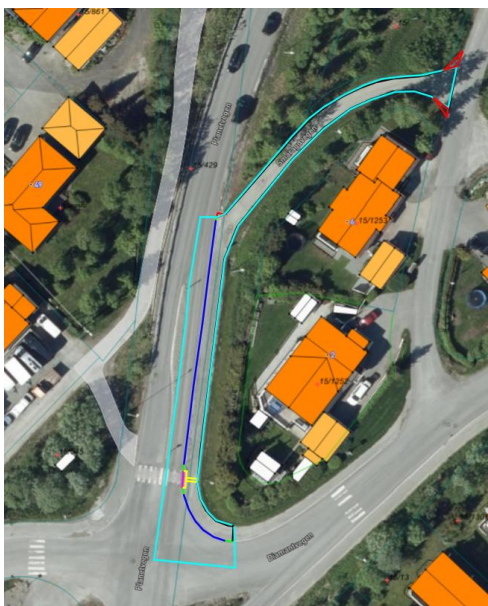
A.2 – Kontraktarbeidets omfang

Tilbyder skal reetablere ca. 120m fortau, der ca.65m krever ny kantstein. Arbeidet skal utføres som en totalentreprise.

Alt arbeid skal foregå i tråd med gjeldende normer, håndbøker og forskrifter. For dette prosjektet er følgende relevante:

- Tromsø kommunes kommunaltekniske norm
- Retningslinjer for graving og annet arbeide på kommunal grunn i Tromsø Kommune
- Statens Vegvesens håndbøker

Der det er motstrid mellom Tromsø kommune og Statens Vegvesens håndbøker skal totalentreprenør så tidlig som mulig avklare hva som er gjeldende. Tromsø kommune skal kunne avgjøre hvilken løsning man lander på.



Figur 2: Omfang av prosjektet

Totalentreprisen skal inkludere alt arbeide med reetableringen av fortauet i avgrenset område i Planetvegen (se figur 2). Totalentreprisen skal utføres slik at man fjerner eksisterende kantstein og fortau for reetablering etter følgende forutsetninger:

- Ny kantstein i granitt.
- Endelig fortau skal ha ca. 3m bredde langs hele strekket.
- Fall beholdes.
- Eksisterende fartshump skal beholdes og merkes opp.
- Ved krysningspunkt over Planetvegen skal det legges taktile heller av støpejern.
- FDV leveres iht. kommunaltekniske normer.
 - BH vil her opprette tilgang for levering i Datafangst.

Tilbyder er i tillegg ansvarlig for å få alle offentlige tillatelser på plass, så vel som koordinere eget arbeid mot berørte parter. Dette gjelder blant annet arbeidsvarsling, kabelpåvisning, nabovarsling, blålysetater, kollektivtrafikk og ved behov kabeletater. Det er prekært at tilbydere skal samordne sin framdrift i tråd med Fylkestrafikks framføring av lokaltrafikk i området.

Tilbyder skal innhente nødvendig dokumentasjon og forestå søknad om tillatelser fra offentlig myndighet til å utføre og ta i bruk kontraktsgjenstanden.

Arbeide som er utenfor kontraktens omfang:

- Det forventas at eksisterende kabeltrase i fortauet ikke blir berørt.
- Byggesøknad, prosjektets karakter som reetableringsprosjekt trenger ikke byggesøknad.

A.3 – Organisasjon og entreprisemodell

Tromsø kommune, Byutvikling er byggherre for prosjektet. Lina Öberg vil være prosjektleder på vegne av kommunen. Kontrakten gjennomføres som en talententreprise.

Byggherre:	Tromsø kommune, Byutvikling
Adresse:	Rådhuset, 9299 Tromsø
Tlf. sentralbord:	777 90 000
Prosjektleder:	Lina Öberg
E-post:	Lina.Oberg@tromso.kommune.no
Tlf.:	93 08 06 64
Bestillernummer:	42 00 00 65

Det er ikke tatt stilling til om det skal engasjeres byggeleder.

Prosjektet vil bli utført som en totalentreprise.

B – Kontraktsbestemmelser

B.1 – Alminnelige kontraktsbestemmelser

Generelle kontraktsbestemmelser styres av **NS 8407:2011 Norsk bygge- og anleggskontrakt**, med de endringer og presiseringer som angitt i kap. B.2.

Avtaledokument:

Byggblankett 8407 A:2011 – Formular for kontrakt om totalentreprise

B.2 – Spesielle kontraktsbestemmelser

Tilføyelser er satt i *kursiv*. Bestemmelser som skal utgå er ~~overstrøket~~. Nye punkter og ledd er angitt med «Nytt punkt» eller «Nytt ledd», og er satt i *kursiv*.

B.2.1 – Møter (NS 8407 pkt. 4)

4.3 Møter med kontraktsmedhjelpere

Nytt led: *Byggherren skal innkalles til prosjekterings- og kontraktsmedhjelpermøter (herunder byggemøter, fremdriftsmøter, m.v.), og skal ha anledning til å delta på disse møtene. Totalentreprenøren skal føre referat fra møtene, og byggherrens representant skal ha kopi av møtereferatene. Prosjekteringsmøter skal avholdes hver 14. dag eller ved behov.*

Nytt ledd: *I byggeperioden skal det avholdes kontraktsmedhjelpermøter hver 14. dag. I tillegg skal det avholdes regelmessige framdrifts-/koordineringsmøter, samt nødvendige særmøter.*

B.2.2 – Sikkerhetsstillelse (NS 8407 pkt. 7)

7.1 Generelle bestemmelser

Nytt ledd: *Konserngaranti godtas ikke som sikkerhetsstillelse.*

7.2 Totalentreprenørens sikkerhetsstillelse

Nytt ledd: *Totalentreprenørens sikkerhetsstillelse skal dokumenteres ved utfylling av formular, "Blankett NS 8407 B.2011 – Formular for totalentreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og i reklamasjonstiden".*

B.2.3 – Forsikring (NS 8407 pkt. 8)

8.1 Totalentreprenørens plikt til å holde kontraktarbeidet forsikret

Nytt ledd: *Totalentreprenørens forsikringer i henhold til NS 8407 pkt. 8 skal innen 14 dager etter kontraktinngåelse dokumenteres. Byggherren plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt nevnte attester.*

8.2 Ansvarsforsikring

Nytt ledd: *Konsernforsikring godkjennes ikke som gyldig forsikring.*

B.2.4 – Krav til prosessen (NS 8407 pkt. 15)

Nytt ledd: *Totalentreprenør skal følge Tromsø Kommunes Kommunaltekniske normer, Håndbøker til Statens Vegvesen, Plan – og bygningsloven, ved gjennomføring av kontrakten.*

B.2.5 – Framdrift og samordning (NS 8407 pkt. 21)

21.3 Framdriftsstatus og varsling

Nytt ledd: *Totalentreprenøren skal hver andre uke informere byggherren om framdriftsstatus basert på framdriftsplanen etter 21.2*

B.2.6 – Fastsettelse av vederlag (NS 8407 pkt. 26)

Følgende presisering: *Denne kontrakten indeksreguleres ikke.*

B.2.7 – Fakturering (NS 8407 pkt. 27)

27.2.1 Faktureringsplan

Følgende presisering: *Totalentreprenør skal overlevere byggherre betalingsplan i samsvar med fremdriftsplan ved oppstartsmøte for kontrakten. Betalingsplanens skal framlegges jf.NS8407 pkt. 27.2.1.*

B.2.8 – Generelle betalingsbestemmelser (NS 8407 pkt.28)

28.1 Betalingsfrist

Byggherren plikter å betale innen 28 dager etter at han har mottatt faktura i byggherres fakturasystem (Agresso). Faktura som utsendes i perioden 15. juni til 15. juli skal ha 45 dagers forfall.

Ved uenighet om et kravs berettigelse og/eller ved helt eller delvis frafall av krav, skal totalentreprenør sende kreditnota for hele fakturabeløpet, samtidig som det utstedes to nye fakturaer for hhv. omtvistet og uomtvistet krav.

Faktureringsrutiner fremgår av jf.NS8407 pkt.27

Dersom regler ikke overholdes skal det sendes kreditnota. Avtalt betalingsfrist gjelder først nå byggherren har mottatt faktura i henhold til gjeldende faktureringsrutiner.

B.2.9 – Særlige regler om regningsarbeid (NS 8407 pkt. 30)

30.1 Vederlagsberegning

Nytt led: *Byggherren styrer utførelsen av regningsarbeid. Totalentreprenør skal estimere kostnader/antall timer på mannskap og maskiner, samt materialer for tilleggsarbeidet. Byggherre skal ta stilling til tilbudet innen rimelig tid. Byggherre skal skriftlig avtale arbeidet før dette utføres.*

Totalentreprenøren plikter å varsle byggherren når regningsarbeid starter og slutter. Uteblir varsel taper totalentreprenøren retten til å kreve vederlag for regningsarbeidet.

Totalentreprenør plikter å varsle byggherren uten ugrunnet opphold hvis det blir venting på mannskaper og maskiner, slik at byggherren har en reell mulighet til å omdisponere ressursene. Unnlater totalentreprenør å varsle uten ugrunnet opphold mister han retten til å kreve tillegg for venting.

B.2.10 – Endringer (NS 8407 pkt. 31)

31.1 Retten til å pålegge endringer

Nytt ledd: *I den utstrekning byggherren avbestiller deler av kontraktarbeidet, respektive reduserer omfanget gjennom pålegg om endringer, kan byggherren også kreve utførelsestiden forkortet. En slik forkortet utførelsestid forutsetter at redusert avbestilt aktivitet ligger på kritisk linje.*

B.2.11 – Fristforlengelse (NS 8407 pkt.33)

33.1 Beregning av fristforlengelse

Nytt ledd: *Ved beregning av fristforlengelse for endrings- og tilleggsarbeider skal det foretas full reduksjon for arbeider som ikke er kommet til utførelse (fradragsarbeider).*

B.2.12 – Vederlagsjustering (NS 8407 pkt.34)

34.1.3 Særskilt varsel om økte utgifter til rigg og drift mv.

Nytt ledd: *Ved regulering av rigg og drift der byggetiden er forlenget (pga. byggherres forhold) skal totalentreprenøren dokumentere faktiske merkostnader til rigg, drift og nedrigging i den forlengede arbeidstiden. Reglene om totalentreprenørens tapsberegningsplikt gjelder likelydende iht. NS 8407 pkt. 34.4.*

B.2.13 – Forberedelse til overtakelse (NS 8407 pkt. 36)

36.2 Levering av FDV-dokumentasjon

Nytt ledd: *Dokumentasjon skal leveres iht. tromsø Kommunes kommunaltekniske normer.*

B.2.14 – Overtakelse (NS 8407 pkt. 37).

37.3 Byggherrens rett til å nekte overtakelse

Nytt ledd: *Byggherren kan i tillegg til det som fremgår av NS 8407 pkt. 37.3 nekte å overta kontraktarbeidet hvis:*

- *Totalentreprenøren ikke har levert avtalt FDV-dokumentasjon*
- *Totalentreprenør ikke har utført komplett opprydding.*

Hvis klimatiske forhold hindrer totalentreprenøren å ferdigstille overflater og liknende kan byggherren velge å overta kontraktarbeidet til drift og vedlikehold. Ved slik overtakelse vil ikke sikkerhet for ansvar i byggetiden bli nedtrappet jf. NS 8407 37.4, før hele kontraktarbeidet er avsluttet påfølgende vår/sommer.

B.2.15 – Brukstillatelse og prøvedrift (NS 8407 pkt.38)

38.1 Brukstillatelse

Følgende presisering: *For veg-, vann- og avløpsanlegg kan byggherren ta anleggene fortløpende i bruk. Totalentreprenør kan i slike tilfeller ikke kreve godtgjørelse for eventuelle merkostnader. Ved dette overtas eller godkjennes ikke denne del av entreprisen med mindre annet er sagt i innbydelsen.*

B.2.16 – Sluttoppgjør (NS 8407 pkt.39)

39.1 Sluttoppstilling med slutfaktura

Nytt ledd: *Ved uenighet om kravets berettigelse og/eller ved helt eller delvis frafall av krav, skal totalentreprenøren sende kreditnota for hele fakturabeløpet, samtidig som det utstedes to nye fakturaer for hhv. omtvistet og uomtvistet krav.*

Nytt ledd: *Fakturaene betegnes ikke som slutfaktura, men som delfaktura merket «omtvistet sluttoppgjør» og «uomtvistet sluttoppgjør». Uomtvistet krav betales av byggherren innen forfall oppført på ny faktura iht. gjeldende faktureringsrutiner.*

Utstedelse av nye fakturaer, slik beskrevet ovenfor, endrer ikke ved avtalte virkninger knyttet til slutfaktura.

B.2.17 – Tillegg

55 Internkontroll, SHA og ytre miljø

Entreprenøren plikter å ha eller opprette et internkontrollsystem, samt ivareta sine plikter mht. helse, miljø og sikkerhet på bygge- og anleggsplassen iht. de til enhver tid gjeldende lover og regler, samt byggherrens plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø for det aktuelle prosjektet.

Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følger opp gjennom, entreprenørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Entreprenør skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underentreprenører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisninger, varselkilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter, har byggherren rett til å stanse arbeidene dersom han anser det nødvendig.

Byggherren kan også kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre én promille av kontraktsummen, men ikke mindre enn 1 500 NOK. Mulkten skal betales i tillegg til en eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Unnlatelse av å rette feilen innen fristens utløp anses som vesentlig mislighold, som kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp.

For mislighold av ovennevnte plikter der misligholdet ikke kan rettes, påløper en bot på 10 000 NOK per mislighold.

Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om entreprenøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at entreprenøren skifter ut underentreprenører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utførelse av arbeid etter denne kontrakt skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

56 Personvern og GDPR

Alle parter forplikter seg til å følge lover og forskrifter om personvern og GDPR.

57 HMS-kort

Alle arbeidstakere skal ved utførelse av arbeid etter denne avtalen, lett synlig, bære gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema og liknende aksepteres ikke som HMS-kort.

Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort, skal bortvises fra anleggsplassen.

58 Innsending av mannskapslister og innsyn i oversiktslister

Før oppstart av arbeidet skal entreprenøren oversende oppdragsgiver en liste over hvilke personer som vil utføre arbeid på bygge- eller anleggsplassen med fødsels- eller D-nummer (11 siffer). Ved

endringer i arbeidsstokken skal entreprenøren sende oppdragsgiver oppdatert mannskapsliste uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiver skal til enhver tid ha rett til innsyn i oversiktsliste(r) over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Oversiktslisten skal føres og kontrolleres daglig i henhold til Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser.

59 Egenrapportering om seriøsitet

Entreprenøren og hans underleverandører, herunder bemanningsforetak, plikter å fylle ut byggherrens skjema *Vedlegg 4 – Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår* før arbeidstaker starter opp på byggeplassen. Utfylt skjema skal oversendes oppdragsgiver innen én måned etter kontraktsperioden har startet, med mindre annet er avtalt, og kan kreves flere ganger i løpet av avtaletiden.

Brudd på denne plikten medfører at arbeidstakere fra entreprenør eller underleverandør eller bemanningsforetak som ikke har utfylt skjema kan nektes adgang eller bli bortvist fra byggeplassen.

60 Krav til lønns- og arbeidsvilkår (sosial dumping)

Totalentreprenøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos kontraktsmedhjelpere og innleid arbeidskraft har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8.februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskriften skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransjen. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn (herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg), utgifter til reise og kost og losji i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Totalentreprenøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle kontraktsmedhjelpere og innleid arbeidskraft.

Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos kontraktsmedhjelpere og innleide skal utbetales til konto i bank.

[1] Dersom totalentreprenøren og hans kontraktsmedhjelpere ønsker å gjennomsnittsberegne arbeidstiden i henhold til Arbeidsmiljøloven §10-5 for arbeidstakere som utfører kontraktarbeid, kan entreprenøren skriftlig søke byggherren om dette. Samtykke vil kun bli gitt dersom arbeidsgiveren dekker reisekostnader til/fra arbeidstakers reelle hjemsted og sørger for kost og losji.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal entreprenøren rette forholdet innen skriftlig fastsatt frist fra byggherre. Der bruddet har skjedd hos en underentreprenør og/eller bemanningsselskaper, er rettingsplikten begrenset til krav som er fremm skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mm. Av 4.juni 1993 §13, skal gjelde i begge tilfellene.

[2] Dersom totalentreprenøren ikke dokumenterer lønns- og arbeidsvilkår for egne ansatte og/eller ansatte hos kontraktsmedhjelpere på tilfredsstillende måte innen avtalt frist, er det å anse som brudd på denne bestemmelsen.

[3] Ulovlig eller kontraktstridig praksis som ikke opphører umiddelbart etter at forholdet er påpekt, vil anses som vesentlig mislighold av denne bestemmelsen.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos totalentreprenøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om totalentreprenøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i kontraktsmedhjelperleddet, herunder også bemanningsselskaper, kan byggherren på samme måte

kreve at totalentreprenøren skifter ut kontraktsmedhjelpere. Dette skal skje uten omkostninger eller risiko for byggherren.

Ved brudd på plikter etter denne bestemmelsen som ikke er av ubetydelig karakter kan oppdragsgiver stanse arbeidene for totalentreprenørens regning og risiko, eller heve kontrakten. Selv om totalentreprenøren eller kontraktsmedhjelpere retter overfor arbeiderne, er ikke det til hinder for at oppdragsgiver kan på bakgrunn av entreprenørens forsinkelse, kreve eventuell dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering. Dersom oppdragsgiver hever kontrakten med totalentreprenøren kan oppdragsgiver kreve å få tiltransportert til seg totalentreprenørens kontrakter med kontraktsmedhjelpere.

Brudd på plikter etter denne bestemmelsen gir under enhver omstendighet oppdragsgiver rett på forholdsmessig prisavslag. Ved vurderingen av hva som er et forholdsmessig prisavslag, skal det særlig legges vekt på bruddet alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for oppdragsgiver, herunder betydningen for oppdragsgivers omdømme.

Brudd

Dersom totalentreprenøren ikke etterlever klausulen, har byggherren rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Byggherre kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger besparelsen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter [1] er dokumentert.

61 Yrkesskadeforsikring

Totalentreprenøren skal før kontraktsoppstart, og senere på forespørsel, dokumentere at alle arbeidere som utfører kontraktsarbeid for Tromsø kommune er dekket av yrkesskadeforsikring.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Brudd

Brudd på yrkesskadebestemmelsen kan påberopes av både oppdragsgiver og den enkelte ansatte som grunnlag for erstatning overfor entreprenøren.

62 Krav om betaling med elektronisk betalingsmiddel/forbud mot kontantbetaling

All betaling i forbindelse med utførelsen av arbeid etter denne kontrakten skal betales med elektronisk betalingsmiddel.

Alle avtaler entreprenør inngår for utføring arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelse.

Brudd

Mislighold av bestemmelsen over gir oppdragsgiver rett til prisavslag tilsvarende betalingen.

63 Innsyn

Byggherre, eller den som er bemyndiget av byggherren, skal ha rett til innsyn i:

- Entreprenørens kvalitetssystem
- Utførelsen av oppdraget
- Entreprenørens styringssystemer (eks. økonomi, miljø, HMS) som kan ha betydning for entreprenørens oppfyllelse av kontrakten.
- Arbeidstakernes ansettelseskontrakter, lønns slipper og timelister.

Innsynsretten omfatter blant annet revisjon, verifikasjon, intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgang. Entreprenøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsrettene er begrenset til tre år etter at siste betaling for prosjektet har funnet sted.

Entreprenøren skal sørge for at byggherren har tilsvarende innsynsrett hos eventuelle underentreprenører.

64 Informasjon og samordning

Entreprenør skal gå ut med løpende informasjon til beboere og næringsdrivende som berøres av arbeidene. Generelt skal all informasjon være skriftlig. For mindre områder bør informasjon gis direkte, og for større områder skal det annonseres i avisene. Entreprenør henstilles til å gi informasjon om stenginger av veger, adkomster, parkering og vareleveranser i god tid før arbeidene påbegynner. Entreprenøren skal fortløpende koordinere sine arbeider med næringsdrivende, beboere, huseiere, personell med særskilt behov for transport og nødetater. Entreprenøren skal også vurdere om det kan være forhold som kan skape problemer i forhold til slike interesser, og besørge en løsning på dette.

Graving i områder hvor det ikke er alternativ adkomst (eks. blindveger) kan være utfordrende. Entreprenør skal i god tid før arbeid her klargjøre løsninger som sikrer adkomstene og parkering. Opplegget må være klart og gjennomdrøftet med beboere etc. i så god tid at det kan sendes info til alle som berøres av arbeidene 1-3 uker før arbeidene. Opplegget skal også være slik at byggherren kan akseptere dette.

C – Tekniske krav

C.1 – Tekniske rammebetingelser

Totalentreprenøren skal fortløpende vurdere grunnforhold og bæreevne. Særlig ved massetransport. Det skal til enhver tid benyttes graveutstyr/masseforflytningsutstyr med egnet sporbredde og vektklasse. Totalentreprenøren er selv ansvarlig for å vurdere maskinstørrelse med tanke på grunnforhold, bæreevne og risiko for skader på eksisterende og nytt anlegg.

Oppdragsgiver har ikke gjennomført egne grunnundersøkelser i forbindelse med prosjektet. Det er antatt gode grunnforhold.

Utover de tekniske rammebetingelsene gitt den tekniske beskrivelsen skal alt arbeid gjennomføres i henhold til siste gjeldende nasjonale og lokale håndbøker, retningslinjer, veiledere og normer. Dersom det for totalentreprenør er uklart hvilken metode/kvalitet som skal følges ved utførelse skal totalentreprenør uten ugrunnet opphold ta kontakt med oppdragsgiver for å avklare tvetydigheter.

- Kommunal tekniske normer
- Plan- og bygningsloven
- Statens Vegvesens Håndbøker
- Referat fra befarings 9. juli

C.2 – Teknisk beskrivelse

Totalentreprise, tilbyder er selv ansvarlig for å utarbeide teknisk beskrivelse der det anses nødvendig for sitt arbeid.

C.3 – Tegninger og modeller

Se vedlegg 1, Tiltaksområde

D – Krav til byggeprosessen

D.1 – Administrative rutiner

D.1.1 – Byggemøter

Byggemøter avtales ved oppstart. Ekstra avklarende møter med byggherre skal avklares i god tid i forkant.

D.1.2 – Korrespondanse

All korrespondanse skal stilles til prosjektleder gjennom e-post. Korrespondansen skal merkes i emnefeltet som følger "P880512 Reetablering fortau Planetvegen – Hva saken gjelder".

Hver mail skal kun omhandle én sak.

Byggherren skal ha kopi av all korrespondanse inkl. e-poster mellom andre parter, for eksempel prosjekterende og totalentreprenør.

D.1.3 – Fakturering

Fakturering skal skje i henhold til Tromsø kommunes faktureringsrutiner. Fakturaene skal være tydelig merket med oppdragsgivers bestillernummer, prosjektnummer, prosjektnavn og kontraktens journalnummer.

Fakturaer som gjelder tilleggs- og/eller endringsarbeider skal påføres journalnummer på bestillingsbrevet. Mangler en eller flere av ovennevnte opplysninger oppfattes det av byggherre som feil eller mangler ved faktura.

En faktura kan ikke omfatte flere bestillinger, og det skal sendes egne fakturaer for kontraktarbeidet (A), endringsarbeider (E), tilleggsarbeider (T) og prisendringer (P).

Avdragsnota for kontraktarbeidet (A-nota) spesifiseres jf. NS8407 pkt.27.2.1 og faktureres iht. faktureringsplan. Faktura sendes byggherre for kontroll, BH skal ha godkjent fakturagrunnlag før innsending til Tromsø kommunes fakturasystem.

Faktura for endringsarbeider (E-nota) gjelder entreprisarbeider beskrevet og priset i endringsordre/endringsliste. Det skrives egen faktura for hver endringsordre/endringsliste. Fakturaen spesifiseres med vedlegg på postnivå. Faktura skal vedlegges endringsordre fra byggherre.

Faktura for tilleggsarbeider (T-nota) gjelder tilleggsarbeider som bestilles ved rekvisisjon eller brev uten at det foreligger endringsliste. Endringsordre fra byggherre skal vedlegges faktura.

Faktura for prisendring (P-nota) vedlegges spesifisert beregning av prisendringen.

For arbeider utover det som inngår i fastpriskontrakten skal det foreligge skriftlig avtale underskrevet av oppdragsgiver (les: signert endringsordre).

For arbeider som utføres etter medgått tid skal det leveres spesifiserte timelister. Timelistene spesifiseres med navn på person, dato, antall timer pr. dag, og hva som er utført. Hvis annet ikke blir avtalt skal timelister for endringsarbeidene leveres byggherre en gang pr. uke.

D.1.4 – Betalingsfrister

Forfallsdato på fakturaer regnes som 28 dager fra den dato byggherren mottar komplett og riktig faktura med nødvendig bilag/vedlegg.

Hvis det er feil eller mangler ved fakturaen eller bilagene, eller det mangler nødvendige bilag etc., vil faktura bero hos byggherren inntil fullstendig fakturamaterialer er mottatt evt. vil fakturaen bli returnert.

D.2 – Kvalitetssikring

Kvalitetssikring skal følge Byggesaksforskriften kapittel 10.

D.3 – Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Byggherre har stort fokus på SHA, og har i forkant av prosjektet fått utarbeidet en SHA-plan. Denne skal følges av totalentreprenør. Dersom avvik i plan eller underveis i prosjektet oppstår skal dette håndteres i tråd med planen. Der totalentreprenør velger å prosjektere arbeidet nøyere, skal evt. SHA-plan oppdateres tilsvarende der totalentreprenør oppdager avvik i BH SHA-plan.

E – Frister og dagmulkter

E.1 – Frister

Totalentreprisen skal utføres iht. frister i tabellen under.

Aktivitet	Tidspunkt
Oppstart	Uke.37
Asfaltering	Uke.42
Sluttfrist	16.10.2020 (uke.42)

E.2 – Døgnmulkter

Døgnmulkt, der dette blir aktuelt, vil følge NS 8407 kapittel 40.

Sluttfrist for prosjektet er absolutt og skal overholdes.

Ferdigstillelsesfrist: 16.10.2020

E.3 – Fremdriftsplanlegging

Totalentreprenør skal utarbeide fremdriftsplan jf. NS8407 pkt. 21.1 for eget kontraktarbeid. Framdriftsplanen skal leveres byggherre i forbindelse med oppstartsmøte, senest 7dager etter kontraktsinngåelse.

F – Vederlaget

F.1 – Prissammenstilling

Tilbudsbrev leveres som eget dokument av tilbyder.

F.2 – Regningsarbeider

Regler og staser gjelder for endringsarbeider uten forskjell om arbeidene er utført av tilbyders egne arbeidere og maskiner eller om arbeidene er utført av kontraktsmedhjelper eller andre innleide.

Regningsarbeid gjøres opp etter attesterte timelister og attesterte bilag for materialer, transporter mm.,. For materialer etc. skal det regnes netto kostpris etter at det er gjort fradrag for provisjoner og rabatter unntatt normal kontantrabatt. Regningsarbeidene vil tillegges i tilbudssum i forbindelse med tilbudsvurdering/kontrahering, men tas ikke med i kontraktssum.

Timepriser inkl. alle påslag:

Beskrivelse:	Enhet:	Mengde	Pris:	Sum:
Formann	t	50		
Ingeniør/anleggsleder	t	50		
Stikningsingeniør m/utstyr (totalstasjon, GPS)	t	50		
Fagarbeider	t	50		
Hjelpearbeider (inkl.lærling)	t	50		
Minigraver m/fører	t	50		
Gravemaskin, vekt 1-15 tonn, m/fører	t	50		
Gravemaskin, vekt 15-25 tonn, m/fører	t	50		
Lastebil, min. lasteevne 12 tonn, m/fører	t	50		
Dumper m/fører	t	50		

Påslag i forbindelse med regningsarbeider

Beskrivelse:	Påslag i prosent:
Materialer	
Påslag på kontraktsmedhjelpere for kategorier som ikke inngår i liste for timepriser	

F.3 – Opsjoner

Prosjektet innbefatter ikke opsjoner.

G – Oppdragsgivers ytelser

Det foreligger følgende ytelser fra oppdragsgiver utover det som måtte fremgå av kontraktsbestemmelsene.

G.2 Offentlige tillatelser

Reguleringsplan: plan1536

Byggesøknad: Prosjektet skal ikke byggesakas av totalentreprenør.