

Bilag 5 - Pris- og betalingsvilkår

1 Om prisene

Arbeid utført på rammeavtalen vil bli honorert etter medgått tid. Dersom begge parter samtykker til det, kan det i enkelte oppdrag avtales fastpris med bakgrunn i de innleverte enhetsprisene i leverandørens tilbud.

Alle priser i 5a Prisskjema er oppgitt i norske kroner eksklusiv merverdiavgift, men inklusiv øvrige avgifter og tillegg.

2 Prisregulering

2.1 Tidspunkt for regulering

Prisene i denne kontrakten kan bare reguleres i tilknytning til utløsning av opsjon.

Prisregulering skal skje med minimum 45 dagers skriftlig varsel.

2.2 Indeks for regulering

Prisene skal reguleres på bakgrunn siste kjente indekstall før tilbudsfristens utløp av følgende SSB indeks:

«Byggekostnadsindeks for bustader».

2.3 Skifte av indeks

Dersom innholdet i aktuell indeks er endret, eller dersom aktuell indeks ikke lenger er tilgjengelig eller oppdatert, skal partene avtale ny relevant indeks som skal legges til grunn for prisreguleringen. Ny relevant indeks skal avtales på bakgrunn av råd fra SSB eller evt. annen utgiver av den aktuelle indeksen som skal erstatte opprinnelig indeks.

2.4 Virkningen av prisregulering

Prisreguleringen får virkning for alle avrop gjennomført på eller etter dato for prisregulering.

3 Betaling og fakturering

3.1 Fakturering

Faktura sendes en gang pr. måned innen den 10. i måneden for arbeid utført i foregående måned.

Leverandøren sin faktura skal spesifiseres og dokumenteres slik at den kan kontrolleres av oppdragsgiver.

Det skal ikke legges på noen form for fakturagebyr eller andre tillegg til avtalt pris.

Leverandør skal sende faktura i EHF-format ut fra følgende kontaktinfo:

Adressat/fakturaadresse:

ALVER KOMMUNE
V/FAKTURAMOTTAK
KVERNHUSMYRANE 41
5914 ISDALSTØ

Organisasjonsnummer:

MVA 920 290 922 NO

Korrekt merking av faktura:

- Faktura må være stilt til korrekt kommune (adressat).
- Faktura må ha ansvarsnummer i feltet «Referansenummer» (fire tall). Ansvarsnummer gis av aktuell bestiller i Alver kommune.
- Faktura må ha navn på bestiller i feltet «Deres referanse».
- Alle fakturaer som ikke er korrekt merket vil bli returnert.

Dersom leverandøren ikke kan bruke EHF-format, må faktura sendes på e-post til faktura@alver.kommune.no. Faktura per post i papirformat vil ikke bli akseptert.

3.2 Fakturadetaljer

Faktura skal inneholde detaljert oversikt over:

- Hvilket bygg det er utført arbeid i
- Hvilket arbeid som er utført
- Hvem som har bestilt arbeidet
- Timeforbruk
- Enhetspris på materialer, utstyr, mannskap og lignende som er benyttet under utføringen av arbeidet.

3.3 Betalingsplikt

Oppdragsgiver skal betale innen 30 dager etter mottatt faktura. Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.