

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Fredheim - Ny kulturskole

Saksnr. P055

Tilbudsfrist:
27. august 2020 - kl. 23:59

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver.....	3
1.2 Konkurransgjennomføringsverktøy	3
1.3 Beskrivelse av leveransen	4
1.4 Deltilbud	9
1.5 <i>Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen</i>	9
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	9
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	9
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	10
2.3 Krav til bruk av lærlinger	10
2.4 Offentlighet og taushetsplikt.....	10
2.5 Finansieringsforbehold mm.....	10
2.6 Vedståelsesfrist.....	10
2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	11
2.8 Tilleggsopplysninger	11
2.8 Forbehold og avvik.....	11
3 KVALIFIKASJONSKRAV	11
3.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	12
3.2 Skatteattest	12
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	12
3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	13
3.5 Samarbeidspartnere/underleverandører	13
4 TILDELINGSKRITERIER	14
5 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	14
6 Kunngjøring	15
7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	15
7.1 Innlevering av tilbud	15
7.2 Tilbudets utforming.....	15

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for anskaffelsen er:

Foretaksnavn:	<i>Kongsberg kommunale eiendom KF</i>
Org.nr.:	<i>976 662 156</i>
Besøksadresse:	<i>Krona, 6. etasje, Hasbergs vei 36, Kongsberg</i>
Sentralbord:	<i>+47 32 86 61 00</i>

Kongsberg kommunale eiendom KF heretter kalt Oppdragsgiver, KKE og byggherre, er et kommunalt foretak eid av Kongsberg kommune, og forvalter, drifter, vedlikeholder og byggutvikler store deler av Kongsberg kommunes eiendomsmasse. Eiendomsmassen består av blant annet skoler, barnehager, omsorgsboliger, sykehjem og kontor- og kulturbygg. Foretaket utfører også kommunens byggherreansvar ved oppføring av tilbygg og nybygg.

Oppdragsgiver har engasjert ekstern prosjektledelse innenfor tildelte fullmakter, til å planlegge, organisere, styre og ha kontrollansvar for den totale byggeprosessen, slik at mål og styringsparametere innfris og nås.

Prosjektleder (PL) Kåre Gustavsen, ABC Consult AS, er Oppdragsgivers representant i dette prosjektet.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Kåre Gustavsen
Adresse:	Rypeveien 71 3420 Lierskogen
e-post	kaare@abcconsult.no

1.2 Konkurransегjennomføringsverktøy

Oppdragsgiver vil bruke konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Merccell til gjennomføring av denne konkurransen. Eventuelle spørsmål vedrørende bruk av dette verktøyet skal rettes til Oppdragsgiver ved epost til kontaktpersonen angitt i punkt 1.1.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen må registrere sin interesse gjennom KGV-verktøyet, for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Oppdragsgiver publiserer.

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget skal rettes skriftlig til Oppdragsgiver via KGV-verktøyet. Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos Oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.3 Beskrivelse av leveransen

1.3.1 Overordnet beskrivelse og bakgrunn

Oppdragsgiver skal inngå totalentreprisekontrakt for rehabilitering og ombygning av Fredheim skole (hovedbygning og to sidebygninger), samt bygging av et nytt tilbygg. Byggene er, etter ombygging/ nybygging, planlagt benyttet av Kongsberg kulturskole til deres aktiviteter. Den planlagte bruken innebærer store krav til lyd.

Totalentreprenøren skal utføre all prosjektering/ rådgivning mv. i hht til NS 8407 pkt. 16. Arkitektfirma vil bli tiltransportert til totalentreprenør (se pkt. 1.3.6 «tiltransport» under). Leverandøren overtar risikoen for løsninger og annen prosjektering som er utarbeidet av Oppdragsgiver før kontraktsinngåelse.

Fredheim skole ble anslagsvis oppført i 1816. Sidebygning 1 (stor) ble oppført i 1824, mens syd-delen av bygget ble etablert ca. 1960. I syd-delen av bygget er også en trafo etablert i 1. etasje. Skolen er verneverdig i klasse A for hovedbygningen. Sidebygningene (2 stk) har vernestatus C.

1.3.2 Arbeidets art og omfang

Det skal gis tilbud på totalentreprise, hvor dokumenter / tegningsunderlag inntatt i vedlegg 1 er grunnlaget for videre detaljprosjektering og utførelse. Totalentreprenøren og hans rådgivere utarbeider løsningsforslag for alle arbeider i nært samarbeide med oppdragsgiver og kulturskolen.

Bygningsmassen på Fredheim har i dag et bruttoareal på ca. 1365 m² fordelt på:

- (a) 934 m² hovedbygg med to etasjer + noe kjeller (nord.)
- (b) 320 m² sidebygg 1 (syd) i to etasjer.
- (c) 111 m² i sidebygg 2 (nord) i en etasje.

I tillegg til eksisterende bygningsmasse skal totalentreprenøren oppføre et frittstående tilbygg.

Kulturskolen har oppgitt skolens personbelastning til ca 315 personer. Se ARK- og VVS beskrivelse.

På grunn av bevaringskrav skal entreprenørens ikke gi tilbud på utbedring av fasader, utvendige vegger/ tak/ grunnmurer, for de tre eksisterende bygninger. Oppdragsgiver ønsker å bevare samtlige vinduer. Se forøvrig arkitektens beskrivelser. Utvendig utbedring av bygninger/ vinduer kan komme til utførelse av totalentreprenøren som regningsarbeid senere i prosessen.

Nye rømningsveier/ branntiltak, nye ytterdører, heiser, og annet som er vist på arkitekttegninger / beskrivelser skal inkluderes i tilbudet.

Kontraktens anslåtte verdi er NOK 31 000 000,- eks. mva.

Prosjektet har en foreløpig vedtatt total budsjettramme på NOK 45 000 000, - inklusive mva. Dette estimatet er kun av veiledende betydning, og forplikter ikke Oppdragsgiver. Budsjettrammen skal dekke alle kostnader i prosjektet, herunder påløpte kostnader i gjennomført regulering og forprosjekt, Oppdragsgivers egne prosjektkostnader og Oppdragsgivers risikoavsetning. Oppdragsgiver tar forbehold om å avlyse konkurransen dersom Oppdragsgiver ut fra tilbudte priser ikke anser det sannsynlig at vedtatte budsjettrammer kan overholdes og det ikke foreligger politiske vedtak om økt budsjettramme eller annen tilgjengelig finansiering.

1.3.3 Reguleringsmessige forhold

I sentrumsplanen fra 2011 inngår Fredheim skole i byggeområde 73 som etter planen kan benyttes til barnehage, undervisning og kultur med tilhørende anlegg. Det kan etter planen tillates et nybygg, hvor fasadeliv skal plasseres minst 3 m fra fasadeliv på eksisterende bebyggelse.

I sentrumsplanen er nybygget plassert syd for hovedbygningen. Arkitekten har, i samråd med bl.a. Viken Fylkekommune, ønske om å etablere nybygget inn i «skolegården», ut for søndre del av hovedbygningen. Prosess for varsling av denne endringen «endring Fredheim» (komplett planendring med plankart, beskrivelse og brev) er iverksatt, og forventes behandlet i UMU den 28. september 2020. Oppdragsgiver oppfatter at endret plassering av nybygget vil bli ansett som en «liten endring».

Dersom det ved behandlingen av plansaken eller rammetillatelse innføres nye planbestemmelser, rekkefølgekrav eller krav om andre endringer sammenlignet med det innsendte planforslaget har KKE rett til å kreve nødvendige endringer prosjektet. Kontraktens bestemmelser om endringer, herunder regler om vederlagsjustering og fristforlengelse, skal gjelde tilsvarende ved slike endringer.

Dersom KKE ikke har mottatt endelig godkjenning av reguleringsendringen og rammetillatelse i samsvar med innsendt forslag innen 1. desember 2020 har KKE rett til å avbestille resterende del av kontrakten uten å betale avbestillingserstatning etter NS 8407 pkt 44.

1.3.4 Byggetid

Som beskrevet ovenfor pågår reguleringsarbeid for området, og dette forventes behandlet politisk den 28. september 2020.

Byggetiden settes til ca. 12 måneder fra godkjent IG 1. Det antas at IG1 kan foreligge november/ desember 2020. Totalentreprenøren vil ikke ha krav på vederlagsjustering ved forsinket oppstart av byggearbeider som følge av offentlig behandling (herunder reguleringsplan, rammetillatelse og IG)

Oppdragsgiver ønsker tilgang til bygget for innflytting 1. desember 2021. Kulturskolens eksisterende leiekontrakt med Bergseminaret utløper 31. desember 2021.

Fremdriften forutsetter at søknadsprosesser, kommunal behandling og IG 1 ikke forsinkes. Angivelsen av fremdrift og byggetid i konkurransegrunnlaget skal ikke begrense Oppdragsgivers rett til senere å godta endringer i kontraktens fremdriftsplan dersom dette skulle anses hensiktsmessig, og en eventuell godkjenning av utsatte frister skal ikke anses som en vesentlig endring av kontrakten.

1.3.5 Entreprenørform

Byggeprosjektet skal utføres som en totalentreprise med basis i NS 8407: 2011. «Alminnelige kontraktbestemmelser for totalentrepriser», med de endringer som følger av konkurransegrunnlaget, herunder KKEs spesielle kontraktsbestemmelser for totalentreprise, jf. Vedlegg 3.1.

1.3.6 Tiltransport

Byggherren ønsker at Friis Arkitekter AS tiltransporteres totalentreprenøren. ARK-ytelser blir utført etter medgått tid i henhold til NS 8402 med avtalt påslag til entreprenør basert på entreprenørens tilbudsskjema.

1.3.7 Lokale forhold

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud, ta hensyn til forhold av betydning for prosjektet som kan skaffes ved besiktigelse av byggeplassen, dens nærområder og ved kontakt med lokale myndigheter. Dette gjelder spesielt kabler, rør etc. i grunnen, transportmuligheter til arbeidsområdet, tilgang til strøm, vann, telefon m.v. Se også punkt. 1.3.16.

1.3.8 Krav om arbeidsmiljø og arbeidsforhold

Tilbyder skal ved tilbudsregningen ta hensyn til de krav som etter kontrakten og norsk rett stilles til arbeidsmiljø og arbeidsvilkår.

1.3.9 Produktbeskrivelse og tekniske spesifikasjoner

Dersom konkurransegrunnlaget angir produktnavn eller tilsvarende kan likeverdig produkt tilbys. På samme måte skal henvisninger til tekniske spesifikasjoner og standarder forstås som en henvisning til spesifikasjonen og standarden «eller tilsvarende». Tilbyderen må kunne dokumentere at kvalitets- og funksjonskravene er oppfylt. Med mindre tilbyder har tatt uttrykkelig forbehold om å levere et produkt som avviker fra spesifikasjonen, plikter tilbyder, dersom han blir tildelt kontrakten og uavhengig av kvalitet og egenskaper på tilbudt produkt, å levere et produkt likeverdig med det produktet som er angitt i spesifikasjonen.

1.3.10 SHA-koordinator

I konkurransegrunnlaget, vedlegg 3.6, Oppdragsgivers SHA-plan, bes tilbyder å angi hvilket firma som skal utføre de oppgaver byggherreforskriften og Oppdragsgivers plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø og ytre miljø for prosjektet pålegger SHA-koordinator for prosjektering, kfr. Byggherreforskriften §§ 12 og 13.

1.3.11 Ansvarsrett etter plan- og bygningsloven (PBL)

Entreprisen krever ansvarsrett etter plan- og bygningsloven av 27 juni 2008 nr. 71, jf. forskrift 26. mars 2010 nr. 488. Oppdragsgiver antar at følgende funksjoner er relevante i denne entreprisen:

<i>Ansvarlig utførende</i>	<i>Tiltaksklasse 2</i>
<i>Ansvarlig kontrollerende for utførelsen</i>	<i>Tiltaksklasse 2</i>
<i>Ansvarlig prosjekterende</i>	<i>Tiltaksklasse 2</i>
<i>Ansvarlig kontrollerende for prosjekteringen</i>	<i>Tiltaksklasse 2</i>

Det gjøres oppmerksom på at det er byggesaksavdelingen i Kongsberg kommune som endelig bestemmer hvilke godkjenningssområder/ tiltaksklasser prosjektet/ arbeidet krever.

Totalentreprenøren eller dennes kontraktshjelpere skal ved gjennomføring av kontrakten ha ansvarsrett for de oppgaver og det tiltaket kontrakten omfatter i tiltaksklassen som prosjektet/tiltaket krever. Manglende ansvarsrett betraktes som et vesentlig kontraktsbrudd som gir byggherren rett til å heve kontrakten, samt gjøre erstatningskrav gjeldende etter reglene i NS 8407 pkt 46.

1.3.12 Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven

Entreprenøren som får tildelt kontrakten skal være hovedbedrift etter Arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005 nr. 65 § 2-2. Prisen på denne oppgaven skal inngå i tilbudssummen.

1.3.13 Informasjonsmøte / tilbudsbefering

Det planlegges avholdt befering for tilbyderne på tomten i uke 32 (dvs. mellom 3. og 7. august). Av hensyn til de nåværende skjerpede krav til smittevern vil det ikke bli gjennomført felles befering med samtlige interessenter.

Tilbydere som ønsker å delta på befering må gi melding til oppdragsgiver om hvor mange som møter som deres representanter. Av hensyn til smittevern kan KKE begrense antallet deltakere på hver befering.

Samtlige tilbydere registrert i KGV-verktøyet vil bli invitert til befering i tidsrommet nevnt ovenfor på et tidspunkt som nærmere fastsatt av KKE og oppfordres til å delta. Referat fra beferingen(e) sendes ut ugrunnet opphold til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget. Deltakere på befering skal oppgi navn og firma. Reiseutgifter m.v. i forbindelse med beferingen dekkes ikke av oppdragsgiver.

Hovedformålet med beferingene er å gjennomgå tomten / eksisterende bygninger og avdekke eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget. I hovedbygget er det «tatt hull» i gulv, og noen dører er demontert. Dette for å få delvis tilgang til eksisterende konstruksjoner / gulvets oppbygninger. Videre må planløsninger / tegninger ses i sammenheng med nye konstruksjoner, og hvilke vegger/ gulv / himlinger, som ikke blir berørt av ombyggingen, forutenom evt. maling/overflatebehandling.

1.3.14 Grunnforhold/ miljøteknisk grunnundersøkelse.

Det er ikke gjennomført grunnundersøkelser eller miljøtekniske vurderinger på eiendommen. For bygg i nærområde opplyses det om morenemasser.

For eksisterende hovedbygning henvises det til byggeteknisk forundersøkelse (vedlegg 1.2) hvor fundamentering skal kontrolleres av valgt entreprenør. Dette gjøres etter kontraktsinngåelse i samråd med KKE. Eventuelle krav til endring av fundamentering skal ikke inkluderes i tilbudet.

1.3.15 Offentlige vedtak.

Rammesøknad er planlagt inngitt av oppdragsgiver før kontraktsinngåelse. Totalentreprenøren overtar oppfølging av rammesøknad ved kontraktsinngåelse, og skal ivareta IG-søknader og andre relevante søknader som ansvarlig søker. Planprosessen, rammesøknad og eventuelle endringer i kontrakten som følge av dette er nærmere beskrevet i punkt 1.3.3 ovenfor vedrørende reguleringsmessige forhold.

1.3.16 Annen informasjon

Det er gjennomført Bygningsteknisk RIB forundersøkelser som beskriver en rekke forhold og tiltak som skal medtas i totalentreprenørens tilbud. Arbeider/ ytelser som er merket «rødt» i oversikten under skal totalentreprenøren likevel ikke medta i sitt tilbud. Totalentreprenør skal etter kontraktsinngåelse som del av kontraktsarbeidene prosjektere behovet og omfanget av eventuelle nødvendige tiltak knyttet til disse forholdene, og skal tilby eventuelle nødvendige arbeider utført som tilleggsarbeid.

- (a) Kryp kjeller: Fundamentering og sopp må dokumenteres.
 - Behov for endring av fundamentering og sanering/ utbedring av sopp skal eventuelt utføres som tilleggsarbeid.
- (b) Entreprenør foretar eventuelle nødvendige grunnundersøkelser (nybygg).
 - Byggherren har risiko for uforutsette forhold ved grunnen etter hovedregelen i NS 8407 punkt 23.1.
- (c) Gulv i 2. etg.: Gulv i rom 201, 202, 203 & 204 rives. Alle materialer fjernes ned til «gamle» konstruksjoner/ bjelker/ gulv. Oppforinger fjernes. Nyetablering av gulv utføres i h.h. til ARK- tegninger, inkludert i entreprisen.
 - I hht til RIB-beskrivelse må/bør nevnte gulv forsterkes/avstives. Tiltak for forsterkning/avstiving må vurderes etter at riving er utført, og utføres eventuelt som tilleggsarbeid.
- (d) Entreprenøren medtar riving i vegger (alle eksisterende bygg) der det vises på ARK- tegninger/ beskrivelser fra ARK/ funksjonskrav.
 - Andre vegger (alle eksisterende bygg) som må rives skal eventuelt utføres som tilleggsarbeid.
- (e) Elektro: Vedlagt tegning vises 2 stk. hovedkabler i «skoleplass», som må omlegges. Oppdragsgiver vil forsøke å få dette arbeidet utført før byggestart. Alternativt skal oppdragsgiver ha rett til å få dette utført som en sideentreprise i byggeperioden eller av totalentreprenøren som tilleggsarbeid.

- (f) Utvendige fasader (alle eksisterende bygg): Ytelser vist på ARK- beskriver/ tegner, for tilpasning/ nye funksjoner, skal medtas i tilbudet.
- **Ingen øvrige arbeider på utvendige fasader skal medtas i tilbudet.**
- (g) Vinduer (alle eksisterende bygg): **Ingen eksisterende vinduer skal skiftes.** Se ARK-beskrivelse for beskrivelse av nødvendige arbeid i tilknytning til eksisterende vinduer, herunder sikkerhetsglass.

Tilleggsarbeider som følge av forholdene beskrevet ovenfor skal ikke inngå i beregningen av endringsadgangen etter NS 8407 punkt 31.1 eller på annen måte påvirke Oppdragsgivers rett til å pålegge Totalentreprenøren endringer i samsvar med avtalens øvrige bestemmelser vedrørende dette.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring på Doffin	06. juli 2020
Tilbudsbefaring (kan bli flere datoer – Koronatiltak)	Uke 32 (etter nærmere innkalling)
Referat fra tilbudsbefaring	Uke 32 / 33
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	20. august 2020
Frist for å levere tilbud	27. august 2020 kl 23:59
Tilbudsåpning	28. august 2020 kl 10:00
Evaluerings	Uke 36 / 37
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	11. september 2020
Utløp av karenstid	25. september 2020
Kontraktsinngåelse	28. september 2020
Tilbudets vedståelsesfrist	1. november 2020

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre eventuelle justeringer av frister og tidspunkt ved behov. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juli 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/ korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 *Krav til lønns- og arbeidsvilkår*

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008, nr. 112. Det vises til pkt. 15.1 i KKEs spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser.

2.3 *Krav til bruk av lærlinger*

Det vil oppstilles et krav i kontrakten om at leverandøren skal være tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med å oppfylle kontrakten, jf KKEs spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser pkt. 35.1.

Oppdragsgiver vil også forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kravene om bruk av lærlinger.

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte en lærling fra en lærlingordning i opprinnelseslandet. For det tilfelle at opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

2.4 *Offentlighet og taushetsplikt*

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. Forvaltningsloven § 13.

Dersom leverandørens tilbud inneholder opplysninger som er underlagt taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13 skal leverandøren ved innlevering av tilbud gjøre oppdragsgiver uttrykkelig oppmerksom på dette og klart angi hvilke bestemte opplysninger taushetsplikten gjelder og begrunnelsen for at hemmelighold er av konkurransemessig betydning.

2.5 *Finansieringsforbehold mm*

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold eller forhold som ikke gjør det mulig å gjennomføre planlagt leveranse innenfor vedtatte investeringsrammer, jf blant annet beskrivelsen av prosjektets budsjett i punkt 1.3.2 ovenfor.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for å levere tilbud i anskaffelsen i KGV-verktøyet Mercell.

2.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson via KGV-verktøyet Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson via KGV-verktøyet Mercell.

2.8 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ funksjons-beskrivelser/ kravspesifikasjon/ kontrakt, eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren.

Forbehold og avvik kan medføre avvisning etter reglene i forskrift om offentlige anskaffelser. Tilbyderne bes særlig være oppmerksom på at vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises, og at Oppdragsgiver har rett til å avvise tilbud som inneholder avvik eller uklarheter som ikke må anses ubetydelige.

Bruken av ord som «skal» og «må» i Oppdragsgivers kravspesifikasjon (vedlegg 1) skal ikke forstås som absolutte minstekrav som innebærer at avvik medfører en ubetinget avvisningsplikt. Hvorvidt forbehold og avvik er ikke ubetydelige eller vesentlige vurderes ut fra den konkrete samlede betydningen av avvikene i samsvar forskrift om offentlige anskaffelser § 9-6, jf § 24-8 (2) (a).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

3.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	- Norske selskaper: <i>Firmaattest</i> - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	- Skatteattest og attest for mva. - Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. - Ved bruk av underleverandør, skal også underleverandør levere skatteattest. Dokumentasjonen skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering ikke eldre enn 3 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Hele kredittrating rapporten med nøkkeltall skal vedlegges. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente ytterligere kredittvurdering og annen dokumentasjon på økonomisk- og finansiell kapasitet, dersom dette anses som nødvendig av Oppdragsgiver. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å akseptere morselskapsgaranti (oppfyllelsesgaranti), bankgaranti, morselskapsgaranti eller annen finansiell sikkerhetsstillelse. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag, eller bred erfaring.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Leverandøren skal ha nødvendige faglige kvalifikasjoner og menneskelige ressurser til å utføre kontrakten.	Bemanningsplan som beskriver teknisk personell leverandøren råder over til å utføre kontrakten med opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner for prosjekteringsleder, prosjektleder, anleggsleder og formann.
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem, eller kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.
Leverandøren skal oppfylle kravene for å erklære ansvarsrett i henhold til Plan- og bygningsloven	Signert erklæring fra tilbyder i tilbudsskjema (vedlegg 2) som bekrefter at leverandøren oppfylle kravene for å erklære ansvarsrett for de oppgaver og det tiltaket kontrakten omfatter i de tiltaksklasser som prosjektet/tiltaket krever, herunder byggesaksforskriftens krav til kvalitetssikringsrutiner og kvalifikasjoner.

3.5 Samarbeidspartnere/underleverandører

Leverandør kan støtte seg på samarbeidspartnere/underleverandører for å oppfylle ett eller flere av kvalifikasjonskravene i konkurransegrunnlaget. Vi opplyser at leverandøren ikke kan ha mer enn to ledd underentreprenører i kjede under seg.

Bruk av forpliktelseserklæring:

Dersom leverandøren støtter seg på underleverandører for å oppfylle ett eller flere av kvalifikasjonskravene skal det gis tilstrekkelig dokumentasjon fra underleverandøren til å godtgjøre at kravet er oppfylt. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt konkurransegrunnlaget. Manglende forpliktelseserklæring kan medføre avvisning.

Nødvendig informasjon om underleverandører som leverandøren støtter seg på:

- Navn, adresse og organisasjonsnummer for underleverandør
- Beskrivelse av hvilke deler av oppdraget som skal ivaretas av underleverandør
- Dokumentasjon som er nødvendig for å godtgjøre at kvalifikasjonskravet er oppfylt

- Forpliktelseserklæring eller tilsvarende formell dokumentasjon signert av samarbeidspartnerens/underleverandøren som viser at leverandøren faktisk råder over nødvendige ressurser hos angitte underleverandører for dette oppdraget.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Vurderingstema	Krav til dokumentasjon
Under dette kriteriet evalueres: • tilbudt entreprisekostnad i Tilbudsskjema punkt 1.2 • tilbudt påslagsprosent i tilbudsskjema punkt 1.5 • tilbudte timepriser i tilbudsskjema punkt 1.6	Ferdig utfylt tilbudsskjema i hht mal inntatt som vedlegg 2 med følgende vedlegg: • Tilbudsskjema for elektro i hht mal inntatt i vedlegg 1.4 • Tilbudsskjema for VVS i hht mal inntatt i vedlegg 1.5

For evaluering av kriteriet pris vil Oppdragsgiver legge til grunn Leverandørens tilbudte entreprisekostnad i tilbudsskjema punkt 1.2 med tillegg av et beløp som fremkommer ved å multiplisere tilbudte påslagsprosent og timepriser oppgitt i tilbudsskjema punkt 1.5 og 1.6 med mengder som er forhåndsdefinert, og arkivert for å sikre notoritet, av Oppdragsgiver før tilbudsåpning.

5 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet med bestemmelser om konkurransegjennomføringen med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier, samt følgende vedlegg:

Vedlegg 1.0	Konkurransegrunnlaget
Vedlegg 1.1	Rigg & drift
Vedlegg 1.2	RIB - forundersøkelser
Vedlegg 1.2.1	RIB - tegning 2. etasje
Vedlegg 1.3	ARK - Funksjonsbeskrivelse
Vedlegg 1.3.1	Originaltegn. Eksis. bygg
Vedlegg 1.3.2	ARK - Nye tegninger
Vedlegg 1.3.3	ARK- Romskjema
Vedlegg 1.3.4	RIBr - Kortfattet orientering
Vedlegg 1.3.5	RIAku - Kortfattet orientering
Vedlegg 1.3.6	Tilstandsanalyser fra 2017
Vedlegg 1.3.7	Sentrumsplan endring. Fredheim
Vedlegg 1.4	Funksjonsbeskrivelse. Elektro
Vedlegg 1.4.1	El. nett skolegården
Vedlegg 1.5	Funksjonsbeskrivelse. VVS
Vedlegg 1.6	KKEs Kravspesifikasjon for byggeposjekter
Vedlegg 1.7	KKEs Inventar. Fast utstyr
Vedlegg 1.8	KKEs Anbefalinger intern infrastruktur
Vedlegg 2.0	Tilbudsskjema (2 stk – pdf & word)
Vedlegg 2.1	Forpliktelses erklæring
Vedlegg 3.0	KKEs kontraktsformular for totalentreprise
Vedlegg 3.1	KKEs spesielle kontraktsbestemmelser
Vedlegg 3.2	Staturreportering
Vedlegg 3.3	Varsel fra entreprenør til byggherre
Vedlegg 3.4	Endringsordre
Vedlegg 3.5	a) Sikkerhetsstillelse - utførelsetiden b) Sikkerhetsstillelse - reklamasjonstiden c) Forsikringsattest - tingforsikring d) Forsikringsattest - ansvarsforsikring e) Bankgaranti - for kontraktsforskudd
Vedlegg 3.6	SHA plan
Vedlegg 3.6.1	SHA - Organisasjon
Vedlegg 3.6.2	SHA - Avviksskjema
Vedlegg 3.6.3	SHA - ROS analyse

5 KUNNGJØRING

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Elektronisk adresse til systemet vil bli angitt i Doffin.

Tilbudet må være KKE i hende før fristens utløp. Det er tilbyders ansvar at tilbudet blir rettidig innlevert. Tilbud som kommer etter fristens utløp vil automatisk bli avvist.

6.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen, og merkes i samsvar med nummerering og beskrivelse nedenfor:

1. Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for tilbyderen. Tilbudsbrevet må inneholde navn og kontaktinformasjon til tilbyderens kontaktperson.
 - Ved å signere tilbudsbrevet gir tilbyder sin aksept på at vilkår i konkurransegrunnlaget, utkast til kontrakt, og spesielle kontraktsvilkår ivaretas, dersom ikke annet oppgis.
 - Eventuelle forbehold må fremkomme i tilbudsbrevet, og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget.
2. Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet
 - Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet for å oppfylle ett eller flere av kvalifikasjonskravene.
3. Utfylt og signert tilbudsskjema / prisskjema (Vedlegg 2)
 - Inkluderer egenerklæring om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen.
 - Inkluderer erklæring som bekrefter at leverandøren oppfyller kravene for å erklære ansvarsrett (jf pkt. 3.4)
4. Prisskjema Elektro (iht mal i vedlegg 1.4)
5. Prisskjema VVS (iht mal i vedlegg 1.5)
6. Firmaattest (pkt. 3.1)
7. Skatteattest på betalt skatt og arbeidsgiveravgift fra kemnerkontoret. (pkt. 3.2)
8. Kredittvurdering. (pkt. 3.3)
9. Beskrivelse av relevante oppdrag, erfaringer & kompetanse. (pkt. 3.4)
10. Prosjektorganisasjon / bemanningsplan. (pkt. 3.4)
11. Kvalitetssikringssystem. (pkt. 3.4)

* * *