

**UGRADERT**

Rammeavtale Renholdstjenester
Vedlegg B-3 Referatmal møte

Møte mellom renholdsleverandør og FLO F REN			
Dato:			Sted:
Innkalt av:			
Deltakere:			Referent:
Fraværende:			
Sak	Diskusjon og Konklusjon	Ansvarlig	Tidsfrist
1	Godkjenning av referat:	Begge	
2	Område nr. Generell status fra leverandør: Generell status fra oppdragsgiver:	Begge	
3	Bemanning Utfordringer: Vedlegg B-6 – Oversikt personell gjennomgang	Leverandør	
4	Endringer: Gjennomgang endringer	Begge	
5	Henvendelser og avvik . Oversikt siste måned med historikk inneværende år.	REN	
6	HMS Begge parter melder hverandre hvis noe skjer.	Begge	
7	Miljø Utfordringer: HMS – blad - eco online	Leverandør	
8	Sikkerhet Autorisasjon POB	Begge	
9	Kvalitet regelmessig renhold Bygg med utfordringer	Leverandør	
10	Kvalitetskontroller regelmessig renhold, glans og visuell Utført Resultat	REN	
11	Kvalitetsvurdering Utført Resultat	Leverandør	

**UGRADERT**

Rammeavtale Renholdstjenester
Vedlegg B-3 Referatmal møte

12	Ekstraordinært renhold Utført: Åpne saker: Utfordringer:	Leverandør	
13	Periodisk renhold Utført: Åpne saker: Utfordringer:	Leverandør	
14	Rengjøringsrelaterte oppgaver Utfordringer:	Leverandør	
15	Fakturering: Oversikt for: Fast regelmessig renhold og rengjøringsrelaterte oppgaver: pr kvartal, 10.april, 10.juli, 10.oktober og 5.januar Ekstraordinært og periodisk renhold : annenhver måned, 10. mars, 10. mai, 10. juli, 10. september, 10. november og 5.januar Leverandør er ansvarlig for å oversende oversikt over fakturering i god tid før møter	Leverandør	
16	Eventuelt:		
	Neste Møte:		

Leverandør oversender oversikt over utførte kvalitetskontroller, evt. Utestående faktura og status fakturert iht. punk 15 ovenfor senest 5 kalenderdager før møtet til REN.

REN sender over oversikt over avvik, bestillinger, endringer og kvalitetskontroller senest 5 kalenderdager før møtet til leverandør.