

KONKURRANSEBESTEMMELSER

Åpen tilbudskonkurranse

etter Lov om offentlige anskaffelser og Forskrift om offentlige
anskaffelser, del I og III

**Anskaffelse av to stk. analyseinstrumenter til det
nasjonale screeningprogrammet for tarmkreft (iFOBT)**

ved Akershus universitetssykehus HF

Saksnr. 2020397

Innhold

1	Generell informasjon om tilbudskonkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Kommunikasjon og kontaktperson.....	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.4	Opsjoner	4
1.5	Oppbygging av konkurransebestemmelsene	4
1.6	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	5
1.7	Endring av konkurransedokumentene og tilleggsopplysninger	5
1.8	NY! Tentativ fremdriftsplan.....	5
1.9	Vedståelsesfrist	5
1.10	Miljø og samfunnsansvar.....	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Offentlighet	6
2.3	Taushetsplikt	6
2.4	Oppdragsgivers forbehold	6
2.5	Tilbyders forbehold og avvik	6
2.6	Deltilbud	6
2.7	Alternative tilbud.....	6
2.8	Parallelle tilbud.....	7
2.9	Tilbyders plikter ved feil og mangler i konkurransegrunnlaget.....	7
2.10	Eventuelle vareprøver, demonstrasjon eller utprøving	7
3	Krav til tilbudet.....	7
3.1	Innlevering av tilbud.....	7
3.2	Generelle krav til tilbudet.....	7
3.3	Krav til tilbudsutforming.....	8
3.4	Krav til tilbudsstruktur	8
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet.....	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	8
5	Kvalifikasjonskrav	9
5.1	Egnethet	9
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet.....	9
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5.4	System for kvalitetssikring og miljøstandard	10
5.5	Støtte fra andre foretak.....	10
6	Tildelingskriterier og kravspesifikasjon	11
6.1	Tildelingskriterier.....	11
7	Avslutning av konkurransen	11
7.1	Avlysning.....	11
7.2	Meddelelse om valgt tilbyder	12
8	Inngåelse av avtale	12
8.1	Planlagte kontrakter	12
9	Vedlegg	12

1 Generell informasjon om tilbudskonkurransen

1.1 Oppdragsgiver

Sykehusinnkjøp HF ble stiftet 17. desember 2015 og har strategisk og operativt ansvar for innkjøp i spesialisthelsetjenesten. Foretaket har fire eiere: Helse Sør-Øst RHF, Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Vest RHF, hvorav eierandelene er på 25 prosent hver.

Foretaket skal kun tilby tjenester til sine eiere, deres heleide virksomheter, ideelle virksomheter med driftsavtale med de regionale helseforetakene og virksomheter underlagt eller heleid av Helse- og omsorgsdepartementet som medvirker til å levere spesialisthelsetjenester.

Sykehusinnkjøp HF divisjon Sør-Øst gjennomfører anskaffelser og avtaleforvaltning på vegne av Helse Sør-Øst RHF med underliggende selskaper. Helse Sør-Øst RHF eier de lokale helseforetakene i regionen, det vil si de foretakene som driver sykehusene og institusjonene, og er konsernledelse for foretaksgruppen.

I denne konkurransen opptrer Sykehusinnkjøp HF divisjon Sør-Øst på vegne av følgende foretak:

- Akershus universitetssykehus HF (www.ahus.no)

Akershus universitetssykehus HF (Ahus) er Norges største lokal- og områdesykehus med ansvar for en befolkning på om lag 575 000 innbyggere (2019) fra Romerike, Follo, bydelene Alna, Grorud og Stovner i Oslo, Rømskog kommune i Østfold, samt 6 kommuner fra Glåmdalsområdet. Sykehusets hovedoppgaver er pasientbehandling, forskning og undervisning. Akershus universitetssykehus har ca. 10.000 ansatte fordelt på flere lokasjoner, og en omsetning på ca. 10 milliarder kroner.

1.2 Kommunikasjon og kontaktperson

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet kommunikasjonsmodul.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Laboratoriet ved Akershus universitetssykehus HF ønsker å inngå kjøpsavtale på to stk. analyseinstrumenter med automasjonsbånd iht. kravspesifikasjon, samt rammeavtale på forbruksmateriell, reagenser og prøverør. Det skal være to-veis kommunikasjon mellom laboratorieinformasjonssystemet (LIS), mellomvare og instrumenter. Leveransen skal være inklusiv alle komponenter/tilbehør, montering/installasjon og ferdigstillelse, slik at den fungerer som en helhet ut fra de behovene og krav som er beskrevet i kravspesifikasjonen. Det ønskes én hovedleverandør for hele anskaffelsen.

Det er estimert en driftsfase basert på følgende opplysninger mottatt av Kreftregisteret:

År	Hele be- folkningen	Befolkning 55 år	Nasjonal/ regional utrulling	Andel av inviterte		Personer som inviteres						
				Beregnet inv.andel	Andel til primær kolo iFOBT	Primær koloskopi	iFOBT runde 1	iFOBT runde 2	iFOBT runde 3	iFOBT runde 4	iFOBT runde 5	iFOBT- invitasjoner totalt
2021	5 300 000	72 000	50 %	0 %	100 %	0	35 640	0	0	0	0	36 000
2022	5 300 000	72 420	75 %	0 %	100 %	0	53 772	0	0	0	0	54 000
2023	5 300 000	74 398	100 %	5 %	95 %	3 683	69 971	33 336	0	0	0	104 000
2024	5 300 000	75 238	100 %	10 %	90 %	7 449	67 037	50 295	0	0	0	118 000
2025	5 300 000	73 812	100 %	20 %	80 %	14 615	58 459	65 447	31 680	0	0	156 000
2026	5 300 000	74 746	100 %	30 %	70 %	22 200	51 799	62 702	47 797	0	0	163 000
2027	5 300 000	74 777	100 %	40 %	60 %	29 612	44 417	54 680	62 197	30 107	0	192 000
2028	5 300 000	72 709	100 %	50 %	50 %	35 991	35 991	48 450	59 589	45 424	0	190 000

Vi viser for øvrig til Kravspesifikasjon og Prismatrise for mer detaljert informasjon.

1.4 Opsjoner

Opsjoner er ikke aktuelt.

1.5 Oppbygging av konkurransebestemmelsene

Konkurransebestemmelsene er inndelt i tre deler:

Del 1 inneholder informasjon om anskaffelsesprosessen og hvordan tildeling av avtale skal skje, samt krav til utformingen av tilbudet. Dette er selve konkurransebestemmelsene med tilhørende bilag.

Del 2 er utkast til kjøpsavtale inkludert alle bilag, herunder bl.a. kravspesifikasjon, prismatrise, etc.

Del 3 er utkast til rammeavtale forbruksmateriell inkludert prismatrise.

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

Dokument	Navn	Beskrivelse / instruks
Del 1 (dette dokument)	Konkurransebestemmelser	Fremstiller regler om gjennomføring av konkurransen.
Del 1 Bilag A	Informasjon om tilbyder	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Del 1 Bilag B	Retningslinjer for sladding av tilbud	Tilbydernes informasjon.
Del 2	Kjøpsavtale utstyr	Ferdigstilles endelig etter tildeling.
Del 2 Bilag 1	Tilbudsbrev	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Del 2 Bilag 2	Prismatrise utstyr	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Del 2 Bilag 3	Kravspesifikasjon	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Del 2 Bilag 4	Kravspesifikasjon IKT	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Del 2 Bilag 5	Serviceavtale HSØ	Tilbydernes informasjon.
Del 2 Bilag 6	Forpliktelseserklæring	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Del 2 Bilag 7	Morselskapsgaranti	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Del 2 Bilag 8	Godkjenningsprotokoll for prøvedrift	Ferdigstilles og signeres når utstyret er ferdig montert og klar til igangsetting av en eventuell prøvedrift.
Del 2 Bilag 9	Overtakelsesprotokoll	Ferdigstilles og signeres når installasjon og overtakelsestidspunkt er avtalt.
Del 3	Rammeavtale forbruksmateriell	Ferdigstilles endelig etter tildeling.
Del 3 Bilag 1	Prismatrise forbruksmateriell	Fylles ut og legges ved tilbudet.

1.6 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

1.7 Endring av konkurransedokumentene og tilleggsopplysninger

Dersom Tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det foreligger antatte feil i konkurransedokumentene, skal Tilbyder be om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgiver ved Oppdragsgivers kontaktperson gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Vi oppfordrer Tilbydere som eventuelt opplever at Oppdragsgiver kan ha stilt urimelige minstekrav om å ta dette opp med Oppdragsgiver i tilbudsperioden, innen frist for å stille tilleggsspørsmål. Dette er en bedre løsning enn å risikere at Oppdragsgiver plikter å avvise tilbudet.

Henvendelser angående denne tilbudskonkurransen stilles i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Oppdragsgiver vil besvare spørsmålene på en generell og anonymisert måte. Svar på spørsmål, andre tilleggsopplysninger eller endringer av konkurransedokumentene vil bli lagt gjennom Mercell, og dermed være tilgjengelig for samtlige tilbydere som har meldt sin interesse. Det er Tilbyderens ansvar å holde seg oppdatert på eventuelle endringer.

1.8 NY! Tentativ fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
NY! Frist for å stille tilleggsspørsmål	08.09.20, kl 12:00
NY! Frist for å levere tilbud. Ref. FOA §20-2(2)a)	15.09.20, kl 12:00
NY! Evaluering	Sept./Okt. (tentativt)
NY! Valg av leverandør og meddelelse til tilbyderne	Okt./Nov. (tentativt)
NY! Avtaleinngåelse	Okt./Nov. (tentativt)

Pga. ferieavvikling så vil det ikke bli svart ut spørsmål i ukene 28-31.

1.9 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen for tilbudet settes til 6 måneder etter tilbudsfrist.

1.10 Miljø og samfunnsansvar

Oppdragsgiver er opptatt av at varer og tjenester produseres og utføres på en måte som er samfunnsmessig og etisk forsvarlig.

Helseforetakene vil ha fokus på kontinuerlig forbedring i forhold til å minske belastningen våre anskaffelser har på det ytre miljø. Det stilles krav til at alle produkter og tjenester som leveres til helseforetakene i Helse Sør-Øst som et minimum skal være i henhold til gjeldende miljølovgivning.

Oppdragsgiver har spesielt fokus på å sørge for at det stilles miljøkrav i alle relevante anskaffelser, samt å redusere CO₂-utslipp, papirforbruk og energiforbruk.

Som standard stilles det i alle Oppdragsgivers kontrakter krav til at våre leverandører skal sørge for at varer som skal leveres til Oppdragsgiver blir produsert på en etisk forsvarlig måte og i henhold til internasjonale overensstemmelser.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften), begge reviderte fra 1. januar 2017. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudsskonkurranse jfr. anskaffelsesforskriften § 13-1 (1).

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

2.2 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet inntil meddelelse om avtalestildeling er gitt, jfr. Offentleg-lova av 19.05.2006 nr.16 § 23.

Tilbyderne skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter eller personalopplysninger er sladdet. Dersom ingen sladdet versjon leveres forstår Oppdragsgiver det dit hen at Tilbyder ikke har noen opplysninger som er unntatt offentlighet.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jfr. anskaffelsesforskriften §§ 7-3 og 7-4, jfr. forvaltningsloven § 13.

2.4 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om at anskaffelsen kan bli helt eller delvis avlyst dersom resultatet av anskaffelsen medfører en betydelig kostnadsøkning i forhold til det som er budsjettert for anskaffelsen.

2.5 Tilbyders forbehold og avvik

Dersom Tilbyder tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet. Det samme gjelder avvik. Eventuelle forbehold eller avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Forbehold mot konkurransegrunnlaget, herunder avtalevilkår og kravspesifikasjon, vil bli prissatt (som tillegg i tilbudssummen) i forbindelse med oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdene eller avvikene ikke lar seg prissette eller er vesentlige vil dette føre til at tilbudet avvises.

Ved vurderingen av om ett eller flere avvik er vesentlige, vil det blant annet ses hen til hvor stort avviket er, hvor viktig forholdet det avvikes fra er, og i hvilken grad et avvik vil kunne forrykke konkurransen/gi konkurransefordeler. Dersom tilbudet inneholder avvik som isolert sett ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at avvikene samlet sett anses som vesentlige.

2.6 Deltilbud

Deltilbud er ikke aktuelt.

2.7 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.8 Parallele tilbud

Parallele tilbud aksepteres ikke.

2.9 Tilbyders plikter ved feil og mangler i konkurransegrunnlaget

Dersom Tilbyder oppdager feil, mangler eller annet som er utelatt eller uklart i konkurransegrunnlaget, skal Tilbyder straks varsle Oppdragsgiver om dette.

2.10 Eventuelle vareprøver, demonstrasjon eller utprøving

Evalueringen av produktene/utstyret vil bli foretatt på bakgrunn av den produkt/utstyrs beskrivelse, dokumentasjon og annen relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om demonstrasjon av tilbudt utstyr.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene. Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

3.2 Generelle krav til tilbudet

Tilbyder er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses. Dersom tilbudsdokumentene fra Tilbyder inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge: Tilbudsbrev, utfylt prisskjema, utfylt kravspesifikasjon, annet. Kostnader som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert.

3.3 Krav til tilbudsutforming

Tilbudet skal være utformet på norsk. Det skal leveres én kopi av tilbudet i sladdet utgave. Se Del 1 Bilag B Retningslinjer for sladding av tilbud.

3.4 Krav til tilbudsstruktur

Tilbudet skal leveres iht. strukturen angitt under:

1. Tilbudsbrev, jfr. Del 2 Bilag 1. Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av den som står oppført som daglig leder/adm. direktør i Firmaattest fra Brønnøysundregistrene eller tilsvarende personer med signaturrett i Firmaattest fra Brønnøysundregistrene. Alternativt skal det ligge ved fullmaktserklæring fra daglig leder/adm. direktør eller personer med signaturrett i henhold til Firmaattesten.
2. Informasjon om Tilbyder, jfr. Del 1 Bilag A.
3. Dokumentasjon for at alle kvalifikasjonskrav er tilfredsstilt.
4. Utfylt prismatriser, jfr. Del 2 Bilag 2 og Del 3 Bilag 1.
5. Utfylt kravspesifikasjon, jfr. Del 2 Bilag 3 og Del 2 Bilag 4.
6. Utfylt forpliktelseserklæring og morselskapsgaranti, jfr. Del 2 Bilag 6 og Del 2 Bilag 7.
7. Evt. annen supplerende informasjon relevant for tilbudet. Det er anledning til å legge ved brosjyrer for de tilbudte varer/tjenester. Annet kommersielt materiale skal ikke legges ved dersom dette ikke har saklig sammenheng med tilbudsbesvarelsen.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Merccell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav. Avvik på ett eller flere kvalifikasjonskrav fører til at tilbudet avvises.

5.1 Egnethet

Dersom tilbyder består av flere leverandører eller hovedleverandør/underleverandør må alle selskapene isolert sett oppfylle kravene under dette punkt og følgelig sende inn all etterspurt dokumentasjon.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.
Dokumentasjon	Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Attesten fås elektronisk i Altinn. For nærmere informasjon, se Skatteetaten.no. Utenlandske tilbydere må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal tilbyderen fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av tilbyderens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjon	Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest. Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.
Dokumentasjon	Med tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet menes: At Tilbyderen må ha en kredittrating som er lik AA eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenommerte ratingselskap. Dokumenteres ved å fremlegge kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En vurdering skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ fra velrennomert ratingselskap. Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne levere kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres med å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet.

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
Dokumentasjon	Som tilsvarende oppdrag regnes levering av den ytelse konkurransen omfatter til større offentlige etater/-foretak eller større private konsern. En liste over de 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 år, herunder angivelse av verdi, tidspunkt og mottaker etc. Attester utstedt eller bekreftet av oppdragsgiver kan vedlegges. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

5.4 System for kvalitetssikring og miljøstandard

Kvalifikasjonskrav	Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet. Dette gjelder både den transporten som skal skje og arbeidet som skal utføres.
Dokumentasjon	Sertifisering iht. ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelsesstandarter basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering. Dersom tilbyder ikke har en slik sertifisering kan annen dokumentasjon på tilsvarende miljøledelsestiltak godtas.

5.5 Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg Forpliktelseserklæring.

6 Tildelingskriterier og kravspesifikasjon

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på bakgrunn av følgende objektive tildelingskriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Beskrivelse
Hovedpunkt 1. – 7. i kravspesifikasjonen.	60 %	I kravspesifikasjonen vil følgende punkter bli vektet høyere: Pkt. 1.1, pkt. 2.5, pkt. 2.7, pkt. 3.17, pkt. 4.1, pkt. 5.3, pkt. 5.5, pkt. 7.6.
Totalkostnad	30 %	Totalkostnad vurderes ut fra anskaffelseskostnad på instrumentene, driftskostnader (LCC), forbruksartikler osv.
Hovedpunkt 8. – 13. i kravspesifikasjonen.	10 %	I kravspesifikasjonen vil følgende punkter bli vektet høyere: Pkt. 9.1, pkt. 10.2, pkt. 12.1, pkt. 12.4, pkt. 13.8.
Totalt	100 %	

Ved evaluering av tildelingskriteriene vil det bli benyttet en skala fra 0 til 6.

Totalkostnad evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden, hvor lavest totalsum for pris gis karakteren 6. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:
 $((\text{sum beste tilbud})/(\text{sum tilbud X})) * 6 = \text{priskarakter tilbud X}$.

De andre kriteriene vil bli evaluert på bakgrunn av tilbudets oppfyllelse av bør-kravene Oppdragsgiver har stilt i kravspesifikasjonen. Det vil bli lagt ekstra vekt på enkelte av bør-kravene spesifisert under "Beskrivelse" per tildelingskriterie. Evalueringen vil gjennomføres av anskaffelsesteamet bestående av blant annet faglig og teknisk personell. Tilbud med høyest poengsum per tildelingskriterie gis karakteren 6. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:
 $((\text{poengsum tilbud X})/(\text{poengsum beste tilbud})) * 6 = \text{kvalitetskarakter tilbud X}$.

Evalueringen av tildelingskriteriene vil skje på bakgrunn av opplysninger og dokumentasjon fra Tilbyderne. Det er viktig at Tilbyderne leser konkurransegrunnlaget med alle vedlegg grundig, og at man inngir de beskrivelser og opplysninger som etterspørres. Manglende opplysninger vil kunne medføre avvisning, eventuelt svak vektning under evaluering. Listen i kolonnen Beskrivelse er ment å gi en pekepinn på detaljer og elementer som inngår i evalueringen av de ulike tildelingskriteriene. For ytterligere oversikt over krav som inngår i tildelingskriteriene henvises det til Kravspesifikasjon.

7 Avslutning av konkurransen

7.1 Avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved bortfall av planlagt finansiering for hele eller deler av forespørselen.

Alle avvik og forbehold til konkurransegrunnlaget skal klart fremgå av tilbudsbrevet, være presise, entydige og kunne pris beregnes.

Ethvert avvik eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, kontrakt eller kravspesifikasjon innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises.

7.2 Meddelelse om valgt tilbyder

Valg av tilbyder vil bli meddelt samtlige deltakere innen rimelig tid før kontrakt inngås, med en begrunnelse for valget og en oppgitt karenstid før kontrakt signeres. Denne kommunikasjon vil skje via Mercell-portalen.

8 Inngåelse av avtale

8.1 Planlagte kontrakter

Målet med konkurransen er inngåelse av kontrakt på etterspurt tjeneste/vare i denne utlysningen etter konkurransegrunnlaget.

9 Vedlegg

- Del 1 – Bilag A Informasjon om tilbyder
- Del 1 – Bilag B Retningslinjer for sladding av tilbud
- Del 2 – Kjøpsavtale utstyr
- Del 2 – Bilag 1 Tilbudsbrev
- Del 2 – Bilag 2 Prismatrise utstyr
- Del 2 – Bilag 3 Kravspesifikasjon
- Del 2 – Bilag 4 Kravspesifikasjon IKT
- Del 2 – Bilag 5 Serviceavtale HSØ
- Del 2 – Bilag 6 Forpliktelseserklæring
- Del 2 – Bilag 7 Morselskapsgaranti
- Del 2 – Bilag 8 Godkjenningsprotokoll for prøvedrift
- Del 2 – Bilag 9 Overtakelsesprotokoll
- Del 3 – Rammeavtale forbruksmateriell
- Del 3 – Bilag 1 Prismatrise forbruksmateriell