

HIM,SIM
IHM OG SIMAS

KONKURRANSEGRUNNLAG

Open anbudskonkurranse

etter forskrifta sin del I og del III
(innkjøp over EØS-terskelverdiane)

for avtale om:

Transport og behandling av restavfall

03.07.2020

1 GENERELT

1.1 Oppsummering av tenesta

Oppdragsgjevar	
Organisasjon (K2):	Sunnhordland Interkommunale Miljøverk IKS (SIM)
Organisasjonsnummer:	958 284 837
Postadresse:	Meatjønnsvegen 43, 5412 Stord
Kontaktperson:	Janne Hillersøy
Tlf:	+47 952 56 469
E-post:	janne.hillersoy@sim.as
Heimeside:	www.sim.as
Organisasjon (K1):	Haugaland Interkommunale Miljøverk IKS (HIM)
Organisasjonsnummer:	970 919 910
Kontaktperson:	Veslemøy Eriksen
Organisasjon (K3):	Indre Hordaland Miljøverk IKS (IHM)
Organisasjonsnummer:	971 155 876
Kontaktperson:	Øyvind Birkeland
Organisasjon (K4):	Sogn Interkommunale Miljø- og Avfallsselskap IKS (SIMAS)
Organisasjonsnummer:	974 888 076
Kontaktperson:	Geir Øygard
Konsulent:	
Organisasjon:	Damhaug Consulting AS
Kontaktperson:	Reidar Seim
Tlf:	+47 414 78 037
E-post:	r.seim@d-consult.no
Oppdraget og konkurransereglar:	
Type innkjøp:	Tenestekontrakt.
Tilbudsprosedyre:	Open anbodskonkurranse
Regelverk:	Forskrift om offentlege innkjøp (FOA), del I og III, i tillegg til dette konkurransegrunnlaget
Omtale:	Transport og behandling av restavfall for følgjande separate kontraktar: Kontrakt 1: Restavfall frå HIM. Kontrakt 2: Restavfall frå SIM.

	Kontrakt 3: Restavfall frå IHM. For kontrakt 3 er det også høve til å gje pris på berre mottak/behandling. Kontrakt 4: Restavfall frå SIMAS. Det kan gjevast tilbod på kontrakt 1 og/eller kontrakt 2 og/eller kontrakt 3 og/eller kontrakt 4.
Mengder eller omfang av tenesta:	K1: 9 000 tonn/år, K2: 13 750 tonn/år, K3: 5 500 tonn/år, K4: 7 500 tonn/år.
Lokalitetar for gjennomføring:	Restavfallet skal hentast frå nærare spesifiserte adresser i Haugesund og Vindafjord (K1), Stord (K2), Voss (K3) og Sogndal (K4).
Kontraktslengde:	For kvar kontrakt skal det gjevast tilbod følgjande to alternative vilkår for kontraktslengde: - 5 år med einsidig opsjon på 1 + 1 år, dvs at leverandøren må innordne seg ønskje frå oppdragsgjevar om forlenging. - 3 år med gjensidig opsjon på 1 + 1 + 1 + 1 år, der begge parter må vere samde om ei evt forlenging.
Kontraktsvilkår:	Tilpassa, jf. bilag 2.
Fristar og framdriftsplan	
Dato for utlegging:	03.07.2020
Tilbodskonferanse:	Vert ikkje gjennomført.
Siste frist for skriftlege spørsmål:	20.08.2020
Tilbudsfrist/-opning:	28.08.2020, kl. 12.00, jf. punkt 2.2 og punkt 5.2.
Dato for brev om tildeling av kontrakt:	11.09.2020 (førebels tidspunkt)
Signering av kontrakt:	25.09.2020 (førebels tidspunkt)
Oppstart kontrakt:	01.04.2021 (K3 og K4), 18.04.2021 (K2) og 01.07.2021 (K1).
Vedkjenningsfrist tilbod:	kl. 24:00, 3 månader etter tilbudsfristen.

1.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er dette dokumentet i tillegg til følgjande bilag:

1. Kravspesifikasjon med bildevedlegg (bilag 1.1)
2. Generelle kontraktsvilkår
3. Tilbodsskjema for utfylling og grunnlag for kvar kontrakt (ei excel-fil pr. kontrakt).
4. Grunnlag «Trygg Trailer»

1.3 Utlysing

Konkurransen er kunngjort i TED-databasen og DOFFIN-databasen via Mercell.

1.4 Tilbodskonferanse

Vert ikkje gjennomført.

1.5 Tilleggsopplysningar

Dersom tilbyder meiner at konkurransegrunnlaget ikkje gjev tilfredsstillande rettleiing, kan han skriftleg be om tilleggsopplysningar. Tilsvarande gjelder dersom det vert oppdaga feil i tilbodsgrunnlaget.

Dersom tilbyder let vere å varsle om feil eller motstrid som tilbydaren har sett eller klart burde ha sett, kan ikkje tilbydaren seinare nytte dette som grunnlag for å klage på gjennomføringa av denne konkurransen. Siste frist for å stille skriftlege spørsmål er gjeve i punkt 1.1.

All kommunikasjon i prosessen skal skje via Merccell-portalen. Dvs. at verken oppdragsgjevar eller konsulent skal kontaktast for spørsmål. Dette for at all kommunikasjon kan loggførast.

Når leverandøren er inne på konkurransen skal fanebladet «Kommunikasjon» veljast. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinja. Skriv inn informasjon til oppdragsgjevar og trykk deretter på «Send».

Oppdragsgjevar får då meldinga gjennom eit epost-varsel. Dersom spørsmålet angår alle leverandørar, vil oppdragsgjevar svare anonymisert ved å gje svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjonen er tilgjengeleg under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon.

1.6 Rettingar, suppleringar eller endringar i konkurransegrunnlaget

Før tilbudsfrist har oppdragsgjevar rett til å gjere rettingar, suppleringar og endringar av tilbodsgrunnlaget som ikkje er vesentlege.

Leverandørar som alt har meldt interesse vil også få ei melding via e-posten sin om at det er gjeve tilleggsinformasjon i konkurransen, eller det er gjort ein revisjon. Ved å følgje linken i denne meldinga kan ein gå inn i konkurransen og sjå kva endring som er gjort.

2 REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBODET

2.1 Innkjøpsprosedyre

Innkjøpet vert gjennomført i samsvar med lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlege innkjøp (LOA) (i kraft 01.01.2017) og forskrift av 12. august 2016 nr. 974 om offentlige innkjøp (FOA). Det vert gjennomført ein open anbudskonkurranse etter del I og del III i forskrifta (innkjøp over EØS-terskelverdi).

I ein open anbudskonkurranse kan alle interesserte tilbydarar levere tilbod, og det er inga prekvalifisering.

I denne konkurransen er det ikkje høve til forhandlingar. Det er såleis ikkje høve til å endre tilboda eller prøve å endre tilboda gjennom forhandlingar, t.d. om endring av pris, leveringstid eller andre føresetnader som verkar inn på konkurransen eller rangeringa av tilboda. Leverandøren må såleis gje sitt beste tilbod innan tilbudsfristen.

2.2 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Alle tilbud skal leverast elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innan tilbudsfristen gjeve i punkt 1.1. For seint leverte tilbud vert avvist (ein får heller ikkje lov frå systemet å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter utløpet av tilbudsfristen).

Er leverandøren ikkje brukar hjå Mercell, eller dersom ein har spørsmål i samband med funksjonaliteten i verktøyet, til dømes tilbud skal leverast, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det vert tilrådd at tilbodet vert levert i god tid før utløpet av fristen.

Kjem det tilleggsinformasjon frå oppdragsgjevar som gjev grunn for å endre på tilbodet før tilbudsfrist, kan leverandøren gå inn og opne tilbodet, gjere eventuelle endringar og levere på nytt heilt fram til utløpet av tilbudsfristen. Det sist leverte tilbodet vert rekna som det endelege tilbodet.

Ved innlevering kan leverandøren bli bedt om ein elektronisk signatur for å stadfeste at det er aktuelt firma som har sendt inn tilbodet. Elektronisk signatur kan skaffast på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta nokre dagar å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør starte så snart som mogeleg.

Tilbodet skal vere på norsk, men dokumentasjon, attestar mv. kan vere på skandinavisk eller engelsk språk.

Tilbodet for kvar kontrakt skal innehalde dokumentasjonen gjeve nedanfor, og som skal leggjast ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

Dokumentasjon
Signert tilbudskjema (bilag 3.1, i signert pdf-format og excel-format) - evt. I tillegg eige separat tilbudsbrief frå tilbydar.
Eventuell forpliktingsfråsegn(er) frå underleverandør(ar) Dersom underleverandørar tek ansvar for transport eller behandling, eller dersom tilbyder må støtte seg på
Utfyllande opplysningar om gjennomføringa Utfyllande opplysningar om gjennomføringa av oppdraget, jf. pkt. 4.2 og bilag 3.
Atterhald og avvik Sjå krav til dokumentasjon i punkt 2.3
Sladda versjon av tilbodet Komplett sladda versjon i pdf-format eller tilsvarande av tilbodet, der leverandøren har sladda det som vert rekna som forretningsløyndommar, sjå punkt 2.7.

Tilbydar er ansvarleg for å svare på alle spørsmål, krav og avklaringspunkt i konkurransegrunnlaget på ein utfyllande måte.

2.3 Atterhald og avvik

Dersom tilbyder har atterhald eller det i tilbodet er avvik frå delar av konkurransegrunnlaget, skal dette klart gå fram av tilbodet. Atterhald og avvik skal spesifiserast i høve til kva konsekvensar dette har for ytinga, pris eller andre tilhøve. Vesentlege atterhald eller avvik kan medføre at tilbodet vert avvist. Eventuelle tilvisingar til standardiserte leveringsvilkår eller liknande vert rekna som atterhald dersom dei har avvik i høve til konkurranse- eller kontraktsvilkåra.

2.4 Alternative tilbod

Tilbodet skal leverast i samsvar med konkurransegrunnlaget. Alternative tilbod vert ikkje akseptert.

2.5 Deltilbod

Tilbodet skal for kvar kontrakt dekke heile omfanget av tenesta. Det er ikkje høve til å gje tilbod på delar av kontrakten.

2.6 Eventuell bruk av underleverandør

Tilbyder skal opplyse om han har tenkt å nytte underleverandørar til å oppfylle kontrakten. Dersom det skal nyttast underleverandørar, så skal det opplysast om dette i ESPD-skjemaet som vert fylt ut via Merccell. Det skal i skjemaet opplysast om namn og organisasjonsnummer til underleverandør(ar) og kva delar av leveransen som kvar enkelt underleverandør skal utføre.

Dersom tilbyder må støtte seg på underleverandør for å tilfredsstille kvalifikasjonskrava i punkt 3.2, skal det opplysast om dette i ESPD-skjemaet. I så fall skal det som ein del av tilbodet i tillegg vere ei stadfesting frå underleverandøren der han forpliktar seg til å stille med tilstrekkeleg kapasitet ved ein eventuell kontrakt, jf. FOA § 16-10 (2), og den aktuelle underleverandøren må også fylle eit eige og separat ESPD-skjema, jf. FOA § 17-1 (6).

2.7 Vilkår for korleis innkjøpsprosessen og tilboda kan reknast som offentlege

Innleverte tilbod og tilbodsprotokoll vert rekna som ikkje offentlege, jf. Offentleglova av 19.05.2006 nr. 16 § 23 til etter at melding om tildeling av kontrakt er sendt ut. Etter dette tidspunktet er tilbodsprotokoll og tilbod offentlege med dei unntak som oppdragsgjevar bestemmer.

Tilbydarane vert bedt om å opplyse kva delar av tilbodet som kan reknast som forretningsløyndommar, sjå punkt 2.2 om innlevering av tilbod og utforming av tilbodet. Ved eventuelle krav om innsyn skal oppdragsgjevar uavhengig av dette vurdere om opplysningane er slik at oppdragsgjevar ikkje pliktar å offentleggjere dei.

Oppdragsgjevar vil så langt det er råd innanfor gjeldande lovverk ta omsyn til tilbydaren, men tek ikkje på seg noko erstatningsansvar knytt til offentleggjering av tilbodsdokumentasjon.

2.8 Teieplikt

Oppdragsgjevar og tilsette hjå oppdragsgjevar pliktar å hindre at andre får tilgang til eller kjennskap til opplysningar om tekniske innretingar og framgangsmåtar eller drifts- og forretningstilhøve som ut frå konkurranseomsyn må haldast hemmeleg, jf. FOA § 7-4 sett opp mot lov av 10. februar 1967 om handsaming av forvaltningssaker, § 13.

2.9 Krav til løns- og arbeidsvilkår

I forskrift om løns- og arbeidsvilkår i offentlige kontraktar (FOR-2008-02-08-112) vert det stilt krav om at tilsette i verksemdar som utfører tenester eller bygg- og anleggsarbeid for offentlege oppdragsgjevarar, ikkje har dårlegare løns- og arbeidsvilkår enn det som følgjer av gjeldande ålmenngjeringsforskrifter eller landsomfattande tariffavtale for den aktuelle bransjen.

Det vert såleis føresett at tilbydar gjer seg kjent med vilkåra i kontrakten, jf bilag 2.2, punkt 6, der det er krav om løns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjonar i samsvar med forskrift om løns- og arbeidsvilkår i offentlige kontraktar av 8. februar 2008 nr. 112

2.10 Kostnader

Leverandøren må dekke alle eigne kostnader i samband med deltaking i tilbodskonkurransen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrava

For denne konkurransen gjeld alle avvisingsgrunnane i § 24-2 i forskrifta, inkludert dei reint nasjonale avvisingsgrunnene. Stadfesting at det ikkje er grunnar for avvising, i tillegg til oppfylling av kvalifikasjonskrava i pkt 3.2, er ein føresetnad for vidare deltaking i konkurransen

Tilbydar skal levere utfylt ESPD-eigenerklæringsskjema, som er integrert i Merccell, som førebels dokumentasjon for at tilbydar oppfyller kvalifikasjonskrava og at det elles ikkje er grunnlag for avvising (det skal såleis ikkje leggjast ved dokumentasjon på kvalifikasjonsvilkåra med tilbodet).

Leverandøren som vert valt må før signering av kontrakt leggje fram dokumentasjon på at kvalifikasjonsvilkåra er oppfylt. Oppdragsgjevar kan ved evaluering av tilboda også be om dokumentasjon frå fleire tilbydarar.

3.2 Kvalifikasjonskrava for denne konkurransen

Følgjande kvalifikasjonskrav gjeld for deltaking i denne konkurransen:

3.2.1 Leverandøren sin organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være eit lovleg etablert føretak.	Firmaattest Utanlandske leverandørar skal leggje fram attest frå tilsvarande attest frå føretaksregister i landet der selskapet er etablert.

3.2.2 Økonomisk og finansielle stilling til leverandør

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet som sikrer gjennomføringa av kontrakten, inkludert at leverandøren er kredittverdig, eller på annan måte dokumenterer tilfredsstillende økonomisk kapasitet med anna dokument som oppdragsgjevar kan akseptere, t.d. bindande fråsegn om garantiar utover garantien i samsvar med kontrakt.	Kredittverdig (kredittrating A el. tilsv) frå offentlig godkjend kredittvurderingsselskap, og med minimum kredittlimit på MNOK 0,5. Ratinga skal ikkje vere eldre enn 3 månader rekna frå tilbodsfrist, og m.a. basere seg på siste godkjende årsrekneskap.

3.2.3 Grunnleggjande kompetanse, faglege kvalifikasjonar og kvalitetssystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren, eventuelt med støtte frå underleverandør(ar), skal ha relevant kompetanse og erfaring frå tilsvarande oppdrag, samt tilgang til tilfredsstillende kapasitet for å gjennomføre kontrakten:	- Opplisting av relevante referansar siste 3 år. Referansane må omfatte opplysingar om oppdragsgjevar, verdi og tidspunkt. - Signert stadfesting frå eventuelt underleverandør innan mottak og/eller sluttbehandling om tilgjengeleg kapasitet, jfr. punkt 2.6
Leverandøren skal ha eit kvalitetsstyringssystem som er sertifisert etter ISO 9001, eller tilsvarande sertifiseringssystem.	Dokumentasjon på gyldig sertifisering, ISO eller tilsvarende.
Leverandøren skal ha eit miljøstyringssystem som er sertifisert i samsvar med Miljøfyrtårn, ISO 14001, eller tilsvarende. (Kravet gjeld ikkje for kontrakt 1)	Dokumentasjon på gyldig sertifisering, Miljøfyrtårn, ISO eller tilsvarende.

4 KRAV TIL YTINGA OG VILKÅR FOR TILDELING AV KONTRAKT

4.1 Kravspesifikasjon

Krav til ytinga er spesifisert i Bilag 1.

4.2 Vilkår for tildeling av kontrakt

Oppdragsgjevar vil etter ei heilskapsvurdering velje tilbodet for kvar kontrakt som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Følgjande kriterium vert lagt til grunn:

4.2.1 Kontrakt 1, kontrakt 2 og kontrakt 4

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris:		
Pris , rekna ut frå følgjande: – Vekta tilbodssum for kvar kontraktslengde. – Prissette atterhald, eller andre tilhøve som påverkar det totale kostnadsnivået.	100 %	Pris skal dokumenterast ved: • Utfylt bilag 3 – Tilbodsskjema for kvar kontrakt. • Eventuell priskonsekvens av atterhald og / eller avvik, jf. «Atterhald og avvik i punkt 2.3.

4.2.2 Kontrakt 3

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris:		
Pris , for ein eller begge alternativ rekna ut frå følgjande: - Ved transport og behandling; Vekta tilbodssum for kvar kontraktslengde - Ved berre mottak/behandling; vekta tilbodssum for kvar kontraktslengde justert for oppdragsgjevar sin vurdering av mogelege returlass. - Prissette atterhald, eller andre tilhøve som påverkar det totale kostnadsnivået.	75 %	Pris skal dokumenterast ved: • Utfylt bilag 3 – Tilbodsskjema for kontrakt 3. • Eventuelle returfraksjonar for transport frå leverandør til oppdragsgjevar (ved mottak/ behandling). • Eventuell priskonsekvens av atterhald og / eller avvik, jf. «Atterhald og avvik i punkt 2.3.

Kvalitetar innan arbeidsmiljø, miljø og samfunnsansvar ved gjennomføring av tenesta vert vurdert innanfor følgjande tema:		
- Miljøkvalitetar utover minimumskrava for transport og behandling. - Høg driftssikkerheit og gode beredskapsløysingar innan transport og behandling. - Eventuell materialgjenvinning, til dømes gjenvinning av metall frå botnaske og gjenvinning av bottnaske. - I kva grad leverandør / behandlingsanlegg har ein strategi som stettar FN sine bærekraftsmål. - Løns og arbeidsvilkår for tilsette og underleverandør sine tilsette på linje med lokale tilhøve. - I kva grad / omfang det vert gjennomført revisjon av aktuelle underleverandørar.	25 %	• Utfyllande opplysningar om relevante tiltak i gjennomføringsplanen, jf. punkt 2.2.

4.3 Evaluering

4.3.1 Generelt for alle 4 kontraktar

Det er berre tilbud som tilfredsstiller kvalifikasjonsvilkåra, og der gjennomføringsplanen er i tråd med kravspesifikasjonen og kontrakten elles, som vert vurdert.

Samanlikning mellom dei to alternative kontraktslengdene vert gjort med utgangspunkt i total årleg pris, der den lengste kontraktslengda har prioritet framfor den kortaste. Det vil seie at ved liten skilnad, dvs. mindre enn 3 % (for SIM gjeld 5 %), i vekta tilbodssum, vert tilbodet på lengste kontraktslengde valt.

Det vert elles teke omsyn til eventuelle atterhald og avvik.

4.3.2 Spesielt for kontrakt 3

For kontrakt 3 vil evaluering av pris skje på grunnlag av ein lineær skala, der tilbydaren med lågast pris får 10 poeng, og ein prisskilnad på 100 % gjev 0 poeng.

For å avgjere prisen ved alternativet for berre mottak / behandling vert det nytta ein estimert transportkostnad pr. km tur/retur på NOK 27,0, og gjennomsnittleg 24,0 tonn pr. lass tur/retur Bjørkemoen 60 til leverandøren sitt første mottaks-/behandlingsanlegg. Transportkostnaden kan bli redusert dersom leverandøren kan tilby returlass til oppdragsgjevar. Omfanget av eventuelle slike returlass vert vurdert ut frå skjøn på basis av kva leverandøren kan tilby, og forventa omfang av dette gjennom kontraktperioden.

Oppdragsgjevar avgjer ut frå tidsbruk og vegstandard kva som er den for oppdragsgjevar mest rasjonelle køyreruta til leverandøren sitt første mottaks-/behandlingsanlegg. Maksimal køyreavstand ein veg er 150 km, jf. bilag 1, punkt 1.

Ved vurdering av kvalitetar innan arbeidsmiljø, miljø og samfunnsansvar får beste tilbydar 10 poeng, og karakterane til dei andre tilbydarane vurdert relativt på grunnlag av beste skjøn.

5 HANDSAMING AV TILBODA HJÅ OPPDRAGSGJEVAR

5.1 Registrering av tilbod

Oppdragsgjevar lastar ned tilboda elektronisk etter tilbodsfrist. Tidspunkt for levering vil visast frå loggen.

5.2 Tilbodsopning

Tilbodsopninga vert ikkje offentleg.

5.3 Avvising

Oppdragsgjevar pliktar eller har rett til å avvise leverandørar eller tilbod dersom det vert påvist tilhøve som nemnt i FOA kap.24.

6 AVSLUTTING AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysing av konkurransen og forkasting av tilbod

Oppdragsgjevar kan ved sakleg grunn kostnadsfritt avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbod kostnadsfritt.

6.2 Informasjon og grunngjeving av tildeling av kontrakt

Oppdragsgjevar vil evaluere tilboda i samsvar med krava i konkurransegrunnlaget og tildelingskriteria. Når oppdragsgjevar har bestemt kven som får kontrakten, vert dette samstundes varsla skriftleg til alle tilbydarar i rimeleg tid før kontrakten vert inngått, jf. FOA §25-1. Med «kontrakt inngått» vert meint tidspunktet då begge parter har signert kontrakten. Før tildeling av kontrakten vil oppdragsgjevar krevje at den valt leverandør straks leverer oppdaterte dokumentasjonsprov.

Det er ein karenperiode på minimum 10 kalenderdagar rekna frå dagen etter at grunngjevinga vert sendt elektronisk. Etter utløpet av karenperioden vil oppdragsgjevar inngå kontrakt, og eventuelle klager på tildelinga må rettast til oppdragsgjevar innan fristen.