

Skrevet av: Haakon Anderssen



Kryss Arseta – FV 561 byggetrinn 2

Konkurransesgrunnlag Del II - Kontraktsgrunnlag

Konkurranse for totalentreprise

Dato: 05.06.19

Kvalitetskontroll: xx

HR Prosjekt AS www.hrprosjekt.no

Revisjonsoversikt:

Utgavenr.	Dato	Dokument	Utarbeidet av
Original	05.06.2020	Konkurransesgrunnlag Del II - Kontraktsgrunnlag	HA



Innholdsfortegnelse

A	Generell del	5
A.1	Innledning	5
A.2	Kort om kontraktsarbeidets omfang	7
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	7
A.4	Dokumentliste	8
B	Kontraktbestemmelser	9
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	9
B.1.1	NS 8407:2011 med endringer	9
B.1.2	Varsler og krav (ns 8407 pkt 5)	9
B.1.3	Partenes sikkerhetsstillelse (NS 8407 pkt 7)	9
B.1.4	Forsikring (NS 8407 pkt 8)	9
B.1.5	Bruk av kontraktsmedhjelpere (NS 8407 pkt 10)	10
B.1.6	Forhold på byggeplassen (NS 8407 pkt 18)	10
B.1.7	GENERELLE BETALINGSBESTEMMELSER (NS 8407 PKT 28)	13
B.1.8	Endringer (NS 8407 pkt 31)	13
B.1.9	Vederlagsjustering (NS 8407 pkt 34)	13
B.1.10	Brukstakelse og prøvedrift (ns 8407 pkt 38)	14
B.1.11	sluttoppgjør (ns 8407 pkt 39)	15
B.1.12	Mangel ved kontraktsgjenstanden (NS 8407 pkt 42)	15
B.1.13	Tvister (NS 8407 pkt 50)	15
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	16
B.2.1	Vilkår om bruk av lærlinger ved gjennomføring av kontrakten og om tilknytning til lærlingeordning	16
B.2.2	Dokumentasjon av oppfyllelse av vilkåret om bruk av lærlinger	16
B.2.3	Manglende oppfyllelse av kontraktsvilkår om bruk av lærlinger	17
B.2.4	Bortfall av vilkår om bruk av lærlinger	17
C	Tekniske krav	18
C.1	Tekniske rammebetingelser	18
C.1.1	Tekniske rammebetingelser	18
C.2	Teknisk beskrivelse	18
C.2.1	funksjonsbeskrivelse	18
c.2.1	Andre krav	19
C.3	Tegninger og modeller	19
C.3.1	Tegninger	19
C.4	Tekniske referansedokumenter	20



D	Krav til byggeprosessen	21
D.1	Administrative rutiner	21
D.1.1	Språk.....	21
D.1.2	Fullmakter	21
D.1.3	Korrespondanse	21
D.1.4	Referater	21
D.1.5	Fakturabehandling	22
D.1.6	Prosjekthotell	22
D.1.7	Rapportering	23
D.2	Kvalitetssikring.....	24
D.2.1	Kvalitetsplan for utførelse	24
D.3	Helse, Miljø og Sikkerhet (HMS)	24
D.3.1	HMS-plan	24
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen	25
D.4.1	rigg og drift	25
D.4.2	Energi og miljø - generelt.....	25
D.4.3	Opplæring	26
D.4.4	FDV - dokumentasjon	26
E	Fremdrift og dagmulkt	28
E.1	Dagmulkt	28
	Frister for administrative leveranser etc	28
	ferdigstillelse	28
E.2	Fremdriftsplanlegging	28
F	Vederlaget	30
F.1	Prissammenstilling.....	30
F.2	Regningsarbeider	30
F.3	Påslag for side- og underentrepriser	30
F.4	Regulering	30
	Vedleggsliste:.....	31

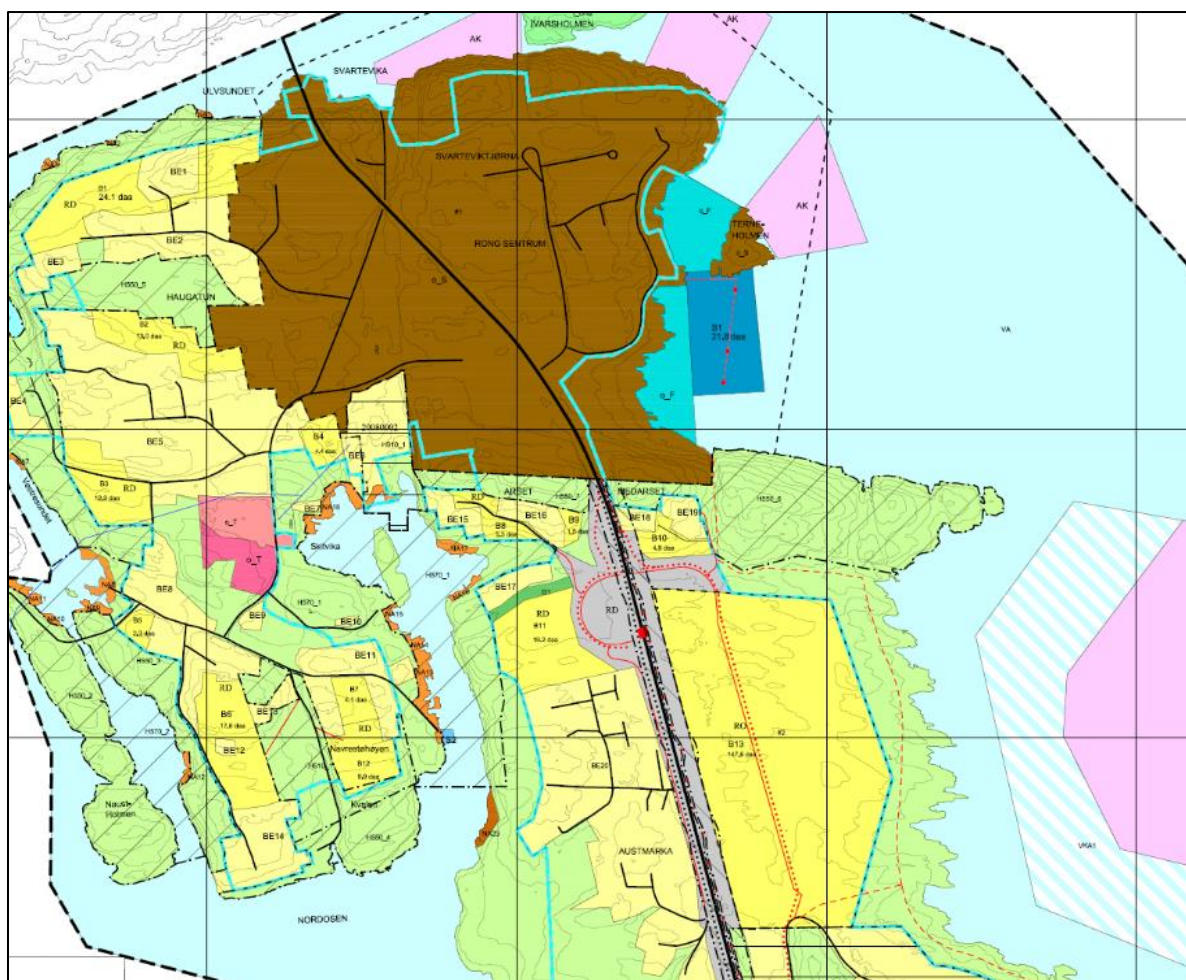


A Generell del

A.1 Innledning

I samfunnsdelen til kommuneplanen til Øygarden (2014-2022) er det vedtatt mål og strategi for utbygging og infrastruktur; Øygarden kommune sin langsiktige areal og utbyggingspolitikk skal sikre en bærekraftig bruk av areal og naturressurser. Kommunal infrastruktur må innenfor en slik ramme sikre nåværende og framtidig bosetting og å utvikle næringslivet. Boligutbygging skal i størst mulig grad finne stad i regulerte felt og i senterområdet.

Kommunedelplan for Rongøy ble vedtatt oktober 2018. I planen er det avsatt areal til et større nytt boligområde sør for Rong sentrum (B13), mellom Mederseta og Storevarden, på østsiden Fv. 561. Feltet gir plass til ca. 350 nye boenheter.



Planavdelingen har i tett samarbeid med Statens vegvesen gjort en vurdering av nødvendige trafiksikringstiltak knyttet til fylkesvegen, sett i sammenheng med styrking og videreutvikling av kommunesenteret og tettstedet Rong og ny utbygging på Rongøy. Sør for Rong sentrum ved eksisterende T-kryss ved Arseta, er det planlagt et nytt plandelt ensidig T-kryss med venstre svingfelt og undergang til østre side av Fv.561. Krysset gir tilkomst til det nye boligfeltet B13. I tillegg blir det gang-sykkelveg til Rong sentrum på begge sider av fylkesvegen med planfri kryssing. Gang- sykkelvegen fortsetter også sørover gjennom B13



Kryss Arseta – FV 561 byggetrinn 2

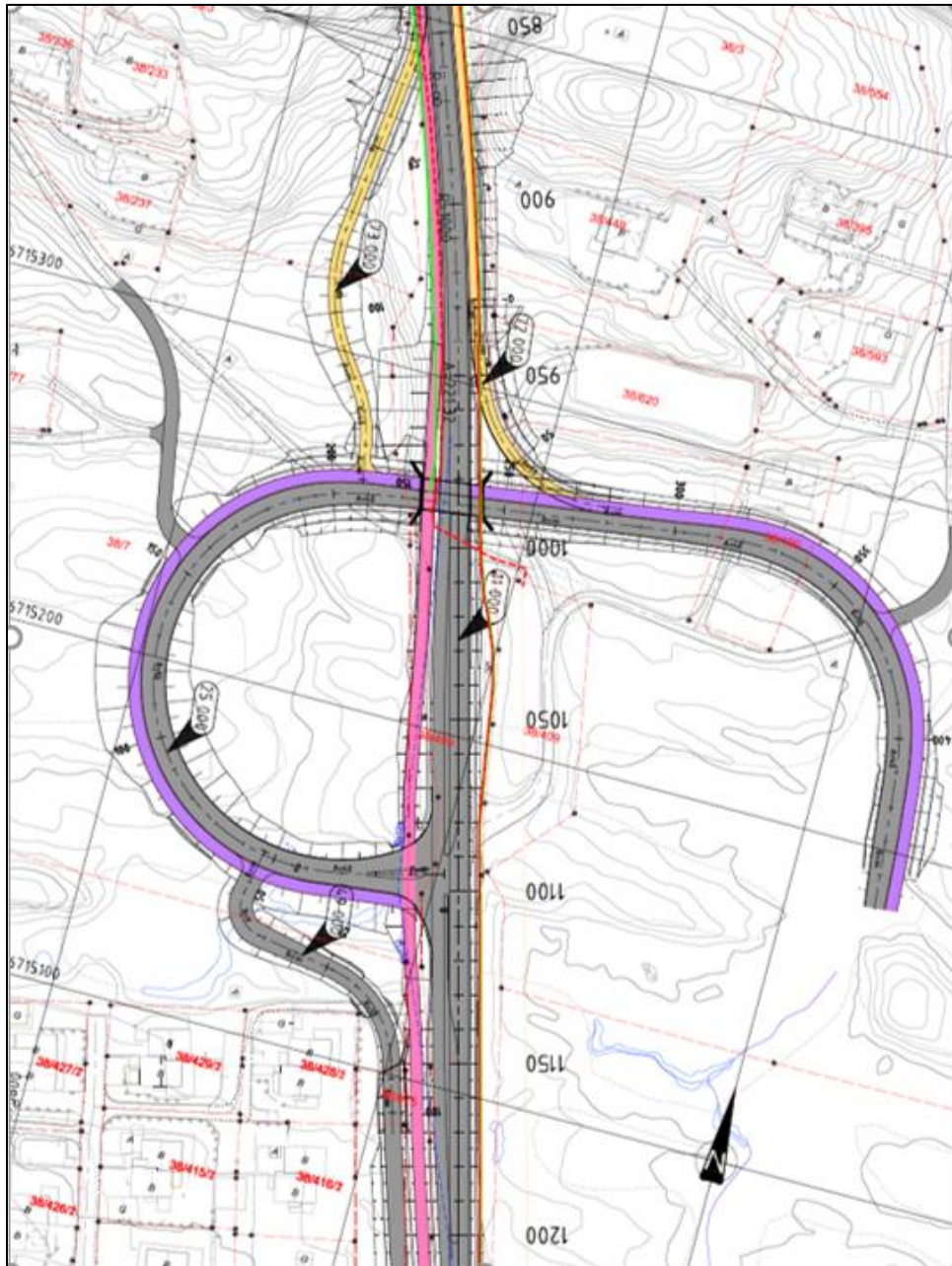
Konkurransesgrunnlag Del II - Kontraktsgrunnlag

Konkurranse for totalentreprise

Dato: 05.06.19

mot boligområdene ved Storevarden. Alle tilkomstveger for boligområdene i Austmarka til fv. 561 blir koblet til nytt T-kryss rett sør for Arseta. Det blir en ny tilkomstvei til fv. 561 parallelt med GS-veg for boligområdene i Austmarka.

Antall boenheter som kobles til den nye tilkomstvegen er ca. 350 (nye) pluss 100 (eksisterende).



Arbeidet med byggetrinn 1 som omfatter etablering av kryss, utviding av fylkesveien samt kommunale veier på vestsiden av FV 561 startet opp våren 2020.

	Kryss Arseta – FV 561 byggetrinn 2 Konkurransgrunnlag Del II - Kontraktsgrunnlag Konkurranse for totalentreprise Dato: 05.06.19
---	--

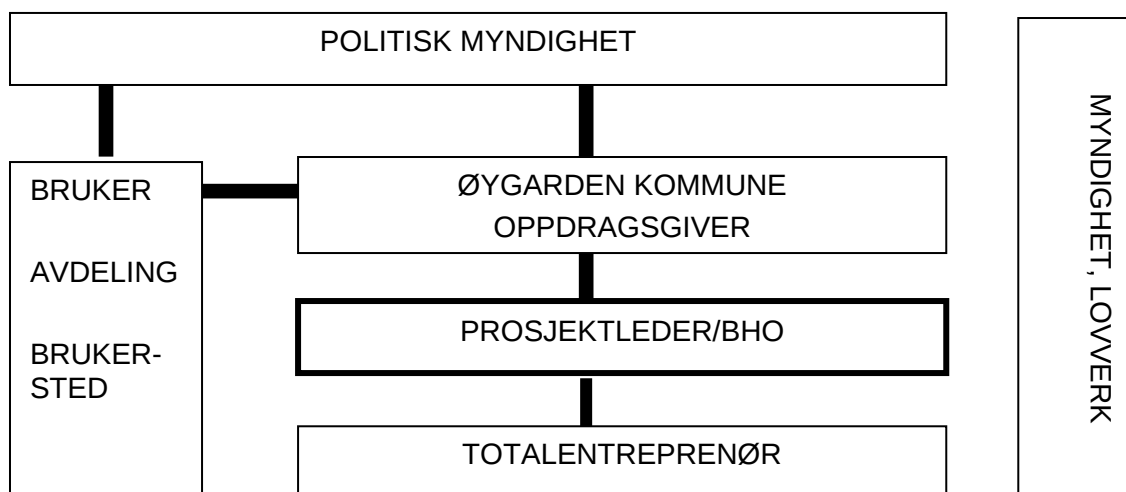
A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Byggetrinn 2 omfatter etablering av planfri kryssing i kulvert under Fv. 561, etablering av ny tilkomstvei til nye og eksisterende boliger på østsiden av vegen, omlegging og etablering av ny kommunalteknisk infrastruktur samt sanering av eksisterende avkjørsler. Byggetrinn 2 omfatter arbeid som berører både kommunal vei og fylkesvei.

Statnett har i dag en 300 kV kraftkabel som ligger langs fylkesveien, og som vil ligge over kulverten som skal etableres. Arbeidene med byggetrinn 2 omfatter etablering av fagverk som skal sikre denne kabelen under etablering av kulvert.

Det etableres midlertidig omkjøringsvei for Fv. 561 i byggetrinn 1. Byggetrinn 2 omfatter alle tiltak for å rute trafikken via omkjøringsvei mens arbeidene med kulvert og reetablering av Fv. 561 pågår.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell



Byggherre (BH):	Øygarden kommune Ternholmvegen 2, 5337 Rong Andreas Kårbø Mobil: 930 55 015 E-post: andreas.karbo@oygarden.kommune.no
Prosjektleder (PL/BHO):	HR Prosjekt AS Kokstadflaten 35, 5257 Bergen Oppdragsleder: Haakon Anderssen Mobil: 923 44 977 E-post: hand@hrprosjekt.no
SHA-koordinator for prosjektering og utførelse (KP, KU)	HR Prosjekt AS Kokstadflaten 35, 5257 Bergen Oppdragsleder: Frode Knudsen

	Kryss Arseta – FV 561 byggetrinn 2 Konkurransgrunnlag Del II - Kontraktsgrunnlag Konkurranse for totalentreprise Dato: 05.06.19
---	--

	Mobil: 970 44 433 E-post: fkn@hrprosjekt.no
--	--

Prosjektet gjennomføres som en totalentreprise etter bestemmelsene i NS 8407.

A.4 Dokumentliste

Kontraktsgrunnlaget består av:

- Dette dokumentet
- Vedlegg iht. vedleggslisten (bakerst)
- Se spesielt kap. C



B Kontraktbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser for dette oppdraget legges til grunn NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser.

B.1.1 NS 8407:2011 MED ENDRINGER

NS 8407:2011 med de endringer som er beskrevet i nedenstående punkter, gjelder som generelle kontraktsbestemmelser i kommunes entreprisekontrakter.

I visse prosjekter er det behov for å presisere, gi tilleggsbestemmelser eller endre kommunes generelle kontraktsbestemmelser. Slike bestemmelser er i så fall angitt som spesielle kontraktsbestemmelser for det enkelte prosjekt i pkt. B2 nedenfor. Ved motstrid gjelder bestemmelsene i B2 foran bestemmelsene i B1.

B.1.2 VARSLER OG KRAV (NS 8407 PKT 5)

Første ledd, andre punktum utgår og erstattes med følgende:

«Varsler og krav gitt ved elektronisk kommunikasjon, regnes som skriftlig når det oversendes signert endringsanmodning/varsel om endring (på avtalt skjema, EA/VOE) som scannet vedlegg plassert på avtalt Webhotell)»

B.1.3 PARTENES SIKKERHETSSTILLELSE (NS 8407 PKT 7)

Pkt. 7.1 Generelle bestemmelser

Følgende tilføyelse gjelder som nytt siste punktum i tredje ledd:

«Konserngaranti aksepteres ikke.»

Pkt 7.2 Totalentreprenørens sikkerhetsstillelse

Presisering:

Sikkerhet skal stilles gjennom bank eller forsikringsselskap godkjent av byggherren. Entreprenørens sikkerhetsstillelse skal være byggherren i hende senest når byggearbeidene starter.

Pkt 7.3 «Byggherrens sikkerhetsstillelse»

Utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

«Byggherren stiller ikke sikkerhet for oppfyllelse av sine kontraktsforpliktelser.»

B.1.4 FORSIKRING (NS 8407 PKT 8)

Pkt 8.1 Totalentreprenørens plikt til å holde kontraktsgjenstanden mv. forsikret

Tillegg:

Forsikringen skal gjelde inntil alle arbeider vedrørende hele anlegget og/eller prosjektet er overtatt av byggherren.

Pkt 8.2

Tillegg:

Forsikringssummen skal ikke være mindre enn 300 G.

Pkt 8.4 Forsikring ved ombyggingsarbeider

Endring:

Byggherren tegner ikke forsikring.



B.1.5 BRUK AV KONTRAKTSMEDHJELPERE (NS 8407 PKT 10)

Følgende tilføyes som nytt pkt. 10.4 «Begrensning i bruk av underleverandører»:

«Totalentreprenøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha mer enn to ledd underentreprenører i kjede under seg. Også selskap som kun leverer bemanning er å anse som underentreprenør etter denne bestemmelsen.»

Følgende tilføyes som nytt pkt. 10.5 «Antikontraktør-klausul»:

«Arbeidet skal utføres av totalentreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underentreprenøren og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft. Byggherren kan bestemme at avtale om underentreprise med enkeltpersonforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft skal godkjennes skriftlige av byggherren. Byggherrens godkjennelse endrer ikke totalentreprenørens forpliktelser overfor byggherren.»

«Byggherren kan kreve dagmulkt dersom totalentreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre en promille av kontraktsummen.»

Følgende tilføyes som nytt pkt. 10.6 «Bruk av utenlandsk arbeidskraft»:

«Byggherren skal i henhold til ligningsloven gi opplysninger til sentralskattekontoret for utenlandssaker (Sentralskattekontoret) om visse oppdragstakere og ansatte. Plikten til å gi opplysninger omfatter også oppdrag nedover i kontraktkjeden.»

«Totalentreprenøren skal på vegne av byggherren gi de nødvendige opplysninger til Sentralskattekontoret for egne arbeidere, herunder for underentrepriser og andre oppdrag nedover i kontraktkjeden, i henhold til ligningslovens regler.»

«Dersom opplysningsplikten ikke oppfylles vil byggherren rammes av sanksjoner, herunder kan Sentralskattekontoret ilegge gebyr og dagmulkt, samt pålegge ansvar for ikke betalt skatt. Dersom slike sanksjoner iverksettes ovenfor byggherren, og dette skyldes at totalentreprenøren ikke har oppfylt sine plikter, skal entreprenøren erstatte byggherrens tap.»

«Totalentreprenøren skal i sluttoppgjøret skriftlig bekrefte at nødvendig varslings til myndighetene er utført. Sluttoppgjør vil ikke bli foretatt før slik bekreftelse foreligger.»

B.1.6 FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN (NS 8407 PKT 18)

Følgende tilføyes som nytt pkt. 18.9 «Hensyn til naboer»:

«Det er av stor betydning at entreprenørenes virksomhet ikke er til sjenanse for naboene. I den sammenheng er støy og støvplagen viktig.»

«Sprengningsarbeider og andre arbeidere som gir impulsiv støy skal bare foregå mellom 07.00 – 17.00, og annen støyende virksomhet skal foregå mellom kl. 07.00 og kl. 19.00. Støyende arbeidere er ikke tillatt på søndager og helligdager.»

Følgende tilføyes som nytt pkt. 18.10 «Lønns- og arbeidsvilkår»

Pkt 18.10.1 Krav til totalentreprenør og eventuelle underentreprenører



Kryss Arseta – FV 561 byggetrinn 2

Konkurransesgrunnlag Del II - Kontraktsgrunnlag

Konkurranse for totalentreprise

Dato: 05.06.19

«På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal totalentreprenøren sørge for at ansatte hos totalentreprenøren og eventuelle underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldene forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal totalentreprenøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Totalentreprenøren skal ha samme forpliktelser avtalefestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.»

Pkt 18.10.2 Administrative bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår

Egenrapportering:

«Totalentreprenøren skal gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i pkt. 18.10.1 ovenfor. Dette skal gjøres ved å fylle ut skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår. Med mindre annet er avtalt, skal egenrapporteringen sendes til byggherren innen én måned etter kontrakten har startet. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.»

Byggherrens rett til å kreve dokumentasjon:

«Totalentreprenøren skal på forespørsel og innen tidsfrist satt av byggherren kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underentreprenører. Dokumentasjonen kontrolleres av byggherren eller ekstern kontrollør engasjert av byggherren.»

«Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underentreprenørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i totalentreprenørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underentreprenører, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.»

Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller:

«Byggherren, samt eksterne kontrollører engasjert av byggherren, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos totalentreprenøren, eventuelle underentreprenører og på byggeplassen. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personaldata.»

Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger:

«Byggherren og eventuell ekstern kontrollør som mottar dokumentasjon fra totalentreprenøren, har taushetsplikt om opplysningene i dokumentasjonen.»

Ved pålegg fra Arbeidstilsynet gjelder følgende:



Kryss Arseta – FV 561 byggetrinn 2

Konkurransesgrunnlag Del II - Kontraktsgrunnlag

Konkurranse for totalentreprise

Dato: 05.06.19

«Hvis totalentreprenør eller underentreprenør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal totalentreprenøren uten opphold informere byggherren ved kopi av pålegget. Totalentreprenøren eller underentreprenøren skal utbedre forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister.

Pkt 18.10.3 Sanksjoner

Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«Totalentreprenør som ikke leverer egenerklæringsskjema innen 1 mnd. etter at kontrakten har startet og som ikke har avtalt en annen leveringsfrist for egenerklæringen, plikter å betale dagmulkt inntil skjema er levert eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Tilsvarende gjelder der byggherren har gitt totalentreprenøren en tidsfrist for å fremlegge dokumentasjon på at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underentreprenører, men dokumentasjonen ikke blir levert innen fristen.»

«Hvis totalentreprenøren eller underentreprenører får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår og ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Hvis brudd på pkt. 18.10.1 ovenfor oppdages av byggherren eller av tredjepart engasjert av byggherren, skal totalentreprenøren rette forholdet innen den frist byggherren fastsetter. Der totalentreprenøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underentreprenører, skal totalentreprenøren uten opphold opplyse byggherren om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av byggherren. Byggherren kan kreve at totalentreprenøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av byggherren. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Ved brudd på administrative bestemmelser i pkt. 18.10.2. utgjør dagmulkten 0,1 promille av kontraktssummen pr. hverdag misligholdet varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Ved brudd på kravene i pkt. 18.10.1 utgjør dagmulkten 1 promille av kontraktssummen pr. hverdag misligholdet varer. Dagmulkten utgjør uansett minimum kr. 2000,- pr. hverdag.»

Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«Ved alvorlige brudd på lønns- og arbeidsvilkår som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller når avtalt maksimal dagmulkt er påløpt, anses dette som vesentlig mislighold som gir byggherren rett til å heve kontrakten.»

Følgende tilføyes som nytt pkt. 18.12 «Tropisk tømmer og fredet skog»



Kryss Arseta – FV 561 byggetrinn 2

Konkurransesgrunnlag Del II - Kontraktsgrunnlag

Konkurranse for totalentreprise

Dato: 05.06.19

Som følge av at byggherren ikke skal ha regnskogmateriale eller materiale fra fredet skog i sine bygg eller på sine byggeplasser, og som følge av manglende pålitelige sertifiseringsordninger for trevirke, skal entreprenøren planlegge og utføre kontraktarbeidet slik at tropisk trevirke ikke blir benyttet eller forefinnes på byggeplass.

Entreprenøren kan søke byggherren om unntak fra dette. Vedlagt søknaden skal følge dokumentasjon fra pålitelig, uavhengig tredjepart om opprinnelsesland og tresort, samt forsikring om at trevirket ikke kommer fra regnskog eller fredet skog. Byggherren avgjør etter eget skjønn om unntak skal gis, og gjør særskilt oppmerksom på at unntak ikke kan påregnes.

Aksept av entreprenørens tilbud anses ikke som et meddelt unntak etter denne bestemmelse.

Dersom det på tross av bestemmelsene ovenfor, i kontraktsarbeidet eller på byggeplass, finnes eller kan finnes trevirke fra regnskog, fredet skog eller tropisk trevirke som ikke er godkjent av byggherren, er dette å anse som en mangel som kan kreves rettet for entreprenørens regning, uavhengig av kostnadene ved slik retting.

Byggherren kan i tillegg kreve dekket sitt tap som følge av mangelen. For øvrig gjelder kontraktens misligholdssanksjoner.

B.1.7 GENERELLE BETALINGSBESTEMMELSER (NS 8407 PKT 28)

Pkt 28.1 «Betalingsfrist»

Første ledd utgår og erstattes til:

«Fakturering skal skje med betaling pr. 30 kalenderdager etter at byggherren har mottatt faktura i samsvar med punkt 27. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt. Som godkjent faktura regnes faktura som gjør det mulig for byggherren å kontrollere at det som er fakturert er levert og ellers i samsvar med det som er avtalt og de krav byggherren har stilt.»

B.1.8 ENDRINGER (NS 8407 PKT 31)

Pkt. 31.1 «Retten til å pålegge endringer», tredje ledd, andre punktum utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

«Er ikke annet avtalt, kan ikke byggherren pålegge totalentreprenøren endringer ut over 25 % netto tillegg til kontraktssummen».

B.1.9 VEDERLAGSJUSTERING (NS 8407 PKT 34)

Kravene om særskilt varsel i NS 8407 pkt. 34.1.3 tredje ledd, gjelder ikke for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging.

Følgende bestemmelser gjelder for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging:

«Regulering i opprinnelig byggetid, basert på volum»

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8407 pkt. 34.1.1 og 34.1.2 ikke overstiger 10% av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 10% av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:



Kryss Arseta – FV 561 byggetrinn 2

Konkurransegrunnlag Del II - Kontraktsgrunnlag

Konkurranse for totalentreprise

Dato: 05.06.19

$$\frac{0,5 A (B - 1,1 C)}{C}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks. mva.), med eventuelle tillegg eller fradrag eks. mva. etter gjennomført mengdekontroll.

Ved utregning av entreprenørens totale vederlag (B) skal det ikke tas hensyn til:

- Regulering av kontraktssummen pga. lønns- eller prisstigning.
- Utbetaling av påslag pga. administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entreprise/leverandørkontrakter
- Avbestillingserstatning
- Kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns – og prisreguleres etter indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

«Regulering i forlenget byggetid»

Har totalentreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8407 pkt. 33.1 skal vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etterfølgende formel:

$$\frac{0,7 A (Z)}{Y}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

Y = opprinnelig byggetid

Z = forlengelse utover opprinnelig byggetid.

Dersom fristforlengelse kun er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns – og prisreguleres etter indeks angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

Pkt 34.5 Avbestillingserstatning til kontraktsmedhjelper

Punktet utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

«Kun dokumenterte bestilte materialleveranser dekkes.»

B.1.10 BRUKSTAKELSE OG PRØVEDRIFT (NS 8407 PKT 38)

I kontrakter hvor det er avtalt prøvedriftsperiode, gjelder følgende bestemmelser som nytt pkt. 38.3 Prøvedriftsperiode

38.3.1 Vilkår for oppstart prøvedriftsperiode:



Kryss Arseta – FV 561 byggetrinn 2

Konkurransesgrunnlag Del II - Kontraktsgrunnlag

Konkurranse for totalentreprise

Dato: 05.06.19

«Partene skal gjennomføre en felles befaring for å avdekke om prøvedriftsperioden kan starte, jf. pkt. D.4.5 Slutfase. Bestemmelsene i NS 8407 pkt. 37.1 Overtakelsesforretning, pkt. 37.2 Protokoll og pkt. 37.3 Byggherrens rett til å nekte overtakelse gjelder tilsvarende så langt de passer.»

38.3.2 Rettsvirkningene av oppstart prøvedriftsperiode:

«Oppstart prøvedriftsperiode innebærer at byggherren får rett til å ta kontraktsarbeidet i bruk.»

B.1.11 SLUTTOPPGJØR (NS 8407 PKT 39)

Pkt 39.2 Betaling av slutfaktura. Innsigelser og krav

Tillegg:

Innestående beløp frigis først etter at feil og mangler påpekt ved overtagelse er utbedret, og sluttdokumentasjon iht. konkurransegrunnlaget bestemmelser er fremlagt og godkjent, med mindre annet blir skriftlig avtalt.

Pkt 39.2

Endring:

Fristen i første ledd første punktum begynner først å løpe når byggherren har mottatt endelig versjon av både slutfaktura og sluttoppstilling, begge oppsatt iht. NS 8407 pkt. 39.1 og vedlagt komplett kontraktsmessig underlag og dokumentasjon. Fristen skal aldri være kortere enn 4 måneder fra overtakelse.

B.1.12 MANGEL VED KONTRAKTSGJENSTANDEN (NS 8407 PKT 42)

Pkt 42.3.2 Kostnadene ved utbedringen

Følgende tilføyes som nytt 2. punktum i 2. ledd:

«Totalentreprenøren må i slike tilfeller dekke byggherrens egenandel (inntil 5,0 mill.).»

Pkt 42.3.3 Gjennomføringen av utbedringen

Følgende tilføyes som nytt siste ledd:

«Utbedring av mangler skal utføres etter avtale med og i full forståelse med bruker/leietaker. Dersom hensynet til bruker/leietaker gjør det nødvendig, skal utbedringen gjøres utenfor ordinær arbeidstid. Totalentreprenøren skal selv besørge og bekoste eventuelt nødvendig vakthold.»

B.1.13 TVISTER (NS 8407 PKT 50)

Pkt 50.4 Tvisteløsning

Punktet utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

«Enhver tvist mellom partene om kontraktsforholdet avgjøres ved voldgift.»



B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

B.2.1 VILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER VED GJENNOMFØRING AV KONTRAKTEN OG OM TILKNYTNING TIL LÆRLINGEORDNING

- a) Totalentreprenøren skal sørge for at det ved gjennomføring av kontrakten benyttes lærlinger for minimum 2 fagområder ved utførelsen av arbeidet.

Læringlekravet skal oppfylles uavhengig av om arbeidet på det aktuelle fagområdet utføres av totalentreprenøren selv eller av underentreprenør(er).

Utenlandske totalentreprenører kan oppfylle kravet om bruk av lærlinger ved å benytte personer som utfører slikt arbeid som ledd i en relevant fagutdanning i et annet EU/EØS-land.

- b) Totalentreprenøren eller underentreprenør(er) som skal oppfylle krav som fremgår av pkt. a), skal i hele avtaleperioden være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingeordning for fagområdet/fagområdene som fremgår av pkt. a), eller ha etablert en tilsvarende ordning som byggherren aksepterer.

B.2.2 DOKUMENTASJON AV OPPFYLLELSE AV VILKÅRET OM BRUK AV LÆRLINGER

Totalentreprenøren skal dokumentere oppfyllelsen av læringlekravet på følgende måte:

- a) Snarest mulig etter inngåelse av kontrakt skal totalentreprenøren levere til byggherren en plan for bruken av lærlinger ved utførelsen av oppdraget. Planen skal konkretisere bruken av lærlinger, basert på byggherrens spesifisering i pkt. B.2.1 a) om krav om bruk av lærlinger og skal herunder angi
- hvilke oppgaver lærlinger skal delta i utførelsen av,
 - i hvilke faser av utførelsen av oppdraget det vil bli brukt lærlinger, samt
 - omfanget av bruk av lærlinger i utførelsen av oppdraget; antallet lærlinger og totalt antall månedsverk.

Planen skal godkjennes av byggherren.

- b) Ved oppstart av arbeidene hvor det skal benyttes lærlinger, skal totalentreprenøren, uten ytterligere varsel, dokumentere oppfyllelsen av læringlekravet i henhold til godkjent plan, ref. pkt. B.2.2 a), herunder
- oppgi navn på de lærlingene som skal benyttes,
 - beskrive hvilket arbeid de respektive lærlingene skal delta i utførelsen av, samt
 - dokumentere at det er inngått lærekontrakt med de lærlingene som skal benyttes

Totalentreprenøren skal samtidig også dokumentere tilknytning til relevant offentlig godkjent lærlingeordning, ref. pkt. B.2.1 b).

Byggherren kan også når som helst i løpet av leveringsperioden be om dokumentasjon på at kravene til bruk av lærlinger og tilknytning til en offentlig godkjent lærlingeordning er oppfylt.



Kryss Arseta – FV 561 byggetrinn 2

Konkurransesgrunnlag Del II - Kontraktsgrunnlag

Konkurranse for totalentreprise

Dato: 05.06.19

- c) Når den planlagte bruken av lærlinger er gjennomført, senest ved avslutning av oppdraget, skal totalentreprenøren uoppfordret levere byggherren dokumentasjon som viser at lærlinger har blitt benyttet som beskrevet
- i godkjent plan, ref. pkt. a), og
 - i dokumentasjon i henhold til pkt. b).

B.2.3 MANGLENDE OPPFYLLELSE AV KONTRAKTSVILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER

Bestemmelsene i denne kontrakten om dokumentasjon og kontroll av lønns- og arbeidsvilkår får, så langt de passer, tilsvarende anvendelse for bestemmelsene i pkt. B.2.1 og B.2.2 over om bruk av lærlinger og for kontroll og dokumentasjon av henholdsvis bruk av lærlinger og tilknytning til lærlingeordning. Det er særlig følgende bestemmelser som vil komme til anvendelse:

- Byggherrens rett til å kreve dokumentasjon
- Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller
- Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger
- Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser
- Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser

B.2.4 BORTFALL AV VILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER

Dersom totalentreprenøren ikke klarer å få tatt inn lærlinger på det fagområdet som lærlingekravet i denne kontrakten gjelder og kan dokumentere at det er gjennomført hensiktsmessige tiltak for å få tatt inn lærlinger, bortfaller vilkåret om bruk av lærlinger ved gjennomføring av oppdraget. Det skal bekreftes skriftlig fra byggherren at kravet anses bortfalt.



C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 TEKNISKE RAMMEBETINGELSER

Anleggsdriften skal ta hensyn til bosatte og trafikk i nærliggende områder til anlegget. Dette gjelder tiltak mot støv, støy, rystelser o.l., og å opprettholde ferdsel for både myke og harde trafikanter. Anleggsstedet skal sikres mot tilkomst for uvedkommende (dvs. forskriftsmessig tett rigg-gjerde).

Avfall og farlig avfall skal håndteres uten fare for forurensning og skade. Avfall skal lagres og håndteres forsvarlig og i samsvar med gjeldende forskrifter. Alt avfall skal ryddes fra anleggsområdet fortløpende, sorteres og leveres til godkjente mottak.

Brenning av avfall på anleggsplassen eller i terrenget er ikke tillatt. Dette gjelder også papir og tremateriale.

Ved olje- og drivstofflager skal det finnes lager av oljeabsorberende materiale. Entreprenør skal ha rutiner/system som sikrer at tanker og fat kontrolleres regelmessig og søl og lekkasjer samles på plassen. Det skal påses at maskiner og utstyr ikke lekker olje eller drivstoff.

Ved arbeid i og ved offentlig veg må totalentreprenør sørge for utarbeidelse, innsending, godkjenning og oppfølging av arbeidsvarslingsplaner til/fra de respektive etater. Det skal til enhver tid være kjørbart tilkomst for utrykningskjøretøy. Dette omfatter også all nødvendig midlertidig skilting, oppmerking og sperremateriell, herunder også tung sikring mellom arbeidsområde og offentlig kjørevei. Evt. anleggsveier skal godkjennes av byggherren. Totalentreprenør står ansvarlig for rutiner og fysiske løsninger som sikrer trygg adkomst for rutebuss, samt tilkomst til alle boliger og næringsbygg.

C.2 Teknisk beskrivelse

C.2.1 FUNKSJONSBESKRIVELSE

Funksjons- og leveransebeskrivelse er utarbeidet av HR Prosjekt AS for alle fag/disipliner.

Med bakgrunn i dette grunnlaget (og plan og bygningsloven) skal entreprenøren utføre:

- Ansvarlig prosjekterende (PRO)
- Ansvarlig utførende (UTF)
- Ansvarlig søker (SØK)

Prosjektering

Følgende fagdisipliner må entreprenøren inkludere i sin prosjekteringsleveranse:

- PGL
- LARK
- VEG
- RIB
- RIVA
- RIE



Kryss Arseta – FV 561 byggetrinn 2

Konkurransesgrunnlag Del II - Kontraktsgrunnlag

Konkurranse for totalentreprise

Dato: 05.06.19

Listen er ikke uttømmende, og totalentreprenør må selv vurdere om ytterligere fagdisipliner er nødvendig.

Tiltransport

Byggherrens RIB tiltransporteres etter bestemmelsene i NS 8407 pkt 13. Honorar er gitt som fastpris på 500 000 eks. mva. og inkluderer oppfølging og risikovurdering med Statnett, oppfølging og godkjenning av veidirektoratet, detaljprosjektering og arbeidstegninger samt oppfølging på byggeplass. Prisen skal tas med i prisskjema under kapittel for prosjektering.

Prosjekteringsprosess

Det er viktig at byggherren kan følge prosjekteringsprosessen slik at de ved naturlige milepæler i denne gjennomføring kan få verifisert gjeldene utvikling/løsning/fravik mot opprinnelig kontrakts grunnlag. Seinst ved avslutning av forprosjektet/detaljprosjekt må Totalentreprenøren presentere det samlede grunnlaget for alle fag og detaljer for «godkjenning». Det er viktig at totalentreprenøren redegjør for og begrunner alle prinsippvalg og systemløsninger med «tilhørende» alternativer som ikke er valgt.

C.2.1 ANDRE KRAV

Plan og bygningslov

Med bakgrunn i dette grunnlaget skal entreprenøren utføre:

- Ansvarlig prosjekterende for tiltaket (PRO)
- Ansvarlig utførende for tiltaket (UTF)
- Ansvarlig søker (SØK)
- Utarbeide avfallsplan og sluttrapport

Byggherreforskriften

Byggherre dekker selv følgende:

- Koordinator prosjektering (KP)
- Koordinator utførelse (KU)

Arbeidstilsynet

Totalentreprenøren skal være hovedbedrift.

Prosjekthotell

Kfr. pkt. D.1.6. for bruk av prosjekthotell

Rigg og drift (etablering, drift og avvikling av byggeplass)

Byggherrens krav til disse ytelsene finnes omtalt i punkt D4

C.3 Tegninger og modeller

C.3.1 TEGNINGER

Tegningshefte, se vedlegg.



Kryss Arseta – FV 561 byggetrinn 2

Konkurransesgrunnlag Del II - Kontraktsgrunnlag

Konkurranse for totalentreprise

Dato: 05.06.19

C.4 Tekniske referansedokumenter

I tillegg til gjeldende lover/forskrifter gjelder følgende dokumenter:

- Objektliste for ferdigvegsdata til kart og NVDB
- Relevante håndbøker fra Statens vegvesen
- Reseptorienterte asfaltkontrakter, kontroll og dokumentasjon av utførelse, Teknologirapport (TR) 205, Vegdirektoratet
- Vegnorm for Øygarden kommune
- Kommunalteknisk VA-norm for Øygarden kommune



D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 SPRÅK

All kommunikasjon, muntlig og skriftlig, mellom partene skal foregå på norsk, herunder bl.a. kommunikasjon i bygge, byggherre – og andre møter, utveksling av varsler mv. Entreprenørens nøkkelpersonell på byggeplass og i hans administrasjon (herunder funksjonene prosjekt – og byggeplassleder, SHA-ansvarlig mv), som skal kommunisere med byggherren og evt. brukere, skal beherske norsk godt.

Alt materiell som utarbeides i prosjektet skal være på norsk.

D.1.2 FULLMAKTER

Prosjektleder (PL) er byggherrens representant. Prosjektleder er byggesakens administrative leder og er den eneste som har fullmakt til å forplikte byggherren, innenfor sin fullmakt, med mindre annet er uttrykkelig angitt.

PL er byggherrens representanter på byggeplassen og har fullmakt til å fatte beslutninger i tilknytning til styring og kontroll av entreprenørens utførelse. Byggherreombudet har ikke fullmakt til å bestille tilleggsarbeider, herunder akseptere tilleggskrav fra entreprenøren, med mindre annet uttrykkelig er angitt. Byggherreombudet har fullmakt til å avvise krav om tillegg.

Byggherrens rådgivere kan ikke påføre byggherren forpliktelser, med mindre annet uttrykkelig er angitt.

D.1.3 KORRESPONDANSE

All skriftlig kommunikasjon, herunder brev, notater, e-post* etc., skal merkes minimum med følgende opplysninger (hvis ikke annet avtales):

- Prosjektets nr. og navn (Kryss Arseta – Fv. 561 byggetrinn 2)
- Entreprise (nr. og navn)
- Hva saken gjelder (tema og sak)
- Grad av tilbakemeldinger, evt. tidsfrister for svar/oppfølging
- All korrespondanse skal ha påskrift om hvem som får kopi

*Emnefeltet i e-post vurderes tilpasset slik:

Prosjekt - Fag - Tema - Sak (prinsipp)

Følgende dokumentasjon skal sendes og saksbehandles gjennom et prosjekthotell/webhotell:

Beskrivelser, tegninger, referater med mer (avklares mellom byggherre og totalentreprenøren).

D.1.4 REFERATER

Referater skal merkes med prosjektets navn og prosjektnummer, samt entreprise jf. ovenfor. Alle faste/regelmessige møter skal ha 3-sifret nummerering (møte nr. - tema - sak).



Møtereferater skal inneholde:

- Møtetype, nummer, dato og sted
- Dato og tid for neste møte
- Deltakere, rolle, øvrige mottakere av referat, innkalt til neste møte
- Ansvar og frist for oppfølging av saker
- Strukturert opplegg for angivelse av referatsaker

D.1.5 FAKTURABEHANDLING

Etter kontraktsinngåelse skal totalentreprenør utarbeide faktureringsplan som følger fremdriftsplanen. Denne skal overleveres byggherre senest 2 uker etter kontraktsinngåelse for godkjenning.

Elektronisk faktura skal sendes til:

EHF - Øygarden kommune

alternativt

PDF til fakturamottak@oygarden.kommune.no

Partene dekker hver for seg egne kostnader ved bruk av elektroniske fakturatjenester.

Entreprenøren dekker de kostnader som byggherre blir belastet med som følge av en eventuell avtaleinngåelse med meldingssentralen. Dette gjelder etableringskostnader, månedlige driftskostnader og transaksjonskostnader pr. faktura (listen er ikke uttømmende).

Entreprenøren skal ikke innføre nye eller endrede faktureringsmåter eller faktureringsformater som medfører ekstra kostnader for byggherren etter at kontrakten er trådt i kraft. Endringer knyttet til faktureringsmåter eller faktureringsformater, både i papirformat og elektronisk, skal godkjennes skriftlig av byggherren før de trer i kraft.

Alle fakturaer skal merkes med følgende:

- Prosjektets navn og entreprise (Kryss Arseta – FV. 561 byggetrinn 2)
- Prosjektleders ressursnummer, føres under «Deres referanse»
- Ordrenummer/bestillingsnummer
- Hvilken type faktura det gjelder, avdragsfaktura (A1, A2, ...) eller tilleggsfaktura.
- Faktura(er) for endrings- og tilleggsarbeider skal merkes og vedlegges signert endringsordre (EO1, EO2, ...) som fakturagrunnlag
- Fakturering av kontraktsarbeider, endringsarbeider og LPS, skal faktureres på separate fakturaer
- Fakturaer skal ha 30-dagers betalingsfrist
- Øygarden kommune aksepterer ikke fakturagebyr.
- Ved avvik i forhold til ovennevnte punkter, kan faktura bli returnert til avsender.

D.1.6 PROSJEKTHOTELL

Interaxo benyttes som webhotell i dette prosjektet. Totalentreprenøren skal inkludere dette i sin leveranse. Byggherren har administrasjonsansvaret. Prosjekthotellet skal benyttes aktivt til oppfølging av kvalitet og SHA-kontroll/-avvik, kommunikasjonsverktøy, samt resultatarkiv.



Kryss Arseta – FV 561 byggetrinn 2

Konkurransesgrunnlag Del II - Kontraktsgrunnlag

Konkurranse for totalentreprise

Dato: 05.06.19

Utkast til mappestruktur danner grunnlag for endelig avklaring mellom totalentreprenøren og byggherre.

Mappestruktur på øverste nivå:

- 1 Byggherre
- 2 OFF saksbehandling
- 3 Entreprenør
- 4 Arbeidsgrunnlag

Mappestruktur på nivå 2 i mappen for entreprenør (3 Entreprenør):

- 3 Entreprenør
 - 3.1 Kontrakt
 - 3.2 Endringer
 - 3.3 Månedssrapporter
 - 3.4 Møtereferater
 - 3.5 SHA HMS
 - 3.6 Fremdrift og bemanning
 - 3.7 Kvalitetssikring
 - 3.8 ...

D.1.7 RAPPORTERING

Totalentreprenøren skal sende skriftlig utfyllende månedsrapport som inneholder:

Innholdsfortegnelse	
0	Sammendrag
0.0	Rapporteringsperiode
0.1	Nøkkeltall HMS-arbeider
0.2	Nøkkeltall økonomi
0.3	Nøkkeltall Fremdrift
0.4	Endringer
0.5	Utførte arbeid
1	Fremdrift
1.1	Hovedtrend (status) og avvik
1.2	Milepæler i perioden
1.3	Milepæler neste periode
1.4	Kritiske forhold
1.5	Gjeldene fremdriftsplaner
1.6	Aktiviteter og leveranser denne perioden
1.7	Planlagte aktiviteter og leveranser neste periode
2	Andre forhold
2.1	Organisasjon og bemanning
2.2	Byggherre avklaring
2.3	Kvalitetsstyring
2.4	HMS, Ytre miljø
2.5	Grensesnitt
3	Utfordringer/problemområder
3.1	Utfordringer
3.2	Problemområder
3.3	Korrigerende tiltak

Byggherren kan levere entreprenøren malen som danne grunnlaget for innholdsfortegnelsen. Nivå og omfang tilpasses det enkelte prosjekt. Rapporten skal sendes innen den 7. (dag 7) i hver måned.



D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 KVALITETSPLAN FOR UTFØRELSE

Entreprenøren er ansvarlig for systematisk kontroll i henhold til NS-ISO 10005, også av underentreprenørers arbeider som omfattes av kontrakten.

Entreprenøren skal innen **4 uker** etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang, levere byggherren en kvalitetsplan for alle arbeider. Denne fristen er dagmulksbelagt, jf. «E Frister og dagmulker».

Kvalitetsplanen skal løpende oppdateres og godkjennes av byggherren. Kvalitetsplanen skal fastlegge de viktigste kvalitetsaspektene, samt hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for kontraktsarbeidet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- oversikt over kvalitetsansvarlige
- oversikt over hvilke områder som skal kontrolleres og hvordan kontrollere dette (egen, -sidemanns-, tverrfagligkontroll)
- oversikt over kritiske kvalitetsfaktorer og grensesnittproblematikk
- hvordan dokumenteres bruken av kontrollplaner og sjekklister og hvilken kontroll finnes for at disse blir brukt
- hvilke system for avvik finnes og hvordan skal dette brukes
- oversikt over tverrfaglige kontroller og hvordan skal disse utføres
- hvilke system finnes for utskifting av nøkkelpersonell
- hvilke system har totalentreprenøren for kontrahering av underentreprenører
- hvilke system har totalentreprenøren for å videreføre krav til kvalitetsplan til den enkelte underentreprenør

Alle sjekklister skal oppbevares på byggeplassen og være tilgjengelig for byggherrens representant.

D.3 Helse, Miljø og Sikkerhet (HMS)

D.3.1 HMS-PLAN

Totalentreprenøren skal utarbeide HMS-plan for alle arbeider i samsvar med Byggherreforskriften, både for prosjekterings – og utførelsesfasen. Elementer fra byggherrens SHA-plan skal implementeres i denne planen.

Hovedbedrift etter arbeidsmiljølovens § 2-2 er:

Totalentreprenøren

SHA-koordinator for prosjektering (KP) og gjennomføringsfasen (KU) er:

Byggherre

SHA-plan (for bygging), riggplan og beredskapsplan for SHA, skal leveres innen **1 uke** før oppstart av arbeidene på byggeplassen.

Denne fristen er dagmulksbelagt, jf. «E Frister og dagmulker».



D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

D.4.1 RIGG OG DRIFT

D.4.1.1 Generelt

Totalentreprenøren er ansvarlig for å samordne/fordele alle R&D-ytelser mellom EGNE arbeider og FELLEES ytelser. Krav og føringer til R&D-ytelser som fremgår under dette punktet (D.4.1) er kun angitt for de forhold hvor byggherren har spesielle merknader og skal ikke tolkes som et komplett grunnlag for totalentreprenørens samlede ytelse for R&D. Ytelser/leveranser som fremkommer andre steder i kontraktsgrunnlaget skal også generelt inkluderes i R&D hvis ikke andre poster vurderes som mer hensiktsmessig. Totalentreprenørens samlede grunnlag skal basere seg på NS 3420 (siste gjeldene utgave) og god faglig kunnskap og erfaring om ytelsens hensikt, verdi og omfang.

D.4.1.2 Riggplan

Byggherrens foreløpige riggplan (vedlegg II.18) danner rammene for totalentreprenørens detaljerte riggplan. Totalentreprenørens detaljerte riggplan skal minimum vise:

- Brakker, kraner, heiser, stillaser, byggeplassgjerde, produksjonsareal
- Porter og dører i byggeplassgjerde, adkomst
- Provisorier for EL, Vann (tavler, poster, belysning)
- Avfallscontainere
- Førstehjelpsutstyr

Totalentreprenøren må revidere riggplan når forhold på byggeplassen endres.

D.4.1.3 Avfallshåndtering

Avfallet skal sorteres på byggeplass (kildesortering) i samsvar med kravene i TEK17. Mulighet for materialretur til leverandør skal benyttes for å redusere total avfallsmengde. Det skal generelt brukes lukkede containere dersom det er praktisk mulig. Ref. pkt. C.2.2 om ansvar for utarbeidelse av avfallsplan og sluttrapport.

D.4.2 ENERGI OG MILJØ - GENERELT

D.4.2.1 Møter/kontroller

Temaet energi og miljø skal tas opp i alle byggemøter som eget punkt. Totalentreprenøren skal gjennomføre jevnlig miljørunder. På rundene skal det kontrolleres at krav til energi og miljø i produksjonsprosessen er oppfylt. Avvik skal registreres og behandles.

D.4.2.2 Dokumentasjon

Totalentreprenør skal innhente, og på forespørsel kunne fremlegge, miljødokumentasjon /miljødeklarasjoner for alle byggematerialer som er valgt. Totalentreprenøren skal etablere tilfredsstillende systemer for vurdering av farlige kjemikalier med sikte på substitusjon (utskiftning). Substitusjonsplikten innebærer at alle som bruker eller planlegger å bruke produkter med stoffer som kan være en risiko for helse og miljø, har plikt til å vurdere om det er mulig å bruke mindre farlige alternativer, jf. produktkontroll-lovens § 3a. Veiledning for gjennomføring finnes i følgende hefte "Vurdering av helse- og miljøfarlige stoffer på byggeplasser" og/eller www.byggemiljo.no.



D.4.2.3 Organisering

Totalentreprenøren skal organisere sine arbeidere slik at risiko for miljøulykker (for eksempel utslipp til vann, jord eller luft) reduseres. Drivstofftanker og påfyllingssteder skal sikres mot utslipp til grunnen ved at de plasseres på fast dekke. Absorpsjonsmaterialer skal være tilgjengelig på påfyllingssteder.

D.4.2.4 Beredskap

Uhell med spill av olje eller kjemikalier og andre hendelser som kan skade miljøet, skal registreres og rapporteres. Totalentreprenøren skal utarbeide beredskapsplan for ytre miljø og oppbevare denne på fast plass på riggområdet. Totalentreprenøren skal orientere alle egne arbeidstakere og underentreprenører om planens plassering og innhold.

D.4.3 OPPLÆRING

Totalentreprenøren skal utarbeide opplæringsplan og gjennomføre opplæring av driftspersonell og brukere.

Totalentreprenøren skal gi brukere og driftspersonell forsvarlig instruks og opplæring i drift og vedlikehold av tekniske anlegg/ installasjoner, bygningsdeler og utendørsanlegg. Opplæring skal skje i henhold til nærmere fastlagte opplæringsplan som skal godkjennes av byggherren.

Opplæringen skal også omfatte bruk av FDVU-dokumentasjon (herunder instruks, bruk av internkontroll for el-anlegg, tegninger, osv.). Brukerne skal ha tilsvarende opplæring for anlegg som er brukerutstyr.

Dersom det er avtalt prøvedrift skal ovennevnte opplæring foretas både forut for oppstart, og i løpet av prøvedriftsperioden. Dersom det ikke er avtalt prøvedrift skal ovennevnte opplæring foretas før overtakelse.

D.4.4 FDV - DOKUMENTASJON

Alt av FDV-dokumentasjon skal leveres på norsk. Det skal benyttes et standardisert innsamlingsverktøy for FDV-dokumentasjon, som leveres i søkbart format. FDV-dokumentasjonen skal på en enkel måte kunne overføres til kommunens sitt vedlikeholdsprogram.

Totalentreprenøren skal utarbeide underlag til «som-bygget»-tegninger, del av FDV-dokumentasjonen.

Det skal leveres komplett FDV-dokumentasjon i ett eksemplar elektronisk, (Bygg-/Prosjektnavn, entreprisebetegnelse, fagområde og årstall).

Senest **to uker** før overtaking skal følgende sluttdokumentasjon leveres til Vestland fylkeskommune: Dokumentasjon av kvalitet. Leveranse av digitale ferdigveisdata av FKB (FellesKartBase) og NVDB (Nasjonal VegDataBank) som spesifisert i "Objektliste for ferdigveisdata til kart og Nasjonal VegDataBank (NVDB)". Data skal leveres på



Kryss Arseta – FV 561 byggetrinn 2

Konkurransesgrunnlag Del II - Kontraktsgrunnlag

Konkurranse for totalentreprise

Dato: 05.06.19

standardformat i samsvar med Statens kartverks produktspesifikasjoner for felles kartdatabase (FKB) og spesifikasjoner for NVDB samt «som-bygget»-tegniner i henhold til Statens vegvesens håndbøker.

Utkast til FDV-dokumentasjon skal leveres Byggherren for godkjenning senest **4 uker** før frist for overtakelse. Utkastet skal omfatte 100% av materiell og utstyr som er levert på byggeplassen ved gitt tidspunkt. Samt testdokumentasjon og innreguleringsprotokoller. Videre skal FDV-dokumentasjonen fortløpende oppdateres. Ved overlevering skal FDV være komplett.

Eventuelle feil og mangler i FDV-dokumentasjonen skal rettes opp fortløpende.



E Fremdrift og dagmulkter

E.1 Dagmulkter

FRISTER FOR ADMINISTRATIVE LEVERANSER ETC

Det gjelder følgende dagmulktsbelagte frister for administrative leveranser etc. beskrevet i kapittel D krav til byggeprosessen:

- Totalentreprenørens leveranse av samlet fremdriftsplan for egne og administrerte underentreprenørers arbeider, jf. "E.2 Fremdriftsplan". Dagmulkt på kr. 1500,- pr. dag.
- Levering av kvalitetsplan, jf. "D.2.1 Krav til utarbeidelse av kvalitetsplan for utførelse": Dagmulkt på kr. 1500,- pr. dag.
- Levering av HMS-plan, riggplan og beredskapsplan for HMS, jf. "D.3.1 HMS-plan": Dagmulkt på kr. 1500,- pr. dag.
- Ved forsinket levering av utkast til FDVU dokumentasjon, jf. "D.4.4 Krav til FDVU-dokumentasjon": Dagmulkt på kr. 3000,- pr. dag.
- Forsinket leveranse av kontrolldokumentasjon iht. Plbl, se pkt. C.2.2: Dagmulkt på kr. 3000,- pr. dag.

FERDIGSTILLELSE

Ved frist for teknisk ferdigstillelse skal bygningsmessig og teknisk arbeid (eksklusive arbeid som skal utføres i slutfasen, jf. "D.4.4 Slutfase") være ferdigstilt uten vesentlige avvik, herunder skal tekniske installasjoner være ferdig montert.

Frist: 01.06.2021

Dagmulktsbeløp: 1 ‰ av kontraktsum.

Entreprenøren skal i rimelig tid skriftlig innkalle til teknisk ferdigstillelsesbefaring.

E.2 Fremdriftsplanlegging

Totalentreprenøren skal utføre følgende ytelser:

- a) Etablere en samlet fremdriftsplan for alle fagfelt og bygningsdeler ned på uke nivå. Fremdriftsplanen skal vise milepæler, tidspunkt for leveranser og angi kritisk sti. Første versjon av fremdriftsplanen skal foreligge senest fire uker etter kontraktsinngåelse. Denne fristen er dagmulktsbelagt, jf. «E1 Dagmulktsbelagte frister».
- b) Etablere bemanningsplaner
- c) Foreta kontroll med at fremdriftsplanene holdes

**Kryss Arseta – FV 561 byggetrinn 2****Konkurransesgrunnlag Del II - Kontraktsgrunnlag****Konkurransen for totalentreprise****Dato: 05.06.19**

- d) Varsle byggherren uten ugrunnet opphold dersom forhold truer med å forsinke fremdriften på byggeplassen
- e) Angi antatt årsak til forsinkelsen og forventet virkning for fremdriften
- f) Hvis mulig, angi tiltak for å avhjelpe eller minske forsinkelsen
- g) Ajourføre fremdriftsplanene og ukeplanene for alle fag, og tydelig vise hvor prosjektet er i forhold til gjeldende fremdriftsplan (fremdriftsstatuslinje)

Fremdriftsplanen skal leveres i MS Project eller tilsvarende format.

Utføres ikke disse forpliktelsene på forsvarlig måte, kan byggherren kreve erstatning for det tap han ellers ville ha unngått.



Kryss Arseta – FV 561 byggetrinn 2

Konkurransegrunnlag Del II - Kontraktsgrunnlag

Konkurranse for totalentreprise

Dato: 05.06.19

F Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

Utfylling av tilbudskjema iht. eget vedlegg fra byggherre

F.2 Regningsarbeider

Alle satser for regningsarbeider skal fylles ut i tilbudsskjema vedlagt konkurransegrunnlaget.

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Alle satser for påslag skal fylles ut i tilbudsskjema vedlagt konkurransegrunnlaget

F.4 Regulering

Kontrakten skal inngås som fastpris.



Kryss Arseta – FV 561 byggetrinn 2

Konkurransesgrunnlag Del II - Kontraktsgrunnlag

Konkurranse for totalentreprise

Dato: 05.06.19

VEDLEGG TIL KONTRAKTSGRUNNLAGET

Vedleggsliste: