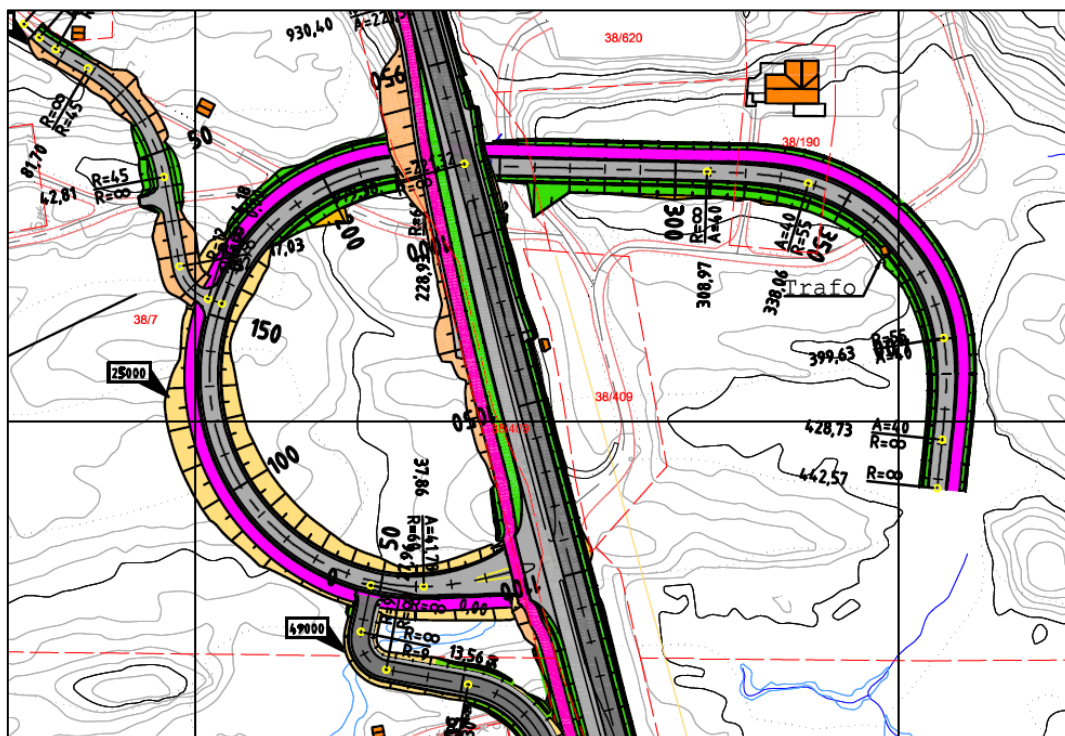




KONKURRANSEGRUNNLAG DEL I - KONKURRANSEBESKRIVELSE

Totalentreprise:

Kryss Arseta – FV 561 byggetrinn 2





Prosjekt 61900 – Kryss Arseta – FV 561 byggetrinn 2
Konkurransegrunnlag Del I - Konkurransebeskrivelse
Konkurranse for totalentreprise

Dato: 10.09.2020

DOKUMENTINFORMASJON

Oppdragsgiver: Øygarden kommune

Dokumenttittel: Konkurransegrunnlag Del I – Konkurransebeskrivelse

Oppdrag: 61900 – Kryss Arseta – FV 561 byggetrinn 2

Oppdragsleder: xx

Skrevet av: Haakon Anderssen

Kvalitetskontroll: xx

HR Prosjekt AS www.hrprosjekt.no

Revisjonsoversikt:

Utgavenr.	Dato	Dokument	Utarbeidet av
Original	03.06.2020	Konkurransegrunnlag Del I - Konkurransebeskrivelse	HA
Revidert	10.09.20	Konkurransegrunnlag Del I - Konkurransebeskrivelse	TFL



Innholdsfortegnelse

1 GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1 Om oppdragsgiver.....	4
1.2 Kommunikasjon.....	4
1.3 Beskrivelse av oppdragsgivers behov	4
1.4 Deltilbud	4
1.5 Tentativ gjennomføringsplan for anskaffelsen	4
1.6 Oppdragsgivers forbehold	5
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre	5
2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår	5
2.3 Offentlighet og taushetsplikt	6
2.4 Vedståelsesfrist.....	6
2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger.....	6
2.6 Tilleggsopplysninger	6
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	7
3.1 Generelt om ESPD.....	7
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner	7
3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	7
4 KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1 Skatteattest	8
4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	8
4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	8
4.5 Kvalitetssikring	9
4.6 HMS.....	9
5 UTVELGELSESKRITERIER	9
6 TILDELINGSKRITERIER	10
7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	10
7.1 Innlevering av tilbud	10
7.2 Tilbudets utforming.....	11



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Øygarden kommune.

For mer informasjon om Øygarden kommune, se www.oygarden.kommune.no.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Torstein Fjeldet Lunde
E-post:	torstein.lunde@odinadvokat.no

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til via Merccell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå gjennom kommunikasjonsmodulen for konkurransen i konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell.

1.3 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av Funksjons- og leveransebeskrivelse (Vedlegg II.1).

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Gjennomføringsplan for anskaffelsen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Sendt til Doffin</i>	<i>02.06.2020</i>
<i>Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringen</i>	<i>14.08.2020</i>
<i>Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert</i>	<i>27.08.2020 kl. 12.00</i>
Meddelelse om resultat av kvalifisering	10.09.2020
Tilbudsbefaring	22.09.2020 kl. 09.30
Spørsmålsfrist	28.09.2020 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	07.10.2020 kl. 12.00
Tilbudsåpning	07.10.2020 kl. 12.30
Evaluerings og forhandling	Uke 41-43



Prosjekt 61900 – Kryss Arseta – FV 561 byggetrinn 2
Konkurransegrunnlag Del I - Konkurransebeskrivelse
Konkurranse for totalentreprise

Dato: 10.09.2020

Medelelse om valg av leverandør	Uke 43
Karensperiode	10 dager
Vedståelsesfrist	31.12.2020

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.6 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av politisk og kommunal godkjenning. Manglende godkjenning med hensyn til finansiering eller andre forhold vil kunne medføre at konkurransen må avlyses.

Oppdragsgiver kan ellers avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. FOA § 13-1 (2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere fem leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn fem kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 4.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Tilbyderne med de tre beste tilbudene etter innledende evaluering vil bli invitert til forhandlinger. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av de tre tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.



2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes: "Anbudskonkurranse – «Navn på anskaffelsen» og sendes til oppdragsgivers kontaktperson pr e-post.

2.7 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Dersom leverandøren vil fremsette begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgiverens beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen, eller ikke velge ut en leverandør, må denne settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter at oppdragsgiveren har sendt meddelelse om avvisning eller forkasting, jf. FOA § 20-7.



3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Se også pkt. 7.2.



4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. Vinneren av konkurransen skal levere skatteattest.	Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring av relevant art og vanskelighetsgrad.	Utfylt referanseskjema med beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene for fagområde veibygging. Minst 1 av oppdragene må omfatte konstruksjoner som bro eller kulvert.



Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves teknisk og faglig kompetanse og relevant erfaring hos nøkkelpersoner som disponeres for oppdraget. Nøkkelpersonell må ha erfaring med arbeid langs trafikkert vei, og arbeid som berører høyspentanlegg/kabler.	CV for nøkkelpersonell, herunder prosjektleder, anleggsleder og HMS-ansvarlig.

4.5 Kvalitetssikring

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetssikringssystem.	Leverandør skal framlegge attester fra uavhengige anerkjente organer som dokumenterer et tilfredsstillende kvalitetsstyringssystem. Eksempelvis vil gyldig ISO 9001-sertifikat aksepteres som oppfyllelse av kravet. Dersom leverandøren ikke er sertifisert, skal han dokumentere at kvalitetssikringssystemet tilfredsstillende kravene for sertifisering etter ISO 9001 eller tilsvarende.
Leverandøren skal ha et velfungerende miljøledelsessystem.	Leverandør skal framlegge attester fra uavhengige organer som dokumenterer et etablert og tilfredsstillende miljøledelsessystem. Det kreves dokumentasjon for at leverandøren enten er miljøsertifisert etter gyldig ISO 14001, Miljøfyrtårn, EMAS eller tilsvarende. Dersom leverandøren ikke er sertifisert, skal han dokumentere at miljøledelsessystemet tilfredsstillende kravene for sertifisering etter tilsvarende ordninger.

4.6 HMS

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal vise at den arbeider proaktivt for ivaretagelse av HMS.	Kortfattet beskrivelse av system for ivaretagelse av HMS. Dokumentasjon på årlig revisjon de siste år.

5 UTVELGELSESKRITERIER

Oppdragsgiver vil invitere 3-5 leverandører til å gi tilbud i konkurransen.



Dersom det melder seg flere enn 5 leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier:

- Erfaring

Under dette kriteriet vurderes i hvilken grad de beskrevne sammenlignbare oppdragene er relevante for denne anskaffelsen.

Evt. overtallig kvalifiserte vil forkastes, jf. FOA § 16-12.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris/kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Vekting	Krav til dokumentasjon
Pris	60 %	Utfyllt prisskjema med opplysninger om tilbudspris, timepriser og påslagsfaktorer. Timekostnader evalueres på grunnlag av oppgitte timepriser multiplisert med estimert antall timer per fagkategori. Påslagsprosent evalueres på grunnlag av oppgitt påslagsprosent multiplisert med estimerte kostnader. Det understrekes at antall timer og kostnader kun er å forstå som evalueringsmengder for å kunne sammenligne de ulike tilbudene.
Oppgaveforståelse	40 %	Detaljert beskrivelse av hvordan leverandøren har tenkt å gjennomføre oppdraget. Hensyn på sikkerhet og ivaretagelse av høyspentkabel vil bli særlig vektlagt i evaluering. Detaljert fremdriftsplan for oppdraget.

7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

7.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via www.mercell.com.



7.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Utfylt tilbudsskjema (Vedlegg I.1)
- Tilbudsbrev (Vedlegg I.2)
- Avviksskjema (Vedlegg I.4)
- Egenerklæring taushetsplikt (Vedlegg I.6)
- Dokumentasjon tildelingskriteriet pris
 - Utfylt prisskjema
- Dokumentasjon tildelingskriteriet oppgaveforståelse
 - Oppgaveforståelse
 - Fremdriftsplan