



Innlandet
fylkeskommune

2020/1336 – Anskaffelse av elektronisk
pasientjournal for BHT

Åpen tilbudskonkurranse

Konkurransebestemmelser

Innhold

1.	Innledning.....	3
1.1	Bakgrunn og formål.....	3
1.2	Omfang og kontraktsverdi.....	3
1.3	Kort om oppdragsgiver.....	3
2.	Konkurransegrunnlaget	5
3.	Regler for gjennomføring av konkurransen	6
3.1	Kunngjøring av anskaffelsen.....	6
3.2	Anskaffelsesprosedyre.....	6
3.3	Tidsplan	6
3.4	Tilbud på deler av omfanget.....	6
3.5	Taushetsplikt / konfidensialitet.....	6
3.6	Innsyn	7
3.7	Særlig om forbehold og avvik.....	7
3.8	Feil eller uklarheter	7
3.9	Kommunikasjon	7
3.10	Rettelser, suppleringer og endringer.....	7
3.11	Avlysning av konkurransen.....	7
4.	Krav til leverandøren.....	8
4.1	Generelt om ESPD	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	8
4.3	Skatter og avgifter	8
4.4	Kvalifikasjonskrav.....	9
4.5	Bruk av andre foretaks ressurser	10
5.	Krav til tilbudet	11
5.1	Språk.....	11
5.2	Alternative tilbud.....	11
5.3	Vedståelsesfrist.....	11
5.4	Tilbudets innhold og struktur	11
5.5	Innlevering av tilbud	11
6.	Evaluering og tildeling	12
6.1	Tildelingskriterier	12
6.2	Evaluering	12

1. Innledning

1.1 Bakgrunn og formål

BHT Innlandet ble etablert 01.01.2020. De skal bistå arbeidsgiver og arbeidstager med å skape sunne og trygge arbeidsforhold i Innlandet fylkeskommune. I den forbindelse vil det være behov for å anskaffe et eget elektronisk pasientjournalssystem.

Oppdragsgivers overordnede mål for anskaffelsen er:

- å beholde og oppnå en maksimal brukertilfredshet
- å velge en leverandør som har et høyt kvalitetsnivå på service- og vedlikeholdsarbeid.
- å velge en leverandør som avlaster oppdragsgivers organisasjon på best mulig måte og som er tilpasset Innlandet fylkeskommune sin visjon om at organisasjonen skal være moderne, fleksibel og fremtidsrettet.

Den nye løsningen skal ha følgende kjennetegn:

- Enkel og effektiv: Det skal være enkelt å finne frem i løsningen.
- Brukervennlig og intuitiv: Brukerbehov skal dekkes så langt det er mulig.
- Integrerbar med øvrige systemer: Løsningen skal fungere mest mulig sømløst med fylkeskommunens øvrige systemer.
- Løsningen skal utformes som en god plattform med sikte på dagens og fremtidens digitale løsninger.

1.2 Omfang og kontraktsverdi

Programvaren skal leveres som en tjeneste (SaaS) som skal dekke bruksrettigheter, drift, vedlikehold og innføring av en ferdig utviklet løsning på det norske markedet. Innføringen skal omfatte tjenester som konfigurering, overføring/konvertering av data, integrasjon, test og opplæring.

Det anslås et omfang som vist i tabellen under. Antall brukere vil kunne variere, og avtalen må åpne for å kjøpe flere lisenser etter behov. Et foreløpig estimat er som følger:

Type bruker	Anslått volum
Saksbehandler med fulle rettigheter	5
Antall årsverk	Ca 4000

Anskaffelsens verdi anslås til å ligge på ca. 1 500 000,- over en 6 års periode

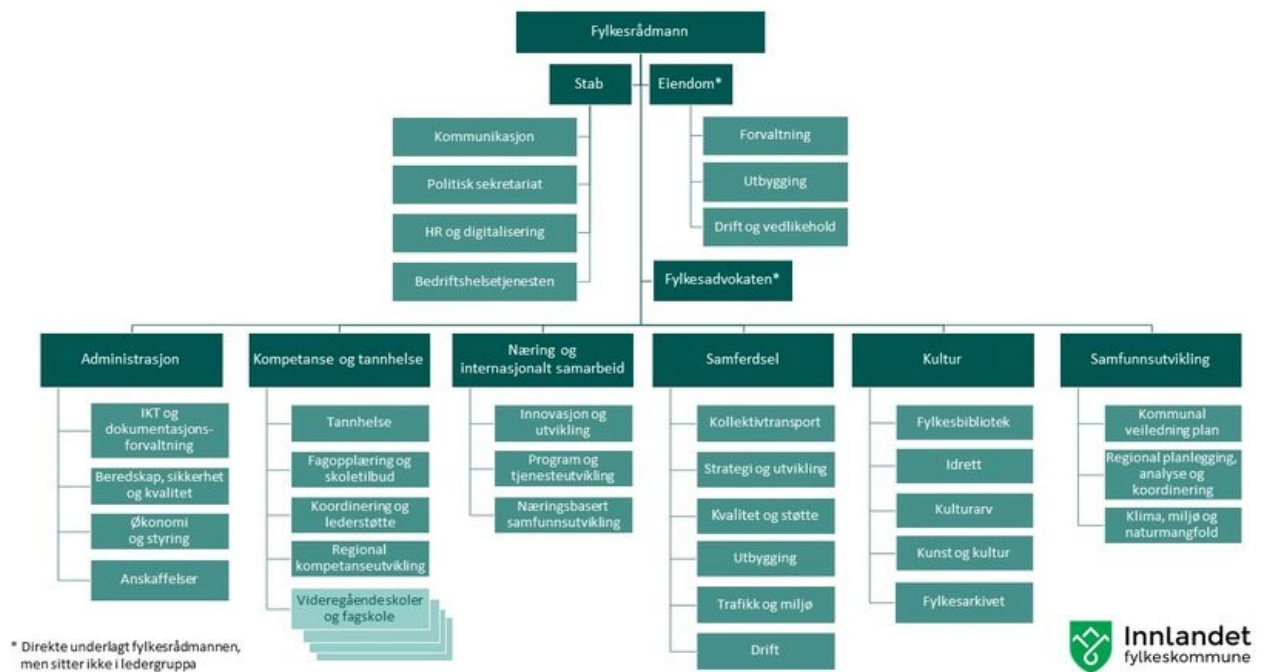
1.3 Kort om oppdragsgiver

[Innlandet fylkeskommune](#) er en desentralisert organisasjon, med ansvar for blant annet de videregående skolene og den offentlige tannhelsetjenesten i alle fylkets kommuner.

De fylkeskommunale tjenesteområdene er:

- Administrasjon og politisk ledelse
- Kompetanse og tannhelse
- Næring og internasjonalt samarbeid
- Samferdsel, inkludert kollektivtrafikk
- Kultur
- Samfunnsutvikling

Under er organisasjonskartet for Innlandet fylkeskommune.



2. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Del	Beskrivelse
I	Konkurransbestemmelser; dette dokumentet
II	Avtale om løpende tjenestekjøp over internett (SSA-L 2018-versjonen) med bilag: - Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon - Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av tjenesten - Bilag 3: Plan for etableringsfasen - Bilag 4: Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner - Bilag 5: Administrative bestemmelser - Bilag 6: Samlet pris og prisbestemmelser - Bilag 7: Endringer i den generelle avtaleteksten - Bilag 8: Endringer av avtalen etter avtaleinngåelsen - Bilag 9: Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser
Vedlegg	1. Mal – Tilbudsbrev 2. Mal – Forpliktelseserklæring 3. Mal – Databehandleravtale

3. Regler for gjennomføring av konkurransen

3.1 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (<https://doffin.no/>).

3.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov nr. 73 av 17. juni 2016 om offentlige anskaffelser og forskrift nr. 974 av 12. august 2016 om offentlige anskaffelser del I og II som åpen tilbudskonkurranse.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Som en del av dialogen og forhandlingene vil leverandøren bli bedt om å demonstrere tilbudt løsning basert på kundens formål og krav.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

3.3 Tidsplan

Det er planlagt med følgende fremdrift for prosessen:

Nr	Milepæl	Tidspunkt
MP1	Konkurransedokumenter er godkjent	25.06.2020
MP2	Konkurransen er kunngjort	01.07.2020
MP3	Tilbudsfrist	15.09.2020 kl 12:00
MP4	Evaluering og forhandlinger	Uke 38-41
MP5	Innstilling på valg av leverandør	09.10.2020
MP6	Tildeling er meddelt leverandørene	09.10.2020
MP7	Utløp karensperiode	20.10.2020
MP8	Kontrakten er signert	23.10.2020

3.4 Tilbud på deler av omfanget

Det er ikke anledning til å gi tilbud på kun deler av omfanget.

3.5 Taushetsplikt / konfidensialitet

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

3.6 Innsyn

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 2006-05-19 nr. 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Tilbud og anskaffelsesprotokoll vil bli unntatt fra innsyn frem til leverandør er valgt. Etter dette tidspunkt kan dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser bli gjenstand for innsynsbegjæring. Det er oppdragsgiver som avgjør hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.7 Særlig om forbehold og avvik

Forbehold eller avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet.

Forbehold/avvik skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris og andre forhold.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik skal avvises. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige

Avvik fra konkurransegrunnlaget vil bli vurdert ut fra viktigheten av forholdet det avvikes fra, vesentligheten av avviket, avvikets betydning for oppdragsgiver samt avvikets betydning for konkurransesituasjonen. En samlet vurdering av avvik vil kunne resultere i en avvisningsrett eller plikt for å sikre at oppdragsgivers behov faktisk dekkes og at evalueringen baseres på sammenlignbare tilbud.

3.8 Feil eller uklarheter

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver.

3.9 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå skriftlig via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal dokumenteres.

Hvis spørsmål angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

3.10 Rettelser, suppleringer og endringer

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli tilgjengeliggjort for alle som har meldt sin interesse i Mercell.

3.11 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiveren kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

4. Krav til leverandøren

4.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvsningsgrunner, skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema. Dette skjemaet er integrert i Merccell under arkfanen «ESPD Avvisningsgrunner» og «ESPD Kvalifikasjonskrav».

I denne konkurransen kan leverandørene i «ESPD Kvalifikasjonskrav» gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer i punkt 4.4.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene.

4.2 Nasjonale avvsningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvsningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunnene.

Følgende av avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvsningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvsningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3 Skatter og avgifter

Krav
Det kreves at leverandøren har ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og momsinnbetaling.
<u>Dokumentasjonskrav:</u>
• Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er mer enn 6 måneder gammel, regnet fra tilbudsfristen (kun norske tilbydere). Attesten kan hentes på Altinn.

4.4 Kvalifikasjonskrav

Registrert foretak

Det kreves at leverandøren er registrert i et faglig register i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag.

Dokumentasjonskrav:

- Norske selskaper: Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. For norske selskaper dokumenteres kravet med Firmaattest.
- Utenlandske selskaper: Utenlandske selskaper skal kunne godtgjøre at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Det kreves som et minimum at tilbyder ikke er konkurs, under gjeldsforhandling, avvikling eller har innstilt sin virksomhet. Det kreves tilfredsstillende økonomisk og finansiell stilling for å kunne gjennomføre kontrakten.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal ikke levere dokumentasjon. Oppdragsgiver vil selv innhente kredittvurdering/regnskapsdata.

Dersom tilbyder ikke er kredittvurdert eller hvis tilbyder ønsker å dokumentere at kredittvurderingen gir et misvisende bilde av den økonomiske situasjon, kan den økonomiske og finansielle stilling godtgjøres med annen egnet dokumentasjon. Tilbyder skal særlig begrunne hvorfor kredittvurdering ikke foreligger eller hvorfor den gir et misvisende bilde.

For foretak uten score i Bisnode-basen vil Oppdragsgiver vurdere regnskapstall, eventuelt innhente ekstern hjelp for å vurdere tilbyders økonomiske og finansielle stilling. Tilbydere med midlertidig redusert kredittverdighet pga. meldt fisjon/fusjon eller lignende tilfeller, vil kunne godkjennes.

Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
a. Det kreves at leverandøren har gjennomført tilsvarende leveranse tidligere og at tjenesten/løsningen som er levert er tatt i bruk og er i drift. <u>Dokumentasjonskrav:</u> Tilbyder skal gi en liste over de viktigste relevante leveransene de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn og e-post). Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.
b. Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig evne og kapasitet for gjennomføring av kontrakten. <u>Dokumentasjonskrav:</u> Redegjørelse for leverandørens organisering og antall ressurser innen relevante kompetanseområder/funksjoner for gjennomføring av kontrakten.
c. Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem /rutiner for ytelsene som skal leveres. <u>Dokumentasjonskrav:</u> - Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem /rutinebeskrivelser og evt. styringssystem, eller - kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.

4.5 Bruk av andre foretaks ressurser

Krav
Dersom en leverandør har til hensikt å støtte seg på andre foretaks kapasitet vedrørende finansiell/økonomisk styrke og/eller tekniske/faglige kvalifikasjoner, skal det fremlegges dokumentasjon på at leverandøren har rådighet over nødvendige ressurser hos underleverandør, f. eks. ved en skriftlig forpliktelseserklæring eller skriftlig samarbeidsavtale om dette mellom leverandør og underleverandør. Foretaket må også dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. <u>Dokumentasjonskrav:</u> - Tilbyder må legge ved en forpliktelseserklæring fra det/de aktuelle foretak(et/ene) eller annet bevis som dokumenterer at han har rådighet over tilbudte ressurser. - Tilbyder må ved utfylling av ESPD angi bruk av underleverandør, og det skal leveres selvstendig ESPD også for underleverandør(er).

5. Krav til tilbudet

5.1 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud. Tilbudet skal relateres til de beskrivelser og krav som er oppstilt i konkurransegrunnlagets del II.

5.3 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal vedstås som angitt i kunngjøringen eller frem til kontrakt er inngått dersom dette inntreffer tidligere.

5.4 Tilbudets innhold og struktur

Tilbudet skal bestå av de dokumenter som er angitt nedenfor, primært i søkbart pdf-format. Prisskjema ønskes levert i redigerbart excel-format. Det presiseres at det er tilbyders ansvar å påse at tilbudet er komplett og korrekt.

Del	Beskrivelse
1	Tilbudsbrev
2	Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) i Mercell – også for eventuelle samarbeidende foretak
3	Signert forpliktelseserklæring fra eventuelle samarbeidende foretak
4	Utfylte/besvarte bilag til SSA-L: Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av tjenesten Bilag 3: Plan for etableringsfasen Bilag 4: Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner Bilag 5: Administrative bestemmelser Bilag 6: Samlet pris og prisbestemmelser Bilag 7: Endringer i den generelle avtaleteksten Bilag 9: Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser
5	Databehandleravtale. Utfylt. Basert på konkurransegrunnlagets mal.
6	Dokumentasjon av styringssystem for informasjonssikkerhet
7	Eventuelle øvrige vedlegg. Standard brosjyrer eller reklamemateriell skal kun vedlegges dersom det har relevans for besvarelsen.

5.5 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Merk at systemet ikke tillater å sende inn tilbud etter tilbudsfristens utløp, heller ikke hvis innlevering er påbegynt.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan tilbyder gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6. Evaluering og tildeling

6.1 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje til det tilbudet med det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Beskrivelse
Kvalitet på tilbudt tjeneste og løsning	45 %	Under dette kriteriet vil tjenestens egnethet for å oppfylle formålet, samt tjenestens og løsningens funksjonelle, tekniske og sikkerhetsmessige egenskaper bli vurdert. Kravene til dette er beskrevet i bilag 1 kap 2 til 9. Demonstrasjon av tilbudt løsning vil skjønnsmessig vurderes mot de aktuelle funksjonelle kravene.
Kvalitet på etablering av tjenesten	10 %	Under dette kriteriet vil de ulike tilbudte aktivitetene for å etablere tjenesten hos kunden samt administrative bestemmelser bli vurdert. Kravene til dette er beskrevet i bilag 1 kap 10 og 11.
Kvalitet på tilbudt drift og vedlikehold	10 %	Under dette kriteriet vil graden av oppfyllelse av krav til brukerstøtte, feilretting, tjenestenivå og nye versjoner angitt i bilag 1 kap. 12 bli vurdert.
Kostnad	35 %	Priser angitt i bilag 6 og prisskjemaet sammenstilles med utgangspunkt i etablering av tjenesten med påfølgende ytelser i 6 år. Anslått volum som oppgitt i prisskjemaet legges til grunn for beregningen av kostnadene.

6.2 Evaluering

GRIP's evalueringsverktøy vil bli benyttet i evalueringen av tilbudet. Modellen kan lastes ned her:

<https://innlandetfylke.no/om-fylkeskommunen/organisasjon/innkjop-og-anskaffelser/>

Kriteriene over med prosentvekter vil bli lagt inn i GRIP-modellens fane «Tildelingskriterier».

Vurderingskrav vil bli lagt inn i GRIP-modellens fane «Tildelingskriterier», avhengig av hvilket kriterium de tilhører. Ved evaluering gis det en score på 0-5 basert på Oppdragsgivers vurdering av besvarelsen.

Krav av type A som kun skal besvares med aksept, uten ytterligere beskrivelse og vurdering, vil i GRIP-modellen bli vurdert i fanen «Kravspesifikasjon» som oppfylt/ikke oppfylt. Disse kravene gis ikke en score.

GRIP-modellen er endogen. Det betyr at den besvarelsen som for et gitt svarpunkt anses som best, får høyest score, vanligvis topp score, og øvrige tilbyderes besvarelser for samme svarpunkt får score relativt til denne.

Oppdragsgiver vil vurdere omfang og konsekvens av eventuelle forbehold mot avtalevilkårene, samt eventuelle forutsetninger og krav fra tilbyderen. Dersom de ikke vurderes som vesentlige, vil de skjønnsmessig bli vurdert under kriteriet "Kostnad" om de antas å ha økonomisk betydning, eventuelt under de øvrige kvalitetskriteriene hvis de antas å ha betydning for disse.