

Helse Stavanger HF

SUS2023

Del II - Kontraktsgrunnlaget



01	30.06.2020	FOR ANBUD	KMM	LEB	TSØ
Rev.	Dato	Tekst	Saksb.	Kontr.	Godkj.

Oppdrag/Prosjekt: SUS2023		Oppdragsgiver: Helse Stavanger HF	
Kontrakt.: IO-9801 - Felles Prøvemottak		Ansvarlig utgiver: Therese Øvernes	
Dokument nr.:	SUS2023-IO-9801-KONT-SP-0002	Revisjon:	01
Dokument Tittel:	Del II Kontraktsgrunnlaget	Dato:	30.06.2020

Dokumentnr.: SUS2023-IO-9801-KONT-SP-0002

Revisjon: 01

Dato:

30.06.2020

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: IO-9801 - Felles Prøvemottak

Side:

2 av 35

Innholdsfortegnelse

A	Oppdraget.....	4
A.1	Innledning	4
A.2	Kort om kontraktens innhold	4
A.3	Organisasjon	4
A.4	Entreprisemodell.....	5
A.5	Dokumentliste	5
B	Kontraktbestemmelser	5
B.1	Alminnelige kontraktbestemmelser	5
B.1.1	Generelle bestemmelser	5
B.1.2	Definisjoner	6
B.1.3	Kontraktdokumenter	6
B.1.4	Partenes representanter.....	7
B.1.5	Spesielle møter	7
B.1.6	Leverandørens prosjektering	7
B.1.7	Varsler og krav	7
B.1.8	Sikkerhetsstillelse.....	7
B.1.9	Forsikring	8
B.1.10	Forhold på byggeplassen	9
B.1.11	Oppdragsgivers rett til å føre kontroll.....	14
B.1.12	Bruk av underleverandør	14
B.1.13	Krav til kontraktarbeidet.....	15
B.1.14	Prøving.....	16
B.1.15	Skade på kontraktarbeidet frem til ferdigbefaring	16
B.1.16	Fremdrift og samordning	16
B.1.17	Vederlag og betaling	18
B.1.18	Endringer	20
B.1.19	Leveringsbetingelser	21
B.1.20	Delleveranser	22
B.1.21	Forberedelse til ferdigbefaring	22
B.1.22	Ferdigbefaring	23
B.1.23	Prøvedriftsperioden.....	24
B.1.24	Overtakelse	25
B.1.25	Oppdragsgiverens rettigheter ved forsinkelse.....	25
B.1.26	Garantiperiode	26
B.1.27	Serviceperiode	27
B.1.28	Mangler	28

Dokumentnr.: SUS2023-IO-9801-KONT-SP-0002

Revisjon: 01

Dato: 30.06.2020

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: IO-9801 - Felles Prøvemottak

Side: 3 av 35

B.1.29	Force majeure	29
B.1.30	Andre bestemmelser	29
B.1.31	Etikk, miljø og samfunnsansvar	33
B.1.32	Twister, lovvalg og verneting	35
C	Tekniske krav	35
D	Krav til byggeprosessen	35
E	Frister og dagmulker	35
F	Vederlag.....	35

A Oppdraget

A.1 Innledning

Helse Stavanger HF er prosjekteier og Oppdragsgiver for nytt universitetssjukehus i Stavanger.

Det er etablert en prosjektorganisasjon hos Oppdragsgiver som skal planlegge og gjennomføre byggetrinn 1 av nytt Universitetssjukehus, kalt SUS2023. I første byggetrinn skal det bygges ca. 105.000 m² sykehus og ca. 25.000 m² samlet parkering (både for ansatte og for besøkende/pårørende) på ny tomt på universitetsområdet på Ullandhaug. Mer informasjon om prosjektet finnes på [hjemmesiden til SUS2023](#).

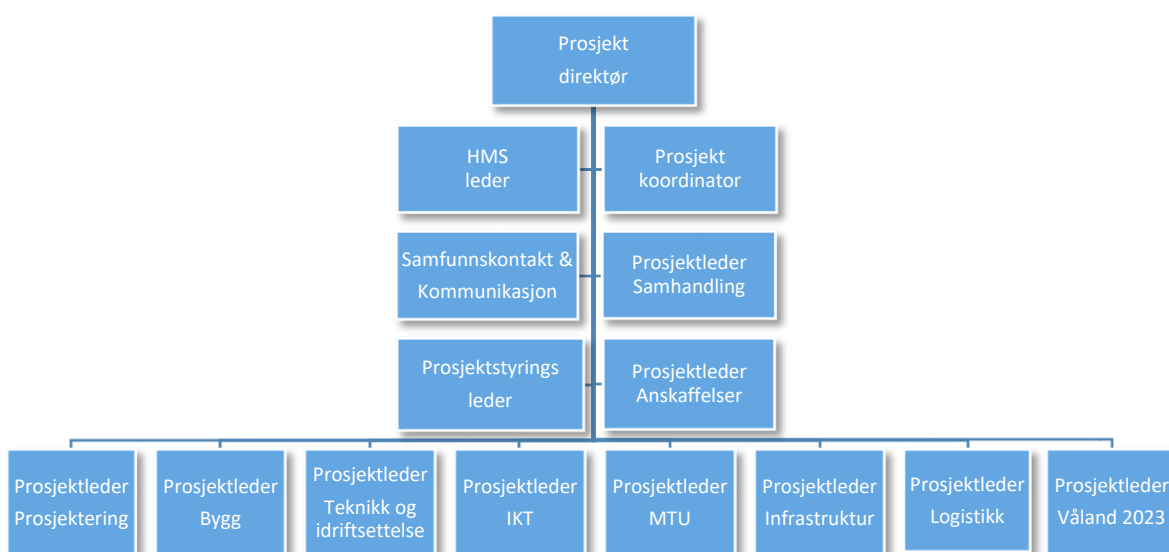
A.2 Kort om kontraktens innhold

Anskaffelsen gjelder leveranse av Felles prøvemottak. Se for øvrig *Del I Konkurranseskildring* for mer informasjon.

A.3 Organisasjon

SUS2023 er etablert med en egen prosjektorganisasjon for å planlegge og gjennomføre byggetrinn 1 i forbindelse med det nye Universitetssjukehuset på Ullandhaug. Prosjektorganisasjonen ivaretar Oppdragsgivers ansvar og oppgaver knyttet til gjennomføringen av prosjektet, og rapporterer til Oppdragsgiver, som er administrerende direktør i Helse Stavanger HF.

Sykehusbygg HF stiller med sentrale ressurser i prosjektledelsen i SUS2023, herunder prosjektdirektør, prosjektleder prosjektering, prosjektstyringsleder og prosjektkoordinator, se figur under.



Nordic-COWI er rådgivergruppe (med arkitekter og ingeniører), og vil være en integrert del av oppdragsgiverorganisasjonen gjennom hele prosjektet. Prosjektorganisasjonen har arbeidssted på Ullandhaug frem til innflytting i 2023.

A.4 Entreprensemødel

Prosjektet vil bli gjennomført som oppdragsgiverstyrte delte entrepriser.

A.5 Dokumentliste

Dokumentliste fremkommer som Vedlegg 2.3 - A.5 Dokumentliste.

B Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktbestemmelser

B.1.1 Generelle bestemmelser

B.1.1.1 Rent Tørt Bygg

Leverandøren skal overholde krav og bestemmelser relatert til Rent Tørt Bygg (RTB) i boken 6606 – S Rent Tørt Bygg (RIF, 2007) og konkurransegrunnlaget C.1.2 *Rent Tørt Bygg*.

B.1.1.2 Digital samhandling

Leverandøren skal overholde krav og bestemmelser i konkurransegrunnlaget C.1.3 *Digital samhandling*.

B.1.1.3 Systematisk ferdigstillelse

Leverandøren skal overholde krav og bestemmelser i konkurransegrunnlaget C.1.4 *Krav til systematisk ferdigstillelse og kvalitet*.

B.1.1.4 Fremdriftsplanlegging

Leverandøren skal overholde krav og bestemmelser i konkurransegrunnlaget E.3 *Fremdriftsplanlegging*.

B.1.1.5 BIM

Prosjektet skal baseres på BIM, se nærmere i konkurransegrunnlaget C.1.3 Digital samhandling og C.4.1 BIM-manual. Når begrepet «tegning» brukes i kontrakten skal dette normalt forstås som «BIM-modellen».

Leverandøren må selv dekke kostnader ved eventuell utskrift og kopiering av tegninger og beskrivelser.

Hvis det foreligger både fysisk tegning og BIM-modell, skal BIM-modellen gjelde foran den fysiske tegningen.

B.1.1.6 Frist

Hvis en frist ender på en lørdag, helligdag eller offentlig høytidsdag, forlenges fristen til nærmest følgende virkedag.

B.1.1.7 Fullmakt til utvidet skatteattest

Byggherren har etablert et samarbeid med norske skattemyndigheter om forsterket innsats mot arbeidsmarkedskriminalitet innen bygg og anlegg, samt renhold. Som ledd i dette samarbeidet er byggherren overfor norske skattemyndigheter forpliktet til å utføre kontroll av at entreprenør og kontraktsmedhjelpere overholder sine skatte- og rapporteringsforpliktelser i

henhold til norsk rett. Dette skal skje ved at byggherren innhenter relevante taushetsbelagte opplysninger fra skattemyndighetene.

Entreprenøren skal i god tid før oppstart av utførelsesfasen signere og oversende særskilt fullmakt til byggherre som gir byggherren adgang til å innhente opplysninger fra skattemyndighetene. Fullmakt er vedlagt som vedlegg 1.10. For kontraktsmedhjelpere gjelder bestemmelsene i pkt. B.1.12.

B.1.2 Definisjoner

B.1.2.1 G

Det grunnbeløp som fastsettes i medhold av lov av 28. februar 1997 nr. 19 om folketrygd.

B.1.2.2 Godkjenningsprotokoll

Utgår fra denne anskaffelsen.

B.1.2.3 Kontraktarbeid

Det arbeid eller anlegg som omfattes av kontrakten mellom Oppdragsgiver og Leverandør. Som kontraktarbeid regnes også andre ytelser og produkter, herunder blant annet utstyr som leverandøren etter kontrakten skal levere, samt FDV-dokumentasjon og annen dokumentasjon.

B.1.2.4 Kontraktssum

Det opprinnelige avtalte vederlaget for Leverandørens oppfyllelse av sine kontraktsforpliktelser, inkludert merverdiavgift. Til kontraktssummen hører også det opprinnelig avtalte anslaget over vederlag for ytelser som skal avregnes etter enhetspriser eller etter regning.

B.1.2.5 Leverandør

Kontraktspart som har påtatt seg utførelsen av det arbeidet som kontrakten omfatter.

B.1.2.6 Oppdragsgiver

Kontraktspart som skal ha utført det arbeid som kontrakten omfatter. Oppdragsgiver er Helse Stavanger HF. Oppdragsgivers oppdragsgivere, leietakere og brukere regnes som tredjemenn i relasjon til denne kontrakten.

B.1.2.7 Terminologi og forkortelser

Definisjonene som fremgår av konkurransegrunnlaget *A.1 Terminologi og forkortelser* gjelder.

B.1.3 Kontraktdokumenter

B.1.3.1 Kontraktdokumenter

Kontrakten består av følgende dokumenter

- a) avtaledokumentet
- b) referater eller skriftlig materiale fra oppklarende drøftelser eller forhandlinger avholdt etter at tilbudet ble inngitt, som er godkjent av begge parter
- c) referater eller skriftlig materiale fra avklaringer, befaringer og konferanser avholdt før tilbudet ble inngitt

Dokumentnr.: SUS2023-IO-9801-KONT-SP-0002

Revisjon: 01

Dato: 30.06.2020

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: IO-9801 - Felles Prøvemottak

Side: 7 av 35

- d) konkurransegrunnlaget inkludert alle vedlegg/bilag
- e) rammeavtale transportkasser
- f) leverandørens tilbud

B.1.3.2 Tolkningsregler

Kontraktdokumentene utfyller hverandre. Inneholder kontraktdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølgen som fremgår over.

B.1.4 Partenes representanter

Hver av partene skal utpeke en person som representerer dem i spørsmål angående kontrakten (representant). Er ikke annet skriftlig meddelt den andre parten, har representanten fullmakt til å fatte alle beslutninger i anledning kontrakten. Representanten skal under enhver omstendighet ha fullmakt til å fatte de beslutninger som er nødvendige for at kontraktarbeidet skal kunne gjennomføres uten unødvendig opphold. Representanten kan ed skriftlig varsel til den andre parten gi andre fullmakt til å opptre på sine vegne.

Frem til overtakelse er Prosjektleder bygg byggherrens representant. I samme tidsperiode har øvrige byggeledere fullmakt til å avvise (men ikke akseptere) krav om vederlagsjustering eller fristforlengelse.

B.1.5 Spesielle møter

Kontrakten stiller krav til gjennomføring av en rekke spesielle møter, blant annet som følge av krav til systematisk ferdigstilling og LEAN. Leverandøren plikter å sette seg inn i prosjektets krav til møtevirksomhet og stille med kompetente personer i spesielle møter.

B.1.6 Leverandørens prosjektering

Leverandørens prosjektering skal skje ved bruk av BIM, som nærmere beskrevet blant annet i konkurransegrunnlaget *C.1.3 Digital samhandling* og *C.4.1 BIM-manual*.

B.1.7 Varsler og krav

Alle varsler og krav og svar på disse som skal meddeles etter bestemmelsene i kontrakten, skal fremsettes ved bruk av modul for kontraktsadministrasjon, menyvalg for kontraktelementer i byggherrens prosjektstyringsverktøy, Pims365. Varsler og krav som *fremsettes* på annen måte skal betraktes som ikke mottatt/ikke varslet.

Hvis en part ønsker å gjøre gjeldende at den andre parten har varslet eller svart for sent, må han gjøre det uten ugrunnet opphold etter å ha mottatt varsel eller svar. Gjør han ikke det skal varselet eller svaret anses som gitt i tide.

B.1.8 Sikkerhetsstillelse

B.1.8.1 Leverandørens sikkerhetsstillelse

Leverandøren skal for egen regning stille sikkerhet for sin kontraktsforpliktelse. Sikkerheten skal stilles senest innen 14 dager fra kontraktsinngåelsen.

Det stilles samlet sikkerhet for oppfyllelse av kontraktsforpliktelsene, herunder for forsinkelsesrenter og inndrivelseskostnader, i utførelses- og reklamasjonstiden.

Dokumentnr.: SUS2023-IO-9801-KONT-SP-0002

Revisjon: 01

Dato:

30.06.2020

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: IO-9801 - Felles Prøvemottak

Side:

8 av 35

Sikkerheten frem til overlevering, herunder ansvar for forsinket fullføring, skal utgjøre 10 % av kontraktsummen inkl. mva. Sikkerheten skal kunne gjøres gjeldende for forhold Oppdragsgiveren påberoper seg senest ved overtakelse.

Når overtakelse er gjennomført reduseres sikkerheten til 3 % av kontraktsummen for forhold som påberopes av Oppdragsgiveren i løpet av de påfølgende 3 år. Sikkerheten faller deretter bort i den grad Oppdragsgiveren ikke har gjort ansvar gjeldende mot Leverandøren som kan kreves dekket av sikkerheten.

Sikkerheten skal stilles som selvskyldnerkausjon fra norsk garantist, enten bank, forsikringsselskap eller annen finansinstitusjon som har rett til å tilby slik tjeneste i Norge. Kausjonsløftet fra garantisten skal rettes direkte til Oppdragsgiveren.

Garantistens ansvar skal ikke være begrenset i form av forbehold om at premie er innbetalt eller at annet mislighold ikke foreligger.

Senest en måned etter overtakelsen skal Oppdragsgiveren, på Leverandørens forespørsel, meddel om sikkerheten for kontraktsforpliktelsene i utførelsestiden kan reduseres eller falle bort. Dersom Oppdragsgiveren fastholder en sikkerhet som er åpenbart større en det som skal til for å sikre Oppdragsgiverens krav, kan Leverandøren kreve erstattet merutgiftene til premiebetaling som dette har påført ham.

Oppdragsgiveren plikter ikke å betale Leverandøren noen form for vederlag før sikkerhet er stilt.

B.1.8.2 Oppdragsgivers sikkerhetsstillelse

Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet

B.1.9 Forsikring

B.1.9.1 Leverandørens plikt til å holde kontraktarbeidet forsikret

Leverandøren har ansvaret for forsikring av alle deler av kontraktarbeidet frem til overtakelsesforretning er gjennomført. Forsikringen skal tegnes på slike vilkår som er vanlig for den type kontraktarbeid kontrakten omfatter, og skal omfatte brannskade, vannskade, hæververk og annen type skade.

Forsikringen skal tegnes for et beløp som gir dekning for alle kostnader ved å bringe materialer, dokumenter og kontraktarbeidet i samme stand som før skaden.

Forsikringsavtalen skal tegnes som en førsterisikoforsikring.

Oppdragsgiveren skal være medforsikret, med lik egenandel som Leverandøren.

Forsikringsavtalen skal inneholde en bestemmelse om at forsikringsselskapet ikke kan påberope seg slike forhold som er nevnt i lov av 16. juni 1989 nr. 69 om forsikringsavtaler (forsikringsavtaleloven) kapittel 4 eller § 8-1, som grunnlag for å justere erstatningen overfor Oppdragsgiveren.

Forsikringsselskapet kan ikke med bindende virkning for Oppdragsgiveren forhandle med forsikringstakeren om forsikringsoppgjøret eller utbetale erstatning til forsikringstakeren. Oppdragsgiveren kan likevel ikke motsette seg at hele erstatningen utbetales til forsikringstakeren når skaden er utbedret eller det er stilt betryggende sikkerhet for at erstatningen vil bli brukt til utbedring av skaden. Oppdragsgiveren kan heller ikke motsette seg at erstatningen settes inn i bank hvor beløpet disponeres av forsikringstakeren og Oppdragsgiveren i fellesskap.

Forsikringen skal opprettholdes inntil overtakelsesforretning er gjennomført.

Dokumentnr.: SUS2023-IO-9801-KONT-SP-0002

Revisjon: 01

Dato:

30.06.2020

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: IO-9801 - Felles Prøvemottak

Side:

9 av 35

B.1.9.2 Ansvarsforsikring

Leverandøren skal ha ansvarsforsikring på vanlige vilkår. Forsikringen skal dekke erstatningsansvar for skade og økonomisk tap som Leverandøren og hans underleverandører og andre kontraktmedhjelpere kan påføre Oppdragsgiverens eller tredjemanns person eller ting i forbindelse med gjennomføring av kontraktarbeidet.

Forsikringssummen skal ikke være mindre enn 150G. Hvis det foretas utbetaling under forsikringen skal Leverandøren tegne tilleggsforsikring slik at forsikringssummen til enhver tid utgjør minst 150 G.

Forsikringsavtalen skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikringsselskapet i forhold til det som følger av forsikringsavtalelovens ordinære bestemmelser.

B.1.9.3 Kontroll

Leverandøren skal sende dokumentasjon for forsikring i henhold til pkt.B.1.9.1 og B.1.9.2 til Oppdragsgiveren senest innen 14 dager fra kontraktinngåelse.

Oppdragsgiveren plikter ikke å betale Leverandøren noen form for vederlag før dokumentasjon for forsikring er mottatt.

Oversendelse av dokumentasjon for forsikring fritar ikke Leverandøren fra risikoen for at forsikringen er dekkende.

B.1.9.4 Oppgjørsbehandling

Oppdragsgiveren skal varsle Leverandøren hvis han fremmer krav etter Leverandørens forsikring.

Leverandøren er forpliktet til å gi Oppdragsgiveren rimelig assistanse i forbindelse med forsikringsselskapets behandling av krav under forsikringen.

Ved skade som dekkes av Leverandørens forsikring etter pkt. B.1.9.1 skal Leverandøren etter krav fra Oppdragsgiveren benytte forsikringen fullt ut.

Hvis Oppdragsgiveren krever at Leverandørens forsikring benyttes til dekning av en skade Oppdragsgiveren har risikoen for, skal Oppdragsgiveren dekke egenandelen.

B.1.10 Forhold på byggeplassen

B.1.10.1 Rusfri byggeplass

Byggeplassen skal være rusfri. Røyking tillates kun på særskilt oppmerkede områder utendørs.

B.1.10.2 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, samt oppdragsgiverens SHA-plan og oppdragsgiverens eller koordinators anvisninger.

Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem i henhold til forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter (interkontrollforskriften).

Relevante deler av oppdragsgiverens SHA-plan skal innarbeides i leverandørens HMS-plan og følges opp gjennom leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at bestemmelser i oppdragsgiverens SHA-planen kan identifiseres i leverandørens HMS-plan.

Med mindre annet er avtalt skal all kommunikasjon mellom ledende personell, inklusive baser og vogneiere som er ansvarlige for et taktområde, foregå på norsk. Leverandøren skal

sørge for at arbeidstakere som han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko.

For å unngå at det skjer ulykker på grunn av manglende forståelse av informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk som alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal gjennomgå og forstå SHA-/HMS-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk. Oversettelsen bekostes av leverandøren.

Ved overtredelse av SHA/HMS-regelverket, herunder ovennevnte plikter, har oppdragsgiveren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning oppdragsgiveren anser det nødvendig. Eventuelle kostnader ved slik stans skal dekkes av leverandøren.

Alvorlige eller gjentatte overtredelser av plikter etter SHA/HMS-regelverket anses som vesentlig kontraktmislighold som gir grunnlag for heving. Hvis leverandørens mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan oppdragsgiveren heve kontrakten selv om leverandøren retter forholdene.

Oppdragsgiveren kan kreve at leverandøren skifter ut underleverandører/-leverandører som ikke overholder plikter etter SHA/HMS-regelverket, herunder ovennevnte plikter. Slik utskifting skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Leverandøren har ansvar for at hans kontraktmedhjelpere (underleverandører/-leverandører mv.) overholder plikter etter SHA/HMS-regelverket.

Avtaler mellom leverandør og kontraktmedhjelpere for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser som fremgår av dette punktet.

B.1.10.3 HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Kortet skal være lett synlig. Ordrebekreftelse, søknadsskjema mv. aksepteres ikke som HMS-kort.

Arbeidstakere som ikke har HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Kostnader relatert til en slik situasjon dekkes av leverandøren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser som fremgår av dette punktet.

B.1.10.4 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk Leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til skatteforvaltningsloven § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Dokumentnr.: SUS2023-IO-9801-KONT-SP-0002

Revisjon: 01

Dato:

30.06.2020

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: IO-9801 - Felles Prøvemottak

Side:

11 av 35

Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt oppdragsgiveren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er Leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser som fremgår av dette punktet.

B.1.10.5 *Krav til lønns- og arbeidsvilkår*

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte og ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet.

Ved mistanke om brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår har oppdragsgiveren rett til å holde tilbake leverandørens vederlag inntil forholdet er avklart. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Alvorlige eller gjentatte overtredelser av krav til lønns- og arbeidsvilkår anses som vesentlig kontraktmislighold som gir grunnlag for heving. Oppdragsgiveren kan i slike tilfeller heve kontrakten selv om leverandøren retter forholdene.

Oppdragsgiveren kan kreve at leverandøren skifter ut underleverandører/-leverandører (herunder bemanningsselskaper) som ikke overholder krav til lønns- og arbeidsvilkår. Slik utskifting skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Leverandøren har ansvar for at hans kontraktmedhjelpere (underleverandører/-leverandører mv.) overholder krav til lønns- og arbeidsvilkår.

Avtaler mellom leverandør og kontraktmedhjelpere for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser som fremgår av dette punktet.

B.1.10.6 *Krav om betaling til bank*

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.1.10.7 *Tropisk tømmer og fredet skog*

Som følge av at oppdragsgiver ikke skal ha regnskogmateriale eller materiale fra fredet skog i sine bygg eller på sine byggeplasser, og som følge av manglende pålitelige sertifiseringsordninger for trevirke, skal leverandøren planlegge og utføre kontraktarbeidet slik at tropisk trevirke ikke blir benyttet eller forefinnes på byggeplass.

Leverandøren kan søke oppdragsgiver om unntak fra dette. Vedlagt søknaden skal følge dokumentasjon fra pålitelig, uavhengig tredjepart om opprinnelsesland og tresort, samt forsikring om at trevirket ikke kommer fra regnskog eller fredet skog. Oppdragsgiver avgjør etter eget skjønn om unntak skal gis, og gjør særskilt oppmerksom på at unntak ikke kan påregnes.

Aksept av leverandørens tilbud anses ikke som et meddelt unntak etter denne bestemmelse. Dersom det på tross av bestemmelsene ovenfor, i kontraktarbeidet eller på byggeplass, finnes eller kan finnes trevirke fra regnskog, fredet skog eller tropisk trevirke som ikke er godkjent av oppdragsgiver, er dette å anse som en mangel som kan kreves rettet for leverandørens regning, uavhengig av kostnadene ved slik retting. Oppdragsgiver kan i tillegg kreve dekket sitt tap som følge av mangelen. For øvrig gjelder kontraktens misligholdsanksjoner.

B.1.10.8 *Ytre miljø – mangelfull avfallshåndtering*

Oppdragsgiver kan kreve bot av leverandøren dersom prosjektets og myndighetenes krav til avfallshåndtering ikke nås. Boten kan være inntil kr 150 000, som fordeles på leverandørene i prosjektet etter oppdragsgivers skjønn.

Hvis oppdragsgiver ilegges tvangsmulkt etter avfallsforskriften § 19-6, fordeles tvangsmulkten på leverandørene i prosjektet etter oppdragsgivers skjønn. Dette kommer i tillegg til fordelingen av de kr 150 000 som er nevnt i første ledd.

Krav etter dette punktet skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt, bot eller erstatning for andre forhold.

B.1.10.9 *Bytte av nøkkelpersonell*

Leverandøren skal utføre kontraktarbeidet ved bruk av personer som har tilstrekkelig erfaring og fagkyndighet. Nøkkelpersonell som er angitt i kontrakten skal benyttes.

Leverandøren har ikke anledning til å skifte eller fjerne nøkkelpersonell fra prosjektet uten skriftlig samtykke fra oppdragsgiveren. Samtykke kan gis dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved sykdom eller fratredelse av stilling, men bare hvis den nye personens erfaring og fagkyndighet er like god eller bedre enn erfaringen og fagkyndigheten til personen som skiftes ut.

Ved godkjent endring av nøkkelpersonell kan oppdragsgiveren kreve kostnadsfri overlapping og ekstrainsats fra leverandørens side for å avhjelpe ulempene byttet medfører for prosjektet og oppdragsgiveren.

Oppdragsgiveren kan kreve utskiftning i leverandørens organisasjon hvis det etter oppdragsgiverens skjønn er nødvendig eller hensiktsmessig for prosjektet. Rettigheten er ikke begrenset til å gjelde nøkkelpersonell. Utskifting skal skje innen en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiveren.

Dersom nøkkelpersonell skiftes uten skriftlig samtykke, eller oppdragsgiverens krav om utskifting ikke gjennomføres innen fristen som er satt av oppdragsgiver, betales en dagmulkt på kr 10 000

Dokumentnr.: SUS2023-IO-9801-KONT-SP-0002

Revisjon: 01

Dato:

30.06.2020

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: IO-9801 - Felles Prøvemottak

Side:

13 av 35

per dag. Dette gjelder ikke dersom forholdet rettes innen en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiveren. Samlet dagmulftsansvar etter denne bestemmelsen er begrenset til 10 % av kontraktssummen, men likevel maksimalt kr 500 000. Krav etter dette punktet skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt, bot eller erstatning for andre forhold.

B.1.10.10 Opprydding

Leverandøren skal holde god orden på byggeplassen for eget arbeid. Han skal foreta opprydding etter sitt eget arbeid og fjerne alt avfall etter dette i tråd med prosjektets avfallsplan. Hvis Leverandøren ikke overholder denne forpliktelsen kan Oppdragsgiveren etter skriftlig varsel iverksette tiltak for Leverandørens regning. Hvis det er uklart om hvem som har forårsaket behovet for rydding eller avfallshåndtering, kan oppdragsgiverens kostnader til tiltak fordeles forholdsmessig mellom leverandørene som har utført arbeid i området.

Leverandøren skal overholde krav til Rent Tørt Bygg (RTB), slik dette er skissert i boken 6606 – S Rent Tørt Bygg, 2007, utgitt av RIF, og i kontrakten C.1.2 *Rent Tørt Bygg*.

Hvis leverandøren ikke overholder kravene til Rent Tørt Bygg, kan oppdragsgiveren, uten varsel, iverksette tiltak for leverandørens regning.

Hvis kravene til Rent Tørt Bygg ikke er overholdt i et område og det er uklart hvilken leverandør som har misligholdt kravene, kan oppdragsgiverens kostnader til tiltak fordeles forholdsmessig mellom leverandørene som har utført arbeid i området.

Oppdragsgiveren har, i tillegg til ovennevnte, rett til å ilegge leverandørene bøter for forseelser og mislighold av kravene til Rent Tørt Bygg, etter følgende regler:

Byggrenhold:

- Første gangs forseelse for løpende byggrenhold, kr 500,-
- Andre gangs forseelse av samme eller tilsvarende forhold, kr 1000,-
- Gjentakende forseelser av samme eller tilsvarende forhold, kr 1 500,- pr. gang

Lagring av materialer, utstyr og verktøy:

- Første gangs forseelse ved lagring av materialer, utstyr og verktøy, kr 1 000,-
- Andre gangs forseelse av samme eller tilsvarende forhold, kr 1 500,-
- Gjentakende forseelse av samme eller tilsvarende forhold, kr 2000,- pr. tilfelle

Støvsuger på håndverktøy eller avskjermende tiltak ved støvende arbeidsoperasjoner:

- Første gangs forseelse ved manglende bruk av støvsuger på håndverktøy eller avskjermende tiltak ved støvende arbeidsoperasjoner, kr 500,-
- Andre gangs forseelse av samme eller tilsvarende forhold, kr 1 000,-
- Gjentakende forseelser av samme eller tilsvarende forhold, kr 1 500,- pr. tilfelle

Manglende rydding etter egne arbeider og/eller mangelfull sortering av bygningsavfall:

- Første gangs forseelse for manglende rydding etter egen arbeider og eller mangelfull sortering av bygningsavfall, kr 500,-
- Andre gangs forseelse av samme eller tilsvarende forhold, kr 1 000,-
- Gjentakende forseelser av samme eller tilsvarende forhold, kr 1500,- pr. tilfelle

Lagring på gulv av utstyr og verktøy som skal lagres på traller:

- Første gangs forseelse ved lagring på gulv av utstyr og verktøy som skal lagres på traller, kr 500,-

- Andre gangs forseelse av samme eller tilsvarende forhold, kr 1 000,-
- Gjentagende forseelse av samme eller tilsvarende forhold, kr 1 500,- pr. tilfelle

Krav etter dette punktet skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt, bot eller erstatning for andre forhold.

B.1.10.11 Arbeidstid

Støyende arbeid skal foregå mellom kl 07:00- og kl 19:00, og kun på ukedager. Støyende arbeid på kveld/natt, lørdag, søndag, helligdag og offentlig høytidsdag kan ikke utføres uten skriftlig godkjenning fra oppdragsgiver.

B.1.11 Oppdragsgivers rett til å føre kontroll

B.1.11.1 Innsynsrett

Oppdragsgiver, eller den som er bemyndiget av oppdragsgiver, skal ha rett til innsyn i leverandørens regnskap, kvalitets-, internkontroll- (HMS) og miljøstyringssystem, utførelse av kontraktarbeidet, produksjonsprosessen, og de deler av leverandørens styringssystem for øvrig som kan ha betydning for leverandørens oppfyllelse av kontrakten.

Innsynsretten omfatter revisjon ved intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Leverandøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Leverandøren skal sikre at oppdragsgiveren har tilsvarende innsynsrett hos leverandørens direkte og indirekte kontraktsmedhjelpere, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for leverandørens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor oppdragsgiveren.

B.1.12 Bruk av underleverandør

B.1.12.1 Dokumentasjon

Ved inngåelse av kontrakter med underliggende entreprise- og tjenesteforhold eller innleie av personell (kontraktmedhjelpere) skal Leverandøren innhente:

- attest for skatt
- attest for merverdiavgift fra underleverandører
- signert vedlegg 1.10 Fullmakt for innhenting av opplysninger fra skattemyndighetene

Leverandøren skal også kreve HMS-erklæring i underliggende leverandørforhold ved inngåelse av kontrakt i tilknytning til oppdrag som overstiger en verdi på NOK 500 000 eks mva.

Leverandøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser, herunder at underleverandører/kontraktmedhjelpere har oppfylt sine forpliktelser overfor skattemyndighetene. Dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører/ den prosjekterende og dennes personell.

Overnevnte skatteattester og HMS-erklæringer, skal til enhver tid finnes på byggeplassen.

Brudd på ovennevnte plikter gir oppdragsgiveren rett til å kreve at forholdet rettes opp, om nødvendig ved skifte av underleverandør, innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiveren. Det samme gjelder dersom opplysningene i skatteattesten viser at underleverandøren ikke har oppfylt sine forpliktelser overfor skattemyndighetene.

Omkostningene som følge av heving av underleverandørens avtale, skal bæres av leverandøren.

Ved mislighold av ovennevnte plikter kan oppdragsgiveren nekte den aktuelle underleverandøren og dennes ansatte tilgang til byggeplassen.

Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan påberopes av oppdragsgiveren som grunnlag for heving.

Avtaler mellom leverandør og kontraktmedhjelpere for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser som fremgår av dette punktet.

B.1.12.2 *Krav om kvalifisert utførelse*

Dersom leverandøren støttet seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til kompetanse og relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller arbeidene som krever slike kvalifikasjoner. Oppdragsgiver har rett til å heve kontrakten hvis leverandøren ikke retter overtredelser av dette punkt innen en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiver.

B.1.12.3 *Krav om solidaransvar*

Dersom leverandøren støttet seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal disse være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

B.1.12.4 *Bruk av innleie*

Bruk av bemanningsselskap skal i et hvert tilfelle varsles byggherren, og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Bruk av enkeltpersonforetak skal i hvert tilfelle varsles. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

B.1.13 *Krav til kontraktarbeidet*

Leverandøren påtar seg å levere i overensstemmelse med avtalte krav. Utstyr skal likevel ha en levetid på minimum 10 år etter overtakelse.

Kontraktarbeidet skal være i samsvar med kontraktdokumentene med tilhørende tegninger, modeller og beskrivelser.

Kontraktarbeidet skal passe for de formål Oppdragsgiveren har med dette.

Valg av løsninger og materiale skal være tilpasset forholdene på stedet.

Kontraktarbeidet skal være i overensstemmelse med lover, forskrifter og offentlige vedtak.

Kontraktarbeidet skal være i overensstemmelse med relevante norske eller europeiske standarder og for øvrig i samsvar med allment aksepterte normer.

Leverandøren overtar risikoen for at løsninger og annen prosjektering utarbeidet av Oppdragsgiveren før kontraktinngåelsen oppfyller alle krav beskrevet i konkurransegrunnlaget. Dette innebærer at Leverandøren har risikoen som om han hadde prosjektert eller valgt løsningen selv.

Leverandøren skal gi Oppdragsgiveren slike råd og slik veiledning som forholdene tilsier. Dette innebærer blant annet at han i rimelig utstrekning skal vurdere og påpeke for Oppdragsgiveren alternative løsninger og utrede konsekvensene av løsninger som Oppdragsgiveren foreslår.

Leverandøren skal ha kontrollrutiner for å sikre at kontraktarbeidet er i henhold til kravene i konkurransegrunnlaget.

B.1.14 Prøving

Prøving og kontroll som er fastsatt eller forutsatt i kontrakten eller offentlig regelverk skal besørges og bekostes av Leverandøren.

Forlanger Oppdragsgiveren prøving ut over det som er fastsatt eller forutsatt i kontrakten, skal prøvingen betales av Oppdragsgiveren hvis prøvingen viser at kontraktens krav er oppfylt. Hvis prøvingen viser at kontraktens krav ikke er oppfylt, skal kostnaden dekkes av Leverandøren.

B.1.15 Skade på kontraktarbeidet frem til ferdigbefaring

Inntil ferdigbefaring har funnet sted jf. pkt. B.1.22, bærer Leverandøren risikoen for materialer, prosjekteringsdokumenter og det som til enhver tid er utført av kontraktarbeidet.

Hvis det har skjedd delleveranser bærer ikke Leverandøren, for den del som er dellevert, risikoen for;

- a) skade som er forårsaket av Oppdragsgiveren, eller
- b) skade som er forårsaket av leverandører/leverandører som har kontrakt med Oppdragsgiveren hvis skaden er forårsaket under utførelsen av deres kontraktsforpliktelser overfor Oppdragsgiveren, eller
- c) skade som skyldes ekstraordinære og upåregnelige omstendigheter som krig, opprør, naturkatastrofe mm.

Det er en forutsetning for at Oppdragsgiveren skal bære risikoen som nevnt i a), b) og c) i dette punktet at Leverandøren har gjort alle nødvendige tiltak for å minimere risikoen for skade. Leverandørens forsikring kan uansett benyttes, jf. pkt. B.1.9.

B.1.16 Fremdrift og samordning

B.1.16.1 Generelt

Kontraktarbeidet skal inkorporeres i et bygg under oppføring, og må tilpasses prosjektets fremdriftsplan. Leverandøren kan ikke forvente at leveransen kan skje samlet.

Leverandøren er forpliktet til å følge Oppdragsgiverens fremdriftsplan for prosjektet.

Leverandøren skal utarbeide fremdriftsplan for egen leveranse basert på Oppdragsgiverens fremdriftsplan.

Oppdragsgiveren kan kreve at Leverandøren utarbeider detalj- og spesialplaner innen en rimelig frist fastsatt av Oppdragsgiveren.

B.1.16.2 Varsling

Hvis Leverandøren har grunn til å tro at hele eller deler av kontraktarbeidet vil bli forsinket, skal han uten ugrunnet opphold skriftlig varsle Oppdragsgiveren. Varselet skal inneholde en redegjørelse for årsak og antatt virkning. Oppdragsgiveren skal deretter holdes løpende orientert om utviklingen.

Hvis Leverandøren ikke overholder varslingsregelen kan Oppdragsgiveren kreve erstatning for tap som kunne vært unngått ved rettidig varsel.

Dokumentnr.: SUS2023-IO-9801-KONT-SP-0002

Revisjon: 01

Dato:

30.06.2020

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: IO-9801 - Felles Prøvemottak

Side:

17 av 35

Hvis Leverandøren vil påberope at en forsinkelse skyldes forhold Oppdragsgiveren har risikoen for, herunder force majeure, skal dette fremgå av varselet.

Hvis Leverandøren ikke overholder varslingsregelen taper han sin eventuelle rett på fristforlengelse.

Oppdragsgiveren skal besvare Leverandørens varsel innen rimelig tid.

Hvis Leverandøren blir forsinket av forhold han har risikoen for, skal han umiddelbart iverksette forseringstiltak, for egen regning, for å innhente forsinkelsen. Hvis Leverandørens ikke klarer å hente inn forsinkelsen kan Oppdragsgiveren kreve erstatning for tap han lider som følge av forsinkelsen.

Leverandøren skal erstatte utgifter Oppdragsgiveren påføres ved overtredelse av samordningsansvaret etter pkt B.1.16.5.

Leverandøren plikter, uavhengig av årsak eller ansvar for forsinkelsen, å gjøre tiltak for å begrense virkningen av forsinkelsen

B.1.16.3 *Oppdragsgivers koordinering*

Oppdragsgiver skal sørge for den tidsmessige koordineringen av aktørene i prosjektet som er nødvendig for leverandørens gjennomføring av sine kontraktsforpliktelser, herunder utarbeidelse og justering av *Hovedfremdriftsplan*, samt *Omforent Fremdriftsplan* etter B.1.16.4 og samordning etter B.1.16.5.

Oppdragsgiver skal fremlegge prosjektets *Hovedfremdriftsplan*, som skal danne grunnlag for *Omforent fremdriftsplan*. Oppdragsgiveren skal fremlegge utkast til *Omforent fremdriftsplan* som skal danne grunnlag for koordinering av alle aktørene i prosjektet. Planen skal ligge til grunn for *Leverandørens fremdriftsplan* for egne arbeider i henhold til B.1.16.4.

Leverandøren skal presentere sine innspill og kommentarer til utkast til *Omforent fremdriftsplan* innen en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiveren.

Basert på utkast til *Omforent fremdriftsplan* og *Leverandørens fremdriftsplan* og *leverandørens detaljplaner* etter pkt. B.1.16.4 skal oppdragsgiver utarbeide *Omforent fremdriftsplan* for arbeider/kontrollområder. *Omforent fremdriftsplan* skal vise hvilke ytelser leverandøren skal utføre innenfor et nærmere definert tidsrom.

Oppdragsgiver og leverandøren skal søke å omforenes om *Omforent fremdriftsplan*. Hvis partene ikke blir enige, kan oppdragsgiver fastsette planen med virkning for leverandøren så fremt den ikke vil være urimelig tyngende.

B.1.16.4 *Leverandørens fremdriftsplan*

Leverandøren skal utarbeide og fremlegge *Leverandørens fremdriftsplan* for egne arbeider innen en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiveren.

Leverandørens fremdriftsplan skal være basert på *Hovedfremdriftsplan* og utkast til *Omforent fremdriftsplan* i henhold til pkt. B.1.16.3. Planen skal vise aktiviteter for rigg og drift, eventuelt detaljprosjektering, eventuell prefabrikasjon, installasjon, testing, opplæring og sluttdokumentasjon – slik at kontraktens totale arbeidsomfang er inkludert.

Leverandøren skal videre utarbeide og fremlegge *Leverandørens detaljplaner* som er en nedbryting av *Leverandørens fremdriftsplan* for særskilte leveranser og arbeidsoperasjoner der det er nødvendig for å sikre detaljstyringen av leveransen.

I tillegg til fremdriftsplaner som angitt her, kan oppdragsgiveren kreve at leverandøren, utarbeider detalj- og spesialplaner innenfor en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiveren.

Dokumentnr.: SUS2023-IO-9801-KONT-SP-0002

Revisjon: 01

Dato: 30.06.2020

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: IO-9801 - Felles Prøvemottak

Side: 18 av 35

B.1.16.5 Samordningsplikt

Leverandøren har utstrakt plikt til samordning med alle aktører i prosjektet uten særskilt vederlag. Han skal gjennomføre utførelsen i tett samarbeid med oppdragsgiver og øvrige aktører.

Hvis leverandøren blir forsinket av forhold som han selv har ansvaret eller risikoen for, skal leverandøren umiddelbart, for egen regning, iverksette forseringstiltak for å innhente forsinkelsen. Hvis forsinkelsen ikke er innhentet innen oppstart av neste vogn, kan oppdragsgiver kreve erstatning. Oppdragsgiver kan for øvrig kreve erstattet kostnader ved at det må gjennomføres ny eller flere tilkomstbefaringer.

Hvis leverandøren blir forsinket, eller det er risiko for at leverandøren vil bli forsinket, av forhold som skyldes sideleverandør, prosjekterende eller andre forhold som oppdragsgiver har ansvaret eller risikoen for, skal leverandøren umiddelbart varsle oppdragsgiver.

B.1.17 Vederlag og betaling

B.1.17.1 Vederlag for kontraktarbeidet

Vederlaget inkluderer alle kostnader ved kontraktarbeidet herunder blant annet frakt, toll, skatter, emballasje, ekspedisjons- og fakturagebyr, generelle byggeplasskostnader, dokumentasjon, reise-/møtekostnader, parkeringsutgifter, befaringer, opplæring, utgifter i forbindelse med forsikringer/garantier mv.

Gebyrer, avgifter og andre former for tillegg i prisen aksepteres ikke. Unntatt er offentlige avgiftsendringer som direkte påvirker prissettingen, da det gis anledning til å endre prisene tilsvarende.

Vederlaget inkluderer all fullservice og vedlikehold i garantitiden ref. punkt B.1.26, regnet fra overtakelsesdato.

Vederlaget er eksklusive merverdiavgift og oppgitt i norske kroner (NOK).

B.1.17.2 Faktura

Faktura skal sendes elektronisk på det offentlige EHF-formatet, ref. D.1 *Administrative rutiner*, pkt. 5.

Faktura skal minimum inneholde følgende informasjon:

- Leverandørens navn
- Oppdragsgiverens bestillingsnummer og eventuelt avtalenummer, samt navn på Oppdragsgiverens bestiller
- Leverandørens artikkelnummer og artikkelnavn
- Antall enheter
- Enhetspris

Faktura for service skal minimum inneholde følgende informasjon:

- Leverandørens navn
- Oppdragsgiverens bestillingsnummer og eventuelt avtalenummer, samt navn på Oppdragsgiverens bestiller
- Utstyr som er omfattet av serviceytelsen
- Kostnad per enhet

For serviceperiode og avrop under rammeavtale for forbruksmateriell gjelder egne faktureringsbestemmelser.

B.1.17.3 Indeksregulering

Dokumentnr.: SUS2023-IO-9801-KONT-SP-0002

Revisjon: 01

Dato:

30.06.2020

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: IO-9801 - Felles Prøvemottak

Side:

19 av 35

Kontraktssummen skal indeksreguleres. Indeksregulering skjer i henhold til NS 3405 Bestemmelser om regulering av kontraktssum for bygg og anlegg på grunn av endringer i lønninger, priser, sosiale utgifter m.v. – totalindeksmetoden – med én kalendermåned som avregningsperiode.

Ved regulering av bygg- og anleggsarbeid benyttes Statistisk sentralbyrås byggekostnadsindeks for bustadblokk i alt, (2000 = 100).

Ved regulering av utstyr benyttes Konsumprisindeksen (KPI Totalindeks).

Krav på indeksregulering relatert til kontraktarbeidet faktureres i egne fakturaer på samme tidspunkt som hovedkravet i henhold til pkt. B.1.17.4.

Vederlag for Leverandøravhengige forbruksvarer skal indeksreguleres etter samme modell som nevnt i første ledd.

Krav på indeksregulering relatert til Leverandøravhengige forbruksvarer faktureres samtidig med faktura for varen, med særskilt spesifisering av kravet på indeksregulering.

Innleveringsmåned for tilbud er utgangsindeks. Når det gjennomføres forhandlinger er det innleveringsmåned for endelig tilbud som vil være gjeldende som utgangsindeks.

ELLER

Leverandøren skal i tilbudet oppgi hvilken valuta som ligger til grunn for tilbudet samt hvor stor andel (%) av tilbudssummen som er eksponert for valutaendringer, heretter kalt «valutaeksponert andel». For den delen av tilbudssummen som ikke er valutaeksponert andel, skal indeksregulering etter pkt. B.2.18.1 benyttes.

Valutakurser fra Norges Bank skal benyttes. Gjeldende valutakurs ved dato for innlevering av tilbud, eller endelig tilbud i de tilfellene det har blitt gjennomført forhandlinger, (heretter kalt «innleveringsdato») skal brukes som utgangspunkt for valutajustering.

Partene kan kreve valutajustering hvis gjennomsnittlig valutakurs i løpet av et kalenderår, eller i løpet av perioden fra det dokumenterte tidspunktet hvor varene ble bestilt frem til de er betalt, heretter kalt «justeringsperiode», avviker med $\pm 10\%$ eller mer i forhold til valutakursen som ligger til grunn for leverandørens tilbud ved innleveringsdato. Partene har selv risikoen for valutaendringer som er mindre enn 10% .

Første justeringsperiode regnes fra utsendelsesdato for kontraktens første faktura. Påfølgende justeringsperiode regnes fra datoen etter avslutning av forrige justeringsperiode. Siste justeringsperiode regnes fra datoen etter avslutning av forrige justeringsperiode til dato for ferdigbefaring.

Hvis en part har grunnlag for valutajustering kan han kreve at den delen av valutaeksponert andel som er utført i justeringsperioden, justeres med et beløp tilsvarende forholdet (%) mellom tilbudets valutakurs og gjennomsnittlig valutakurs for justeringsperioden.

Krav på valutajustering kan fremmes én gang per år, eller etter avtale med oppdragsgiver, etter utløpet av justeringsperioden. Rett til valutajustering tapes hvis kravet ikke er fremsatt innen to måneder fra justeringsperiodens utløp.

Krav på valutajustering skal faktureres i egen faktura, med vedlagt beregningsgrunnlag og annen dokumentasjon, inkludert dokumentasjon fra eventuelle underleverandører, som er nødvendig for oppdragsgivers kontroll.

Hvis oppdragsgiver krever valutajustering skal leverandøren uten ugrunnet opphold utstede kreditnota og gjennomføre tilbakebetaling.

B.1.17.4 Avregning av kontraktsum og innestående

Kontraktsummen skal utbetales på grunnlag av en faktureringsplan. Intervallene for fakturering skal være én måned.

Faktureringsplanen skal baseres på det som er planlagt utført og det som er planlagt tilført byggeplassen av materialer og varer for å innbygges etter leverandørens fremdriftsplan i henhold til pkt. B.1.17.4. Den skal videre baseres på at det trekkes innestående som følger:

Det skal trekkes 10 % av avdragsgrunnlaget for hver avdragsfaktura. Restbeløpet utgjør fakturabeløpet. Når samlet innestående har nådd 5 % av kontraktsummen skal senere fakturering gjøres uten fradrag for innestående. Innestående beløp faktureres i slutfakturaen.

Er ikke en slik faktureringsplan avtalt ved kontraktinngåelsen, skal partene snarest mulig utarbeide denne sammen. Hvis partene ikke blir enige, kan oppdragsgiver fastsette planen med virkning for leverandøren så fremt den ikke vil være urimelig.

Hvis faktisk produksjon avviker fra faktureringsplanens forutsetninger, kan oppdragsgiver kreve at planen justeres. En forsering av produksjonen gir ikke leverandøren rett til tidligere betaling med mindre forseringen er pålagt eller avtalt med oppdragsgiver.

Betaling av avdrag innebærer ingen godkjenning av grunnlaget for vedkommende faktura.

Avtalt betalingsfrist er 30 dager fra mottak av faktura. Betalingsfristen løper først fra det tidspunkt korrekt faktura er mottatt. Fakturagebyr og lignende aksepteres ikke. Dersom betalingsfristen faller på en lørdag, søndag eller helligdag, skal betalingsfristen være første påfølgende hverdag.

Ved feilfakturering kan Leverandøren belastes med et gebyr tilsvarende kr 500 pr faktura.

Hvis Leverandøren har grunn til å tro at deler av at krav er omtvistet, skal Leverandøren fakturere omtvistet beløp i egen faktura.

For betaling som ikke finner sted i rett tid, gjelder bestemmelsene i Lov om renter ved forsinket betaling mv. av 17. desember 1976 med tilhørende forskrift.

Rente- eller purrefaktura aksepteres ikke dersom for sen betaling skyldes mangelfull pakkseddel, følgebrev, faktura eller kvalitetsavvik i leveransen.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

B.1.18 Endringer

B.1.18.1 Generelt

Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren, uten særskilt vederlag utarbeider spesifisert tilbud på endrings-/tilleggsarbeid som oppdragsgiver ønsker utredet. En slik forespørsel skal ikke anses som et pålegg.

Avtalen kan bare endres ved at begge partene signerer en formell endringsavtale eller ved at Oppdragsgiveren utsteder en endringsbestilling.

Leverandør skal oversende ordrebekreftelse til Oppdragsgiveren straks bestilling er mottatt.

Oppdragsgiveren forpliktes kun av gyldig, skriftlig eller elektronisk bestilling fra person som har fullmakt på Oppdragsgiverens vegne til å foreta bestillingen.

Leverandøren kan ikke påberope seg uttalelser, handlinger eller unnlatelser fra Oppdragsgiverens side, herunder møtereferater og korrespondanse, som grunnlag for at avtalen er endret.

B.1.18.2 Oppgraderinger, endringer og tillegg til kontraktarbeidet

Oppdragsgiveren har rett til å kreve oppgraderinger, endringer eller tillegg til kontraktarbeidet.

Dersom nye eller forbedrede funksjoner, systemer eller programvare utvikles eller tilbys av Leverandøren skal Oppdragsgiveren bli tilbudt slike som en opsjon til denne avtalen. Dersom slike tillegg krever installasjon av fysiske komponenter som ikke er omfattet av kontrakten, har oppdragsgiver rett, men ingen plikt, til å bestille komponentene mot å betale totalleverandørens produksjons- og installasjonskostnad med tillegg av 10 % påslag. Tilsvarende gjelder hvis nye komponenter er ønskelig for å oppnå funksjoner ut over de som ligger til grunn for kontrakten, men som har nær sammenheng med de tilbudte funksjonene.

Etter overtakelse skal alle kostnader til utvikling, oppgradering, installasjon, testing, opplæring mv. i nye eller forbedrede systemer og programvare være inkludert i serviceavtalen. I serviceperioden gjelder unntak for økte kostnader til nødvendige lisenser, hvor Leverandøren har rett til å få dekket sine direkte kostnader til lisenser som er en direkte følge av ny eller oppgradert programvare.

Dersom Leverandøren kan dokumentere at kompensasjonen er urimelig tyngende, kan Partene avtale at oppgraderinger, endringer eller tillegg til kontraktarbeidet skal kompenseres på en annen måte. Leverandøren skal i så tilfelle synliggjøre at påkrevd kompensasjon ikke endrer den økonomiske balansen i avtalen i Leverandørens favør.

B.1.19 Leveringsbetingelser

Leverandøren forplikter seg til å emballere alle forsendelser på forsvarlig måte.

Oppdragsgiveren kan ved statlige vedtak/påbud kreve at Leverandøren skal sørge for avfallsdestruksjon av emballasje og brukte produkter.

Følgeseddel eller pakkseddel skal festes utenpå emballasjen. Den skal følge med hver leveranse og minst inneholde følgende:

- Leverandørens navn
- Oppdragsgiverens bestillingsnummer og eventuelt avtalenummer, leveringsadresse og navn på Oppdragsgiverens bestiller
- Pakkseddel nummer
- Aktuelt kollinummer av totalt antall kolli
- Leverandørens artikkelnummer og artikkelnavn
- Aktuelt kollinummer av totalt antall kolli
- Dato for ekspedering
- Forsendelsesmåte/ transportør
- Signatur fra ansvarlig ekspeditør

Leverandøren kan ikke forvente at Oppdragsgiveren har tilgjengelig lagringsareal for mellomlagring.

Leverandøren har ansvar for inntransport og plassering på sted anvist av Oppdragsgiveren. Leverandøren skal ta hensyn til andre aktører i prosjektet, og plikter å forholde seg til Oppdragsgiverens direktiver.

Leverandøren kan ikke forvente at reserverte parkeringsplasser stilles til rådighet. Leverandøren må innrette seg etter gjeldene parkeringsregler og innkalkulere i tilbudet eventuelle parkeringsutgifter.

Leverandøren plikter å gjøre nødvendige tiltak for å beskytte kontraktarbeidet mot skade i perioden frem til overtakelse

B.1.20 Delleveranser

Overtakelse av kontraktarbeidet skjer ved overtakelsesforretning i henhold til pkt. B.1.24. Overtakelsen skjer samlet for hele kontraktarbeidet.

Kontraktarbeidet skal inngå i et byggeprosjekt under utvikling. Leverandøren kan forvente at kontraktarbeidet må deles opp og leveres til prosjektet på ulike tidspunkt. Kontraktarbeidet må tilpasses Oppdragsgiverens fremdriftsplan.

Ved delleveranser skal det gjennomføres mottakskontroll straks leverandøren har ferdigstilt installasjonen og anser seg klar til å gjennomføre kontroll. Leverandøren skal innkalle til mottakskontroll i rimelig tid.

Til mottakskontroll skal leverandøren for hver leverte utstyrstype, levere med all nødvendig dokumentasjon, herunder en fullstendige service- og brukermanualer, samt nødvendige protokoller over utførte kontroller og prøver. På spesiell anmodning skal man levere resultater og protokoller fra mottaks- og ferdigkontroll i fabrikk.

Dokumentasjon skal være av samme kvalitet og omfang som den tekniske dokumentasjon som blir benyttet av utstyrsleverandørens egne serviceingeniører.

Dersom det under mottakskontrollen oppdages feil og mangler som etter Oppdragsgiverens vurdering vil være til hinder for oppstart av prøvedrift, vil leverandøren bli gitt tidsfrist for ny mottakskontroll.

Mangler påpekt under mottakskontrollen skal utbedres uten ugrunnet opphold dersom ikke annet blir avtalt.

B.1.21 Forberedelse til ferdigbefaring

B.1.21.1 Kontroll, testing, innregulering mv. før ferdigbefaring

Når kontraktarbeidet er komplett levert og montert på byggeplassen skal Leverandøren sørge for kontroll, testing, innregulering mv.

Er ikke annet avtalt, skal Leverandøren varsle Oppdragsgiveren om kontroll, testing, innregulering mv. i rimelig tid før aktiviteten. Av varselet skal det fremgå hvilke forutsetninger som må være oppfylt, herunder tiltak fra andre aktører, for at aktiviteten skal kunne gjennomføres.

Leverandøren skal i samarbeid med Oppdragsgiveren igangsette tekniske anlegg og forestå kontroll, testing, innregulering eller lignende inntil disse fungerer tilfredsstillende. Leverandøren skal dokumentere gjennomføringen og resultatene av prøvene.

B.1.21.2 Dokumentasjon

Leverandøren skal levere forvaltnings-, drifts- og vedlikeholdsdokumentasjon (FDV) fortløpende gjennom prosjektet, se nærmere i konkurransegrunnlaget C.1.4 Krav til systematisk ferdigstilling og kvalitet. Komplette FDV skal være levert før ferdigbefaringen.

Oppdragsgiveren skal til enhver tid ha tilgjengelig oppdatert elektronisk versjon av all teknisk dokumentasjon. Oppdragsgiveren kan i tillegg kreve at dokumentasjonen leveres redigert og innbundet i mapper, fortrinnsvis A4.

Leverandøren skal til enhver tid sørge for at den tekniske dokumentasjon er à jour og tilgjengelig. Driftsavdelingen skal alltid informeres når nye programvareversjoner/endringer på tilbudt produkt foreligger

Leverandøren skal på anmodning fra Oppdragsgiveren kunne framlegge "In blanco" standard protokoll fra slutttest i fabrikk. Sluttkontrollen skal være utført når alt utstyret er

Dokumentnr.: SUS2023-IO-9801-KONT-SP-0002

Revisjon: 01

Dato:

30.06.2020

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: IO-9801 - Felles Prøvemottak

Side:

23 av 35

sammenbygget, og skal omfatte kontroll av alle innstillbare parameter og garanterte ytelser. Alle toleransegrenser skal være angitt.

B.1.21.3 Opplæring

Opplæring skal gjennomføres i henhold til vedlagt opplæringsplan. All opplæring skal være gjennomført før ferdigbefaringen. Det skal settes av tilstrekkelig tid til gjennomføringen. Utkast til opplæringsplan skal oversendes Oppdragsgiveren 60 dager før opplæringen skal starte.

Skriftlig opplæringsmateriale på norsk skal tilbys til opplæringen.

Brukeropplæringen skal omfatte teoretisk gjennomgåelse med demonstrasjon av teknisk beskrivelse (forenklet) og funksjoner, betjeningsanvisning, opplæring i brukertilpasset programmering, samt den del av den forebyggende periodiske vedlikeholdsanvisningen som omfatter daglig ettersyn, kontroll, renhold og lettere vedlikehold.

Konkurrensegrunnlaget kan i tillegg stille spesielle krav til Leverandørens opplæring.

B.1.21.4 Validering av utstyr

Utgår fra denne anskaffelsen.

B.1.21.5 Godkjenning av utstyr

For utstyr som krever godkjenning, skal dette gjennomføres før ferdigbefaring. Utstyr godkjennes av Oppdragsgiver når systemet er installert, igangkjørt og brukeropplæring gjennomført.

Mangler påpekt under godkjenningen, skal rettes innen 15 arbeidsdager dersom ikke annet blir avtalt.

B.1.22 Ferdigbefaring

Leverandøren skal i rimelig tid før prøvedriftsperioden starter, skriftlig innkalle Oppdragsgiver til ferdigbefaring. En frist på 14 dager regnet fra mottakelsen av innkallelsen skal normalt anses som rimelig.

Partene har plikt til å møte på ferdigbefaring. Unnlater én av partene å møte uten gyldig grunn, kan den andre parten gjennomføre ferdigbefaringen alene.

Ved ferdigbefaringen skal partene i fellesskap gjennomføre en aktsom befaring av kontraktarbeidet.

Det skal føres protokoll over ferdigbefaringen, som skal angi;

1. hvem som er til stede
2. mangler som måtte påvises
3. frist for utbedring av påviste mangler og tidspunkt for eventuell etterbefaring
4. om ferdigbefaringen aksepteres eller avvises

Hvis Oppdragsgiveren avviser ferdigbefaringen, skal han begrunne dette i protokollen. Godtar ikke Leverandøren avvisningen, skal han begrunne dette i protokollen. Det samme gjelder dersom partene er uenige om en påstått mangel ved kontraktarbeidet.

Protokollen undertegnes av partene som har vært til stede. Partene skal ha hvert sitt eksemplar av den underskrevne protokollen.

B.1.22.1 Oppdragsgiverens rett til å avvise ferdigbefaringen

Dokumentnr.: SUS2023-IO-9801-KONT-SP-0002

Revisjon: 01

Dato:

30.06.2020

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: IO-9801 - Felles Prøvemottak

Side:

24 av 35

Oppdragsgiveren kan avvise ferdigbefaringen hvis det ved befaringen påvises slike mangler at disse eller utbedringen av dem vil hindre den forutsatte bruken av kontraktarbeidet, eller hindre oppstart av prøvedriftsperioden.

Oppdragsgiveren kan avvise ferdigbefaringen hvis det ikke foreligger slik testing, innregulering eller dokumentasjon som skal foreligge ved ferdigbefaringen, og som er nødvendig for at Oppdragsgiveren skal kunne vurdere om kontraktens krav på vesentlige punkter er oppfylt, eller som er nødvendig for å starte prøvedriftsperioden.

Oppdragsgiveren kan dessuten avvise ferdigbefaring før avtalt sluttfrist.

Hvis Oppdragsgiveren urettmessig avviser ferdigbefaringen, skal ferdigbefaringen anses akseptert.

B.1.22.2 Virkning av ferdigbefaring

Ved gjennomført ferdigbefaring inntre følgende virkninger:

1. Oppdragsgiveren får rett til å ta kontraktarbeidet i bruk
2. Eventuell dagmulkt slutter å løpe
3. Risikoen for kontraktarbeidet går over fra Leverandøren til Oppdragsgiveren
4. Leverandørens plikt til å holde kontraktarbeider forsikret opphører
5. Prøvedriftsperioden starter

Virkningene av ferdigbefaringen inntre ved avslutningen av ferdigbefaringen. Varer befaringen mer enn én dag, avbrytes eventuell dagmulkt ved påbegynnelsen av ferdigbefaringen. Det er en forutsetning for at virkningene skal inntre at Oppdragsgiveren ikke har avvist ferdigbefaringen.

B.1.23 Prøvedriftsperioden

B.1.23.1 Overordnet

Prøvedriftsperioden har til hensikt å registrere eventuelle feil og mangler i produkt, behandling, system, produksjonskapasitet, programvare, samt driftsstabilitet under normale kliniske rutiner. Prøvedriftsperioden starter 3 måneder før sykehuset er i full drift.

Prøvedriftsperiodens varighet fremgår av dokument *E.1 Frister*, og regnes fra gjennomført og akseptert ferdigbefaring.

Dersom det oppstår feil og driftsavbrudd, kan oppdragsgiver kreve 2 nye mnd prøvedrift. Ved gjentakende feil i prøveperioden begynner ny beregning av prøveperiode fra siste feilrettingstidspunkt.

Utstyret skal være feilfritt i minimum 4 uker før overtakelse.

Oppdragsgiveren har rett til å holde tilbake 1% av kontraktsummen som sikkerhet for eventuelle krav knyttet til gjennomføringen av prøvedriftsperioden.

Oppdragsgiveren skal omgående melde feil og mangler som oppstår. Feil forutsettes meldt leverandøren hverdager i tidsrommet 08.00-16.00. Når oppdragsgiver melder inn feil og mangler plikter leverandøren uten ugrunnet opphold å gi en tilbakemelding som bekrefter mottak sammen med en plan for oppfølging/retting av feil/mangel, samt oppgi kontaktperson hos leverandør som er ansvarlig for oppfølgingen av saken. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold utbedre/rette mangel/feil der utstyret er ute av drift i 1 døgn eller fører til vesentlige problemer for normal klinisk drift.

Det skal føres protokoll over registrerte feil og mangler i prøvedriftsperioden.

Dersom utstyret som følge av feil eller mangler er ute av drift sammenhengende i 8 timer eller mer har Oppdragsgiveren rett til å kreve dagmulkt tilsvarende 0,5 % av kontraktens totale verdi inklusive mva. per påbegynte dag. Muligheter for å kreve dagmulkt under

Dokumentnr.: SUS2023-IO-9801-KONT-SP-0002

Revisjon: 01

Dato: 30.06.2020

Tittel: Del II Kontraktgrunnlaget

Kontrakt: IO-9801 - Felles Prøvemottak

Side: 25 av 35

prøvedriftsperioden løper til overtakelsesforretning er gjennomført. Dagmulkten begrenses oppad til 10 % av kontraktens totale verdi inklusive mva.

B.1.24 Overtakelse

Kontraktarbeidet overtas av Oppdragsgiveren ved overtakelsesforretning. Overtakelsen skjer samlet for hele kontraktarbeidet.

Overtakelsesforretning gjennomføres når prøvedriftsperioden er gjennomført akseptert, og alle arbeider vedrørende hele prosjektet er ferdigstilt.

Leverandøren skal innkalle til overtakelsesforretning i rimelig tid før prosjektet er ferdigstilt.

Hvis Oppdragsgiveren kan påvise at utstyret ikke har oppfylt kontraktens krav sammenhengende i de fire siste ukene før innkallingen til overtakelse, eller prøvedriftsperioden av andre årsaker ikke har fungert etter sin hensikt i samme periode, kan Oppdragsgiveren nekte å stille til overtakelsesforretning. Prøvedriftsperioden blir i en slik situasjon utvidet med to måneder.

Partene har plikt til å møte på overtakelsesforretning.

På overtakelsesforretningen skal partene i fellesskap gjennomføre en aktsom befarings av kontraktarbeidet. Det skal også foretas en gjennomgang av dokumentasjon som er levert.

Det skal føres protokoll fra overtakelsesforretningen, som skal angi

- a) alle som er til stede,
- b) mangler som måtte påvises, og om partene er uenige om dette,
- c) frist for utbedring av påviste mangler og tidspunkt for etterbefaring,
- d) om kontraktarbeidet overtas eller nektes overtatt, og
- e) partenens begrunnelse og innsigelse hvis kontraktarbeidet nektes overtatt

Protokollen fra overtakelsesforretningen undertegnes av partene som har vært til stede.

Partene skal ha hvert sitt eksemplar av den underskrevne protokollen.

1. Ved overtakelse inntreffer følgende virkninger:
 - a. Garantitiden i pkt. B.1.26 starter å løpe
 - b. Sikkerhet etter pkt. B.1.9 nedtrappes

Beløp som er holdt tilbake i henhold til B.1.23.1 utbetales innen 14 dager så fremt Leverandøren har overholdt sine plikter i prøvedriftsperioden og det ikke finnes annet grunnlag for tilbakehold eller motregning.

B.1.25 Oppdragsgiverens rettigheter ved forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandøren ikke oppfyller sine forpliktelser til hel eller delleveranse innen avtalt tid, og dette ikke skyldes forhold på Oppdragsgiverens side eller forhold Oppdragsgiveren har risikoen for, herunder force majeure.

Ved forsinket levering kan Oppdragsgiveren, i tillegg til eventuelle krav etter pkt. B.1.28, kreve;

- dagmulkt, uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkten kan kreves for hver dag forsinkelse foreligger. Dagmulktssatsen per påbegynte virkedag utgjør 0,5 % av kontraktens totale verdi, nedad begrenset til NOK 1000 per virkedag. Den samlede dagmulkten kan ikke overstige 20 % av samlet verdi av kontrakten, eller
- hvis Oppdragsgiveren lider direkte og/eller indirekte tap som overstiger dagmulkten kan Oppdragsgiveren velge å kreve erstatning i stedet for dagmulkt.

Dokumentnr.: SUS2023-IO-9801-KONT-SP-0002

Revisjon: 01

Dato:

30.06.2020

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: IO-9801 - Felles Prøvemottak

Side:

26 av 35

- Oppdragsgiveren har rett til å fastholde avtalen og kreve oppfyllelse. Dersom leveringsmanko oppstår i forhold til avtalt leveringstid, skal Leverandøren om mulig skaffe samme type vare fra annen leveringskanal til avtalt pris. Dersom Leverandøren ikke utbedrer innen rimelig tid, har Oppdragsgiveren rett til å gjøre dekningskjøp av tilsvarende vare fra annen leveringskanal som følge av forsinkelsen, for Leverandørens kostnad. Ved vurdering av rimelig tid, skal det blant annet legges vekt på avtalegjensstandens kompleksitet, forsinkelsens årsak og forsinkelsens konsekvenser for Oppdragsgiveren.
- Ved forsinket levering av reservedeler som gjør at utstyret er ute av klinisk drift, vil dagmulkten utgjøre 0,1% av estimert anskaffelseskostnad for utstyret pr kalenderdag.

Når den øvre grense for dagbøtene er nådd anses vesentlig mislighold å foreligge.

Oppdragsgiveren kan heve avtalen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning dersom forsinkelsen utgjør et vesentlig mislighold. Forsinkelse ut over 100 dager skal regnes som vesentlig mislighold.

B.1.26 Garantiperiode

Garantiperioden fremgår av dokument *E.1 Frister*. Garantitiden regnes fra *Overtakelsesprotokoll* er signert av begge parter.

Garantien omfatter også eventuelle endringer eller suppleringskjøp.

Garantert oppetid fremgår av konkurransegrunnlaget forøvrig.

Daglig ettersyn, kontroll, renhold etc. i Garantitiden ivaretas av betjeningspersonalet. Kostnader for rene forbruksenheter dekkes av Oppdragsgiveren.

I Garantitiden skal leverandøren kostnadsfritt for kjøper utbedre alle feil og mangler ved utstyret, inkl. levering av reservedeler som må byttes.

Leverandøren skal under garantitiden kostnadsfritt utføre det forebyggende periodiske service og vedlikehold, inkl. levering av alle reservedeler. Servicenivået skal være minimum tilsvarende fullservice.

Oppdateringer som kommer på hardware/software i garantiperioden skal gjennomføres på lik linje med en fullservicekontrakt.

For all service, også i garantitiden, skal det sendes servicerapport til sykehusets oppnevnte kontaktpersoner senest en uke etter servicebesøket. Fortrinnsvis skal servicerapporten sendes i et elektronisk format.

Oppdragsgiveren skal innen rimelig tid rapportere alle feil som utløser mulig garantiservice til Leverandøren. Som feil regnes avvik som fører til ikke planlagt driftsstans, og/eller feil som fører til utskifting av deler eller oppgradering av programvare.

Feil forårsaket av kjøper dekkes ikke av garanti.

Leverandøren kan ikke påregne bruk av Oppdragsgiverens personell til feilsøking/-retting i garantitiden. Oppdragsgiverens personell kan unntaksvis utbedre feil på forespørsel fra Leverandøren. Ved utbedring av feil i garantiperioden, som blir utført av Oppdragsgiverens personell på forespørsel fra Leverandøren, vil timepris bli lik den Leverandøren tar for tilsvarende tjeneste.

Tilsvarende vil også gjelde ved inngåtte servicekontrakter der Leverandøren normalt har forpliktet seg til å utføre arbeidet, men der Oppdragsgiveren gjør arbeidet etter avtale.

Umiddelbart før garantitidens utløp skal det avholdes garantibesiktigelse og all avtalt forebyggende service skal være foretatt.

Dokumentnr.: SUS2023-IO-9801-KONT-SP-0002

Revisjon: 01

Dato:

30.06.2020

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: IO-9801 - Felles Prøvemottak

Side:

27 av 35

For feil og mangler oppstått gjentatte ganger i garantitiden, har kjøper krav på forlenget garantitid på minimum 3 mnd.

B.1.27 Serviceperiode

Etter utløpet av garantiperioden går prosjektet over i en serviceperiode, såfremt dette er særskilt avtalt.

Servicekurs for Oppdragsgiverens personell skal gjennomføres vederlagsfritt i garantiperioden. Nøyaktig tidspunkt avtales mellom Oppdragsgiver og Leverandør.

Dersom Leverandør skal utføre service etter utløpet av garantiperioden, er Oppdragsgiveren ansvarlig for å bestille service senest tre måneder før utløp av garantiperiode eller tidligere bestilling. Bestillingen skal inkludere Oppdragsgiverens beskrivelse av serviceytelsens omfang.

Bestilling av service fra andre enn Oppdragsgiverens Driftsavdeling skal ikke anses som en gyldig bestilling.

Leverandøren forplikter seg til å kunne yte service i minimum 10 år fra overtakelsesdato.

Leverandøren forplikter seg til å ha tilgjengelig materiell for reparasjoner, service og forbruk i minst 10 år fra overtakelsesdato.

B.1.27.1 Gjennomføring og omfang av service

Etter garantitidens utløp jf. punkt B.1.26 er Leverandøren ansvarlig for å gjennomføre service på utstyret dersom dette er avtalt.

Bestillingen sendes i samsvar med avtalen og gjelder for en periode på ett år.

B.1.27.2 Planlegging og gjennomføring av servicebesøk

Alle servicebesøk skal avtales med Driftsavdelingen hos Oppdragsgiver.

Ved gjennomføring av servicebesøk skal Leverandøren før besøkets begynnelse møte opp hos Driftsavdelingen, med mindre annet er avtalt. Oppdragsgiveren har rett til å følge Leverandøren under gjennomføring av servicebesøket.

B.1.27.3 Krav til serviceraport

Etter gjennomført servicebesøk skal Leverandøren levere en elektronisk serviceraport innen 7 dager etter avsluttet servicebesøk.

Serviceraporten skal minimum inneholde følgende:

- Hvem som har utført arbeidet
- Starttidspunkt
- Feilsøkingssrapport/vedlikeholdsrapport
- Utført reparasjon/utskifting av komponenter
- Utførte slutttester/funksjonskontroll med test/kontroll resultater
- Tidspunkt for ferdigstilling
- Oversikt over nødvendig oppfølging / etterarbeid
- Bekreftelse på at instrumentet fungerer i henhold til tiltenkt bruk

Serviceraporten skal signeres av både Oppdragsgiver og leverandør.

B.1.28 Mangler

B.1.28.1 Mangel

Det foreligger en mangel dersom leveransen ikke er i samsvar med de formål og/eller ikke oppfyller de krav som følger av avtalen, og dette ikke skyldes forhold på Oppdragsgiverens side eller forhold Oppdragsgiveren har risikoen for. Tilsvarende gjelder for Leverandørens andre forpliktelser etter avtalen.

B.1.28.2 Oppdragsgiverens plikt til å reklamere ved mangler

Oppdragsgiveren plikter å gi Leverandøren melding om mangelen innen rimelig tid etter at Oppdragsgiveren oppdaget eller burde ha oppdaget den. Oppdragsgiveren må uansett reklamere innen to år etter overtakelsestidspunktet. For leveranser som ved vanlig bruk er ment å vare vesentlig lengre, er fristen for å reklamere fem år. Det gjelder ingen reklamasjonsfrist dersom Leverandøren har opptrådt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro. For deler som på grunn av mangel er utbedret løper ny reklamasjonsperiode fra mangelen er utbedret. For deler som på grunn av mangelen ikke kunne brukes som forutsatt, forlenges reklamasjonsperioden med tiden fra Leverandøren ble varslet om mangelen og til mangelen er utbedret.

B.1.28.3 Oppdragsgiverens rett til å få mangler utbedret

Oppdragsgiveren har rett til å få mangler utbedret ved retting eller omlevering for Leverandørens regning og risiko.

Omlevering kan likevel bare kreves dersom mangelen er vesentlig. Oppdragsgiveren kan likevel kreve omlevering dersom stabil drift ikke oppnås etter tre utbedringer/ feilrettinger av mangler som har nær eller direkte sammenheng med hverandre.

Dersom Leverandøren ønsker at utbedring skal finne sted hos Leverandøren, skal Leverandøren hente leveransene hos Oppdragsgiveren, dekke kostnader til transport og bære risiko for leveransene fra de blir hentet til de har blitt returnert til samme adresse. Dersom Oppdragsgiveren har distribuert leveransen til flere avdelinger, skal Oppdragsgiveren samle disse på hovedlageret for avhenting av Leverandøren. Dersom Leverandøren ønsker å gjennomføre utbedring på Oppdragsgiverens område, skal Leverandøren dekke alle sine kostnader i denne forbindelse. Oppdragsgiveren har på saklig grunnlag rett til å nekte at utbedring skal skje på Oppdragsgiverens område, utbedring skal i så fall finne sted hos Leverandøren som nevnt ovenfor.

Retting som utføres av Oppdragsgiveren etter instruks fra leverandør skjer på leverandørens risiko, og fratar ikke leverandøren for ansvar.

B.1.28.4 Leverandørens rett til utbedring av mangler

Leverandøren kan kreve å utbedre mangler ved retting eller omlevering, når dette kan skje uten vesentlig ulempe for Oppdragsgiveren og uten risiko for at Oppdragsgiveren ikke får dekket sine utlegg av Leverandøren. Dersom mangelen er vesentlig, kan Oppdragsgiveren uansett kreve omlevering. Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende at han ikke har hatt anledning til å foreta utbedring, dersom Oppdragsgiveren har sørget for å få rettet mangelen og det etter forholdene ville være urimelig å kreve at han ventet på Leverandørens utbedring.

B.1.28.5 Oppdragsgiverens rett til å kreve erstatning ved mangler

Oppdragsgiveren har krav på erstatning for det direkte tapet Oppdragsgiveren lider som følge av mangelen. Oppdragsgiveren har i tillegg krav på erstatning for det indirekte tapet Oppdragsgiveren lider som følge av mangelen, dersom mangelen skyldes uaktsomhet fra Leverandørens side. Dette inkluderer tap ved eventuelt driftsavbrudd, herunder utgifter og arbeid knyttet til feilretting og reparasjon, samt tap ved merarbeid forårsaket av mangelen. Maksimal erstatning er begrenset til et beløp som tilsvarer den totale

Dokumentnr.: SUS2023-IO-9801-KONT-SP-0002

Revisjon: 01

Dato:

30.06.2020

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: IO-9801 - Felles Prøvemottak

Side:

29 av 35

kontraktssum/bestillingssum eksklusiv mva. Denne begrensningen gjelder imidlertid ikke hvis Leverandøren eller noen han svarer for har utvist forsett eller grov uaktsomhet.

Dersom en leveranse er mangelfull, kan Oppdragsgiveren tilbakevise den del av leveransen som er beheftet med mangler, samt de deler av leveransen som påvirkes av mangelen. Tilbakevisningen skal skje skriftlig. Tilbakevist leveranse skal betraktes som ikke levert.

B.1.28.6 Oppdragsgiverens rett til å kreve prisavslag og heving ved mangler

Dersom utbedring ikke er relevant, eller Leverandøren ikke krever å utbedre mangelen, eller utbedring ikke blir foretatt innen avtalt tid, kan Oppdragsgiveren kreve prisavslag, eller helt eller delvis heve avtalen dersom det foreligger vesentlig mangel knyttet til den delen av avtalen som heves. Prisavslaget skal utregnes slik at forholdet mellom nedsatt og avtalt pris svarer til forholdet mellom leveransens verdi i mangelfull og avtalemessig stand på leveringstidspunktet.

Heving innebærer retur av utstyret og tilbakebetaling av alt innbetalt vederlag fra kjøper. Ingen omkostninger skal dekkes av kjøper.

Oppdragsgiveren har rett til å returnere ubrukte varer forutsatt at varene er i original emballasje, i fullgod stand og salgbare. Oppdragsgiveren skal ikke belastes andre returomkostninger utover rene fraktutgifter for returnerte varer.

B.1.29 Force majeure

Med force majeure menes en hindring som skyldes en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll, som umuliggjør oppfyllelse av Partenes forpliktelser etter avtalen, forutsatt at partene ikke burde ha unngått eller overvunnet hindringen eller virkningen av den, eller partene ikke forutså eller burde ha forutsett hindringen ved avtaleinngåelsen.

Slik situasjon vil kunne være krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlige myndighet, naturkatastrofe, avbrudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller brann, eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

De forpliktelser som ikke kan oppfylles som følge av force majeure suspenderes og partenes motytelser suspenderes i samme tidsrom.

I forbindelse med force majeure har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre for alle forhold som bør antas å være av betydning for den annen part. Informasjonen skal gis uten ugrunnet opphold. I en slik ekstraordinær situasjon kan kjøper løses fra kontrakten dersom situasjonen varer eller vil antas å vare lenger enn 60 dager og da bare med 14 dagers varsel.

B.1.30 Andre bestemmelser

B.1.30.1 Kvalitetssikring

Leverandøren skal ha og følge et styringssystem som oppfyller kravene i følgende kapitler i NS-EN-ISO 9001:2015, kapitlene

4.4. Ledelsessystemet for kvalitet og systemets prosesser

5.1. Lederskap og forpliktelse

7. Støtte

9.1. Overvåking, måling, analyse, evaluering

9.2. Interne revisjoner.

Styringssystemet skal også oppfylle kravene i NS-EN-ISO 14001:2015 kapittel 4 Krav til miljøstyringssystem, eller tilsvarende krav i andre relevante miljøstandarder.

Prosjektilpasset kvalitetsplan skal oversendes oppdragsgiver innen 30 dager fra kontraktinngåelse, ref. konkurransegrunnlaget *C.1.4 Systematisk ferdigstilling og kvalitet*, pkt. 3.

B.1.30.2 *Oppfølging og kontaktpersoner*

Oppfølging av avtalen

Partene skal dekke sine egne kostnader i forbindelse med reisevirksomhet og møter. Det skal holdes oppfølgingsmøter jevnlig, og begge parter kan be om oppfølgingsmøter.

Leverandøren er forpliktet til å stille med nødvendig personell med tilstrekkelig fullmakter for møter med Oppdragsgiveren.

Partene skal gjensidig informere hverandre om alle forhold som kan ha betydning for betjening av Oppdragsgiveren eller avtalen som sådan.

Leverandøren skal utpeke både en formell avtaleforvalter en faglig kontaktperson, samt en ansvarlig for eHandel og varekatalog. All kommunikasjon vedrørende denne avtale skal foregå gjennom de oppnevnte kontaktpersoner.

Oppdragsgiveren kan når som helst i avtaleperioden be om at det utnevnes en ny kontaktperson.

Oversikt over avtalens kontaktpersoner fremgår av *Vedlegg 2.2 Avtaledokument*.

B.1.30.3 *Samarbeidsforhold*

Informasjon

Partene skal ha gjensidig åpenhet og ikke tilbakeholde informasjon som kan ha betydning for samarbeidsforholdet, herunder informasjon om nye produkter, varer etc.

Leverandøren skal holde Oppdragsgiveren orientert om produkter og bruken av avtalen på en egnet måte, herunder omkostningsfritt utarbeide leveringsstatistikk for det enkelte sykehus/ institusjon og for alle mottakerne samlet. Statistikken skal inneholde opplysninger om levert mengde, forbruk i kroner og andre relevante opplysninger etter nærmere spesifisering.

På forespørsel må Leverandøren kunne gi forskriftsmessige produktopplysninger og produktdatablad. Lov av 23. desember 1988 nr. 104 om produktansvar gjelder så sant leveransene omfattes av denne.

Innsyn

Ved spesielle forhold betinger Oppdragsgiveren seg rett til innsyn i Leverandørens produksjonsprosess, kontrollopplegg, regnskap og kalkyler, for å kunne verifisere krav til kvalitet og pris i.h.t. avtalen

Samarbeidsforhold, pantsettelse

Oppdragsgiveren aksepterer ikke salg eller pantsettelse av Leverandørens fordring til tredjepart uten at skriftlig tillatelse om dette er innhentet fra Oppdragsgiveren.

Samarbeidsforhold, sikkerhetsregler

Leverandørens personale er forpliktet til å rette seg etter de sikkerhetsregler som til enhver tid er gjeldende hos Oppdragsgiveren.

Omdømmeloyalitet

Leverandøren skal ivareta Oppdragsgiverens interesser i gjennomføring av avtalen.

Leverandøren skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Oppdragsgiverens

omdømme. Partene skal heller ikke, i avtalens løpetid, omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen parts omdømme eller forhold til tredjeparter. Pasienter og andre kan ha andre forventninger til tjenesten enn det rammebetingelser og kontrakten fastsetter. Leverandøren skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye fra pasienter eller andre som retter seg mot Oppdragsgiveren, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til Oppdragsgiverens kontaktperson i avtalen.

Gjeldsforhandling, akkord, konkurs

Dersom Leverandørens virksomhet åpnes for gjeldsforhandling, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, skal Leverandøren omgående skriftlig varsle Oppdragsgiveren om dette. Oppdragsgiveren har da rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

B.1.30.4 Immaterielle rettigheter

Leverandøren garanterer at Leverandørens ytelse ikke krenker tredjeparts eiendomsrettigheter, herunder immaterielle rettigheter som patent- eller opphavsrettigheter.

Oppdragsgiveren plikter å varsle Leverandøren omgående ved mottakelsen av slike krav. Dersom noen fremmer krav om at ytelsen krenker slike rettigheter, skal Leverandøren holde Oppdragsgiveren skadesløs for enhver kostnad.

Leverandøren plikter å fremskaffe den rettigheten som mangler, eventuelt sørge for at Oppdragsgiveren innen kort tid får disposisjonsrett over minst likeverdig vare, samt sikre Oppdragsgiveren mot eventuelle tap. Dersom en slik rettsmangel ikke kan avhjelpes og dette har vesentlig betydning for Oppdragsgiveren, skal dette anses som vesentlig mislighold av avtalen. Oppdragsgiveren kan tilbakeholde betaling til eventuelle spørsmål om rettslige mangler er avklart. Videre kan Oppdragsgiveren kreve ethvert tap som følge av den rettslige mangel erstattet.

Leverandøren skal holde Oppdragsgiveren skadesløs for ethvert krav som følge av krenkelse av patenter eller andre immaterielle rettigheter i forbindelse med oppfyllelse av avtalen.

Partene skal gjensidig varsle hverandre om krav vedrørende krenking av patenter eller andre immaterielle rettigheter ved fremstilling eller bruk av leveransen.

B.1.30.5 Taushetsplikt

Partene skal bevare taushet om, og forhindre at andre får adgang eller kjennskap til alle konfidensielle opplysninger og materiale de i forbindelse med denne avtale og gjennomføringen av den får kunnskap om. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til opplysninger om;

1. drifts- eller forretningsmessige forhold som det kan være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde,
2. personlige forhold

Leverandør plikter å påse at person- eller pasientopplysninger man møter i forbindelse med oppdraget, bevares taushet om. Herunder gjelder også om leverandør benytter seg av kontraktsmedhjelpere.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte og andre som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføringen av avtalen. Partene plikter å sørge for underskrift av eventuelle taushetserklæringer.

Partene skal bevare taushetsplikten også etter at avtaleforholdet er opphørt. Leverandøren forplikter seg til ikke å benytte Oppdragsgiveren som referanse, uten skriftlig samtykke fra Oppdragsgiveren.

Dokumentnr.: SUS2023-IO-9801-KONT-SP-0002

Revisjon: 01

Dato:

30.06.2020

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: IO-9801 - Felles Prøvemottak

Side:

32 av 35

Patenter og sikkerhetsbeskyttet informasjon

Dersom Leverandøren ønsker å søke om patent som inneholder sikkerhetsbeskyttet informasjon, skal Leverandøren fremlegge søknaden for Oppdragsgiveren for skriftlig godkjenning før patentsøknaden innleveres. Oppdragsgiveren kan nekte godkjenning uten begrunnelse.

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiveren dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen. Oppdragsgiveren kan nekte godkjennelse uten begrunnelse.

Bruk av kodifiseringsdokumentasjon

Oppdragsgiveren har rett til å bruke dokumentasjon, som overleveres i forbindelse med kodifisering, til utdanning, bruk, vedlikehold og reparasjon. Oppdragsgiveren har rett til å kopiere dokumentasjon til eget bruk.

B.1.30.6 Rettigheter til og merking av materiell som overlates til Leverandøren

Rettigheter til materiell som Oppdragsgiveren overlater til Leverandøren

Oppdragsgiveren beholder eiendomsrett og alle andre rettigheter til alt materiell som Oppdragsgiveren overlater til Leverandøren i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Dette gjelder også eventuelt skrap og overskuddsmateriell som stammer fra dette materiellet.

Merking av Oppdragsgiverens eiendom

Leverandøren skal merke Oppdragsgiverens eiendom som er i Leverandørens besittelse tydelig med "[Oppdragsgiverens] eiendom". Oppdragsgiverens eiendom skal oppbevares atskilt fra andre leveranser, annet materiell, og annet utstyr m.v., slik at eiendommen lar seg identifisere.

B.1.30.7 Rettigheter til materiale ved heving på grunn av mislighold

Ved heving har oppdragsgiver alle rettigheter til materiale fra leverandøren som skal innarbeides i BIM-modellen. Materialet, uavhengig av format, skal kunne disponeres av oppdragsgiveren med sikte på fullføring av kontraktarbeidet og videre bruk i forbindelse med prosjektet.

B.1.30.8 Bruk av dokumenter

Leverandøren forplikter seg til ikke å offentliggjøre noen form for prosjekterelatert informasjon uten på forhånd å ha innhentet skriftlig godkjennelse fra oppdragsgiveren.

Dersom utarbeidelse av prosjektering, løsninger, dokumenter mv. inngår i leverandørens kontrakt, har oppdragsgiveren fri bruksrett til det som er utarbeidet for det aktuelle prosjektet, samt også for andre prosjekter.

B.1.30.9 Reklame

Dersom leverandøren eller kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges oppdragsgiveren på forhånd.

Det er ikke tillatt til å drive reklame eller PR for eget firma på byggeplass eller på byggeplasskilt.

B.1.30.10 Kontakt med media

All kontakt med media skal håndteres av oppdragsgiver. Leverandøren skal varsle oppdragsgiver uten ugrunnet opphold hvis han blir kontaktet av media om forhold som er relevant for prosjektet.

Dokumentnr.: SUS2023-IO-9801-KONT-SP-0002

Revisjon: 01

Dato: 30.06.2020

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: IO-9801 - Felles Prøvemottak

Side: 33 av 35

B.1.30.11 *Konsekvenser for senere konkurranser*

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil kunne bli nedtegnet og få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen

B.1.30.12 *Overdragelse*

Partene kan ikke overføre noen rettigheter eller plikter iht. avtalen til tredje part, uten den andre parts skriftlige godkjenning. Dersom hele eller deler av Leverandøren produktsortiment overføres til tredjepart, skal Leverandøren orientere alle impliserte parter så raskt som mulig slik at leveranseproblemer unngås.

Leverandøren er imidlertid forpliktet til å levere iht. avtalens hele løpetid. Dersom så ikke skjer er det å anse som mislighold og Leverandøren vil bli erstatningsansvarlig for manglende overholdelse.

B.1.30.13 *Eiendomsrett*

Kontraktarbeidet blir Oppdragsgiverens eiendom etter hvert som det utføres. Materialer som er tilført byggeplassen, og som skal bygges inn, blir Oppdragsgiverens eiendom når han har betalt dem.

Materialer Oppdragsgiveren har levert, og som ikke medgår til kontraktarbeidet, er Oppdragsgivers eiendom.

B.1.31 *Etikk, miljø og samfunnsansvar*

B.1.31.1 *Etiske krav*

Oppdragsgiverens leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Varer som leveres til Oppdragsgiveren skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet.

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonal lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Leverandør bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er Leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

Leverandøren skal etterleve følgende grunnleggende krav:

- Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjoner nr. 138 og 182): Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter. Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land). Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid. Dersom det foregår slikt barnearbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.
- Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjoner nr. 29 og 105): Det skal ikke forekomme noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.
- Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjoner nr. 100 og 111): Det skal ikke forekomme noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion,

alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

- Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjoner nr. 87 og 98): Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt. Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal Leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

Leverandøren skal påse at ansattes rettigheter i denne bestemmelse etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører/underleverandører som medvirker til oppfyllelse av kontrakten. På oppfordring fra oppdragsgiveren skal dette dokumenteres ved:

- Egenrapportering, og/eller
- Oppfølgingssamtaler, og/eller
- En uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene, og/eller
- Tredjepartssertifisering som SA8000 eller tilsvarende.

B.1.31.2 *Brudd*

Leverandøren har bevisbyrden for at de varer og materialer som leveres ikke innebærer brudd på denne bestemmelsen.

Ved mislighold av ovennevnte forpliktelser kan oppdragsgiveren kreve at leverandøren retter de påpekte manglene innen en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiveren. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten oppdragsgiver bestemmer. Dersom bruddet har skjedd hos underleverandør, kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandøren. Dette skal skje uten kostnad for oppdragsgiver.

Dersom leverandøren blir klar over forhold i strid med kontrakten, skal leverandøren rapportere dette til oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.

Manglende utbedring er å anse som et vesentlig mislighold av ovennevnte plikter og kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving. Leverandøren blir videre ansvarlig for det tap som oppdragsgiver lider som følge av overtredelsen.

Ved manglende utbedring kan det angis bøter. Bøtene skal være forholdsmessige med type og omfang av bruddene. Oppdragsgiveren kan også kreve erstatning eller prisavslag som står i forhold til bruddet, og i forhold til Oppdragsgiverens økonomiske interesse av at kravene er fulgt.

B.1.31.3 *Miljø*

Leverandøren garanterer at han i avtaleperioden oppfyller avtalens miljøkrav og gjeldende miljølovgivning.

Leverandøren skal aktivt jobbe for å minske miljøbelastningen og redusere bruken av emballasje uten at det går utover eller skader produktene ved oppfyllelse av avtalen.

Leverandøren forplikter seg til enhver tid å ha returordning for alle brukersteder i henhold til gjeldende offentlige bestemmelser og forskrifter.

Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig måte (Grønt punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

Overtredelse av ovennevnte punkter innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter Leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som Oppdragsgiveren

Dokumentnr.: SUS2023-IO-9801-KONT-SP-0002

Revisjon: 01

Dato:

30.06.2020

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: IO-9801 - Felles Prøvemottak

Side:

35 av 35

bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten Oppdragsgiveren bestemmer.

Ved manglende utbedring kan det angis bøter. Bøtene skal være forholdsmessige med type og omfang av bruddene. Oppdragsgiveren kan også kreve erstatning eller prisavslag som står i forhold til bruddet, og i forhold til Oppdragsgiverens økonomiske interesse av at kravene er fulgt.

Ved vesentlige brudd på ovennevnte punkter, eller ved manglende oppretting, kan Oppdragsgiveren heve kontrakten.

B.1.32 Tvister, lovvalg og verneting

Avtalen reguleres av norsk rett.

Dersom det oppstår tvister i forbindelse med kontrakten, skal saken søkes løst ved forhandlinger.

Fører forhandlinger ikke frem, skal saken avgjøres av de ordinære domstoler, med mindre partene blir enige om å bringe saken inn til avgjørelse ved voldgift. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol eller ved voldgift, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

Stavanger Tingrett skal benyttes som verneting dersom ikke partene enes om et annet sted.

C Tekniske krav

Se vedlegg 2.3 - A.5 Dokumentliste

D Krav til byggeprosessen

Se vedlegg 2.3 - A.5 Dokumentliste

E Frister og dagmulker

Se vedlegg 2.3 - A.5 Dokumentliste

F Vederlag

Se vedlegg 2.3 - A.5 Dokumentliste