

OPPDRAGSBESKRIVELSE

Reisekort (2021)

SAK 2020/10852

INNHold

1	Generell beskrivelse	2
1.1	Om oppdragsgiver	2
1.2	Om oppdraget	2
1.2.1	Generelt om anskaffelsen.....	2
1.2.2	Kontraktslengde	2
1.2.3	Nåværende avtaleforhold	2
2	Leveranse	2
2.1	Engangskort – Mifare Ultralight	2
2.1.1	Volum.....	2
2.1.2	Bestilling, pakking og levering	3
2.1.3	Design:	3
2.2	Flerbrukskort – Mifare DESfire	3
2.2.1	Volum.....	3
2.2.2	Bestilling, pakking og levering	3
2.2.3	Design.....	4
2.2.4	Adresser	4

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 OM OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Møre og Romsdal Fylkeskommune ved Samferdselsavdelingen.

Møre og Romsdal fylkeskommune markedsfører båt-, buss- og ferjetilbudet i fylket under merkevaren FRAM.

For informasjon om oppdragsgiver, se nettside: www.mrfylke.no

1.2 OM OPPDRAGET

1.2.1 Generelt om anskaffelsen

Møre og Romsdal fylkeskommune ved Samferdselsavdelingen (heretter kalt Oppdragsgiver), har behov for en rammeavtale på kjøp og levering av reisekort med og uten trykk.

Reisekort benyttes hovedsakelig som skoleskysskort. Da er det behov for personalisering på kortene. Det vil også være bruk for reisekort i andre sammenhenger.

Det er behov for kort av typen Mifare DESfire 4k kort og Mifare Ultralight, som følger den norske standarden for elektronisk billettering.

Oppdragsgiver anslår at den årlige verdien på denne anskaffelsen er NOK 300 000 – 350 000. Estimater er ikke bindende for Oppdragsgiver. Det kan kjøpes for både mindre og mer enn estimert verdi.

Se vedlegg 3 Kravspesifikasjon og Vedlegg 4 Oppdragsbeskrivelse for mer informasjon.

1.2.2 Kontraktslengde

Oppdragsgiver skal inngå en rammeavtale på kjøp og levering av reisekort. Rammeavtalen vil ha en varighet på 2 år, med opsjon på 2 år (som kan forlenges med 1 år av gangen).

1.2.3 Nåværende avtaleforhold

Dagens rammeavtale på Reisekort er med Evry AS.

2 LEVERANSE

2.1 ENGANGSKORT – MIFARE ULTRALIGHT

Oppdragsgiver har behov for engangskort.

2.1.1 Volum

Estimert behov for ultralight-kort er estimert til 2 500 kort per år.

Oppdragsgiver antar at forbruk av engangskort per år trolig vil bli redusert i løpet av avtaleperioden.

2.1.2 Bestilling, pakking og levering

Engangskortene bestilles av erfaring 2-4 ganger i året.

Engangskortene skal pakkes i esker á 500stk og skal leveres til Oppdragsgivers oppgitte adresse ved bestilling.

Leverandør skal levere standard engangskort til FRAM kundesenter maksimum 10 dager etter mottatt bestilling fra Oppdragsgiver.

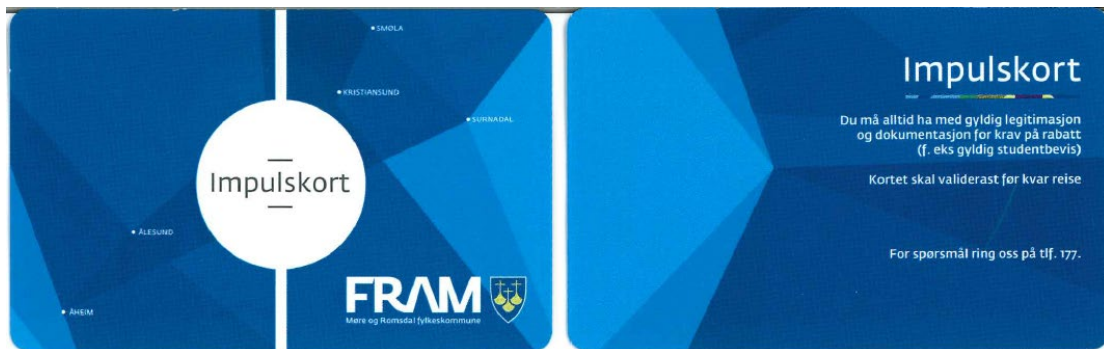
Endring av prosedyre kan forekomme i løpet av kontraktperioden.

2.1.3 Design:

Oppdragsgiver er ansvarlig for design og utforming av kortene. Leverandør skal være en god rådgiver ift. eget produkt og tjenester. Med det så mener vi å gi verdiøkende råd ift. egne produksjonsmuligheter.

Det kan bli endringer på design i løpet av kontraktperioden.

Eksempel på hvordan engangskortene vil se ut:



2.2 FLERBRUKSKORT – MIFARE DESFIRE

Det største volumet av flerbrukskort som bestilles er skoleskysskort.

Oppdragsgiver har behov for flere typer flesbrukskort:

- Standard flerbrukskort
- Skoleskysskort med personalisering
- Skoleskysskort med signeringsfelt (uten personalisering)

2.2.1 Volum

Reelt forbruk i 2019 var 35 000 DESfire kor. En stor andel av disse kortene ble benyttet som skoleskysskort.

Estimert behov fra 2021 er 30 000-36 000 per år. Antall kort per år kan bli redusert i løpet av kontraktperioden som følge av økt bruk av reisekort på FRAM appen (på mobil).

2.2.2 Bestilling, pakking og levering

Oppdragsgiver skal kunne bestille ulike typer flerbrukskort:

- Standard flerbrukskort
- Skoleskysskort med personalisering
- Skoleskysskort med signeringsfelt (uten personalisering)

2.2.2.1 Standard flerbrukskort:

Standard flerbrukskort bestilles av erfaring 2-4 ganger i året.

Kortene skal pakkes og leveres i esker á 500stk. Eskene skal tydelig merkes med serienummerrange (Eks.: 611237000 – 611237499).

Kortene skal leveres til FRAM kundesenter maksimum 14 dager etter mottatt bestilling fra Oppdragsgiver.

2.2.2.2 Skoleskysskort med personalisering:

Bestilling av flerbrukskort med personalisering vil som hovedsak skje i forbindelse med skolestart. Det vil da være et høyt volum kort som bestilles.

Kortene skal pakkes og leveres forløpende i passende esker sortert per skole. Eskene skal tydelig merkes med navn på skole.

Kortene skal leveres til den skolen som Oppdragsgiver oppgir på bestillingen maksimum 10 dager etter mottatt bestilling fra Oppdragsgiver.

Endring av prosedyre kan forekomme i løpet av kontraktsperioden.

2.2.2.3 Skoleskysskort med signeringsfelt (uten personalisering):

Bestilling av skoleskysskort med signeringsfelt vil som hovedsak skje i forbindelse med skolestart. Det vil da være et høyt volum som bestilles. Disse kortene skal ha signeringsfelt, men ikke ha personalisering.

Kortene skal pakkes og leveres forløpende i passende esker sortert per skole. Eskene skal tydelig merkes med navn på skole.

Kortene skal leveres til den skolen som Oppdragsgiver oppgir på bestillingen/FRAM Kundesenter maksimum 14 dager etter mottatt bestilling fra Oppdragsgiver.

Endring av prosedyre kan forekomme i løpet av kontraktsperioden.

2.2.3 Design

Standard flerbrukskort og Skoleskysskort skal ha ulike design. Oppdragsgiver er ansvarlig for design og utforming av kortene. Leverandør skal være en god rådgiver ift. eget produkt og tjenester. Med det så mener vi å gi verdikende råd ift. egne produksjonsmuligheter.

Det kan bli endringer på design i løpet av kontraktsperioden.

2.2.4 Adresser

Oppdatert adresseliste for hver enkelt skole finnes her:

- **Videregående:**
http://skoleadresser.no/4daction/WA_Pedlex_Grupper/?Fy=15&R_Time=153647&Gr=230_231_240_252_285&Tittel=AVGS&Find=&Bokstaver=&Org=&Ko
- **Grunnskole:**
http://skoleadresser.no/4daction/WA_Pedlex_Gruppe/?Fy=15&R_Time=161428&Gr=130_140_150_151_152_180_185&Bokstaver=Alle&Tittel=Alle

Adresse til FRAM Kundesenter:

FRAM Kundesenter, Postboks 743, 6501 Kristiansund N