

F. ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

Totalentreprise Infrastruktur og Bane

Midt-Norsk Travpark, Fannrem

INNHOLDSFORTEGNELSE

1. INNLEDNING	3
2. PROSJEKTORGANISASJON.....	3
2.1 GENERELT	3
2.2 ENTREPRENØRENS PROSJEKTORGANISASJON	3
2.3 GODKJENNING I HENHOLD TIL PLAN- OG BYGNINGSLOVEN	3
2.4 BYGGHERRENS PROSJEKTORGANISASJON	3
3. RUTINER OG PROSEDYRER.....	3
3.1 RAPPORTERING	3
3.2 MØTER.....	4
4. FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN	4
4.1 INNLEDNING	4
4.2 GJELDENE STANDARDER OG FORSKRIFTER	4
4.3 RIGGOMRÅDET OG BRAKKERIGGER	4
4.4 REGLER FOR BYGGEPLASSEN	4
4.5 TILTAK FOR Å HINDRE FORURENSING AV ØRKLA OG SKÅGGÅBERGHØLEN	5
5. KVALITETSSIKRING	5
5.1 GENERELT	5
6. HELSE, MILJØ OG SIKKERHET (HMS)	5
7. PLANLEGGING	6
8. BETALING.....	6

1. INNLEDNING

Dokumentet klargjør krav og forhold som Entreprenøren skal tilpasse seg. I tillegg beskrives interne prosjektrutiner og prosjektets arbeidsform som vil bli benyttet av byggherren.

2. PROSJEKTORGANISASJON

2.1 Generelt

Utarbeidelse av framdriftsplan vil skje i samarbeid med byggherren og daglig drift vil koordineres mot byggherrens representant. Entreprenøren må derfor avsette ressurser for planlegging og koordinering.

2.2 Entreprenørens prosjektorganisasjon

Entreprenørens representant skal godkjennes av byggherren og være utnevnt ved kontraktsinngåelse. Organisasjonsplan utarbeides og skal justeres i samsvar med den til enhver tid eksisterende organisasjon. Ved bruk av underentreprenører skal Entreprenøren påse at det skjer i henhold til norsk regelverk. Spesielt gjelder dette ved innleie av arbeidskraft. Endring/utskifting av tilbudt personell skal godkjennes av byggherren.

2.3 Godkjenning i henhold til Plan- og bygningsloven

Det vises til del B Oppdragsbeskrivelse, som beskriver de krav som gjelder for prosjekterende og utførende i en byggeprosess. Entreprenøren plikter å ha en organisasjon som ivaretar dette.

2.4 Byggherrens prosjektorganisasjon

Byggherre/prosjekteier: Leangentravets Eiendom AS ^v/Asbjørn Opdal.

Prosjektleder: Advansia AS ^v/Per Grøtte.

Byggherrens representant og koordinator for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i prosjekteringsfasen: Advansia AS ^v/Nils Lervold.

Byggherreombud/byggeleder: Advansia AS ^v/Daniel Hansen.

Koordinator for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i gjennomføringsfasen: Advansia AS ^v/Nils Lervold.

3. RUTINER OG PROSEDYRER

3.1 Rapportering

I løpet av første uke i hver måned skal Entreprenøren sende månedlig rapport til byggherren i hele kontraktsperioden.

Rapporten skal vise siste måneds hendelser og aktiviteter med følgende innhold:

- Framdrift
- Planlagt framdrift
- Utført arbeid, kontroller, inspeksjoner, sjekklistor, etc.
- Uløste oppgaver og eventuelt problem
- Endrings- eller tilleggsarbeid
- Status i forhold til HMS/Kvalitet

Rapporten skal distribueres til berørte parter.

Punktene skal også rapporteres ved prosjekt- og byggemøter.

3.2 Møter

Følgende møtetyper skal gjennomføres:

- Oppstartsmøte
- Prosjektmøter/Byggemøter hos totalentreprenør/byggherre – 1 gang hver 14. dag eller ved behov.
- Prosjekteringsmøter med underentreprenører – etter eget behov
- Byggemøter – 1 gang pr. uke

Entreprenøren skal utarbeide møtereferat fra hvert bygge- og prosjekteringsmøte. Referatet skal bl.a. inneholde sakspunkt om de ulike beslutninger og avtaler. Hvert sakspunkt skal ha en ansvarlig og tidsfrist for gjennomføring.

4. FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN

4.1 Innledning

Byggherren har ambisjoner om at anleggsplassen skal oppfattes som sikker og ryddig til enhver tid.

4.2 Gjeldende standarder og forskrifter

Krav i Arbeidsmiljølovens forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser (Byggherreforskriften), samt forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften) gjøres gjeldende for Entreprenøren og hans underentreprenører.

4.3 Riggområdet og brakkerigger

Anleggsområdet samt de enkelte anlegg og anleggssteder skal avspærres og sikres på den mest betryggende måte mot uhell og ulykker. Byggegrøper, skrenter og bratte skråninger skal sikres ved inngjerding. Entreprenøren skal sørge for at sperringer er intakt også utenom arbeidstid.

Entreprenøren skal til enhver tid holde god orden på byggeplassen.

Entreprenøren skal videre etablere riggplass og lagerplass for egne arbeidere på angitt, egnet sted. Ytelsene til egen rigg og drift skal inngå i kostnadsammendraget. Entreprenøren har ansvaret for rigging og drift av byggeplassen under hele byggefasen. Likeså fjerning av rigg og opprydding.

4.4 Regler for byggeplassen

Det kreves at Entreprenøren har en byggeplassadministrasjon som er tilstrekkelig til å drive entreprisen effektivt og faglig forsvarlig. Entreprenøren plikter å holde orden på byggeplassen og skal foreta regelmessig opprydding etter sitt eget arbeid og fjerne alt avfall etter dette. Entreprenøren har plikt til å sikre egne arbeidere gjennom å etablere nødvendige fastmerker og med utgangspunkt i disse foreta all nødvendig utstikking for eget arbeid. Entreprenøren er ansvarlig for bestilling av kabelpåvisning hos kabeletatene.

Entreprenøren er ansvarlig for oppbevaring av verktøy og bygningsmateriell på en slik måte at det ikke blir skadet av ytre påvirkning som slagskader, regn, vind, frost, fuktighet m.v. Materiell skal tilføres byggeplassen etter hvert som det er naturlig. Langtidslagring bør unngås. Regler om brannvern må ivaretas i denne sammenheng. Entreprenøren må selv sørge for låsbare containere for lagring av utstyr.

Entreprenøren skal generelt begrense støy- og støvplagen fra sine arbeidere i den grad det er mulig. Det må ikke utføres støyende virksomhet som overskrider grenseverdier som angitt i forskrifter eller lokale vedtekter.

Arbeidene skal tilrettelegges og sikres slik at en så langt det er praktisk mulig unngår stans i arbeidet pga. kulde eller snø. Nødvendige tiltak for å beskytte eller tine materiell, verktøy m. v. skal være inkludert i tilbudets priser.

4.5 Tiltak for å hindre forurensing av Orkla og Skåggåberghølen

I dette prosjektet er det en forutsetning at man skal ha kontroll på avrenning fra veg og andre tette flater til disse områdene. I tillegg skal det i anleggsfasen gjennomføres operasjonell risikoanalyse hos utførende entreprenør. Anleggsarbeidene må evt. stoppes ved ugunstige værforhold (nedbør). Det stilles krav til entreprenørs maskinpark og at fylling av drivstoff skjer ved riggplass som blir lagt i et område uten risiko for avrenning til Orkla og Skåggåberghølen.

Det må også tas spesielt hensyn til eksisterende vegetasjon langs Orkla samt vegetasjonen rundt Skåggåberghølen, med unntak av delen som er tillatt berørt av anleggsarbeidene.

5. KVALITETSSIKRING

5.1 Generelt

Arbeid i forbindelse med forberedelser, implementering og vedlikehold av Entreprenørens Kvalitetsplan og Kontrollplan skal være inkludert i kontraktssummen. Entreprenøren er også ansvarlig for at alle underEntreprenører følger et kvalitetssystem som oppfyller kontrakten.

Kvalitetsplan og Kontrollplan skal overleveres byggherren for gjennomsyn senest 4 uker etter kontraktsinngåelse.

6. HELSE, MILJØ OG SIKKERHET (HMS)

Byggherren har et mål om at prosjektet skal gjennomføres uten skade på person eller miljø. For å sikre dette skal byggeplassen planlegges, organiseres og kontrolleres iht. intensjoner og regler i Byggherreforskriften.

Alle på byggeplassen plikter å overholde de regler og planer som vil bli utarbeidet, samt relevante lover og forskrifter.

Alle Entreprenører(Arbeidsgivere) skal sørge for at egen virksomhet er i henhold til arbeidsmiljølovens bestemmelser. Entreprenøren skal også medvirke til å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø for alle arbeidstakere på arbeidsplassen og bidra til at HMS-målsettingen oppnås.

Entreprenøren skal også ha implementert et internkontrollsystem og også velge underEntreprenører som har internkontrollsystem.

Ved unnlatelse eller manglende oppfølging fra den enkelte Entreprenørs side kan byggherren iverksette nødvendige tiltak. Dette kan bl.a. være:

- iverksette tiltak for Entreprenørens regning
- bortvisning fra byggeplassen ved overtredelse etter forutgående varsel. For særlig grove overtredelser av regelverket, kan byggherren gjennomføre tiltak uten varsel, men normalt vil Entreprenøren få skriftlig varsel og 24 timers frist til å rette opp manglene.

Når flere Entreprenører samtidig driver virksomhet på samme arbeidsplass, skal hovedbedrift ha ansvar for samordningen av de enkelte virksomheters verne- og miljøarbeid

Totalentreprenøren utarbeider HMS-plan for prosjektet. Byggherrens SHA-plan er vedlagt konkurransegrunnlaget.

7. PLANLEGGING

Entreprenøren skal utarbeide en tidsplan/framdriftsplan for gjennomføring av entreprisen, og den skal regelmessig holdes oppdatert.

8. BETALING

Det henvises til Del D, Priser og betalingsbetingelser.