



Jevnaker



Lunner



Gran

Innkjøps samarbeidet for Hadelandskommunene

Vedlegg A – Oppdragsbeskrivelse og krav

Innholdsfortegnelse

1	Forventet leveringsomfang og avgrensning	2
1.1	Leveringsomfang	2
1.2	Type bygg.....	2
1.3	Fremdrift i oppdrag/prosjekter	2
1.4	Forventet volum.....	3
2	Nærmere om krav til ytelse og avrop	3
2.1	Generelle krav	3
2.2	Avrop.....	4
2.3	Fordeling av volum	4
2.4	Bruk av minikonkurranse	4
3	Rådgivnings- og prosjekteringstjenester	5
4	Uavhengig kontroll.....	5
5	Avrop.....	5
6	Pris	6
7	Elektronisk handel	6
8	Evaluerings av leveransen	7
9	Kontraktsbestemmelser	7

1 Forventet leveringsomfang og avgrensning

Det skal inngås rammeavtaler for Innkjøpssamarbeidet for Hadelandskommunene. Oppdraget vil kunne omfatte ytelser som angitt i «RIF normen», utgitt av RIF – Organisasjonen for rådgivere.

Rammeavtalen skal også omfatte uavhengig kontroll innenfor det aktuelle fagområdet.

Rammeavtalene skal gjelde for kommunene Gran, Lunner og Jevnaker. Rammeavtalen skal ha varighet på 2 år med mulighet for forlengelse med 1 år av gangen inntil total varighet på maksimalt 4 år.

1.1 Leveringsomfang

Oppdrag som er påbegynt innenfor perioden skal ferdigstilles. Leverandøren skal når oppdragsgiver ber om det, kunne følge opp gjennomførte oppdrag, også i garantiperioden, jamfør eksempelvis NS 8405, NS 8406, NS 8407.

Kommunene forventer i kontraktsperioden å ha utbyggingsprosjekter i ulik størrelse og kompleksitet, herunder nybygg, tilbygg/påbygg, ombygging, rehabilitering og lignende av kommunal eiendom og infrastruktur.

Omfanget av arbeidene er ikke definert, men rammeavtalen skal gjelde generelt for kjøp av tjenester omfattet av oppdraget. Oppdragene kan være mindre oppdrag på noen timer eller oppdrag som strekker seg over lengre tid. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å variere innsats etter behov, og styre dette i forbindelse med bestilling av hvert enkelt oppdrag, heretter kalt avrop.

Rådgiver- og prosjekteringstjenester for større prosjekter, eller prosjekter hvor det anses behov for spesiell kapasitet/kompetanse/erfaring, eller hvor andre relevante forhold tilsier det, vil kunne bli utlyst separat. Oppdragsgiver tar selv stilling til om størrelsen på oppdraget eller oppdragets art tilsier at oppdraget utlyses separat. Oppdragsgiver skal ha en rett til, men ikke plikt til, å kunngjøre separate konkurranser som nevnt i dette avsnittet. Oppdragsgiver skal på dette fagområdet ha mulighet til å kunne benytte seg av underrådgivere hos oppdragsgivers arkitekt. Dette vil blant annet kunne være aktuelt når det anses som mest hensiktsmessig for utførelse av oppdrag hvor arkitektfaglige tjenester er hovedoppdraget.

1.2 Type bygg

Type bygg vil kunne være sykehjem, omsorgsboliger, utleieboliger, skoler, barnehager og administrative bygg. Det vil også kunne være behov for rådgivende tjenester knyttet til kulturhistoriske bygninger, kulturbygg og idrettsbygg.

1.3 Fremdrift i oppdrag/prosjekter

Det forutsettes at rådgiver har ansvaret for fremdrift i alle typer oppdrag.

Det er rådgivers ansvar og skrive referat fra alle møter. Oppdragsgiver skal alltid få referat fra alle møter.

1.4 Forventet volum

De største investeringsprosjektene i budsjett og økonomiplan 2020 – 2023 knytter seg til ombygginger og nybygg, samt påkostning og utbygging av infrastruktur.

Se vedtatte budsjett- og økonomiplaner på kommunenes hjemmesider for ytterligere informasjon og rammer knyttet til planlagte investeringsprosjekter i planperioden.

Årlig volum vil kunne variere på bakgrunn av endringer i behov, bevilgninger, organisering og andre rammevilkår. Vi gjør oppmerksom på at Oppdragsgiver ikke forplikter seg til et bestemt volum eller beløp, men til å dekke sitt faktiske behov.

2 Nærmere om krav til ytelse og avrop

2.1 Generelle krav

Målet med rammeavtale på rådgiver- og prosjekteringstjenester er å dekke faktiske og reelle behov for innkjøp av denne typen tjenester på en hensiktsmessig og effektiv måte. Leverandøren skal bidra til at målsettingen oppnås.

Leverandørens personell skal ha oppdatert kunnskap/kompetanse om gjeldende og tidligere myndighetskrav innen rammeavtalenes fagområder.

Det skal så langt det er hensiktsmessig benyttes effektive arbeidsformer som blant annet bidrar til redusert reise- og møtevirksomhet. I enkelte tilfelle kan oppdragsgiver kreve at rådgiver skal ha kontor plass i kommunens rådhus/samfunnshus. Elektronisk kommunikasjon, elektronisk/webbasert utveksling og deling av dokumentasjon, møter via webbaserte løsninger, telefon e.l skal kunne benyttes dersom oppdragsgiver ber om det.

All kommunikasjon skal foregå på norsk.

Leverandøren skal fortrinnsvis benytte elektronisk presentasjonsform i tilknytning til oppdrag, og skal kunne tilby effektivt dokumentutvekslingssystem som f.eks Dropbox, Prosjekthotell, Box eller lignende dersom oppdragsgiver ber om det.

Leverandøren skal gjennom sitt kvalitetssikringssystem ivareta tilstrekkelig sidemannskontroll og dokumentasjonsdeling internt hos leverandøren, slik at leverandøren raskt kan erstatte konsulenter ved f.eks fravær.

Leverandøren bør ha kompetanse innen bruk av nye og gamle løsningsmetoder innen hvert enkelt fag, f.eks massivtre i byggeprosjekter.

Leverandøren skal ved behov bistå og foreta beregning av levetidskostnader (LCC-beregninger), samt bistå med kompetanse knyttet til universell utforming og miljømessige konsekvenser i bygg- og anleggsprosjekter/anskaffelser, herunder også kompetanse knyttet til klimaregnskap.

Leverandøren skal kunne tiltransporteres til entreprenør dersom oppdragsgiver ber om det.

I spesielle tilfeller, for eksempel ved fare for stopp på byggeplasser som følge av uklarheter knyttet til prosjekteringen, må leverandøren kunne stille på Gran rådhus, Lunner rådhus, Jevnaker samfunnshus eller byggeplasser i kommunene på 4 timers varsel innenfor normal arbeidstid.

2.2 Avrop

Dette er parallelle rammeavtaler, som skal benyttes i uprioritert rekkefølge, men som det også skal kjøres minikonkurranser på ved større oppdrag.

Leverandøren har gjennom avtalen forpliktet seg til å gi skriftlig (e-post) tilbakemelding med tidsestimat i henhold til vår bestilling innen 5 arbeidsdager.

Kan han ikke påta seg oppdraget i henhold til våre ønsker, kan han velge den andre leverandøren.

Leverandør A

Leverandør B

Leverandør C

2.3 Fordeling av volum

I henhold til forskrift om offentlige anskaffelser vil tildeling av kontrakter foregå etter følgende metode:

Oppdragene vil bli fordelt tilnærmet likt mellom valgte leverandører i forhold til volum for det enkelte oppdrag innenfor rammeavtaleperioden. Oppdrag leverandørene takker nei til vil bli regnet med i volumet.

Dersom valgt leverandør kan påta seg oppgaven innenfor angitte frister tildeles oppdraget til denne. Dersom leverandør ikke kan påta seg oppdraget går det videre til neste leverandør valgt av oppdragsgiver.

Svarfristen som settes skal være minimum 2 dager. Leverandøren som påtar seg et oppdrag skal innen fristen for svar redegjøre for kompetanse, kapasitet og fremdrift. Videre skal det i henhold til avtale mellom oppdragsgiver og leverandør så fort som mulig gis tilbud på fastpris eller estimat i henhold til tilbudte priser.

2.4 Bruk av minikonkurranse

Oppdragsgiver står uansett fritt til å gjennomføre minikonkurranser og skal alltid gjøre det når verdien av oppdraget er estimert til over NOK 1.300.000,-. Bankgaranti kan kreves i hvert enkelt avrop.

En eventuell minikonkurranse foretas etter følgende prosedyrer:

Alle rammeavtaleleverandørene skal forespørres, og plikter å gi tilbud.

Det skal utarbeides en enkel kravspesifikasjon hvor det oppgis hva oppdraget gjelder og det kan velges et eller flere av tildelingskriteriene fra hovedkonkurransen som blir vektlagt ved valg av vinner av minikonkurransen.

Tildelingskriteriene er pris og kvalitet.

Oppdragsgiver skal gi en kort tilbudsfrist i minikonkurranse som står i stil til omfanget for anskaffelsen, minimum 3 virkedager.

Konkurransegrunnlaget går foran tilbudet i minikonkurranser.

Oppdragsgiver skal ved forespørsel oppgi en kort saklig begrunnelse for valg av vinner av minikonkurransen i henhold til de oppgitte kriteriene.

Leverandørene kan ikke kreve godtgjørelse for å inngi tilbud i forbindelse med minikonkurranser.

Oppdragsgiver kan benytte byggeblankett med avvikende bestemmelser ved behov.

For oppdrag med estimert verdi over kr. 1.300.000,- eks. mva. forbeholder oppdragsgiver seg retten til å gå utenfor rammeavtalen med en egen konkurranse.

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å gå ut med egen konkurranse i særskilte oppdrag.

3 Rådgivnings- og prosjekteringstjenester

Leverandøren skal blant annet levere ytelser innenfor fagområdene prosjekteringsledelse, prosjektering, kontroll av prosjektering, søknader, HMS-koordinering i prosjekteringsfasen, og kontroll av utførelse/leveranse.

Leverandøren skal være ansvarlig prosjekterende for tiltaksklasse 3.

4 Uavhengig kontroll

Leverandøren skal også ivareta gjeldende myndighetskrav knyttet til uavhengig kontroll av tiltak, jamfør bestemmelser i gjeldende plan og bygningslov (PBL) med forskrifter.

Leverandøren skal foreta uavhengig kontroll og påse at det er gjennomført kvalitetssikring av byggearbeidene, at prosjekteringen av tiltaket oppfyller kravene i gjeldende byggeteknisk forskrift (TEK) og at byggearbeidene er utført i henhold til tegninger og arbeidsbeskrivelser. Leverandøren skal ha godkjenning som kontrollforetak, slik godkjenning må senest dokumenteres ved kontraktsinngåelse. Se gjeldende plan og bygningslov med tilhørende forskrifter for ytterligere bestemmelser.

Leverandøren skal utføre uavhengig kontroll for tiltaksklasse 3 i det/de respektive fag rammeavtalen gjelder for.

5 Avrop

Hvert oppdrag avropes skriftlig i henhold til inngått avtale. For hvert oppdrag skal følgende forhold angis forholdsmessig etter blant annet oppdragets omfang, art og kompleksitet.

- henvisning til rammeavtale (navn og avtalereferanse)
- hvilken standard som gjelder for oppdraget (NS 8402 gjelder som hovedregel, NS 8401 kan avtales særskilt ved avrop)
- arbeidets omfang/oppdragsbeskrivelse
- leverandørens ytelser

- fremdrift
- bemanning
- kontaktpersoner
- timeramme

Bransjemessig norm/standard legges til grunn for vurdering av forventet omfang.

Leverandøren skal levere enn ordrebekreftelse med tilfredsstillende tilbud innen 5 arbeidsdager. Ordrebekreftelsen skal inneholde en bekreftelse av oppdraget, samt et utkast til løsningsforslag.

Hvis leverandøren ikke har sendt en ordrebekreftelse innen 5 arbeidsdager etter at kommunene har tatt kontakt, står kommunen fritt til å engasjere annen leverandør.

Oppdragsgiver er fri til å avslutte løpende oppdrag på et hvilket som helst tidspunkt. Avslutning av oppdrag varsles min.:

- 3 hverdager før avslutning for oppdrag som har vart mindre enn 2 måneder
- 10 hverdager for oppdrag som har vart mer enn 2 måneder
- Kommunen har rett til å si opp avtalen på 2. måneders varsel.

6 Pris

Det skal tilbys pris pr. time som skal utgjøre oppdragsgivers samlede kostnad for tjenesten. Prisen skal være inkludert reise- og diettkostnader, samt eventuelle andre kostnader.

Ved større oppdrag kan oppdragsgiver kreve at rådgiver/arkitekt skal arbeide på tilvist kontorplass.

Det skal inngis timepris for henholdsvis ansvarlig saksbehandler og saksbehandler. Pris skal oppgis i Vedlegg B – Tilbudsskjema rådg. Tjenester.

7 Elektronisk handel

Oppdragsgiver benytter og vurderer elektronisk handel som virkemiddel for økt samhandling mellom innkjøpere og leverandører, og for realisering av gevinster knyttet til effektivisering av anskaffelsesprosessen. Oppdragsgiver har innført elektronisk bestilling og faktura og benytter i dag innkjøp- og økonomisystem fra Visma.

Leverandør skal kunne sende elektronisk faktura til oppdragsgiver ved avrop på rammeavtalen. Det er et krav at valgt leverandør skal fakturere elektronisk i et format som er godkjent mot oppdragsgivers økonomisystem. Elektronisk fakturafil skal inneholde all nødvendig informasjon for automatisk håndtering av fakturamottak og kontroll (bl.a fakturainformasjon iht gjeldende myndighetskrav, bestillingsinformasjon og kontering). Oppdragsgiver benytter per idag Visma og Visma sin meldingssentral for elektroniske faktura (se www.visma.no for mer informasjon). Leverandør skal minimum kunne ta imot elektroniske ordre per e-post fra oppdragsgivers bestillingssystem og via den offentlige ehandelsplattformen (se www.ehandel.no for mer informasjon).

8 Evaluering av leveransen

Oppdragsgiver vil gjennomføre evaluering av leveransene og oppfølging av avtalte vilkår. Evaluering gjennomføres ved skriftlig tilbakemelding fra avropende enheter. Aktuelle evalueringspunkter er bl.a leveringsdyktighet, service og oppfølging, implementering, samfunnsansvar og miljø, økonomi og fakturering og e-handel.

9 Kontraktsbestemmelser

Se avtaledokument og spesielle avtalevilkår.