

 BERGEN KOMMUNE	ETAT FOR UTBYGGING
	KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL II OPPDRAGSBESKRIVELSE

H0700 Bofellesskap, tomt med prosjekt

ANSKAFFELSE AV TOTALENTREPRENØR

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt H0700 Bofellesskap, tomt med prosjekt Oppdragsbeskrivelse Totalentreprise Revisjon 2 11.06.2020
---	---

A	Generelt om prosjektet.....	4
	A.1.1 Kortfattet beskrivelse av prosjektet.....	4
	A.1.2 Entrepiseplan.....	4
	A.1.3 Byggherrens organisasjon.....	5
B	Ytelser	7
	B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet)	7
	B.1.1 Funksjonsbeskrivelse	7
	B.2 Tegninger/skisser	13
	B.3 Krav til prosess og organisering	13
	B.1.2 Generelt	13
	B.3.1 Totalentreprenørens byggeplassadministrasjon og fellesrigg	13
	B.3.2 Plan- og bygningsloven	13
	B.3.3 Kvalitetsplan for utførelse	14
	B.3.4 SHA-HMS	14
	B.3.5 Energi og miljø – MILJØPROGRAM	14
	B.3.6 Rent Tørt bygg.....	16
	B.3.7 Avfallshåndtering	16
	B.3.8 FDV-dokumentasjon	16
	B.3.9 Opplæring	17
	B.3.10 ID-nummerering og fysisk merking	18
	B.3.11 Rapportering	18
	B.3.12 Slutfase	18
	B.3.13 Prøvedriftsperiode	19
C	Fremdrift og frister	19
	C.1 Generelt	19
	C.2 Dagmulksbelagte frister.....	20
	C.2.1 Delfrist nr 1	20
	C.2.2 Mekanisk ferdigstillelse.....	20
	C.2.3 Overtakelse.....	20
	C.2.4 Frister for administrative leveranser etc	20
D	Vederlaget.....	21
	D.1 Tilbudsskjema.....	21
E	Alminnelige bestemmelser	22
	E.1 Generelle kontraktsbestemmelser.....	22
	E.1.1 NS 8407:2011 med endringer	22
	E.1.2 Varsler og krav (NS 8407 pkt 5)	22

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt H0700 Bofellesskap, tomt med prosjekt Oppdragsbeskrivelse Totalentreprise Revisjon 2 11.06.2020
---	---

E.1.3	Partenes sikkerhetsstillelse (NS 8407 pkt 7)	22
E.1.4	Bruk av kontraktsmedhjelpere (NS 8407 pkt 10).....	22
E.1.5	Forhold på byggeplassen (NS 8407 pkt 18)	23
E.1.6	Vederlagsjustering (NS 8407 pkt 34).....	27
E.1.7	Bruktakelse og prøvedrift (ns 8407 pkt 38).....	28
E.1.8	Mangel ved kontraktsgjenstanden (NS 8407 pkt 42)	28
E.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	28
E.2.1	Vilkår om bruk av lærlinger ved gjennomføring av kontrakten og om tilknytning til lærlingeordning	29
E.2.2	Dokumentasjon av oppfyllelse av vilkåret om bruk av lærlinger	29
E.2.3	Manglende oppfyllelse av kontraktsvilkår om bruk av lærlinger	30
E.2.4	Bortfall av vilkår om bruk av lærlinger	30
E.2.5	Inkluderende kontrakt	30
E.2.5.1	Vilkår om bruk av funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer	30
E.2.5.2	Dokumentasjon på at vilkåret er oppfylt	31
E.2.5.3	Manglende oppfyllelse av kontraktsvilkår	31
E.2.5.4	Bortfall av vilkår om bruk av vanskeligstilt arbeidskraft	32
E.3	Administrative bestemmelser	32

Vedleggsnr	Dokumentnavn	Merknad
II.1	Administrative bestemmelser	Vedlegg til kontrakt
II.2	Byggherrens SHA-plan med tilhørende SHA-dokumenter	Vedlegg til kontrakt
II.3	Kravspesifikasjon, datert 05.05.2020, xls	Vedlegg til kontrakt
II.4	Kravspesifikasjon datert 05.05.2020 i pdf	Vedlegg til kontrakt
II.5	Romprogram, datert 05.05.2020 (8 boenheter + tjenestebase)	Vedlegg til kontrakt
II.6	Retningslinjer IKT-infrastruktur i bygg, versjon, 04.09.2018	Vedlegg til kontrakt
II.7	BO-BOK for beboere eksempel	Vedlegg informasjon
II.8	Arkitektur + vedtatt i kommuneplanens arealdel (KPA)	_Vedlegg til informasjon
II.9	Sjekkliste oppslagstavle SHA	Vedlegg til informasjon
II.10	Utkast kjøpekontrakt tomt	Vedlegg til kontrakt

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt H0700 Bofellesskap, tomt med prosjekt Oppdragsbeskrivelse Totalentreprise Revisjon 2 11.06.2020
---	---

A Generelt om prosjektet

A.1.1 KORTFATTET BESKRIVELSE AV PROSJEKTET

Bergen bystyre behandlet i møte 30.01.19 sak.nr 10/19 «Plan for tjenester til personer med utviklingshemming, Et helt liv med mening, vekst og utvikling 2018 – 2028». Målet er at boligkøen for utviklingshemmede skal fjernes i løpet av 5 år.

Vi søker etter utbyggere som kan stille med egen tomt som er ferdig regulert til bolig eller tjenesteyting med en egnet lokalisering og bygge bofellesskap for lett utviklingshemmede på denne. Konkurransformen er totalentreprise inkludert tomt, 8 leiligheter og tjenestebase pr prosjekt. Målsetningen er at denne konkurransen kan resultere i inntil 3 bofellesskap. Det kan for eksempel resultere i at en tilbyder får tildelt ett, to eller tre prosjekter.

Prosjektet har miljøambisjoner som fremgår i kap. B.3.5. TEK-17, nær nullenergibygg og fossilfri byggeplass, klimagassregnskap mv.

Bokvalitet og arkitektur er viktige premisser i konkurransen og mer om dette finnes i kap. B Ytelse.

Det skal søkes om tilskudd fra Husbanken. Alle boligene skal derfor oppfylle krav til utforming, målgruppe og bruk som stilles for at boligen kan finansieres med investeringstilskudd til omsorgsboliger. Tjenestebasen må tilfredsstille krav fra arbeidstilsynet.

Bergen kommune har følgende målsetting for kommunale boliger som tilbys personer med utviklingshemming:

- Boligene er tilpasset den enkeltes ressurser, muligheter og behov.
- Beboersammensetningen i bofellesskapet gir grunnlag for trivsel og fellesskap.
- Boligene etableres i gode og ordinære bomiljøer slik at prinsippene om normalisering og integrering etterleves.
- Boligene har god standard og er universelt utformet.
- Boligene har teknologiske løsninger som kan gi økt grad av selvstendighet.
- Boligene har ikke et institusjonsliknende preg.

Bergen kommune vil styrke satsingen på omsorgsboliger integrert i mangfoldige bomiljø i en kompakt by i tråd med kommuneplanens samfunnsdel.

A.1.2 ENTREPRISEPLAN

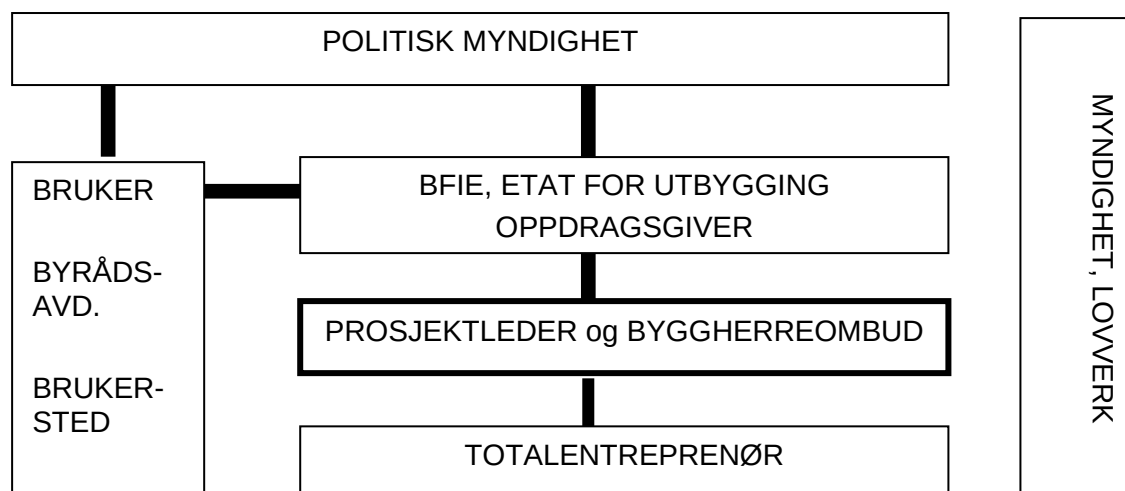
Prosjektet gjennomføres i en totalentreprise, inkludert tomt som er ferdig regulert til formålet. Totalentreprenøren (TE) skal holde alle riggytelser for prosjektet.

Følgende entrepriser er planlagt:

- K200 Totalentreprise

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt H0700 Bofellesskap, tomt med prosjekt Oppdragsbeskrivelse Totalentreprise Revisjon 2 11.06.2020
---	---

A.1.3 BYGGHERRENS ORGANISASJON



Definisjoner:

Byggherre	Bergen kommune, Etat for utbygging Prosjektleder: Liv Senneset Kaigaten 4 postboks 7700, 5020 Bergen Telefon sentralbord: 55 56 55 30 E-post: postmottak.etatforutbygging@bergen.kommune.no liv.senneset@bergen.kommune.no
Byrådsavdeling arbeid, sosial og bolig (BASB)	Bruker/beboer representant Rådgiver Nils-Sebastian Michelsen E-post: nils.michelsen@bergen.kommune.no
Etat for boligforvaltning (EBF)	Drifts- og teknisk personell og byggeier Driftsleder Sverre Seth E-post: sverre.seth@bergen.kommune.no
Byggherreombud (BHO)	Firma: ikke valgt Adresse Oppdragsleder: Telefon: Mobil: E-post:
Ansvarlig kontrollerende for utførelsen	Firma: ikke valgt Adresse Oppdragsleder: Telefon:



BERGEN KOMMUNE

Prosjekt H0700 Bofellesskap, tomt med prosjekt

Oppdragsbeskrivelse

Totalentreprise

Revisjon 2

11.06.2020

Mobil:

E-post:

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt H0700 Bofellesskap, tomt med prosjekt Oppdragsbeskrivelse Totalentreprise	Revisjon 2 11.06.2020
---	---	--

B Ytelser

B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet)

B.1.1 FUNKSJONSBESKRIVELSE

Krav til bygget, leilighetene, tjenestebasen og utearealet

Brugergruppen for boligene i denne konkurransen er lett psykisk utviklingshemmede. Bofellesskapene skal bestå av 8 separate boenheter, samt inneha en tjenestebase for de ansatte hvor møterommet kan benyttes til å invitere inn beboerne til et fellesskap. Boligene skal inngå i vanlige boligområder for å etterleve prinsippene om normalisering og integrering. Tjenestebasen skal være dimensjonert for to ansatte på dagtid, tre ansatte på kveldstid og en hvilende nattevakt.

Alle boligene skal tilfredsstillе husbanken sine krav om investeringstilskudd til omsorgsboliger. Tjenestebasen må tilfredsstillе krav fra arbeidstilsynet.

Gode bokkvaliteter:

Boligarkitektur er først og fremst hverdagsarkitektur. En god bolig skal føles som et hjem og være et sted du føler tilhørighet til. Ethvert nytt byggeprosjekt er med å skape helheten Bergen by består av – omgivelser vi skal bo og leve i, og som vi skal være stolte av i fremtiden. Derfor er hvert prosjekt som bygges viktig for byens helhet. En forståelse for mennesker, omgivelsenes påvirkningskraft og arkitekturens merverdi er grunnleggende for å utløse en bys potensial for kvalitet. Arkitekturens betydning for mennesker og samfunn danner derfor utgangspunktet for de ambisjoner vi har for arkitektur i Bergen. God arkitektur inspirerer og er identitetsskapende, gir omsorg og skaper begeistring. Våre fysiske rammer former oss som mennesker og samfunn.

Brukerne:

En lett psykisk utviklingshemming innebærer oftest at personen kan ta hånd om seg selv på en god måte. Personen mestrer mange av dagliglivets ferdigheter som personlig hygiene, matlaging og andre praktiske og huslige ferdigheter. De største problemene oppstår vanligvis med teoretisk skolearbeid, og mange har problemer med å lese og skrive. Mange kan delta i alminnelige samtaler, men de språklige ferdighetene varierer, både når det gjelder å forstå og å uttrykke seg. Mange kan ha en vanlig jobb eller en jobb som er tilpasset personens mestringsnivå.

Bokkvalitet

En god bolig er viktig for alle mennesker. For mennesker med utviklingshemming kan boligens utforming bidra til å fremme mulighet for trivsel og deltakelse. Bofellesskapets beliggenhet, utforming av uteplassen og måten boligene forholder seg til naboene på, utforming av adkomstforhold, fellesrom og private rom; skal utformes på en måte som bidrar til å lage gode situasjoner for samtaler, sosiale felleskap, deltakelse i daglige gjøremål; oppsummert det vi kaller normalisering og integrering.

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt H0700 Bofellesskap, tomt med prosjekt Oppdragsbeskrivelse Totalentreprise Revisjon 2 11.06.2020
---	---

Kommunale boliger for personer med utviklingshemming skal utformes med omsorg og verdighet. Boligene skal fremstå som «normale» boliger som er integrert i sine omgivelser og skal ikke ha et institusjonspreg. God tilpassing på tomten med optimalisert bruk av uteområdene vektlegges. Boligene skal fremstå som vennlige og imøtekommende, med en stedstilpasset farge- og materialbruk.

Prosjektene vil bli vurdert ut ifra en samlet vurdering av tomtens beskaffenhet, byggets helhetlige grep, boligkvalitet i boenheter, samt kvaliteter i tjenestebasen.

Tomt, hovedatkomst og utearealer

Tomten skal ligge i et etablert bomiljø og med nærhet til kollektivstopp og helst nærbutikk. Det bør være god tilgjengelighet for gående og rullestol, fra tomten mot gangveier/ fortau og videre til kollektivtilbud og nærbutikk. Trafikale forhold bør være slik at det er trygt å ferdes til og fra boligen til fots. Uteområdene skal ha sollys, og helst to til tre timer med direkte sollys på uteplass ettermiddag/ kveld. God utsikt og luftkvalitet er ønsket slik at utvendig opphold i hagen med sosiale aktiviteter for beboergruppen er mulig. Tomtens naturlige vegetasjon, trær og grønt skal i størst mulig grad bevares og eventuelt suppleres med nye trær og hagevekster. På uteområdet skal det plasseres sykkelstativ. Sykkelstativet skal leveres av totalentreprenøren. Reguleringsplanens krav til parkering og sykkelparkering skal oppfylles. Inne på tomten skal det være snumulighet for minibuss.

Boligprosjektene i Boligløftet skal ha en klar arkitektonisk idé som samlet utløser potensialet i møtet mellom valgt tomt, program og visjonen for boligløftet. Boligprosjektene skal samspille med omgivelsene når det gjelder terreng, volum, skala, materialitet og takutforming. Disposisjon av tomt, hovedgrep, arkitektur, estetikk, fjernvirkning og materialbruk er faktorer som skal vektlegges ved utforming.

Boligene med sine uteområder skal være utformet på en måte som gjør at de er lette å bruke og at de skaper rom for gode møter, og møteplasser, mellom brukerne. Boligbygget skal tilføre nye kvaliteter for bo- og nærmiljøet, de ansatte, besøkende og brukerne. Utformingen skal gi beboerne muligheter til å ta del i et sosialt fellesskap, der det er lagt særlig vekt på løsninger som kan fremme ulike typer av aktiviteter og sosial kontakt og samhandling mellom beboere, ansatte og besøkende/ venner/ naboer.

Utforming av atkomstzone, utearealer og hovedinngang skal være organisert på en måte som gir forutsigbarhet, lesbarhet og god veifinning og som gjennom utformingen tydeliggjør overgangen mellom private-, halvprivate- og fellesområder. Det skal være god tilgjengelighet for gående og personer i rullestol.

Inngangsparti og foaje

Felles hovedinngang og inngangspartiet (foajeen) skal ha en skala, materialvalg, belysning, fargebruk og møblering som gir et hjemlig og hyggelig inntrykk. Når man kommer inn i foajeen skal man ha god visuell kontakt med tjenestebasen, og retning mot de private boenheterne. Planløsningen skal ha en logisk utforming slik at det er intuitivt å ta seg rundt i bygget. Dette kan understøttes ved en bevisst material- og fargebruk.

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt H0700 Bofelleskap, tomt med prosjekt Oppdragsbeskrivelse Totalentreprise Revisjon 2 11.06.2020
---	--

Fargekontraster og belysning skal benyttes for å synliggjøre omgivelsene for svaksynte og for å differensiere mellom ulike soner og hjelpe veifinning. Bruk av konsentrert belysning fra pendler og lamper over bord og sitteområder, kan bidra til å skape en hjemlig atmosfære og kan i tillegg bidra til å fremme konsentrasjon over tid.

«Foajeen» skal ha en møblering (for eksempel sofagruppe) som er egnet for beboergruppen og som gjør at det er lett å sette seg ned å slå av en prat med andre beboere og personalet, eller for å vente på noen. Foajeområdet skal ha god visuell kontakt med møterommet som også skal fungere som et fellesrom (flerbruk). Valg av materialer i møterommet, sosiale soner og korridorer bør gjøres med tanke på å dempe støy og skape et godt akustisk inneklima

Bofelleskapet skal oppfylle krav til tilgjengelig boenhet og til universell utforming av arbeidsbygg (NS 11001- 1 og 2). Boliger på to etasjer eller mer skal derfor ha heis eller løfteplattform. Det skal ikke benyttes svalganger.

Møterommet også et fellesrom

Møterommet skal ha en dobbel funksjon (flerbruk), møterom for de ansatte men også fungere som et attraktivt sted for beboerne å bli invitert inn til for oppnå et fellesskap. Møterommet skal derfor utformes på en måte som gjennom skala, materialvalg, belysning, fargebruk og møblering gir et kult, hjemlig og hyggelig inntrykk, samtidig som det er et møterom for ansatte.

Rommet skal ha kjøkken med nødvendig utstyr. Det skal være plass til et spisebord for min.12 personer. Spisebordet skal også brukes som møtebord for personalet. Rommet skal også ha en sofa-avdeling der alle 8 beboere med to-fire fra personalet kan se på tv, ha filmkvelder, dataspilling og kosestunder. Møterommet skal fortrinnsvis ha utgang til en overdekket uteplass med plass til grill og spisebord for alle beboere og noen ansatte. Her skal det også være plass til å spille ball eller å danse.

Atkomst til boenheter

Atkomststene/ korridor kan med fordel utformes med nisje i inngangspartiet til de private boenhetene, gjerne med en sittebenk og hjemlig belysning, samt mulighet for å sette sitt eget preg på inngangspartiet. Korridoren skal utformes på en måte som demper institusjonspreget og skaper en hjemlig atmosfære. Utformingen skal muliggjøre et godt dagslysinnslipp fra fasaden og samtidig forebygge uønsket innsyn fra forbipasserende/ naboer. Det er altså ikke ønsket direkte innsyn fra utsiden inn i korridor, men det er et ønske om godt dagslysinnslipp. Dette kan løses med kunstnerisk utsmykning på vinduer eller annen type avskjerming.

Bofelleskapet skal ha en utforming som fremmer sosialt samvær, men som også beskytter beboernes privatliv, for eksempel ved at en ikke må passere igjennom fellesarealet/ de sosiale sonene for å komme fra hovedinngangen til sin egen boenhet. Plassering av sosiale soner og rom for fellesskap skal også vurderes opp mot kunnskap om brukernes behov og adferd, slik at forholdet mellom boligens fysiske utforming og tjenesteytelsen utfyller hverandre og skaper en verdig atmosfære for beboere, pårørende og ansatte.

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt H0700 Bofellesskap, tomt med prosjekt Oppdragsbeskrivelse Totalentreprise Revisjon 2 11.06.2020
---	---

Boenheter- boligkvalitet

Boligenes utforming skal oppfylle ambisjonene i Boligløftet og Husbankens krav til utforming. Spesielt viktig er det at boligene har gode boligkvaliteter mht planløsning, romforløp, møbleringsevne, dagslys, akustikk, brukbarhet, fleksibilitet, romlighet, materialbruk og tilgjengelighet (universell utforming). Boligene skal fremstå som moderne og innbydende og ha et hjemlig preg. Boligene skal ha en utforming som reflekterer kunnskap om og bevissthet rundt grensegangen mellom trygghet, sikkerhet og kontroll for både beboere, pårørende og ansatte.

Forholdet mellom inne og ute bør dyrkes for å gi kvaliteter til boligene, for eksempel gjennom en vindusplassering som ivaretar privatliv og møbleringsmuligheter og gir godt dagslysinnslipp, utsikt og utsyn til hagen. Boenhetene skal dimensjoneres for innredning av seng, skap til klær og utstyr, spisebord med stoler, noen lenestoler, sofa og sofabord samt et oppbevaringsmøbel til TV, bilder og bøker. Beboerne skal selv innrede leiligheten med løst inventar og utstyr. Komplett kjøkkeninnredning med hvitevarer (komfyr med ventilator), kjøleskap med frysenskap, oppvaskmaskin) og garderobeskap (1,0 lm) på soverom og i entre (60 cm) er fast innredning og skal være med i entreprisen.

Boenhetene skal ikke være helt hvite, men ta i bruk en fargepalett av glade og fine farger på både tak/vegger og interiør. Boenheten skal være et inspirerende sted å komme hjem til, og her kan arkitekturen brukes som konkret verktøy for å kombinere romutforming, fargebruk (bevisst bruk av kalde og varme farger, for eksempel med tanke på himmelorientering og kvaliteten på dagslyset i boenheten) og lysinnslipp til en trygg og inspirerende bolig for denne målgruppen. Det skal være mulig for beboeren å sette sitt personlige preg på boligen. Boligen skal utformes slik at den gir beboer mulighet til å møblere stuen på minst to forskjellige måter, slik at den enkelte kan tilpasse bruken til sitt behov og sette sitt eget preg på boligen.

Boenhetene skal ha plass til egnet innredning og et interiør som fremmer beboerens selvhjelpenhet og trivsel. All innredning skal planlegges samtidig med betjenings- og sirkulasjonsareal, både for gående og rullestolbruker, dvs med snuareal på 150 mm utenfor møbleringen.

Boligene skal ha private balkonger/ uteoppholdsarealer som skal være skjermet (når man sitter) for innsyn fra naboileiligheten i bofellesskapet med skillevegg e.l.

Tjenestebase

Tjenestebasen skal tilfredsstillе Arbeidstilsynets krav til arbeidsplass. Tjenestebasen skal gi personalet rom for både å jobbe med kontorarbeid, ta pauser og hvile, samt å ha konfidensielle samtaler. Basen skal utformes med gode kvaliteter mht planløsning, romforløp, møbleringsevne, dagslys, akustikk, brukbarhet, fleksibilitet, romlighet, materialbruk og tilgjengelighet (universell utforming). Det skal være god visuell kontakt mellom tjenestebase og hovedinngang/ foajeområdet, for å ivareta sikkerheten til beboerne og for at besøkende lett kan vite hvor de skal henvende seg. Det er også viktig at utformingen gir god lesbarhet av hvilke områder beboende og besøkende har adgang til, og hvilke områder som er kun for personalet.

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt H0700 Bofellesskap, tomt med prosjekt Oppdragsbeskrivelse Totalentreprise Revisjon 2 11.06.2020
---	---

I garderoben må det være låsbare garderobeskap for ansatte. I hver garderobe må det være 4 låsbare skap i 30 cm x 30. I hver garderobe tegnes inn og leveres ett tørkeskap til klær.

Tekniske anlegg:

Det skal være ett ventilasjonsanlegg pr leilighet og eget for tjenestebasen.
Hver leilighet skal ha egne strømmålere, egen også for tjenestebasen.

IKT-retningslinjer for kabling av kommunale bygg:

Retningslinjen skal legges til grunn i prosjekteringen.

Anleggsbidrag fra BKK:

Byggherre bekoster anleggsbidrag for BKK nett og evt. BKK varme samt kostnader med fremlegg til disse. Det gjelder også byggestrøm.

Krav til heis, evt løfteplattform:

Husbankens krav skal tilfredsstilles.

Opsjoner:

Det bes priset opsjoner på komplett solcelleanlegg, komplett solfangeranlegg og sedumtak, kfr tilbudsskjema.

Arkitektur +: vedlegg II.8

Byggets utforming skal reflektere de 8 prinsippene i Bergen kommune sin Arkitektur- og byformingsstrategi «ARKITEKTUR +»:

https://www.bergen.kommune.no/bk/multimedia/archive/00350/Arkitektur_og_byfor_350956a.pdf

Husbanken:

I Husbankens boligpolitiske målsetting er det nedfelt flere retningslinjer og målsettinger gjennom begrepene normalisering og integrering. Boliger for ulike målgrupper skal så langt det er mulig etableres i ordinære boligområder og inngå som en naturlig del av den ordinære bebyggelsen (St.meld. 47 (1989-90), s. 51). I dag er synet på normalisering mer nyansert. Det handler ikke bare om at boligene skal se "normale" ut, men at botilbudene skal etableres på steder som gjør det mulig å møte andre og ta i bruk offentlige rekreasjonsarealer og servicetilbud. I Husbankens tilskuddsordninger rettet mot omsorgsboliger er det presisert at samlokaliserte boliger ikke skal ha et institusjonsliknende preg.

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt H0700 Bofellesskap, tomt med prosjekt Oppdragsbeskrivelse Totalentreprise Revisjon 2 11.06.2020
---	---

Bygget skal utformes ihht kap. 5 Dimensjoneringsgrunnlag, punkt 5. 1 til 5. 7 i Veiviseren. Her er det viktig info om krav til utforming og detaljering, som i sin helhet legges til grunn for vurdering av løsningsforslagene:

<https://www.veiviseren.no/stotte-i-arbeidsprosess/fremskaffe-og-forvalte-boliger/veileder-for-lokalisering-og-utforming-av-omsorgsbygg/5-dimensjoneringsgrunnlag>.

Husbankens minimumsmål er summen av følgende:

- Krav i byggt teknisk forskrift (TEK) gjelder for all prosjektering. Husbanken forutsetter at alle prosjekter tilfredsstiller disse kravene. Kommunen har ansvar for at regelverk følges inkludert eventuelle dispensasjoner.
- Krav i "Norsk standard for universell utforming for boliger" (NS 11001 – del 2) gjelder for prosjektering av den delen av bygget som er planlagt for beboere.
- Krav fra Arbeidstilsynet gjelder helseinstitusjoner. Med helseinstitusjon mener Arbeidstilsynet sykehus, sykehjem, omsorgsboliger og andre pleie- og rehabiliteringsinstitusjoner. Omsorgsboliger og sykehjem er en blanding av private boliger og arbeidsplasser for arbeidstakere som utfører tjenester, hjelp, omsorg eller pleie. Se Arbeidsmiljø i helseinstitusjon. Husbankens dimensjoneringsgrunnlag er basert på Arbeidstilsynets krav.
- Krav til risikoklasse 6 i henhold til branntekniske krav i alle omsorgstilbud inkludert dagaktivitetssenter.
- Tilrettelegging for tilkobling og montering av velferdsteknologi.

Romprogram, vedlegg II.5, datert 05.05.2020:

Romprogrammet beskriver de ulike rommene som skal prosjekteres, i tillegg inneholder det noen tekniske krav.

Kravspesifikasjon, vedlegg II, 3 og 4, datert 05.05.2020:

Kravspesifikasjonen beskriver krav til materialer og funksjonalitet.

Brukermedvirkning:

Det må påregnes brukermøter i både forprosjekt,- detaljprosjekt og byggefase. Før byggestart skal tegninger godkjennes av byrådsavdeling for arbeid, sosial og bolig.

Tomt:

Totalentreprenør skal levere tilbud på tomt oppgitt med gnr/bnr og tomtestørrelse, sammen med totalentreprisetilbudet. Utkast til kjøpekontrakt ligger vedlagt konkurransegrunnlaget. Det tas sikte på å signere kjøpekontrakt på samme tidspunkt som entreprisekontrakten signeres.

Kjøp av tomt reguleres av avhendingsloven med mindre annet fremgår. Det gjøres særlig oppmerksom på opplysningsplikten for grunnforhold og forurensing i grunnen. Tomten må være klar til å bebygges, det vil si at tomten må være byggeklar uten rekkefølgekrav som

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt H0700 Bofellesskap, tomt med prosjekt Oppdragsbeskrivelse Totalentreprise Revisjon 2 11.06.2020
---	---

medfører hinder i forhold til fremdriftsplanen eller andre, eksempelvis privatrettslige hinder. Tomteprisen må inkludere kostnader til oppfyllelse av eventuelle rekkefølgekrav.

B.2 Tegninger/skisser

Ikke relevant, da dette skal leveres inn med tilbudet.

B.3 Krav til prosess og organisering

B.3.1 GENERELT

B.3.1.1 Språk

Totalentreprenøren sine prosjekt- og anleggsledere skal beherske norsk språk både muntlig og skriftlig, og skal organisere kontraktsarbeidet på en slik måte at det til enhver tid er norsktalende ansvarshavende tilstede på byggeplassen.

B.3.2 TOTALENTREPRENØRENS BYGGEPLASSADMINISTRASJON OG FELLESRIGG

B.3.2.1 Byggeplassadministrasjon

Totalentreprenøren skal utføre følgende ytelser:

- Etablere en samlet fremdriftsplan for alle arbeider. Første versjon av fremdriftsplanen skal foreligge senest fire uker etter kontraktsinngåelse. Denne fristen er dagmulksbelagt, jf «C2 Dagmulksbelagte frister».
- Foreta kontroll med at fremdriftsplanene holdes
- Varsle byggherren uten ugrunnet opphold dersom forhold truer med å forsinke fremdriften på byggeplassen
- Angi antatt årsak til forsinkelsen og forventet virkning for fremdriften
- Hvis mulig, angi tiltak for å avhjelpe eller minske forsinkelsen

B.3.2.2 Fellesrigg

Totalentreprenøren skal sørge for å bekoste alle rigg- og driftsytelser. Byggherren skal ha ett kontor i brakkeriggen. Møterommet som også kunne benyttes av byggherren.

B.3.3 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

Entreprenøren skal være ansvarlig søker (SØK), ansvarlig prosjekterende (PRO) og ansvarlig utførende (UTF), og innfri de krav som stilles i den forbindelse.

Det vil være entreprenørens ansvar å dokumentere ovenfor bygningsmyndighetene at foretaket innehar de nødvendige godkjenningssområder i de aktuelle tiltaksklasser som kreves ved gjennomføring av prosjektet.

Totalentreprenøren skal utarbeide grunnlag (ivareta dokumentasjonskrav) og bistå ved utfylling av søknad om Arbeidstilsynets samtykke ved oppføring av bygning (jf. Arbeidsmiljøloven § 18-9).

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt H0700 Bofellesskap, tomt med prosjekt Oppdragsbeskrivelse Totalentreprise Revisjon 2 11.06.2020
---	---

B.3.4 KVALITETSPLAN FOR UTFØRELSE

Entreprenøren skal innen **6 uker** etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang, levere byggherren en kvalitetsplan for alle arbeider.

Denne fristen er dagmulksbelagt, jf «C2 Dagmulksbelagte frister».

Kvalitetsplanen skal løpende oppdateres og godkjennes av byggherren. Kvalitetsplanen skal fastlegge de viktigste kvalitetsaspektene, samt hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for kontraktsarbeidet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- oversikt over kvalitetsansvarlige
- oversikt over hvilke områder som skal kontrolleres og hvordan kontrollere dette (egen, -sidemanns-, tverrfagligkontroll)
- oversikt over kritiske kvalitetsfaktorer og grensesnittproblematikk
- hvordan dokumenteres bruken av kontrollplaner og sjekklister og hvilken kontroll finnes for at disse blir brukt
- hvilke system for avvik finnes og hvordan skal dette brukes
- oversikt over tverrfaglige kontroller og hvordan skal disse utføres
- hvilke system finnes for utskifting av nøkkelpersonell
- hvilke system har totalentreprenøren for kontrahering av underentreprenører
- hvilke system har totalentreprenøren for å videreføre krav til kvalitetsplan til den enkelte underentreprenør

B.3.5 SHA-HMS

Totalentreprenøren skal utarbeide HMS-plan for sine egne arbeider i samsvar med byggherrens SHA- plan etter Byggherreforskriften.

Hovedbedrift etter arbeidsmiljølovens § 2-2 Totalentreprenøren
er:

SHA-koordinator for gjennomføringsfasen er: SHA-KU anskaffes av byggherren på rammeavtale.

HMS- plan, riggplan og beredskapsplan for HMS skal leveres innen **6 uker** etter at avtalen er undertegnet av begge parter.

B.3.6 ENERGI OG MILJØ – MILJØPROGRAM

Miljømål for prosjektet:

Miljøprogrammet nedenfor skal legges til grunn for miljøstyringen i prosjektet. Hensikten med miljøprogrammet er å fastlegge miljømålene og danne grunnlaget for miljøoppfølgingsplanen (MOP), som viser hvordan den konkrete miljøoppfølgingen skal foregå i prosjektet.

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt H0700 Bofellesskap, tomt med prosjekt Oppdragsbeskrivelse Totalentreprise Revisjon 2 11.06.2020
---	---

Bystyret har vedtatt *Klima- og miljøplan, Bergen kommunes virksomhet 2017-2020*, hvor det blant annet er vedtatt følgende føringer:

- I 2020 skal alle nye bygg ha nær nullutslippsnivå

MILJØPROGRAM:

Nær nullutslippsnivå:

Når det gjelder begrepet "Nær nullutslippsbygg", legges definisjoner og beregningsmetoder gitt i følgende SINTEF Byggforsk byggdetaljblad til grunn: [BKS 473.020, Nullutslippsbygninger \(ZEB\). Retningslinjer og beregningsmetoder](#)

Klimagassregnskap:

Klimagassregnskap skal utarbeides i tråd med NS 3720:2018 «Metode for klimagassberegninger for bygninger». Klimagassregnskapet skal omfatte følgende poster:

- Materialer, produkter, byggevarer, tekniske installasjoner i bygget
- Energibruk i driftsfasen
- Transport i driftsfasen
- Klargjøring av tomt
- Byggefase/ oppføring av bygget
- Riving og avhending

Klimagassberegningene skal gjennomføres i et anerkjent beregningsprogram for LCA/ livsløpsberegninger. Det skal utarbeides to klimagassregnskap i løpet av prosjektet:

- Prosjekteringsfasen
- Ferdigstillelse av bygg/ overlevering.

Fossilfri byggeplass:

Det skal benyttes fossilfrie løsninger på byggeplassen, dvs. til byggvarme, anleggsmaskiner og annet utstyr, samt transport til og fra byggeplassen.

- **Anleggsmaskiner:** Alle anleggsmaskiner skal enten være elektriske eller gå på diesel som følger standard EN 15940. Dette gjelder også transport til og fra byggeplass. Evt. bruk av anleggsmaskiner og kjøretøy med annet drivstoff skal avklares med byggherre.
- **Tørkingsprosess/ byggvarme:** Det skal være en planlagt styrt tørkeprosess, hvor det benyttes energieffektive og fossilfrie løsninger. Det skal fortrinnsvis benyttes avfukting fremfor oppvarming og ventilasjon.
- **Belysning:** Belysning på byggeplassen skal være energieffektiv (LED) og styrt for å unngå belysning når det ikke foregår arbeid.
- **Isolasjonsnivå av brakkeriggen:** Brakkeringen skal oppfylle energikrav i TEK 17, § 14-5 (1), dvs. minimumskrav når det gjelder isolasjonsnivå.

EPD transportkalkulatoren (LCA.no) eller tilsvarende skal benyttes til å dokumentere miljøpåvirkning knyttet til transport av byggevarer, utstyr og personer.

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt H0700 Bofellesskap, tomt med prosjekt Oppdragsbeskrivelse Totalentreprise Revisjon 2 11.06.2020
---	---

Forurensning:

Det skal planlegges og gjennomføres tiltak for å forhindre forurensning til omgivelser, som grunn, vann, luft etc. Dette omfatter kontroll av forurensning i grunnen, håndtering av overvann og avrenning og tiltak for å forhindre støy fra utbyggingen både i bygge- og driftsfasen.

B.3.7 RENT TØRT BYGG

Totalentreprenøren skal utføre arbeidet etter prinsipper og anvisninger i Rent Tørt Bygg - Forebyggende helsevern i bygninger, jf. siste gjeldende utgave.

Totalentreprenøren skal sørge for nødvendige riggytelser for å ivareta kravene til rent tørt bygg.

Sikring for å unngå fuktskader:

- Totalentreprenøren skal etablere rutiner for fuktmåling før konstruksjoner lukkes.
- Totalentreprenøren skal etablere rutiner for fotografering/video før konstruksjoner lukkes.

Det skal legges vekt på å unngå skadelig byggfukt. Spesielt gjelder dette uttørking av trematerialer og betong. Fukttinnholdet i slike konstruksjoner skal måles før belegg monteres eller konstruksjoner lukkes. Fukttinnholdet skal være i samsvar med anbefalinger i Byggforskseriens byggdetaljer - 474.533 Byggfukt – Uttørking og forebyggende tiltak.

Organiske materialer skal ikke utsettes for fukt. Organiske Materialer som har vært utsatt for fuktighet skal kasseres og tillates ikke brukt i bygningen. Dette gjelder selv om materialene er tørket ut etter fuktpåkjenningen.

B.3.8 AVFALLSHÅNDTERING

Avfallet skal sorteres på byggeplass (kildesortering) i samsvar med kravene i TEK17. Mulighet for material retur til leverandør skal benyttes for å redusere total avfallsmengde.

I forbindelse med behandling av rivetillatelser og byggesaksbehandling stiller Bergen kommune krav om avfallsplaner i henhold til TEK17, kap.9 ytre miljø.

B.3.9 FDV-DOKUMENTASJON

Det skal leveres FDVU-dokumentasjon for hele prosjektet som grunnlag for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling i prosjektet.

I oppstartsfasen vil byggherre sammen med entreprenøren evaluere og avklare form for metodikk for FDVU-dokumentasjon. Byggherrens FDV-ansvarlig hos Etat for boligforvaltning /drift (EBF) skal ha mulighet til å være deltakende i alle fasene i prosjektet når det gjelder arbeidet med BIM.

NS3456:2018 Dokumentasjon for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling (FDVU dokumentasjon) legges til grunn for utarbeidelse av FDVU-dokumentasjon i prosjektet og i et format som gir elektronisk sporbarhet/søkemulighet på leverandør- og produsentnivå.

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt H0700 Bofellesskap, tomt med prosjekt Oppdragsbeskrivelse Totalentreprise Revisjon 2 11.06.2020
---	---

Følgende refererte dokumenter er nødvendig for bruken av NS 3456:2018:

- NS 3451:2009 (Bygningsdelstabell)
- NS 3457-3:2013 (Bygningstyper)
- FDVU skal leveres etter NS3456 og i et format som gir elektronisk sporbarhet/søkemulighet på leverandør- og produsentnivå.
- FDVU-dokumentasjon og tegninger for alle fag skal utarbeides «som bygget».
- Originalfilene fra tegninger og modell skal leveres i f.eks. REVIT, AutoCAD o.l.
- Det skal leveres branntegninger som dwg, pdf – og laminert papir for opphengning på vegg.
- Komponenter skal identifiseres med TFM (NS 3457-7) og GTIN
- All FDVU-dokumentasjon skal leveres på norsk.
- Entreprenøren skal utarbeide fremdriftsplan for alle leveranser av FDVU-dokumentasjon
- Utkast til FDVU-dokumentasjon skal leveres Byggherren til godkjenning etter nærmere avtale. Denne fristen vil bli dagmulksbelagt, jf. «C2 Dagmulksbelagte frister». Komplette leveranse av FDVU-dokumentasjon skal foreligge Byggherren innen 6 uker før overtakelse.
- FDVU-dokumentasjonen skal rettes opp fortløpende i prøvedriftsperioden, minimum en gang pr. halvår i hele prøvedriftsperioden.
- Utkast til FDVU-dokumentasjonen skal leveres innen utløpet av 1/3 avtalt kontraktstid.
- FDVU-dokumentasjonen skal gjennomgå/benytt i opplæring av driftspersonalet/bruker.
- Det skal leveres en «TFM-master»: tabell som knytter TFM med produsentens GTIN-nummer.

Det skal leveres en BIM-modell.

- BIM-modell og FDVU-dokumentasjon skal være system- og lisensuavhengig ved overlevering. Det skal ikke være nødvendig med lisens på et program eller kjøp av spesifikke systemer for å kunne hente ut informasjon fra BIM-modellen.
- BIM-modellen skal basere seg på ISO 16739 (IFC) og statsbyggs bim-krav «SIMBA 2.0»
- Arealer skal modelleres som IfcSpace i hierarki med rom som minste enhet.
- Bruttoarealobjekter (BTA) må navngis slik at de skilles klart fra de vanlige romobjektene.
- Det skal utnevnes en BIM ansvarlig hos totalentreprenør.
- Ved oppstart av prosjektet skal det være et oppstartsmøte med byggherre og totalentreprenør.
- BIM modellen skal benyttes underveis på møter og i prosjektering.

B.3.10 OPPLÆRING

Totalentreprenøren skal gi teknisk personell forsvarlig instruks og opplæring i drift og vedlikehold av tekniske anlegg/ installasjoner, bygningsdeler og utendørsanlegg, og i henhold

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt H0700 Bofellesskap, tomt med prosjekt Oppdragsbeskrivelse Totalentreprise Revisjon 2 11.06.2020
---	---

til informasjonsmateriell SN/TS 3456, tillegg B. Opplæring skal skje i henhold til nærmere fastlagte opplæringsplan som skal godkjennes av byggherren. Beboerne skal få tilstrekkelig informasjon i Bo-Boken. Entreprenøren skal utarbeide utkast til BO-BOK. Opplæringen skal også omfatte bruk av FDV-dokumentasjon (herunder instruks, bruk av internkontroll for el-anlegg, tegninger, osv.).

Ettersom det ikke er avtalt prøvedrift skal ovennevnte opplæring foretas før overtakelse.

B.3.11 ID-NUMMERERING OG FYSISK MERKING

Totalentreprenøren skal fysisk merke bygningsdeler, systemer og komponenter med ID-nummer. Layout for skiltene skal legges frem til gjennomsyn for byggherre.

Merking, både fysisk og i prosjektert underlag og modell skal være basert på siste gjeldende Tverrfaglig Merkesystem (TFM) NS 3457-7. Hvilke komponenter som fysisk skal merkes skal avklares med byggherre/drifter i slutfasen.

Utforming av merking:

1) Skilt

Hva:	Skriftstørrelse
TFM-ID	9 mm
Tekstbeskrivelse av komponent eller funksjon	7 mm
Tilleggsinformasjon	7 mm

2) QR-kode med følgende data:

- a. TFM-ID
- b. Tekstbeskrivelse av komponent eller funksjon
- c. Tilleggsinformasjon
- d. Prosjektnavn
- e. Installasjonsdato

B.3.12 RAPPORTERING

Totalentreprenørene skal sende skriftlig månedsrapport. Rapporten skal sendes innen den 05. hver måned til BHO – byggherreombudet.

B.3.13 SLUTTFASE

Slutfasen er perioden mellom frist for mekanisk ferdigstilling og frist for overtakelse av kontraktsarbeidet. Totalentreprenøren skal i begynnelsen av prosjektet utarbeide detaljert fremdriftsplan for slutfasen – fra dag til dag.

I slutfasen skal følgende skje i rekkefølge:

1. Totalentreprenøren skal utføre avsluttende byggrengjøring I.

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt H0700 Bofellesskap, tomt med prosjekt Oppdragsbeskrivelse Totalentreprise Revisjon 2 11.06.2020
---	---

2. Totalentreprenøren skal utføre funksjons- og ytelsestester. (Innregulering, kontroll av mengde, funksjon osv.). Rapporter fra innregulering/tester skal sendes byggherren. Første avsluttende rengjøring skal være foretatt og godkjent før oppstart av tekniske anlegg.
3. Totalentreprenøren skal utbedre eventuelle avvik.
4. Totalentreprenøren skal utføre avsluttende byggrengjøring II.
5. Byggherren og totalentreprenøren skal gjennomføre en felles funksjons- og ytelsestest. Alle funksjoner skal testes med laster og skal være i orden. I motsatt fall avholdes ny test etter utbedring.
6. Slutfase alle tekniske anlegg:
Alle tekniske underleverandører til TE skal i kraft av egentester gjennomføre test på utstyr og systemer som de har levert. De skal videre signere og bekrefte at dere leveranser og anlegg fungerer som beskrevet/prosjektert. Videre skal TE og deres underleverandører i samarbeid med ITB-ansvarlig hos entreprenør, gjennomføre et antall integrasjonstester hvor anlegg som har avhengigheter mot/til hverandre testes for å sikre, samt dokumentere, at ønsket systemfunksjon er levert og fungerer som forutsatt. Når det gjelder generalprøve på FST (fullskalatest) og selve FST, så skal denne utføres på bygget i sin helhet. Det skal foreligge godkjent generalprøve før det innkalles til og selve FST kan gjennomføres. ITB-ansvarlig hos entreprenør har ansvar for å utarbeide all testdokumentasjon som skal benyttes under gjennomføring av integrasjonstestene. Generalprøven og fullskalatest er del av forannevntes ansvar.
7. Overtakelse av kontraktsarbeider.

B.3.14 PRØVEDRIFTSPERIODE

B.3.14.1 Prøvedriftsperiode

Prøvedrift utgår.

C Fremdrift og frister

C.1 Generelt

Milepæler hovedfremdriftsplan for prosjektet:

- Tilbud inn: ultimo august 2020
- Evaluering og innstilling september 2020
- Gjennomføringsvedtak i bystyret september 2020
- Kontrahering primo oktober 2020
- Utarbeidelse av materiell til rammesøknad ved innsending november 2020
- Ferdigstillelse av 15 måneder etter mottatt IG

Detaljert fremdriftsplan utarbeides når kontrakt er tildelt. Fremdriftsplanen baseres på kulepunkter over.

I pkt. C2 nedenfor redegjøres for kontraktens system for frister.

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt H0700 Bofellesskap, tomt med prosjekt Oppdragsbeskrivelse Totalentreprise	Revisjon 2 11.06.2020
---	---	--

C.2 Dagmulksbelagte frister

C.2.1 DELFRIST NR 1

Utarbeidelse av materiell til rammesøknad ved innsending november 2020

Frist: 30.11. 2020 Dagmulksbeløp: 0,5 promille av kontraktsummen pr
hverdag

C.2.2 MEKANISK FERDIGSTILLELSE

Ved frist for mekanisk ferdigstillelse skal bygningsmessig og teknisk arbeid (eksklusive arbeid som skal utføres i slutfasen, jf. "B.3.14 Slutfase") være ferdigstilt uten vesentlige avvik, herunder skal tekniske installasjoner være ferdig montert.

Frist: 16 mnd etter IG Dagmulksbeløp: 0,5 promille av kontraktsummen pr
hverdag

Entreprenøren skal i rimelig tid sende skriftlig innkalling til mekanisk ferdigstillelsesbefaring.

C.2.3 OVERTAKELSE

Frist for overtakelse av kontraktsarbeidet

Frist: 17 mnd etter IG Dagmulksbeløp: Ihht NS 8407

C.2.4 FRISTER FOR ADMINISTRATIVE LEVERANSER ETC

Det gjelder følgende dagmulksbelagte frister for administrative leveranser etc. beskrevet i kapittel B3 krav til prosess og organisering:

- Totalentreprenørens leveranse av samlet fremdriftsplan for egne og administrerte underentreprenørers arbeider, jf "B.3.2.1 Byggeplassadministrasjon". Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktsummen pr. hverdag.
- Levering av kvalitetsplan, jf "B.3.4 Krav til utarbeidelse av kvalitetsplan for utførelse": Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktsummen pr. hverdag,
- Ved forsinket levering av utkast til FDV dokumentasjon, jf "B.3.9 Krav til FDV-dokumentasjon": Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktsummen pr hverdag.



BERGEN KOMMUNE

Prosjekt H0700 Bofellesskap, tomt med prosjekt

Oppdragsbeskrivelse

Totalentreprise

Revisjon 2

11.06.2020

D Vederlaget

D.1 Tilbudsskjema

Tilbudsskjema er vedlagt konkurransegrunnlaget del I.

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt H0700 Bofellesskap, tomt med prosjekt Oppdragsbeskrivelse Totalentreprise	Revisjon 2 11.06.2020
---	---	--

E Alminnelige bestemmelser

E.1 Generelle kontraktsbestemmelser

E.1.1 NS 8407:2011 MED ENDRINGER

NS 8407:2011 med de endringer som er beskrevet i nedenstående punkter, gjelder som generelle kontraktsbestemmelser i Bergen kommunes entreprisekontrakter.

I visse prosjekter er det behov for å presisere, gi tilleggsbestemmelser eller endre Bergen kommunes generelle kontraktsbestemmelser. Slike bestemmelser er i så fall angitt som spesielle kontraktsbestemmelser for det enkelte prosjekt i pkt E2 nedenfor. Ved motstrid gjelder bestemmelsene i E2 foran bestemmelsene i E1.

E.1.2 VARSLER OG KRAV (NS 8407 PKT 5)

Første ledd, andre punktum og andre ledd utgår og erstattes med følgende:

«Varsler og krav gitt ved elektronisk kommunikasjon regnes som skriftlig når det oversendes signert endringsanmodning/varsel om endring (EA/VOE) som scannet vedlegg til e-post.»

E.1.3 PARTENES SIKKERHETSSTILLELSE (NS 8407 PKT 7)

Pkt 7.1 Generelle bestemmelser

Følgende tilføyelse gjelder som nytt siste punktum i tredje ledd:

«Konserngaranti aksepteres ikke.»

E.1.4 BRUK AV KONTRAKTSMEDHJELPERE (NS 8407 PKT 10)

Følgende tilføyes som nytt pkt 10.4 «Begrensning i bruk av underleverandører»:

«Totalentreprenøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha mer enn to ledd underentreprenører i kjede under seg. Også selskap som kun leverer bemanning er å anse som underentreprenør etter denne bestemmelsen.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 10.5 «Antikontraktør-klausul»:

«Arbeidet skal utføres av totalentreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underentreprenøren og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft. Byggherren kan bestemme at avtale om underentreprise med enkeltpersonforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft skal godkjennes skriftlig av byggherren. Byggherrens godkjennelse endrer ikke totalentreprenørens forpliktelser overfor byggherren.»

«Byggherren kan kreve dagmulkt dersom totalentreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre en promille av kontraktsummen.»

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt H0700 Bofellesskap, tomt med prosjekt Oppdragsbeskrivelse Totalentreprise Revisjon 2 11.06.2020
---	---

Følgende tilføyes som nytt pkt 10.6 «Bruk av utenlandsk arbeidskraft»:

«Byggherren skal i henhold til ligningsloven gi opplysninger til sentralskattekontoret for utenlandssaker (Sentralskattekontoret) om visse oppdragstakere og ansatte. Plikten til å gi opplysninger omfatter også oppdrag nedover i kontraktkjeden.»

«Totalentreprenøren skal på vegne av byggherren gi de nødvendige opplysninger til Sentralskattekontoret for egne arbeider, herunder for underentrepriser og andre oppdrag nedover i kontraktkjeden, i henhold til ligningslovens regler.»

«Dersom opplysningsplikten ikke oppfylles vil byggherren rammes av sanksjoner, herunder kan Sentralskattekontoret ilegge gebyr og dagmulkt, samt pålegge ansvar for ikke betalt skatt. Dersom slike sanksjoner iverksettes ovenfor byggherren, og dette skyldes at totalentreprenøren ikke har oppfylt sine plikter, skal entreprenøren erstatte byggherrens tap.»

«Totalentreprenøren skal i sluttoppgjøret skriftlig bekrefte at nødvendig varsling til myndighetene er utført. Sluttoppgjør vil ikke bli foretatt før slik bekreftelse foreligger.»

E.1.5 FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN (NS 8407 PKT 18)

Følgende tilføyes som nytt pkt 18.9 «Hensyn til naboer»:

«Det er av stor betydning at entreprenørenes virksomhet ikke er til sjenanse for naboene. I den sammenheng er støy og støvplagen viktig.»

«Sprengningsarbeider og andre arbeider som gir impulsiv støy skal bare foregå mellom 07.00 – 17.00, og annen støyende virksomhet skal foregå mellom kl. 07.00 og kl. 19.00.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 18.10 «Lønns- og arbeidsvilkår»

Pkt 18.10.1 Krav til totalentreprenør og eventuelle underentreprenører

«På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal totalentreprenøren sørge for at ansatte hos totalentreprenøren og eventuelle underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldene forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal totalentreprenøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Totalentreprenøren skal ha samme forpliktelser avtalefestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.»

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt H0700 Bofellesskap, tomt med prosjekt Oppdragsbeskrivelse Totalentreprise Revisjon 2 11.06.2020
---	---

Pkt 18.10.2 Administrative bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår

Egenrapportering:

«Totalentreprenøren skal gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i pkt. 18.10.1 ovenfor. Dette skal gjøres ved å fylle ut skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår. Med mindre annet er avtalt, skal egenrapporteringen sendes til byggherren innen én måned etter kontrakten har startet. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.»

Byggherrens rett til å kreve dokumentasjon:

«Totalentreprenøren skal på forespørsel og innen tidsfrist satt av byggherren kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underentreprenører. Dokumentasjonen kontrolleres av byggherren eller ekstern kontrollør engasjert av byggherren.»

«Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underentreprenørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i totalentreprenørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underentreprenører, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.»

Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller:

«Byggherren, samt eksterne kontrollører engasjert av byggherren, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos totalentreprenøren, eventuelle underentreprenører og på byggeplassen. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personaldata.»

Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger:

«Byggherren og eventuell ekstern kontrollør som mottar dokumentasjon fra totalentreprenøren, har taushetsplikt om opplysningene i dokumentasjonen.»

Ved pålegg fra Arbeidstilsynet gjelder følgende:

«Hvis totalentreprenør eller underentreprenør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal totalentreprenøren uten opphold informere byggherren ved kopi av pålegget. Totalentreprenøren eller underentreprenøren skal utbedre forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister.

Pkt 18.10.3 Sanksjoner

Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«Totalentreprenør som ikke leverer egenerklæringsskjema innen 1 mnd. etter at kontrakten har startet og som ikke har avtalt en annen leveringsfrist for

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt H0700 Bofellesskap, tomt med prosjekt Oppdragsbeskrivelse Totalentreprise Revisjon 2 11.06.2020
---	---

egenerklæringen, plikter å betale dagmulkt inntil skjema er levert eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Tilsvarende gjelder der byggherren har gitt totalentreprenøren en tidsfrist for å fremlegge dokumentasjon på at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underentreprenører, men dokumentasjonen ikke blir levert innen fristen.»

«Hvis totalentreprenøren eller underentreprenører får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår og ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Hvis brudd på pkt. 18.10.1 ovenfor oppdages av byggherren eller av tredjepart engasjert av byggherren, skal totalentreprenøren rette forholdet innen den frist byggherren fastsetter. Der totalentreprenøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underentreprenører, skal totalentreprenøren uten opphold opplyse byggherren om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av byggherren. Byggherren kan kreve at totalentreprenøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av byggherren. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Ved brudd på administrative bestemmelser i pkt 18.10.2. utgjør dagmulkten 0,1 promille av kontraktssummen pr. hverdag misligholdet varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Ved brudd på kravene i pkt 18.10.1 utgjør dagmulkten 1 promille av kontraktssummen pr. hverdag misligholdet varer. Dagmulkten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.»

Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«Ved alvorlige brudd på lønns- og arbeidsvilkår som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller når avtalt maksimal dagmulkt er påløpt, anses dette som vesentlig mislighold som gir byggherren rett til å heve kontrakten.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 18.11 «Utvidet skatteattest»

Pkt 18.11.1 Byggherrens rett til å innhente opplysninger

Byggherren skal ha fullmakt fra totalentreprenøren og underentreprenører til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold m.m., som er vedlagt denne kontrakt.

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt H0700 Bofellesskap, tomt med prosjekt Oppdragsbeskrivelse Totalentreprise Revisjon 2 11.06.2020
---	---

De rettigheter og plikter som fremgår av fullmakten skal gjelde fra signering av fullmakt og frem til seks måneder etter at kontrakten er avsluttet.

Pkt 18.11.2 Brudd på skatte- og avgiftslovgivningen

«Totalentreprenøren, eventuelle underentreprenører og selskaper som totalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert, skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Byggherren kan til enhver tid foreta kontroll av at totalentreprenøren, eventuelle underentreprenører og andre selskaper som totalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert, oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Dersom totalentreprenøren *i ikke uvesentlig grad* misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan byggherren, etter at totalentreprenøren er gitt en frist til å rette forholdet, heve kontrakten dersom retting ikke har blitt gjort innen fristen.

Dersom totalentreprenøren *vesentlig* misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan byggherren heve kontrakten uten at totalentreprenøren er gitt en frist til å rette.

Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og totalentreprenøren overfor byggherren kan sannsynliggjøre at kravet ikke er berettiget.

Bestemmelsene over om totalentreprenøren mislighold gjelder også for underentreprenører som totalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert og for andre selskaper som totalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert.

Dersom totalentreprenørens øvrige underentreprenører *i ikke uvesentlig grad* misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan byggherren gi underentreprenøren en frist til å rette forholdet. Er forholdet ikke rettet innen fristen, kan byggherren kreve at totalentreprenøren snarest mulig skifter ut sin underentreprenør, uten kostnad for byggherren.

Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og totalentreprenøren sannsynliggjør overfor byggherren at kravet mot underentreprenøren ikke er berettiget.

Dersom totalentreprenøren ikke skifter ut underentreprenør som byggherren har krevd utskiftet, kan byggherren heve avtalen.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 18.12 «Skilting og reklame»:

«Byggeplassens hovedaktører skal fremgå av byggeplasskilt som utformes etter Bergen kommunes standard. Oppsetting av skilt, bannere og annen form for reklame på byggeplassen er ikke tillatt.»

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt H0700 Bofellesskap, tomt med prosjekt Oppdragsbeskrivelse Totalentreprise Revisjon 2 11.06.2020
---	---

E.1.6 VEDERLAGSJUSTERING (NS 8407 PKT 34)

Kravene om særskilt varsel i NS 8407 pkt 34.1.3 tredje ledd, gjelder ikke for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging.

Følgende bestemmelser gjelder for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging:

«Regulering i opprinnelig byggetid, basert på volum»

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8407 pkt 34.1.1 og 34.1.2 ikke overstiger 10% av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 10% av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (B - 1,1 C)}{C}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks. mva), med eventuelle tillegg eller fradrag eks. mva etter gjennomført mengdekontroll.

Ved utregning av entreprenørens totale vederlag (B) skal det ikke tas hensyn til:

- Regulering av kontraktssummen pga lønns- eller prisstigning.
- Utbetaling av påslag pga. administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entreprise/leverandørkontrakter
- Avbestillingserstatning
- Kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns – og prisreguleres etter indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

«Regulering i forlenget byggetid»

Har totalentreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8407 pkt 33.1 skal vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etterfølgende formel:

$$\frac{0,7 A (Z)}{Y}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

Y = opprinnelig byggetid

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt H0700 Bofellesskap, tomt med prosjekt Oppdragsbeskrivelse Totalentreprise Revisjon 2 11.06.2020
---	---

Z = forlengelse utover opprinnelig byggetid.

Dersom fristforlengelse kun er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig

Reguleringsbeløp i følge denne bestemmelse, lønns – og prisreguleres etter indeks angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

Pkt 34.5 Avbestillingserstatning til kontraktsmedhjelper

Punktet utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

«Kun dokumenterte bestilte materialleveranser dekkes.»

E.1.7 BRUKTAKELSE OG PRØVEDRIFT (NS 8407 PKT 38)

I kontrakter hvor det er avtalt prøvedriftsperiode, gjelder følgende bestemmelser som nytt pkt

38.3 Prøvedriftsperiode

38.3.1 Vilkår for oppstart prøvedriftsperiode:

«Partene skal gjennomføre en felles befaring for å avdekke om prøvedriftsperioden kan starte, jf pkt B.3.14, Slutfase. Bestemmelsene i NS 8407 pkt 37.1

Overtakelsesforretning, pkt 37.2 Protokoll og pkt 37.3 Byggherrens rett til å nekte overtakelse gjelder tilsvarende så langt de passer.»

38.3.2 Rettsvirkningene av oppstart prøvedriftsperiode:

«Oppstart prøvedriftsperiode innebærer at byggherren får rett til å ta kontraktsarbeidet i bruk.»

E.1.8 MANGEL VED KONTRAKTSGJENSTANDEN (NS 8407 PKT 42)

Pkt 42.3.2 Kostnadene ved utbedringen

Følgende tilføyes som nytt 2. punktum i 2. ledd:

«Totalentreprenøren må i slike tilfeller dekke byggherrens egenandel (inntil 30,0 mill).»

Pkt 42.3.3 Gjennomføringen av utbedringen

Følgende tilføyes som nytt siste ledd:

«Utbedring av mangler skal utføres etter avtale med og i full forståelse med bruker/leietaker. Dersom hensynet til bruker/leietaker gjør det nødvendig, skal utbedringen gjøres utenfor ordinær arbeidstid. Totalentreprenøren skal selv besørge og bekoste eventuelt nødvendig vakthold.»

E.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt H0700 Bofellesskap, tomt med prosjekt Oppdragsbeskrivelse Totalentreprise Revisjon 2 11.06.2020
---	---

E.2.1 VILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER VED GJENNOMFØRING AV KONTRAKTEN OG OM TILKNYTNING TIL LÆRLINGEORDNING

Totalentreprenøren og/eller underentreprenøren(ene) skal være registrert som godkjent lærebedrift og lærling(er) skal delta i utførelsen av kontraktsarbeidet.

10 % av arbeidede timer på kontrakten skal utføres av lærling(er) innen elektro og/eller bygg- og anleggsteknikk.

Lærlingekravet skal oppfylles uavhengig av om arbeidet på det aktuelle fagområdet utføres av totalentreprenøren selv eller av underentreprenør(er).

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

Slutter lærlingen i bedriften er entreprenøren forpliktet til å finne en erstatter.

E.2.2 DOKUMENTASJON AV OPPFYLLELSE AV VILKÅRET OM BRUK AV LÆRLINGER

Totalentreprenøren skal dokumentere oppfyllelsen av lærlingekravet på følgende måte:

- Lærlingen(e)s navn, kontaktopplysninger og lærekontrakt skal sendes ved oppstart av arbeidene eller etter nærmere definert avtale med byggherren
- Statistikk over bruk av lærling(er) leveres ihht ordinære rutiner for kontraktsoppfølging i kontrakten

Byggherren sjekker på <https://finnlarebedrift.no/> at entreprenør og/eller underentreprenør(er) er godkjent lærebedrift.

Byggherren kan når som helst i kontraktsperioden be om ytterligere dokumentasjon som gjør det mulig å kontrollere at kravet er oppfylt. Totalentreprenøren kan eksempelvis bli bedt om å fremlegge lærlingens individuelle opplæringsplan, lærlingens timelister, lønns slipper mv. Byggherren forbeholder seg retten til å kontakte lærlingen(e) direkte med spørsmål om hun/han fortsatt arbeider i virksomheten som oppgitt. Det er byggherren som bestemmer om innmeldt dokumentasjon er tilstrekkelig eller om det kreves ytterligere dokumentasjon.

Totalentreprenøren plikter å utlevere etterspurt dokumentasjon med de frister som byggherren gir.

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt H0700 Bofellesskap, tomt med prosjekt Oppdragsbeskrivelse Totalentreprise Revisjon 2 11.06.2020
---	---

E.2.3 MANGLENDE OPPFYLLELSE AV KONTRAKTSVILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER

Bestemmelsene i denne kontrakten om dokumentasjon og kontroll av lønns- og arbeidsvilkår får, så langt de passer, tilsvarende anvendelse for bestemmelsene i pkt. E.2.1 og E.2.2 over om bruk av lærlinger og for kontroll og dokumentasjon av henholdsvis bruk av lærlinger og tilknytning til lærlingeordning. Det er særlig følgende bestemmelser som vil komme til anvendelse:

- Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller
- Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger
- Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser
- Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser

Hvis totalentreprenøren ikke når opp til avtalt prosentsats for bruk av lærling(er), vil dette gå til avkortning i sluttoppgjøret på 1 promille av kontraktssummen, pr prosent manglende måloppnåelse av total lærlingetid innenfor de(t) angitte fagområdene.

E.2.4 BORTFALL AV VILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER

Dersom totalentreprenøren ikke klarer å få tatt inn lærlinger på det fagområdet som lærlingekravet i denne kontrakten gjelder og kan dokumentere at det er gjennomført hensiktsmessige tiltak for å få tatt inn lærlinger, bortfaller vilkåret om bruk av lærlinger ved gjennomføring av oppdraget. Det skal bekreftes skriftlig fra byggherren at kravet anses bortfalt.

E.2.5 INKLUDERENDE KONTRAKT

E.2.5.1 VILKÅR OM BRUK AV FUNKSJONSHEMMEDE ELLER VANSKELIGSTILTE PERSONER

Totalentreprenøren skal sørge for at det ved gjennomføring av kontrakten benyttes minst 1 funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer.

Begrepene funksjonshemmede og vanskeligstilte personer er nærmere definert i anskaffelsesforskriften § 8-8 og departementets veileder til det nye anskaffelsesregelverket under temaet «Reserverte kontrakter».

Personen(e) skal delta i arbeidet med å oppfylle kontrakten.
Personen(e) skal arbeide i den stillingsprosent som hans/hennes arbeidsevne tillater.

Personer som tilfredsstiller samlebetegnelse «*funksjonshemmede eller vanskeligstilte*» og som allerede er ansatt på ordinære vilkår i bedriften vil ikke telle med i oppfyllelsen av kravet.

Personene kan enten ansettes ordinært eller gå på tiltak fra NAV. Kravet vil også anses som oppfylt ved bruk av varig tilrettelagt arbeid (VTA eller VTO) i skjermet eller ordinær virksomhet. Blir personen(e) på tiltak etter hvert ansatt på ordinære vilkår, vil det ikke være et

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt H0700 Bofellesskap, tomt med prosjekt Oppdragsbeskrivelse Totalentreprise Revisjon 2 11.06.2020
---	---

krav at totalentreprenøren inngår avtaler med ny(e) person(er) på tiltak. Slutter personen i bedriften eller tiltaket opphører uten av vedkommende får ordinær ansettelse, er totalentreprenøren forpliktet til å finne en erstatter.

Kravet skal oppfylles uavhengig av om arbeidet utføres av totalentreprenøren selv eller av underleverandør(er).

Utenlandske entreprenører kan oppfylle kravet ved å benytte funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer fra andre EU/EØS-land eller fra Norge. Personene kan være tilknyttet arbeidsmarkedstiltak som retter seg mot funksjonshemmet eller vanskeligstilt arbeidskraft i Norge eller i et annet EU/EØS-land. Personen(e) må ha gyldig opphold i Norge.

E.2.5.2 DOKUMENTASJON PÅ AT VILKÅRET ER OPPFYLT

Totalentreprenøren skal dokumentere oppfyllelsen av vilkåret på følgende måte:

- a) Totalentreprenøren skal snarest mulig etter oppstart av kontrakt levere dokumentasjon på at «funksjonshemmet» eller «vanskeligstilt arbeidskraft» benyttes. Dette kan være avtale om tilrettelegging og oppfølging for arbeidssøkere og arbeidsgivere eller annen dokumentasjon fra NAV, tiltaksarrangør eller annen uavhengig part. Det vil også være tilstrekkelig å levere dokumentasjon på at personen har vært arbeidsledig eller langtidsledig og deretter ble ordinært ansatt i bedriften. Fullt navn og kontaktopplysninger på personene skal oppgis. Det er byggherren som bestemmer om innmeldt dokumentasjon er tilstrekkelig, eller om det kreves ytterligere dokumentasjon.
- b) Det skal beskrives hvilken type oppgaver de angitte personer skal delta i utførelsen av.

Byggherren kan når som helst i kontraktsperioden be om dokumentasjon som gjør det mulig å kontrollere at kravet er oppfylt. Byggherren forbeholder seg retten til å kontakte personen direkte med spørsmål om vedkommende er på tiltak eller fortsatt arbeider i virksomheten som oppgitt. Totalentreprenøren plikter å utlevere etterspurt dokumentasjon med de frister som byggherren gir.

E.2.5.3 MANGLENDE OPPFYLLELSE AV KONTRAKTSVILKÅR

Bestemmelsene i denne kontrakten om dokumentasjon og kontroll av lønns- og arbeidsvilkår får, så langt de passer, tilsvarende anvendelse for bestemmelsene i pkt. E.2.5.1 og E.2.5.2 over. Det er særlig følgende bestemmelser som vil komme til anvendelse:

- Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller
- Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger
- Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktbestemmelser

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt H0700 Bofellesskap, tomt med prosjekt Oppdragsbeskrivelse Totalentreprise Revisjon 2 11.06.2020
---	---

- Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktbestemmelser

Totalentreprenøren har varslingsplikt ved endringer.

E.2.5.4 BORTFALL AV VILKÅR OM BRUK AV VANSKELIGSTILT ARBEIDSKRAFT

Dersom totalentreprenøren ikke klarer å få tak i funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer til å utføre arbeidsoppgaver på kontrakten og kan dokumentere at det er gjennomført hensiktsmessige tiltak for å få inkludert slike personer, bortfaller vilkåret ved gjennomføring av oppdraget. Det skal bekreftes skriftlig fra byggherren at kravet anses bortfalt.

E.3 Administrative bestemmelser

Se eget dokument