



Lillehammer kommune

Vann og avløp

Prosjekt: 531329 Pumpestasjon Pk37 - Pinnikvegen
Evt. undertittel: Entreprise bygg

Del I - Konkurranseskrivelse

Innhold

1	Innbydelse	4
1.1	Kort om anskaffelsen	4
1.2	Kort om oppdragsgiver	4
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	5
2.1	Konkurranseregler	5
2.2	Anskaffelsesprosedyre	5
2.3	Kunngjøring	5
2.4	Tilbudsåpning	5
3	Grunnlag for tilbudet	6
3.1	Konkurranses grunnlagets oppbygging	6
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	6
3.3	Tilbudsbefaring og informasjonsmøte	7
4	Krav til tilbudet	8
4.1	Tilbudets utforming	8
4.1.1	Organisering av tilbuds dokumentene	8
4.1.2	Språk	8
4.2	Tilbudets innhold	8
4.2.1	Avvik og forbehold	8
4.2.2	Alternative tilbud	8
4.2.3	Deltilbud	8
4.3	Opplysninger i tilbudet	8
4.4	Offentleglova	9
4.5	Levering av tilbudet	9
4.5.1	Elektronisk levering	9
4.5.2	Filformater for levering av tilbudet	9
4.5.3	Tilbudsfrist	9
4.6	Vedståelsesfrist	9
4.7	Tilbudskostnader	10
5	Kvalifikasjonskrav	11
5.1	Krav til skatteattester	12
5.2	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	12
5.3	Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet	12

5.4	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	13
5.5	Tilbyders oppfylling av seriositetskrav	14
6	Tildelingskriterier	15
7	Vedlegg	16

1 Innbydelse

1.1 Kort om anskaffelsen

Kontraktsarbeidet:

Det skal etableres en plasstøpt avløspumpestasjon ved Pinnikvegen i Lillehammer kommune. Stasjonen skal pumpe avløp fra boligområde med 50-55 boenheter.

Lillehammer kommune, Vann og avløp innbyr med dette til konkurranse om kontrakt Byggningsmessige arbeider i prosjektet nr. 531329 - Pumpestasjon Pk37 – Pinnikvegen.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktsarbeidet, se del II - Kontraktsgrunnlaget.

Kontraktens oppstart er satt til primo september, 2020, og arbeidene skal være avsluttet til 15-06-2021.

Byggegrupp for pumpestasjon skal være klar for bygging av pumpestasjonen fra uke 38. Byggentreprenør skal utarbeide en omforent framdriftsplan for alle fag som også inkluderer arbeider fra teknisk entreprise (rør og pumper). Planen skal avklare tidspunkter for levering av innstøpingsgods (fra teknisk entreprise) og tidsrom for teknisk montasje etc. Foreløpig legges til grunn at innstøpingsgods må være på plass i løpet av oktober 2020 og at montasjeperiode for rør og pumper (teknisk entreprise) blir i perioden november – desember 2020. Nærmere om krav til framdriften, se del II.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt med de korreksjoner som fremgår av del II - Kontraktsgrunnlaget, punkt B.2 og B.3. Spesielle kontraktsbestemmelser.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver/byggherre for dette oppdraget er Lillehammer kommune, Sektor for by- og samfunnsutvikling, tjenesteområde Vann og avløp. Organisasjonsnummer 945 578 564.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det gjøres oppmerksom på at byggherren mangler endelig avklaring på grunneieravtale og byggetillatelse. Hvis dette ikke finner en løsning, vil konkurransen måtte avlyses.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og/eller andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Konkurranseregler

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser (Anskaffelsesloven) og Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (Forsyningsforskriften).

Anskaffelsen er under EØS-terskelverdi.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse.

Oppdragsgiver planlegger å ha dialog. Men det tas forbehold om at konkurransen kan bli gjennomført ved at det kun gjennomføres eventuelle nødvendige avklaringer og uten at det avholdes forhandlinger. Tilbyderne må derfor komme med sitt beste tilbud, ved innsendelse av tilbud.

Byggherren forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlingene i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. En slik reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene..

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er frivillig kunngjort i Doffin-databasen via Mergell.no. Tilleggsinformasjon i konkurranseperioden legges på Mergell-portalen,

All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via Mergell, på den måten Mergell angir.

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudene åpnes direkte i Mergell.

Det blir ikke gitt informasjon om vurderinger av tilbud før leverandør er valgt. Når leverandør er valgt vil alle tilbydere bli informert.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

Del I – Konkurransesbeskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

Del II – Kontraktsgrunnlaget, som består av:

- Avtaledokument
- A Generell del
- B Kontraktsbestemmelser
- C Tekniske krav
- D Krav til byggeprosessen
- E Frister og dagmulker
- F Vederlaget
- G Oppdragsgivers ytelser
- Vedlegg

Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag.

Referater fra befaring eller informasjonsmøte.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Spørsmål i tilbudsperioden skal rettes skriftlig til byggherrens kontaktperson. Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter.

All kommunikasjon i konkurranseperioden skal skjer via Mercell.

Leverandører oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom han har spørsmål til eller finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter eller mangelfull informasjon.

Spørsmål i tilbudsperioden skal rettes skriftlig til byggherren. Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter på Mercell. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmål.

Spørsmål som stilles senere enn 6 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

Byggherrens kontaktperson er:

Navn:	Pål Rune Ringdal
Besøksadresse:	Storgata 51, 2609 Lillehammer
E-post adresse:	pal.rune.Ringdal@lillehammer.kommune.no
Mobiltelefon:	94 79 53 39

3.3 Tilbudsbefaring og informasjonsmøte

Grunnet dagen forhold med Covid-19 vil det ikke bli avholdt innendørs konferanse. Derimot vil det bli avholdt tilbudskonferanse på aktuelt anleggssted. Leverandørene oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget før informasjonsmøtet. Det vil bli anledning til å stille spørsmål på informasjonsmøtet.

Informasjonsmøtet avholdes:

Torsdag 18. juni 2020 kl 12:00.

Oppmøtested: Pinnikvegen 2 (Gammel Joker butikk), ved Vingarområdet vest for Lillehammer sentrum.

De som ønsker å delta på informasjonsmøte, bes om å melde sin interesse på epost til byggherrens kontaktperson, innen 17. juni, kl. 23.59.

Oppdragsgiver vil føre referat som vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for samtlige interessenter på Mercell. Referatet blir en del av konkurransegrunnlaget.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrief med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person.
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurransebeskrivelsens pkt. 5).
3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurransebeskrivelsens pkt. 6).
4. Eventuelle avvik og forbehold.
5. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk/ svensk/ dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurransebeskrivelsens pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Byggherren har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I byggherrens evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en «worst case» betraktning.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 Opplysninger i tilbudet

Opplysninger gitt av entreprenøren i tilbudet:

- som grunnlag for byggherrens vurdering av kvalifikasjoner og
- som grunnlag for byggherrens vurdering av tilbudet iht. fastsatte tildelingskriterier

er forpliktende for entreprenøren. Dette innebærer bl.a. at i gjennomføringsfasen forutsettes personer som er oppgitt eller personer med minst tilsvarende erfaring og kompetanse, å ha de roller som fremgår av oversikt over tilbudte kvalifikasjoner. Videre legges entreprenørens opplysninger i henhold til fastsatte tildelingskriterier til grunn som premisser for utførelsen.

4.4 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

4.5 Levering av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk på Mercell

4.5.1 Elektronisk levering

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbudelektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, foreksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

4.5.2 Filformater for levering av tilbudet

Tilbudets filer leveres ved at de lastes opp på Mercell.no.

Mengdebeskrivelsen er utarbeidet i elektronisk format ved hjelp av ISY Beskrivelse. Elektroniske tilbyderfiler (NS 3459-filer og gab-filer) er vedlagt denne forespørselen.

Den del av tilbudet som omhandler mengdebeskrivelsen med enhetspriser, delsummer og sluttsum skal innleveres elektronisk i NS-3459 format eller som gap-filer og som PDF.

Det skal være samsvar mellom prisene i de ovennevnte formatene. Ved avvik vil prisene på PDF-formatet lagt til grunn.

4.5.3 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på angitt innleveringssted senest

10-08-2020, kl. 12:00

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

4.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

4.7 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er absolutte krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Entreprenør skal ha nødvendig kompetanse og erfaring, både teknisk, faglig, økonomisk, organisasjonsmessig og administrativt.

Tilbydere som ikke tilfredsstiller byggherrens krav til kvalifikasjoner, vil bli avvist. Hvert enkelt krav må tilfredsstilles. Hvert krav som ikke tilfredsstilles vil medføre at entreprenør avvises.

Vi gjør oppmerksom på at byggherren kan innhente opplysninger fra Brønnøysund-registrene og fra oppgitte referanser. Byggherren vil også kunne legge vekt på opplysninger fra egne dokumenterte evalueringer av entreprenør.

Tilbyder som er nyetablert firma og som ikke kan framlegge referanser, må være særlig nøye med å sannsynliggjøre at han har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten.

Tilbyder må dokumentere at han alene eller sammen med sin(e) underentreprenører har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget. Det samme gjelder dersom tilbyderen består av en gruppe med to eller flere deltakere (arbeidsfellesskap mv.). Dokumentasjonen skal vedlegges tilbudet som angitt nedenfor.

Der tilbyder må støtte seg på andre for å bli kvalifisert, må tilbyder dokumentere overfor byggherre at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Dette skal dokumenteres ved at tilbyderen fremlegger en forpliktelseserklæring fra underleverandør.

Dersom tilbyderen består av en gruppe med to eller flere deltakere (arbeidsfellesskap mv.) skal samtlige deltagende firmaer i gruppen undertegne tilbudet og dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene gitt i pkt. 5.2 og 5.3. Gruppen skal i fellesskap dokumentere oppfyllelsen av kravene i pkt 5.4. Det skal gis en redegjørelse for foretaksform og sammensetning av arbeidsfellesskapet inkl. deltagernes organisasjonsnummer, og det skal følge med en erklæring om solidarisk ansvar overfor byggherre og tredjemann.

Dokumentasjonen skal vedlegges tilbudet som angitt nedenfor.

Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist fra konkurransen.

ESPD-skjema benyttes ikke i denne konkurransen.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørens kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av de faglige eller tekniske kvalifikasjonskravene, må tilbudet inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og

organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

5.1 Krav til skatteattester

Tilbud skal inneholde skatteattester for merverdiavgift og skatt, ikke eldre enn 6 måneder.

Tilsvarende skal samtlige entreprenører med forretningsadresse i andre land framlegge skatteattest for merverdiavgift eller tilsvarende offentlig avgifter, og skatteattest for skatt. Dersom entreprenørens hjemstat ikke utsteder slike attester, kan de erstattes av en erklæring fra en retts- eller forvaltningsmyndighet i hjemstaten eller nåværende oppholdsstat. Det skal følge med en norsk oversettelse av alle slike attester og/eller erklæringer.

5.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 1.1 <u>Norske firma:</u> Firmaattest <u>Utenlandske firma:</u> Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.

5.3 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten. Egenkapitalen skal være tilfredsstillende. Tilbyders gjennomsnittlige årlige omsetning bør være minst like stor som den årsumsetning kontrakten vil generere.	Vedlegg 1.2 Årsregnskap inkludert årsberetning og revisorberetning for de siste 3 regnskapsår Dersom tilbyderen mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for, eventuelt ved å supplere med nyere kredittvurdering/-rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
	foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen, f.eks. kredittrating.

5.4 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende, i tiltaksklasser og godkjenningsområder som angitt i del II, kontraktsgrunnlaget, pkt A.2.	Vedlegg 1.3 - Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon.
Relevant erfaring Det kreves at leverandøren kan vise til referanser fra relevante kontrakter som han har gjennomført på en tilfredsstillende måte. Konkret vil dette si erfaring fra arbeider med ledelse og utførelse av tilsvarende byggeprosjekter med tekniske installasjoner. Lillehammer kommunes eventuelle egne, samt andre byggherrers erfaringer med leverandøren vil bli vurdert.	Vedlegg 1.4 Liste over inntil 5 og ikke mindre enn 2 relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang, relevans til dette prosjektet og referanseperson med kontaktinfo. Eventuelle evalueringsskjema fra tidligere utførte entrepriser kan også være med i grunnlaget for vurderingene.
Tilfredsstillende kompetanse hos nøkkelpersonell som inngår i oppdragsorganisasjonen. Nøkkelpersoner skal ha erfaring fra ledelse og utførelse for de anleggsdeler og fag som inngår i anlegget, dvs. samme fagområder, omfang og kompleksitet. Særskilt: Dokumentert erfaring fra ledelse av arbeider for vanntett støp.	Vedlegg 1.5 Organisasjonsplan CV'er med opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos entreprenørens nøkkelpersonell. Kopi av sertifikater/autorisasjoner.
Et kvalitetssikrings-/styringssystem som er tilstrekkelig for å gjennomføre kontrakten	Vedlegg 1.6 - Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem.

Commented [A1]: ?? skal denne ut?

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Et miljøstyringssystem som er tilstrekkelig for å gjennomføre kontrakten	Vedlegg 1.7 - Redegjørelse for foretakets miljøstyringssystem.

5.5 Tilbyders oppfylling av seriøsitetsskrav

Ang. krav knyttet til arbeidsvilkår, begrensning av antallet ledd i leverandørkjeden og bruk av lærlinger mv., viser vi til Kontraktsgrunnlaget Del II pkt B. Det gjøres her spesielt oppmerksom på at Lillehammer kommune har vedtatt egne seriøsitetsskrav for bygge- og anleggskontrakter. Kommunens krav og sanksjoner er mer omfattende og på enkelte punkt strengere enn de anbefalte kravene som bl.a. Fellesforbundet og Byggenæringens Landsforening (BNL) har utarbeidet.

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyder skal oppfylle de seriøsitetsskrav som framkommer av Kontraktsgrunnlaget Del II pkt B.3.	Vedlegg 1.8 Egenerklæring ved signatur på tilbudsskjemaet.

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som etter sammenligning har den laveste prisen.

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris/mengdebeskrivelse utfylt for alle poster og korrigert for ev. regnefeil.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.
- Timepriser. Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av omfang som vil danne grunnlaget for priskonsekvensen av tilbudte timepriser.
- Påslagsprosenter. Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av omfang som vil danne grunnlaget for priskonsekvensen av tilbudte påslagsprosenter.
- Enhetspriser. Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av hvilke arbeidsoppgaver som sannsynligvis vil øke eller minske og fastlegge priskonsekvensen av dette basert på tilbudte enhetspriser.
- Evt. opsjonspriser.

I evalueringen av pris vil laveste tilbudspris få 10 poeng og to ganger laveste tilbudspris få null poeng. Øvrige tilbudspriser vil bli skalert lineært. Tilbudspris høyere enn to ganger laveste tilbudspris vil kunne få negativt poeng.

7 Vedlegg

Ingen vedlegg til del I.