

Konkurransesgrunnlag for kjøp av

**Service og vedlikehold av
nødstrømsaggregat og diseltanker**

til

Oslo universitetssykehus HF

Saksnummer 2019/1947

Tilbudsfrist: 10.07.2020, kl.12.00

Innhold

| | | |
|------|--|----|
| 1 | Informasjon om anskaffelsen | 2 |
| 1.1 | Oppdragsgiver | 2 |
| 1.2 | Anskaffelsens formål og omfang..... | 2 |
| 1.3 | Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring | 3 |
| 1.4 | Spørsmål vedrørende anskaffelsen..... | 3 |
| 1.5 | Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget | 3 |
| 1.6 | Etiske betingelser for gjennomføring av konkurransen | 4 |
| 1.7 | Informasjonsplikt om sykehusets policy vedrørende korrupsjon..... | 4 |
| 1.8 | Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter | 4 |
| 1.9 | Skatteattest..... | 5 |
| 1.10 | Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll..... | 5 |
| 1.11 | Omkostninger | 5 |
| 1.12 | Planlagt fremdrift..... | 5 |
| 2 | Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)..... | 5 |
| 2.1 | Generelt om ESPD | 5 |
| 2.2 | Nasjonale avvisningsgrunner | 6 |
| 3 | Krav til Leverandørens kvalifikasjoner | 6 |
| 3.1 | Leverandørens registreringer, autorisasjoner mv..... | 6 |
| 3.2 | Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet | 7 |
| 3.3 | Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner | 7 |
| 3.4 | Støtte fra andre virksomheter | 7 |
| 4 | Krav til tilbudet..... | 8 |
| 4.1 | Språk..... | 8 |
| 4.2 | Innsending av tilbud..... | 8 |
| 4.3 | Tilbudsformat | 8 |
| 4.4 | Strukturering av tilbudet | 8 |
| 4.5 | Alternative tilbud | 9 |
| 4.6 | Tilbud på deler av oppdraget | 9 |
| 4.7 | Leveringsfrist..... | 9 |
| 4.8 | Vedståelsesfrist..... | 9 |
| 4.9 | Informasjon om prissetting..... | 9 |
| 5 | Avgjørelse av konkurransen..... | 10 |
| 5.1 | Tildelingskriterier med vektning..... | 10 |
| 5.2 | Utdyping av tildelingskriterier | 10 |
| 5.3 | Avlysning og avvisning | 11 |
| 6 | Informasjon om kontrakt..... | 11 |
| 6.1 | Avtaleform og avtaleperiode..... | 11 |
| 6.2 | Avvik fra anskaffelsesdokumentene | 12 |
| 7 | Vedlegg..... | 12 |

1 Informasjon om anskaffelsen

1.1 Oppdragsgiver

1.1.1 Informasjon om Oslo universitetssykehus HF

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Oslo universitetssykehus HF.

Oslo universitetssykehus HF (OUS) eies av Helse Sør-Øst RHF og består av de tidligere sykehusene Aker sykehus, Rikshospitalet, Radiumhospitalet og Ullevål sykehus. OUS er lokalsykehus for deler av Oslos befolkning, akuttisykehus for store deler av Oslo-området, regionsykehus for innbyggere i Helse Sør-Øst og har en rekke nasjonale oppgaver. Sykehuset er landets største med over 20 000 ansatte og har et budsjett på ca. 22 milliarder kroner. Årlig gjennomføres det over 1,2 millioner pasientbehandlinger ved OUS, og sykehuset står for en stor del av medisinsk forskning og utdanning av helsepersonell i Norge.

Oslo universitetssykehus er organisert i 15 klinikker og enheten Oslo sykehusservice. Hver klinikk er organisert i avdelinger, og både for klinikker og avdelinger følger organiseringen en naturlig faglig inndeling slik at en avdeling normalt er lokalisert ved flere av de tidligere sykehusene, dvs. på flere geografiske steder.

Du kan lese mer om Oslo universitetssykehus på www.oslo-universitetssykehus.no.

1.1.2 Informasjon om Sykehusinnkjøp HF

Anskaffelsen gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst, på vegne av Oslo universitetssykehus HF. Endelig avtale inngås mellom Oslo universitetssykehus HF og vinnende leverandør. Sykehusinnkjøp HF vil ikke være part i avtalen som inngås.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på en avtale for kjøp av service og vedlikehold av nødstrømsaggregat og dieseltanker.

Formålet med anskaffelsen er å sikre nødvendig drift og vedlikehold av nødstrømsaggregatene og dieseltankene.

Anskaffelsen er delt opp i to delkontrakter.

Delkontrakt 1

Delkontrakt 1 omfatter service og vedlikehold (inkl. dieselsjekk) av aggregat samt lastbanktest som beskrevet og nærmere spesifisert i kravspesifikasjonen, vedlegg 1. Oppdragsgiver kan bestille reparasjonsarbeider ved behov.

Delkontrakt 2

Delkontrakt 2 omfatter service og vedlikehold (inkl. dieselsjekk) av dieseltanker som beskrevet og nærmere spesifisert i kravspesifikasjonen, vedlegg 1.

Innholdet i den periodiske servicen per delkontrakt er nærmere beskrevet i vedlegg 1, kravspesifikasjon.

Estimert verdi per år er mellom 2 200 000 og 2 600 000 NOK ekskl. mva. Samlet verdi er anslått å være mellom 15 400 000 og 18 200 000 NOK ekskl. mva. for en maksimal avtalevarighet på syv år.

Rammeavtalen gjøres under forutsetning av tildeling av økonomiske midler.

1.3 Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring

Konkurransen avholdes som en åpen anbudskonkurranse i henhold til lov om offentlig anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) med tilhørende forskrift av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og del III.

Utlysningen er kunngjort i DOFFIN/ TED-databasen, se www.doffin.no.

Det er i henhold til FOA ikke anledning til å forhandle om innleverte tilbud. Av denne grunn henstilles Leverandørene til å inngi sine beste betingelser i tilbudene.

1.4 Spørsmål vedrørende anskaffelsen

Ved spørsmål, bes leverandør bruke kommunikasjonsløsningen i Mercell.

Kontaktperson er:

| | |
|----------------------|-----------------------------------|
| Kontaktperson | Sarah Ø. Wembstad |
| Adresse | Kommunikasjonsløsningen i Mercell |

Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være sendt inn til vår kontaktperson via Mercell innen 02.07.2020, kl. 12.00.

Spørsmålene vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte, og vil bli gjort tilgjengelige i Mercell.

Dersom en leverandør oppdager feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget eller andre anskaffelsesdokumenter, som kan ha betydning for prissettingen, besvarelsen og gjennomføringen av konkurransen, bes leverandør å varsle oppdragsgiver om dette.

1.5 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelselser, suppleringer og endringer som ikke er vesentlige i konkurransegrunnlaget, frem til og med 6 kalenderdager før tilbudsfristens utløp, jf. FOA § 14-2. Ved endringer etter dette, kan tilbudsfristen bli forlenget.

Endringer meddeles alle gjennom Mercell (automatisk utsendelse pr e-post).

Oppdragsgiver kan gi en forlengelse av tilbudsfristen dersom endringer kommer så sent at det blir vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet.

1.6 Etiske betingelser for gjennomføring av konkurransen

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell Leverandør/Leverandørs ansatte og oppdragsgiver/oppdragsgivers ansatte på annen måte en forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til FOA. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller avvise aktuell Leverandør dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

1.7 Informasjonsplikt om sykehusets policy vedrørende korrupsjon

Oslo universitetssykehus HF har et verdigrunnlag der vi ønsker å framstå som en åpen og ansvarlig institusjon. Sykehuset vil ha ledere og medarbeidere som tar ansvar for verdiene kvalitet, trygghet og respekt i sitt daglige arbeid. Klarhet, åpenhet og etterrettelighet er en viktig del av sykehusets omdømme. Kontraktsparter skal bli møtt med respekt, forståelse og kunnskap og bli behandlet upartisk og rettferdig fra sykehusets ansatte.

Oslo universitetssykehus HF har opprettet en varslingskanal for å gjøre det enkelt og trygt å varsle om kritikkverdige, uetiske eller ulovlige forhold i virksomheten. Eks. på dette er økonomiske misligheter, korrupsjon, mobbing, trakassering.

Oslo universitetssykehus HF tar avstand fra korrupsjon og arbeider for å motvirke korrupsjonshandlinger. Alle våre kontrakter inneholder derfor en varslingsplikt ved mistanke eller kunnskap om korrupsjon.

Korrupsjon er misbruk av tillit for å oppnå egne fordeler. Korrupsjon er at noen krever, mottar eller aksepterer et tilbud om utilbørlige fordeler eller belønning i anledning av den stilling, det verv eller oppdrag de innehar. Både den som gir og den som mottar slike ytelser kan straffes for korrupsjon. Alle former for korrupsjon er forbudt. Straffeloven har tre bestemmelser som er særlig viktige i kampen mot korrupsjon. Disse er § 387 om korrupsjon, § 388 om grov korrupsjon og § 389 om påvirkningshandel. Korrupsjon straffes med fengsel i inntil 3 år og i tilfeller av grov korrupsjon er strafferammen inntil 10 år.

1.8 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Forskrift av 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder ved kjøp av tjenester eller bygg- og anlegg som overstiger 2 millioner kroner ekskl. mva., jf. forskriften § 4. Forskriften gjelder også for kontrakter som omfatter både varer og tjenester (blandede kontrakter) dersom verdien av de aktuelle tjenestene overstiger 2 millioner kroner ekskl. mva.

Formålet med reguleringen er å bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale eller det som ellers følger av allmenngjøringsforskrifter, jf. forskriften § 1.

Leverandør og eventuelle underleverandør(er) skal på forespørsel fra Oppdragsgiver kunne dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom Leverandøren eller dennes underleverandør(er) ikke etterlever kravene til lønns- og arbeidsvilkår.

1.9 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

1.10 Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentlighetsloven § 23 (3), inntil valg av Leverandør er bestemt. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser, men vanligvis ikke totalpriser).

1.11 Omkostninger

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger, vareprøver m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av Leverandør.

1.12 Planlagt fremdrift

Nedenstående tidsplan er tentativ.

| Aktivitet | Tidspunkt |
|---|--|
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 02.07.2020, kl 12.00 |
| Frist for å levere tilbud | 10.07.2020, kl 12.00 |
| Tilbudsåpning | 10.07.2020, kl 13.00 |
| Evaluerings | Uke 29-30 |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører | Uke 31 |
| Utløp av karenperiode | 10 dager etter meddelelse om valget av leverandør er sendt |
| Kontraktsinngåelse | Uke 32-35 |
| Tilbudets vedståelsesfrist | 120 dager regnet fra utløpet av tilbudsfristen |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

2.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3 Krav til Leverandørens kvalifikasjoner

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Leverandør skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell styrke.

3.1 Leverandørens registreringer, autorisasjoner mv.

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|---|
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. |

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|---|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. | <p>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</p> <p>Ved bruk av morselskapsgaranti (vedlegg 8) skal kredittvurdering leveres for morselskapet.</p> <p>For nystartede selskaper skal det leveres regnskap og revisjonsberetning for den tiden selskapet har vært i drift.</p> <p>Det kan inngis bankgaranti som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen.</p> |

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|---|
| Leverandør skal ha tilstrekkelig evne til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det kreves at Leverandøren har god erfaring fra sammenlignbare oppdrag. | En oversikt over de inntil fem mest relevante oppdragene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Leverandør skal benytte vedlegg 13. |
| Leverandør skal ha god kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. | En beskrivelse av teknisk personell som leverandøren råder over til å utføre kontrakten. En kort oversikt over opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner. (Her bes det ikke om CV). |
| Leverandørens personell skal være i stand til å kommunisere på skandinavisk. | Leverandør skal benytte vedlegg 10, egenerklæring kommunikasjon, for å angi at personell som benyttes i oppdraget kan kommunisere på skandinavisk. |

3.4 Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandør støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, må hver av de støttende foretak levere separate egenerklæringer (ESPD-skjema). Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

I tillegg skal leverandør dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene gjennom hele kontraktens varighet, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring (eksempelvis vedlegg 9) fra disse virksomhetene.

Dokumentasjon på at leverandør råder over de nødvendige ressursene leveres sammen med tilbudet.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av kravet til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Solidaritetserklæringen leveres sammen med tilbudet.

4 Krav til tilbudet

4.1 Språk

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk/dansk/svensk. Brosjyrer og vedlegg som kun finnes på engelsk kan leveres på engelsk.

4.2 Innsending av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk, via www.mercell.com.

Oppdragsgiver benytter et elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy fra Mercell. Spørsmål vedrørende elektronisk innlevering rettes til Mercell, post@mercell.com, eller per telefon 21 01 88 00 (hverdager 08.00-16.00). Innleveringsinformasjon for leverandør er også tilgjengelig i den elektroniske innleveringsløsningen.

4.3 Tilbudsformat

For kravspesifikasjon og prisskjema bes leverandør om å laste opp dokumentene i originalt format.

NB! Elektronisk prisskjema skal leveres i Excel-format. Brosjyrer kan leveres i PDF-format.

Det bes om at Leverandør sammen med tilbudet leverer en elektronisk utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

4.4 Strukturering av tilbudet

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet i Mercell angir. Dokumentasjonen som lastes opp skal navngis på følgende måte:

| Inndeling | Dokumenter |
|-----------|--|
| 1 | Tilbudsbrev: Skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for Leverandør. Se vedlegg 3. < Leverandørens navn_tilbudsbrev.pdf > |
| 2 | Redegjørelse for kvalifikasjonskrav: |

| | |
|---|---|
| | Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen. Egenerklæringsskjemaet fylles ut direkte i Mercell. Se kapittel 2 og 3 i konkurransegrunnlaget. <i>Dersom Leverandør støtter seg på underleverandør, skal virksomheten fylle ut eget egenerklæringsskjema (ESPD) i Mercell.</i> |
| 3 | Pris: Utfylt prisskjema vedlegges. Se vedlegg 4 for delkontrakt 1, vedlegg 5 for delkontrakt 2. Prising gjøres i henhold til punkt 4.9. Skal leveres i Excel format. <Leverandørens navn_Bilag X_prisinformasjon.xls> |
| 4 | Redegjørelse for leveransen som tilbys: Besvarelse av kravspesifikasjonen., vedlegg 1. Leveres i PDF format. <Leverandørens navn_Bilag X_kravspesifikasjon.pdf> |
| 5 | Begrunnelse for sladding av tilbud (egen fil) Vedlegg 11 |
| 6 | Eventuelt produktinformasjon/brosjyrer Leveres i PDF format. <Leverandørens navn_Bilag X_Vedlegg Y.pdf> |

4.5 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.6 Tilbud på deler av oppdraget

Det gis anledning til å gi tilbud på ett eller begge delkontraktene.

Det er mulig å inngi tilbud på følgende deltilbud:

1. Delkontrakt 1
2. Delkontrakt 2

4.7 Leveringsfrist

Tilbudet skal være levert via Mercell innen 10.07.2020 kl. 12.00.

Fristen for innlevering av tilbud er absolutt og det vil ikke være mulig å sende inn tilbud etter denne fristen. Vi oppfordrer Leverandør til å starte innsendingen og utfylling av dokumenter i god tid før fristen utløper, slik at innsending ikke blir hindret av eventuelle internett-, opplastingsproblemer e.l.

Leverandør har selv risikoen for at tilbudet er innsendt innen tilbudsfristens utløp.

4.8 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for Leverandør i 120 dager regnet fra tilbudsfristens utløp.

4.9 Informasjon om prissetting

Priser skal være i NOK, ekskl. merverdiavgift, men inkludert opplæring, emballasje, toll, skatter og avgifter og fritt levert de ulike leveringsadressene ved Oslo universitetssykehus HF, reise- og

diettutgifter, kjøre- og bilgodtgjørelse, bompenger og parkeringsutgifter, miljøavgift, administrative eller personlige tillegg og/eller gebyrer.

Prisen(e) skal være faste i 2 år. Leverandør skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte prisskjema, vedlegg 4 for delkontrakt 1, vedlegg 5 for delkontrakt 2. Valutaklausuler aksepteres ikke. Tilbud med valutaklausul vil bli avvist.

5 Avgjørelse av konkurransen

5.1 Tildelingskriterier med vekting

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har den laveste prisen, vurdert på bakgrunn av kriteriene og vektingen angitt nedenfor.

Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vekting hvor Leverandøren gis karakterscore 1-10, med karakter 10 som beste score for det enkelte kriterium.

Det vil bli benyttet to desimaler i sluttresultatsum.

| Nr. | Kriterier | Vekting | Krav til dokumentasjon |
|-----|--------------|---------|---|
| 1 | Laveste pris | 100 % | Utfylt prisskjema, vedlegg 4 for delkontrakt 1, vedlegg 5 for delkontrakt 2 |

For at Oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må Leverandøren gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud. Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet samt påvirke utfallet av kontraktstildelingen.

5.2 Utdyping av tildelingskriterier

Det vil bli lagt vekt på forhold som er vesentlige for nevnte tildelingskriterier og momentene listet under tildelingskriteriene er til veiledning for Leverandør, men ikke uttømmende for det enkelte tildelingskriteriet.

Delkontrakt 1

| Hovedkriterium | Underkriterium | Vekting innen underkriterium |
|---------------------------------|---|------------------------------|
| Laveste pris (100 %) | Periodisk service nødstrømsaggregat (pris per år) | 50 % |
| | Lastbanktest (pris per år) | 30 % |
| | Timepris reparasjonsarbeider | 10 % |
| | Påslag materiell | 10 % |

Delkontrakt 2

| Hovedkriterium | Underkriterium | Vekting innen underkriterium |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| Laveste pris (100 %) | Totalpris service dieseltanker | 100 % |

Pris evalueres i utgangspunktet i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbudet med lavest totalsum for pris beregnes etter følgende formel:

$$10 * [(Sum \text{ lavest pris}) / (Sum \text{ tilbud X})] = \text{Priskarakter tilbud X.}$$

Evaluering av timespriser beregnes på følgende måte:

Tilbyder med lavest timepris for timespriskriteriet får 10 poeng som vektes 10 %. Øvrige tilbydere får en forholdsmessig poengsum etter følgende formel:

$$10 * ((\text{lavest timepris}) / (\text{tilbudt timepris})) = \text{Karakter timepris tilbud X}$$

Evaluering av påslagsprosent beregnes på følgende måte:

Tilbyder med lavest påslagsprosent for påslagsprosentkriteriet får 10 poeng som vektes 10 %. Øvrige tilbydere får en forholdsmessig poengsum etter følgende formel:

$$10 * ((\text{lavest påslagsprosent}) / (\text{tilbudt påslagsprosent})) = \text{Karakter påslagsprosent tilbud X}$$

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det i de mottatte tilbudene inngis priser som medfører at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

Tilbudet vil bli evaluert i henhold vedlegg 4, Prisskjema for delkontrakt 1 og vedlegg 5 for delkontrakt 2.

5.3 Avlysning og avvisning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4. Avlysning kan for eksempel skje ved bortfall av finansiering, interne vedtak i OUS HF, interne vedtak i HSØ RHF eller annet.

Alle avvik og forbehold til konkurransegrunnlaget skal klart fremgå av tilbuds brevet, være presise, entydige og kunne priskregnes.

Ethvert avvik eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, kontrakt eller kravspesifikasjon innebærer en risiko for at Leverandør eller tilbud må avvises.

6 Informasjon om kontrakt

6.1 Avtaleform og avtaleperiode

Det vil bli inngått avtale for kjøp av service og vedlikehold for nødstrømsaggregat / dieseltanker med varighet på 5 år, med opsjon på forlengelse i inntil 1 + 1 år.

Som kontraktsvilkår vil ”Utkast til serviceavtale” vedlegg 2 og ”Kontraktsvilkår for etisk handel” samt ”Etiske retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt i Helse Sør-Øst”, vedlegg 6 og 7, bli benyttet.

Oppdragsgiver forplikter seg ikke til å kjøpe noe bestemt volum i avtaleperioden.

6.2 Avvik fra anskaffelsesdokumentene

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Oppdragsgiver skal avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder kravspesifikasjonen og kontraktsvilkårene, jf. FOA § 24-8 (1) b.

Andre forbehold og avvik *kan* medføre avvising. Dersom Leverandør ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser, konsekvenser for evt. ytelser eller andre forbehold, presiseres i tilbudsbrevet, i henhold til vedlegg 3.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med Leverandøren. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet. Vesentlige forbehold og/eller avvik vil føre til at tilbudet avvises.

7 Vedlegg

| Vedlegg | Dokument |
|---------|--|
| 1 | Kravspesifikasjon |
| 2 | Utkast til serviceavtale |
| 3 | Tilbudsbrev |
| 4 | Prisskjema Delkontrakt 1 |
| 5 | Prisskjema Delkontrakt 2 |
| 6 | Kontraktsvilkår for etisk handel |
| 7 | Etiske retningslinjer for innkjøp og Leverandørkontakt i Helse Sør-Øst |
| 8 | Morselskapsgaranti |
| 9 | Forpliktelseserklæring |
| 10 | Egenerklæring kommunikasjon |
| 11 | Offentlig innsyn i tilbudene |
| 12 | Veileder for offentlig innsyn i tilbud |
| 13 | Svarskjema erfaring |