



## KONKURRANSEGRUNNLAG

---

Anbudskonkurranse

FOA del I

**Behovsanalyse ny systemstøtte for tilskuddsforvaltning**

Sak 20/8593

Tilbudsfrist:

19.06.20,

kl. 12:00



## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Anskaffelsens formål .....	3
1.3	Deltilbud .....	4
1.4	Alternative tilbud .....	4
1.5	Konkurransesgrunnlagets oppbygning .....	4
1.6	Kunngjøring .....	4
1.7	Tidsrammer for prosessen .....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	5
2.2	Taushetsplikt .....	5
2.3	Offentlighet .....	5
2.4	Forbehold og avvik .....	5
2.5	Vedståelsesfrist .....	6
2.6	Spørsmål og tilleggsopplysninger .....	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV .....	6
3.1	Obligatoriske krav .....	6
3.2	Samarbeidspartnere/underleverandører .....	6
4	TILDELINGSKRITERIER .....	7
4.1	Vektingsmodell .....	7
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....	7
5.1	Innlevering av tilbud .....	7
5.2	Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering .....	8
5.3	Elektronisk signatur utenfor Norge .....	8
5.4	Tilbudets utforming .....	8
6	VEDLEGG .....	9



## 1 GENERELL BESKRIVELSE

### 1.1 *Oppdragsgiver*

Norsk kulturråd (Kulturrådet) støtter kunst- og kulturprosjekter over hele landet, driver utviklingsarbeid og er rådgiver for staten i kulturspørsmål.

Gjennom støtte til profesjonelle kunstnere, arrangører, utgivere og ulike kulturvirksomheter bidrar Kulturrådet til at kunst og kultur skapes, dokumenteres, bevares og gjøres tilgjengelig for flest mulig. Målet er at Norge skal ha et levende og mangfoldig kunst- og kulturliv.

Kulturrådet ble opprettet i 1965. I dag omfatter virksomheten Norsk kulturfond, Statens kunstnerstipend, Fond for lyd og bilde og oppgaver knyttet til museumsvirksomhet, FoU, kreativ næring og internasjonalt samarbeid. Kulturrådet har ca. 130 ansatte i fagadministrasjonen og har kontorer i Oslo, Bodø og Trondheim. I tillegg til ansatte i fagadministrasjonen, består Kulturrådet av medlemmer i råd, styre og fagutvalg, som utgjør anslagsvis 260 medlemmer.

For ytterligere informasjon om Kulturrådets organisasjon og sammensetning anbefaler vi våre nettsider: [www.kulturradet.no](http://www.kulturradet.no).

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn : Jan Erik Sæther Ask

E-postadresse : [jan.erik.ask@kulturradet.no](mailto:jan.erik.ask@kulturradet.no)

Vi gjør oppmerksom på at all kommunikasjon vedrørende anbudskonkurransen skal foregå gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul, jfr. pkt. 2.6.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Frist for spørsmål vedrørende denne anskaffelsen er innen 16.06.20, kl.12.00.

### 1.2 *Anskaffelsens formål*

Kulturrådet har som formål å stimulere samtidens mangfoldige kunst- og kulturuttrykk og å bidra til at kunst og kultur skapes, bevares, dokumenteres og gjøres tilgjengelig for flest mulig. Kulturrådet gir tilskudd til kunst og kultur over hele landet, er en pådriver for nye kunst- og kulturprosjekter, driver utviklingsarbeid og er rådgiver for staten i kulturspørsmål. Vår kjerneoppgave er tilskuddsforvaltning.

Kulturrådet ønsker å forbedre utnyttelsen av digitale løsninger og optimalisere bruk av virksomhetens ressurser rundt forvaltning av tilskudd. Vi ønsker utført en behovsanalyse med fokus på effektiv og fleksibel systemstøtte for tilskuddsforvaltning og reduksjon av sårbarhet i arbeidsprosesser, sikkerhet og etterprøvbarehet.



Anskaffelsesprosessen og kontraktinngåelse gjennomføres i juni/juli. Oppstart av oppdraget vil bli i august, og det er ønskelig med sluttleveranse i løpet av tidlig høst. Tilbyder beskriver prosjekt- og fremdriftsplan i bilag 2, samt fyller ut pristilbud i bilag 4.

Omfanget på anskaffelsen og arbeidet anslås å være NOK 400.000,- eks. mva.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av bilag 1.

### **1.3 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### **1.4 Alternative tilbud**

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

### **1.5 Konkurransesgrunnlagets oppbygning**

Konkurransesgrunnlaget i sin helhet består av dette dokumentet, samt avtalevilkårene med bilag.

### **1.6 Kunngjøring**

Kulturrådet benytter Mercell for å administrere denne anbudsprosessen. Det betyr at alle tilbud skal leveres via Mercell, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). All kommunikasjon skal foregå gjennom kommunikasjonsfanen på konkurransen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp informasjon, stille spørsmål eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support: + 47 21 01 88 60 / [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

### **1.7 Tidsrammer for prosessen**

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	05.06.20
Frist for spørsmål og avklaringer	16.06.19, kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	19.06.19, kl. 12.00
Evaluering og forhandlinger	Uke 26
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 26
Kontraktsinngåelse	Uke 27

*Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.*



## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

### 2.1 *Anskaffelsesprosedyre*

Konkurransen reguleres av lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Denne anskaffelsens anslåtte verdi er under den nasjonale terskelverdi på kr 1,3 mill. ekskl. mva. og er fritatt fra kunngjøringsplikten. Anskaffelsen vil likefullt kunngjøres som frivillig kunngjøring.

Kulturrådet ønsker i utgangspunktet å inngå dialog/forhandlinger med en eller flere utvalgte tilbydere, jf. FOA § 9-3. Alle tilbydere vil få sine tilbud evaluert.

Tilbud som inneholder forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 9-6.

Ved eventuelle uklarheter kan leverandøren stille spørsmål til oppdragsgivers kontaktperson, i samsvar med pkt. 2.6.

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

### 2.2 *Taushetsplikt*

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

### 2.3 *Offentlighet*

Leverandøren bes levere en ekstra utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Det er bare opplysninger som omfattes av lovbestemt taushetsplikt det er adgang til å unnta fra innsyn, jf. pkt. 2.2, ref. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

### 2.4 *Forbehold og avvik*

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurranse dokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren. Vesentlige forbehold, og forbehold eller avvik, som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 9-6.



Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

## 2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet i 60 dager regnet fra tilbudsfristen.

## 2.6 Spørsmål og tilleggsopplysninger

Alle henvendelser i forbindelse med denne anskaffelsen skal fremsettes skriftlig gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

# 3 KRAV

## 3.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<p><b>Valgte leverandør</b> skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.</p> <p>Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.</p>

## 3.2 Samarbeidspartnere/underleverandører

Krav
<p>Det er anledning til å benytte underleverandører i oppdraget. Det stilles krav om at leverandøren opplyser i tilbudet hvor stor del av kontrakten som eventuelt skal tildeles underleverandører, samt hvilke underleverandører han foreslår. Opplysningene får ikke virkning for hovedleverandørens kontraktansvar.</p> <p>Kulturrådet kan ved behov, både under evalueringen av tilbudene, i forbindelse med kontraktinngåelse og i kontraktfasen, etterspørre dokumentasjon ved eventuelle samarbeidskonstellasjoner og bruk av underleverandører.</p>



## 4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Oppdragsforståelse	40 %	Løsningsbeskrivelse. Leverandør skal redegjøre for forståelse av oppdraget og hvordan oppdraget vil løses.
Kompetanse og erfaring for tilbudt ressurs(er)	40 %	Leverandøren skal levere CV for ressurs(er) med beskrivelse av erfaring, kompetanse og tidligere relevante oppdrag.
Leveringssikkerhet	10 %	Framdriftsplan. Tilbudet må inneholde en tydelig framdriftsplan for hele oppdraget. Inntas i bilag 2. Løsningsbeskrivelsen, pristilbudet og fremdriftsplanen vil bli sett i sammenheng.
Pris	10 %	Spesifisert budsjett. Tilbudet skal inneholde et spesifisert budsjett for oppdraget, som inntas i bilag 4.

Det kreves av leverandøren dokumenterer/kommenterer alle ovennevnte kriterier.

Valg av leverandør fattes på grunnlag av innsendt materiale.

Beskrivelsene i punktene over er ikke uttømmende. Også andre momenter som naturlig vil kunne tolkes inn under de enkelte kriterier, kan bli gjenstand for evaluering.

### 4.1 Vektingsmodell

Avtalen blir tildelt på bakgrunn av ovenstående tildelingskriterier.

Evalueringen vil foretas ved hjelp av en karakterskala. Karakterskalaen går fra 1 (minst gunstig / lavest verdi) til 10 (mest gunstig / høyeste verdi).

Karakterene vil videre bli vektet i samsvar med tildelingskriteriene. Summen av vekttall er 100 prosent. Tilbudet som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet oppnår størst total scoringssum (summen av tilbudets vektete scoringer).

## 5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

### 5.1 Innlevering av tilbud

Ved innlevering skal det følge med et tilbudsbrev (følgebrev) hvor det skal tydelig fremgå:

- Virksomhetens navn
- Adresse
- Organisasjonsnummer
- Kontaktperson med e-postadresse og telefonnummer



- Eventuelle forbehold skal klart fremgå av tilbuds brevet, med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer.

Tilbudet skal være innlevert innen fredag 19. juni 2020, kl. 12.00.

Alle tilbud skal leveres via Mercell, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Det er kostnadsfritt å registrere seg og levere tilbud gjennom Mercell.

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Tilbudet skal signeres elektronisk og det må settes av tid til dette. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Kommer det endringer i konkurransen etter at tilbudet er levert må tilbudet bekreftes på nytt for å erkjenne at nye betingelser godtas.

Det foreligger ingen angrefrist eller endringsmuligheter på inngitte tilbud etter tilbudsfristens utløp.

### **5.2 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering**

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig. Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/tilbudsinnleveringsstegene.

### **5.3 Elektronisk signatur utenfor Norge**

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

### **5.4 Tilbudets utforming**

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev (følgebrev) jf. pkt. 5.1.
- Dokumentasjon på eventuelle samarbeidspartnere/underleverandører.
- Tilbudet. Leverandørens svar på konkurransegrunnlag og kravspesifikasjon.





- En utgave av tilbudet hvor de deler av tilbudet som bør unntas offentlighet, er eksplisitt merket, jf. pkt. 2.3 i konkurransegrunnlaget.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

## 6 VEDLEGG

Avtalevilkårene SSA-B 2015 med bilag.