

Prisskjema

Det gjøres oppmerksom på at leverandørene skal oppgi sitt krevde vederlag som forutsatt i disse skjemaene, selv om det avviker fra leverandørens normale eller ønskede prisingsstruktur. Leverandøren skal benytte tabellene under til angivelse av vederlag. Det skal ikke legges til eller fjernes rader eller kolonner i tabellene, eller tilbys andre priser. Avvik fra dette kan lede til avvisning av tilbudet.

1 TILBUDT KJØPESUM

Det skal tilbys én fast samlet kjøpesum for de tilbudte 32 nøkkelferdige omsorgsboligene for mennesker med demens med tilhørende personalbase, slik de er beskrevet i kravspesifikasjonen og leverandørens tilbud. Beløpet skal oppgis i norske kroner. Det påløper ikke merverdiavgift ved salg av omsorgsboliger, dette skal følgelig ikke medtas i tilbudssummen. Den ene, faste kjøpesummen er det eneste oppdragsgiver skal betale til leverandøren. Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller liknende tillegg til den avtalte prisen.

Kjøpesum	NOK
----------	-----

2 LIVSSYKLUSKOSTNADER

Oppdragsgiver vil i evalueringen av de tilbudte omsorgsboligene også inkludere utvalgte relevante livssykluskostnader. Det erkjennes imidlertid at det kan være vanskelig å vurdere dette på en sammenlignbar måte, all den tid omsorgsboligene kan tilbys i flere ulike faktiske og rettslige konstruksjoner, se kravspesifikasjonen punkt 1.1. Oppdragsgiver har derfor fastsatt følgende prinsipper for hvordan livssykluskostnader vil bli hensyntatt i denne evalueringen:

- **Energiforbruk:**
Det tilbudte byggets forventede energiforbruk skal dokumenteres av tilbyder i det reviderte tilbudet (tilbudsfrist nr 2) ved fremleggelse av Simien-beregning etter gjeldende energiregler. Simien-beregningens verdi for «Totalt beregnet energibehov» vil bli benyttet i evalueringen av tilbudene. Kostnad for kjøp av energi i de første 20 år av driftsfasen vil bli neddiskontert til nåverdi med internrente 5 % og differansen mellom aktuelt tilbud og tilbudet som innebærer laveste energikostnader vil bli lagt til kjøpsprisen før evaluering. Ved evaluering vil det bli lagt til grunn en energipris på kr 1,00 pr kWh. Simien-beregningen som leveres av tilbyder skal inngå som vedlegg til kjøpsavtalen.
- **Forvaltning, drift og vedlikehold av totalarealet:**
Totalarealet til bygningsmassen som skal forvaltes, driftes og vedlikeholdes (FDV) av kommunen, herunder andel av fellesarealer, vil ha vesentlig betydning for forventede kostnader til FDV i driftsfasen. Kostnad for FDV i de første 20 år av driftsfasen vil bli neddiskontert til nåverdi med internrente 5 % og differansen mellom aktuelt tilbud og tilbudet som innebærer laveste FDV-kostnader vil bli lagt til kjøpsprisen før evaluering. Ved

evaluering vil det bli lagt til grunn en FDV-kostnad på kr 600 pr m² BRA. For utendørsarealer vil det legges til grunn en FDV-kostnad på kr 100 pr m².

- Kostnader til finansiering av boligene, f.eks. felleslån, aksepteres ikke. Det vises til Kontraktsvilkårene punkt 10 om at boligene skal overdras fri for pengeheftelser.

3 ENDRINGS- OG REGNINGSARBEIDER

I anledning denne kjøpekontrakten for omsorgsboliger kan det bli aktuelt at oppdragsgiver etter kontraktsignering ønsker tilpasninger eller endringer som ikke følger av avtalen. Se kontraktbestemmelsene punkt 8. I slikt tilfelle skal oppdragsgiver og leverandøren først søke å bli enige om en fastpris for slike tilpasninger/endringer, basert på leverandørens endringstilbud. Dersom dette ikke lykkes, påtar leverandøren seg å utføre tilpasningene/endringene som regningsarbeider. For slike regningsarbeider skal leverandøren fremlegge dokumentasjon av selvkost og fakturere denne med avtalt påslag. Påslaget størrelse skal prises av leverandøren i skjemaet nedenfor og vil inngå i evalueringen av tilbudene.

Det tilbudte påslaget vil for evalueringsformål bli multiplisert med et estimert volum som oppdragsgiver har fastsatt. Volumet er helt uforpliktende og oppgis kun til veiledning og evalueringsformål.

Kategori	Estimert volum	Enhetspris	Sum
Påslagsprosent på leverandørens/utbyggers selvkost	Kr 1 000 000	%	

4 PRISREGULERING

Alle tilbudte priser er faste, uten noen form for regulering.

5 BETALING OG FAKTURA

Det samlede vederlag leverandøren har krav på, inklusiv for eventuelle tilpasninger/endringer, forfaller til betaling tidligst når den samlede leveransen er godkjent og overtatt av oppdragsgiver.

Leverandørens faktura(er) skal spesifiseres og dokumenteres slik at den/de kan kontrolleres av oppdragsgiver. Ved endrings-/regningsarbeider skal det med faktura vedlegges dokumentasjon av selvkost, herunder spesifiserte timelister. Slik spesifisert timeliste skal minimum identifisere antall timer per dag/per person og komplett og spesifisert oppgave over alt materiale det faktureres for. Faktura som ikke er tilstrekkelig spesifisert regnes ikke som mottatt.

Faktura(er) skal være påført de referanser som oppdragsgiver krever, og den/de skal sendes til oppdragsgiver forretningsadresse, eller annen adresse som oppdragsgiver oppgir.

Fakturering skal skje med elektroniske fakturaer (e-faktura), dersom oppdragsgiver ønsker dette. Leveranse av e-faktura skal skje på den av oppdragsgiver eller Direktorat for økonomistyring (DFØ)

sin til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet før nødvendig endring finner sted.

Fakturerings-, administrasjonsgebyr og lignende aksepteres ikke.

Oppdragsgiver skal betale innen 30 dager etter mottatt korrekt faktura. Betaling innebærer ingen godkjenning av Leveransen.