



Drammen Eiendom KF

Vedlegg 3 – Rammeavtale

Rammeavtale for elektrikertjenester

Avtale om elektrikertjenester

Avtale er inngått mellom:

Leverandørnavn

(heretter kalt leverandør)

og

Drammen Eiendom KF

(heretter kalt oppdragsgiver)

Avtaleperiode:

xx.xx.2020 til xx.xx.2022 med opsjon på

to års forlengelse (2+1+1)

Sted og dato:

Drammen Eiendom KF

Drammen Eiendom KF

Leverandør

Gjermund Riise Brekke
Daglig leder

Håvard Heier
Driftssjef

Avtalen undertegnes i ett eksemplar.

For denne rammeavtalen gjelder Norsk Standard 8406 med de endringer og suppleringer som følger av denne rammeavtalen.

1. Kontrakten

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- 1) Rammeavtalen
- 2) Avklaringer
- 3) Entreprenørens tilbud
- 4) Konkurransesgrunnlaget
- 5) DEKF sine generelle krav til leverandører
- 6) NS 8406

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

Dersom det oppstår motstrid mellom denne rammeavtalen og den enkelte tildelte kontrakt innenfor rammeavtalen, går utfylt og underskrevet tildelingsskjema foran den enkelte tildelingsavtale, som igjen går foran den generelle rammeavtaleteksten, med mindre noe annet er uttrykkelig spesifisert i den enkelte tildelte kontrakt.

2. Partenes representanter

For oppdragsgiver :

Navn Håvard Heier
Adresse Hans Kiærs gate 1 E, 3041 Drammen
Telefon 32 04 30 00
E-mail havard.heier@drammen.kommune.no

For leverandør:

Navn
Adresse
Telefon
E-mail

Henvendelser som gjelder selve rammeavtalen rettes til oppdragsgivers representant.
Henvendelser som gjelder gjennomføring av de enkelte avrop rettes til den person som oppdragsgiver utpeker som kontaktperson.

Kontaktpersoner sendes på e-post etter kontraktsinngåelse.

3. Rammeavtalens innhold og omfang

3.1. Elektrikerarbeider

DEKF ønsker å inngå parallelle rammeavtaler med 4-7 elektrikerfirmaer for 10 kommunedeler og inkluderer både formålsbygg og boliger.

Typiske arbeidsoppgaver vil være (listen er ikke uttømmende):

- ✓ Generell utbedring/vedlikehold av elektriske installasjoner/-anlegg som følge av slitasje, hærverk, skader mm
- ✓ Montering av stikkontrakter, lysarmaturer, nye kursopplegg mv som følge av nye behov, bruksendringer mm.
- ✓ Automasjon, datakabling, internkontroll.
- ✓ Elektrikerarbeid knyttet til daglig drift og vedlikehold av tekniske installasjoner (ventilasjonsanlegg, mm)
- ✓ Elektrikerarbeid knyttet til mindre ombygginger/endringer i eksisterende bygninger
- ✓ Service og utskifting av nød-/ledelys
- ✓ Bistand ved behov for kostnadsberegninger, tekniske avklaringer og enkle prosjekteringsoppgaver knyttet til forannevnte oppgaver.
- ✓ Revidere tegninger etter utført oppdrag (som bygget, Branntekniske tegninger, rømningsplaner, O-Planer og lignende). Oppdaterte tegninger returneres til bestiller.
- ✓ Oppdragsgiver skal kunne bestille årskontroller av nød-/ledelys anlegg

For større arbeider forbeholder oppdragsgiver seg retten til å lyse ut egen konkurranse. Oppdragsgiver vil bruke de firmaer det er inngått rammeavtale med til løpende vedlikeholdsarbeider og andre mindre arbeider.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å bruke leverandører som allerede har vært inne i forbindelse med bygge- og rehabiliteringsprosjekter, der vi er inne i en garanti og reklamasjonsperiode.

DEKF forvalter i dag ca 450.000 kvm bygningsmasse med formålsbygg fordelt på ca. 220 eiendommer. I tillegg forvaltes det ca. 1250 boliger på til sammen ca. 70.000 kvm. I bygningsmassen inngår: sykehjem, skoler, barnehager, omsorgsbygg, administrasjonsbygg, kultur- og idrettsbygg, verneverdige bygg, samt leiligheter for utleie. Dette inkluderer også alle de enheter Drammen kommune måtte ha eierinteresser i, og som vil benytte seg av inngåtte avtaler.

DEKF kjøper inn elektrikerarbeider for ca. kr 16 mill. årlig. Angivelsen av årlige innkjøp er basert på tidligere innkjøp, og må ikke anses som noe bindende volum for innkjøp etter rammeavtalen. Innkjøp av elektrikerarbeider vil variere fra år til år, i tråd med oppdragsgivers behov.

3.2. Omfang

Det er inngått parallelle rammeavtaler med leverandører. Denne avtalen gjelder for rode

Leveranser skal tildeles etter denne rammeavtalens pkt 5.

4. Varighet

Rammeavtalen er bindende for begge parter fra avtaledato og frem til xx.xx.2022 med opsjon for oppdragsgiver på ett år + ett års forlengelse, til sammen maksimalt fire år.

Oppdragsgiver kan si opp rammeavtalen med 3-tre måneders varsel. Varselet skal være skriftlig og underskrevet av person med fullmakt til å si opp rammeavtalen. Leverandøren har ikke krav på erstatning ved slik oppsigelse.

Varsel om forlengelse skal gis skriftlig første gang innen 01.03.2022 og andre gang innen 01.03.2023.

Tildeling av kontrakt under rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens periode. Hver tildelte kontrakt innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet, og da slik at bestemmelser i rammeavtalen som angår den enkelte tildelte kontrakt gjelder tilsvarende også etter rammeavtalens opphør.

5. Fordeling av volum

Tildeling av kontrakter etter avrop på rammeavtalen vil foregå på følgende måte:

Leverandørene vil få fra 1 - 3 kommunedeler og vil ha førsteprioritet i tildelt kommunedel. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å benytte neste leverandør på listen hvis ikke valgte leverandør kan ta oppdraget.

Ved mindre arbeider baserer det enkelte avrop på tildelingskriteriene i konkurransegrunnlaget.

Ved større arbeider eller der oppdragsgiver finner det hensiktsmessig:

- minikonkurranse

Hvis ikke alle vilkår er fastsatt i rammeavtalen vil tildeling foretas etter at det er iverksatt ny konkurranse mellom partene.

Konkurransen gjennomføres ved bruk av ett eller flere følgende underkriterier:

- Fastpris på timer og materialer
- Leveringstid
- Nøkkelpersoners erfaring fra tilsvarende oppdrag

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge imellom ovennevnte kriterier ut i fra hva som er hensiktsmessig i den enkelte konkurranse.

Minikonkurranse foretas etter følgende prosedyre:

- Det skal utarbeides en enkel kravspesifikasjon hvor det oppgis hva som skal anskaffes og hvilke kriterier som blir vektlagt i valg av vinner av minikonkurransen.
- Oppdragsgiver kan gi kort tilbudsfrist i minikonkurranse.
- Oppdragsgiver skal ved forespørsel oppgi en saklig begrunnelse for valg av vinner av minikonkurransen iht. de oppgitte kriteriene.
- Alle rammeavtaleleverandører skal forespørres og plikter å inngi tilbud.

6. Responstid

Ved utrykning/hasteoppdrag settes responstid til maks 1 time fra bestilling, til nødvendig arbeider på oppdragsadressen er påbegynt.

Tilbyder skal ha bemanning og kompetanse til å kunne håndtere oppdrag fortløpende, og skal ved avtaleinngåelse utpeke en kontaktperson med ansvar for oppfølging av alle leveranser til kommunen.

Tilbyder skal ha døgnvakt for å kunne respondere på henvendelser hele døgnet, 365 dager i året.

7. Pris og betaling

7.1. Priser og rabatter

Ytelser på grunnlag av denne rammeavtalen gjennomføres etter de priser som fremgår av leverandørens tilbud.

Alle rabatter skal videreføres til oppdragsgiver før det beregnes et materialpåslag.

De avtalte prisvilkårene er bindende. Prisene kan ikke økes første avtaleår.

Overtid godtgjøres kun etter avtale.

Fakturerbar reisetid er maksimalt 0,5 t. tur/retur regnet fra/til leverandørens base. Kilometergodtgjørelse og andre reisekostnader vil ikke bli gitt. Personellets daglige spisepause skal ikke faktureres oppdragsgiver.

For andre reiser pålagt av eller på forhånd avtalt med oppdragsgiver, godtgjøres dokumentert reise- og oppholdsutgifter etter statens satser. Oppdragsgiver kan gi pålegg om å benytte bestemte reisemåter og innkvarteringer.

7.2 Regulering av prisen

Kontraktssummen kan indeksreguleres årlig etter totalindeksmetoden fra år 2 (i forhold til kontraktsdato) i henhold til NS 8406, 23.1. Ved indeksregulering benyttes SSB's indeks: Boligblokk.

7.3 Betaling

Betaling skal skje i henhold til faktura med fri leveringsmåned + 30 dager etter fakturadato. Detaljerte lister for timer og materiell fakturaen omfatter, skal sendes sammen med fakturaen.

For arbeider under femti tusen aksepteres ikke delfaktura.

Eventuelle fakturagebyr vil ikke bli dekket.

Minste fakturerte tidsenhet (målt i timer): 0,5 t.

Akonto-faktura kan avtales ved større materialleveranser under forutsetning av at materialene er tilført byggeplass og det ikke hefter salgspant.

Fakturaen må inneholde referanse til bestilling i henhold til rammeavtalen. Det skal være en komplett faktura til hver bestilling.

Ved bestilling til flere bygg må kostnadsfordeling pr. bygg komme klart frem.

Tilbyder skal levere elektronisk faktura og kreditnota. Dette er en forsendelse av datafil i standard format til mottaker. For det offentlige er det Elektronisk handelsformat (EHF) som er standarden og det er denne som skal benyttes. Fakturaen skal leveres kostnadsfritt til kommunens fakturamottak.

Eventuelle purringer skal leveres i papirformat eller på e-post til dekf@drammen.kommune.no

Faktura må inneholde leveringssted, prosjektnummer, kontaktperson. Faktura skal merkes med bestillernummeret eller prosjektnummeret som medfølger bestillingen. Merkingen skal legges inn i EHF feltet for Ordrenummer/OrderReference. Faktura som ikke inneholder dette vil bli returnert.

Det skal gjennomføres testfakturering hvis oppdragsgiver ønsker det. Ordinær papirfaktura skal kun leveres unntaksvis.

8. Utførelse av oppdraget og ansvarsrett

Arbeidet skal utføres i overensstemmelse med gjeldende lover og forskrifter. Arbeidet må også oppfylle de krav som stilles til fagmessig arbeide, dvs. at de utføres på en sådan måte og under forhold som anerkjente fagfolk anser forsvarlig.

Dokumentasjon av utførte arbeider.

Dokumentasjonen skal være iht FEL (Forskrift om elektriske lavspenningsanlegg) §12.

Ref. §12 FEL:

- ✓ Risikovurdering
- ✓ Samsvarserklæring
- ✓ Rapport fra sluttkontroll
- ✓ Teknisk dokumentasjon
- ✓ Utstyrsdokumentasjon

Dokumentasjonen skal leveres elektronisk. Dette avtales ved kontraktinngåelse.

Ved vesentlig mislighold av avtalen har partene rett til å heve denne.

9. Forsikring

9.1 Forsikring av kontraktsarbeidet

Leverandøren forsikrer.

9.2 Ansvarsforsikring

Leverandøren skal forelegge oppdragsgiver forsikringsattesten for kontroll senest ved kontraktsinngåelse.

Leverandøren skal årlig forelegge oppdragsgiver forsikringsattesten for kontroll.

10. Leverandørens sikkerhetsstillelse

Leverandøren stiller sikkerhet ved behov.

11. Byggherrens sikkerhetsstillelse

Byggherren (oppdragsgiver) stiller *ikke* sikkerhet.

12. Identifikasjon

Når arbeid skal utføres på en eiendom hvor det er leietakere tilstede skal leverandørens representant henvende seg i ekspedisjonen eller på forkontoret og forevise identifikasjon før arbeidet igangsettes.

Minimum én av tilbyders medarbeidere på anlegget må beherske norsk muntlig og skriftlig.

13. Forhold på anleggene

Tilstøtende arbeider skal beskyttes og om nødvendig tildekkes slik at de ikke skades.

Det skal tas hensyn til barn og andre brukere av bygget. Transport og arbeid skal foregå med minst mulig sjenanse for virksomhetene.

Det vil i de fleste tilfeller bli stilt vaskemuligheter og toaletter til disposisjon.

Leverandør må om nødvendig avstille brannalarm og innbruddsalarm i det området og i den perioden arbeidet pågår, deretter må den tilbakestilles til normal drift, se også avsnitt varme arbeider.

14. Materialer

Hvis ikke annet er beskrevet i bestilling må materialene med hensyn til kvalitet, utseende o.l. tilfredsstille material krav, foreliggende forskrifter eller Norsk Standard. Forandringer i materialvalg må ikke foretas uten oppdragsgivers godkjenning.

15. Samarbeid

Oppdragsgivers driftsansvarlige har ansvar for flere bygg, men kan kontaktes ved behov.

Dette setter høye krav til at leverandørene gjør seg godt kjent i oppdragsgivers bygg.

Det aksepteres ikke at håndverkere er til bry for oppdragsgivers leietakere. Det forutsettes at leverandøren tilpasser sine arbeider med de øvrige aktivitetene på arbeidsstedet. Det er ikke anledning til bruk av radio/annet som kan virke forstyrrende på oppdragsstedets drift.

Styrere, rektorer og øvrige personer skal ikke vise stadig nye håndverkere rundt i bygget.

Leverandøren plikter å bidra til god faglig kontinuitet og selvstendighet ved å benytte faste håndverkere til drifts- og vedlikeholdsoppdragene.

16. Kontraktører/egne ansatt

Alle arbeidere skal være godkjent av DEKF. Det vises til pkt. 8 i DEKF sine generelle krav til leverandører, jf vedlegg 6.

17. Gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere - Sosial dumping paragraf

Forskriften om lønns- og arbeidsvilkår stiller krav om at ansatte i virksomheter som utfører tjenester eller bygg- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112. Det vises til pkt. 10 i DEKF sine generelle krav til leverandører, jf vedlegg 6.

18. Varme arbeider

Det stilles krav til sikkerhetssertifikat utstedt av Norsk Brannvern Forening for de som skal utføre varme arbeid.

Bygningens brannansvarlig, som er leietakers representant, kontaktes dersom det skal utføres varme arbeider på eiendommen. Det kreves at utførende skal lese instruks for varme arbeider og fylle ut «Arbeidstillatelse for varme arbeider - Tilfeldig arbeidsplass». Arbeidstillatelsen settes deretter inn i bygningens brannperm.

19. Opprydding

Leverandøren må rydde og rengjøre etter seg, ta med seg avfall og sørge for nødvendig deponering og kildesortering.

20. Internkontroll/arbeidsmiljø

Leverandøren er ansvarlig for alle arbeider og tiltak som er nødvendig for å tilfredsstille kravene i «Forskrift om internkontroll av 2. mars 1991», og for å oppfylle forskrifter vedrørende arbeidsmiljø og vernetiltak. Dokumentasjon skal foreligge før arbeidet starter og kostnader forbundet med dette skal være inkludert i prisen.

21. Asbest

En gjør oppmerksom på at enkelte av oppdragsgivers bygg kan inneholde asbest. Dersom asbest eller asbest holdige materialer blir avdekket under ombyggingsarbeider, rivningsarbeider o.l. skal arbeidene omgående stanses.

Forskrift om asbest fastsatt av Direktoratet for Arbeidstilsynet skal deretter følges.

22. Røyking

Leverandøren må respektere at det er røykeforbud på alle eiendommene til Drammen Kommune.

23. Garanti og kvalitet

Leverandøren skal overlevere nødvendig FDV-dokumentasjon for alle produkter/arbeider.

Leverandør er forpliktet til snarest mulig og for egen regning å rette feil, og/eller utbedre mangler slik at avtalte spesifikasjoner m.v. blir oppfylt.

Dersom leverandør ikke innen rimelig tid utbedrer mangelen i samsvar med ovennevnte punkt, kan oppdragsgiver la manglene utbedres av et annet elektrikerfirma for leverandørens regning.

24. Produktopplæring og produktinformasjon

Leverandøren skal gi nødvendig produktinformasjon og brukeropplæring som skal sikre en faglig og økonomisk riktig bruk av produktene. Leverandøren forplikter seg til å holde oppdragsgiver orientert om den aktuelle produktutvikling innen det angjeldende fagområde.

Systemer og informasjon som er laget for oppdragsgivers bygningsmasse, er oppdragsgivers eiendom og skal overlates oppdragsgiver ved oppdragets avslutning.

25. Taushetsplikt

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for oppdragsgiver plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse tjenesten/arbeid får vite om. Taushetsplikten gjelder også etter at tjenesten/arbeidet er utført.

Brudd på denne taushetsplikten kan medføre straffeansvar.

26. Varsler og krav

Varsler og krav kan gis ved elektronisk kommunikasjon.

27. Oppgjørsregler ved endringer der enhetspriser ikke er avtalt eller er anvendelige

Tilleggs- og fradragsarbeider skal ha samme prisnivå som kontrakten justert for pris- og lønnsstigning iht. indeks, og fradragspriser skal kalkuleres på samme måte som tilleggspriser.

Pris på fradrag skal ikke ligge under markedspris for slike arbeider.

28. Protokoll

De mangellister som føres fra ferdigbefaringene i forbindelse med overtakelsen, lages som referater og skrives og distribueres av byggherren etter befaringene. Frist for å komme med bemerkninger til det refererte er 7 dager.

Eventuelle bemerkninger skal kun dreie seg om hvorvidt det som refereres gjengir korrekt det partene faktisk ble enige om ved befaringen.

29. Entreprenørens personell

Entreprenøren skal stille fullt kvalifisert personell til disposisjon for gjennomføring av byggeprosjektet.

Personene skal være godkjent av byggherren før avtale inngås.

Personell som byggherren ikke finner tilstrekkelig kvalifisert, kan kreves skiftet ut på hvilket som helst tidspunkt.

30. Generelle krav til leverandører

For denne kontrakten gjelder som nevnt DEKF sine generelle krav til leverandører (vedlegg 6 til denne rammeavtalen), og NS 8406, samt de endringer som fremgår av denne rammeavtalen.