



## TILBUDSINNBYDELSE - DIREKTE ANSKAFFELSER (FOA)

### 1 Orientering

Forsvarsbygg, region øst, inviterer leverandøren til å inngi tilbud på brøyting, strøing og ev skraping av veier og plasser ved Forsvarsbyggs boliger i Rena sentrum.

Forventet volum for denne rammeavtalen er basert på avrop de siste 4 år, tilsammen ca kr 200.000,- eks mva for hele rammeavtaleperioden. Mao et gjennomsnittlig årsforbruk på kr 50.000 eks mva. Årlig omsetning er naturlig nok knyttet opp mot snøfall og andre værmessige årsaker som påvirker behovet for brøyting og strøing.

Avtalen inngås for 2 år, med mulighet for forlengelse med 1+1 år. Dvs til og med våren 2024.

I tillegg til denne innbydelsen består konkurransegrunnlaget av følgende dokumenter (vedlagt):

- Del II - Forsvarsbyggs avtalemal med kontraktsbestemmelser og beskrivelse av oppdraget.
- Brøytekart

Anskaffelsen gjennomføres som en direkte anskaffelse, jf. del I i forskrift om offentlige anskaffelser. Konkurransen er igangsatt ved såkalt frivillig kunngjøring på Doffin.

Oppdragsgiver tar forbehold om at Forsvaret har avsatt nødvendige budsjettmidler til tjenesten. I motsatt fall kan konkurransen bli avlyst og oppdraget bortfalle.

### 2 Kontaktopplysninger

Ugradert kommunikasjon skal foregå via Merccell-portalen slik at kommunikasjonen loggføres.

For å kommunisere med Forsvarsbygg gå inn på konkurransen i Merccell, deretter «Kommunikasjon» og velg «Ny melding». Fyll inn emne og spørsmål, trykk deretter send for å sende meldingen til Forsvarsbyggs kontaktperson. Dersom spørsmålet angår alle tilbydere, vil Forsvarsbygg besvare det anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under «Kommunikasjon» og deretter under «Tilleggsinformasjon». I de tilfeller Forsvarsbygg publiserer tilleggsinformasjon vil det sendes ut en e-postvarsling.

### 3 Befaring

Dersom det er ønskelig med befaring ber vi om at interessenter tar kontakt. Deretter vil Oppdragsgiver planlegge og avholde befaring iht regler om smittevern osv. Alle interessenter som ønsker å bli med på befaring oppfordres til å ta kontakt. Hvis aktuelt vil datoer og tidspunkter for befaring bli meddelt i kommunikasjonsmodellen i Merccell.

#### 4 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist: 25.06.2020 kl. 12:00.

Tilbudet leveres på følgende måte: Elektronisk i [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på telefon + 47 21 01 88 60 eller via e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Mercell support. **NB! Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det på det sterkeste at dette testet ut i god tid før innleveringsfrist!**

#### 5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må stå ved sine tilbud i 3 mnd fra tilbudsfristens utløp.

Ved inngivelse av nye tilbud etter forhandling starter samme vedståelsesfrist å løpe fra avgivelsen av det enkelte tilbud.

#### 6 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen.

Krav:	Dokumentasjonskrav:
<b>Generelle krav:</b>	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma/enkeltpersonforetak	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter	<u>For firmaer kan dette dokumenteres med 'Attest for skatt og merverdiavgift' (RF-1316)</u> . Attesten kan bestilles via <a href="http://www.altinn.no">www.altinn.no</a> . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.  <i>(kun for norske leverandører)</i>
<b>Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:</b>	
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet.	En beskrivelse av leverandørens tilgjengelige personell knyttet til vintervedlikehold, herunder brøyting, planlegging og gjennomføring av liknende oppdrag.
Leverandøren skal ha tilfredsstillende utstyr og maskiner til å gjennomføre oppdraget.	En redegjørelse for de redskaper, maskiner, verktøy, materiell og øvrig utstyr som leverandøren disponerer til gjennomføring av kontrakten.

## 7 Tildelingskriterier og evalueringsmodell

Forsvarsbygg vil velge det tilbudet som samlet sett best oppfyller følgende tildelingskriterier:

Pris: 100 %.

- Oppgi pris pr time for brøyting, strøing og skraping av vei, basert på estimert bruk pr år; 50 timer. Antall timer er kun et estimat og er ingen forpliktelse for Oppdragsgiver.
- Oppgi pris pr time for bortkjøring av snø. Estimert antall; 10 timer pr år. Antall timer er kun et estimat og er ingen forpliktelse for Oppdragsgiver.
- Oppgi pris pr 1 tonn strøsand

Alle priser skal være inkl alle kostnader (reisetid, bommer, drivstoff, service og vedlikehold mm) knyttet til oppdraget, inkl mannskap, mateirell og utstyr fra det er operativt på arbeidsstedet.

Basert på de innkomne tilbud, vil Forsvarsbygg vurdere om, og eventuelt i hvilken grad, det er hensiktsmessig å gjennomføre avklaringer eller forhandlinger.

## 8 Sikkerhetsrestriksjoner

Anskaffelsen er ikke skjermingsverdig. Den er dermed ikke underlagt krav gitt i, eller i medhold av, lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven).

## 9 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

### 9.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i tilbudet. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

### 9.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i gjennomføringsfasen

Innenfor to år etter opphør av ansettelsesforholdet plikter leverandøren i forbindelse med kontraktgjennomføringen å utvise varsomhet i forhold til bruk av tidligere forsvarsansatte for å sikre at oppdragsgiver ikke kommer i konflikt med habilitetsregler.

## 10 Organisering av tilbudet

Tilbudet bes organisert på følgende måte:

1. Undertegnet tilbudsbrev som inneholder:
  - a. Priser som beskrevet i pkt 7
  - b. En beskrivelse av leverandørens tilgjengelige personell
  - c. En redegjørelse for maskiner, materiell og øvrig utstyr som skal benyttes for oppdraget
  - d. Ev punkter i etisk egenerklæring som det må redgjøres for
2. Attester iht pkt 6  
For norske firmaer er det kun nødvendig med attest for skatt og merverdiavgift – RF-1316  
Attesten kan bestilles via [www.altinn.no](http://www.altinn.no). Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.
3. Etisk egenerklæring (ligger vedlagt dette dokumentet)

## Vedlegg 1 – Etisk egenerklæring

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på <https://www.regjeringen.no/no/tema/forsvar/forsvarsindustri/etikk/id528590/>.
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelen tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt:
  - a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
  - b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
  - c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
  - d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
  - e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmateriell,
  - f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, eller
  - g. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningssikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlattelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underskrift og tittel