

Vedlegg 2

Kravspesifikasjon

1. Beskrivelse av tjenestene

GIVAS ønsker å inngå avtale med 1 eller flere tilbydere innenfor fagområde elektrikertjenester. Vi ønsker å tilknytte oss leverandører som kan ta på seg små og middels store vedlikeholdsarbeider, utbedringer, ombygginger og installasjoner gjennom rammeavtalen. Avtalen tildeles per kommune. Se vedlegg 3 prisskjema for fullstendig oversikt over kategorier det ønskes pris på.

Eksempler på oppdrag som det kan være aktuelt å få gjennomført innenfor denne rammeavtalen er hovedsakelig forefallende arbeid, service og vedlikehold på elektriske installasjoner, herunder:

- Reparasjon på vann- / avløpsanlegg.
- Utbedring av el. anlegg/opplegg for nye kurser.
- Utskifting av elektroskap i pumpestasjoner.

2. Gjennomføringsevne

Tilbyder må ha tilstrekkelig kapasitet til å kunne gjennomføre løpende oppdrag. Stor ordretilgang, sykdom eller andre omstendigheter skal ikke medføre at tjenesten ikke kan leveres. Det må tas hensyn til at det kan komme parallelle oppdrag.

3. Fast personell

Leverandør bør, så langt det er mulig, benytte det samme personellet fra gang til gang. Det skal oppgis 3 kontaktpersoner som GIVAS kan forholde seg til ved bestilling av tjenester. Det skal også oppgis ett telefonnummer som kan benyttes ved akutte situasjoner.

Leverandør må sikre kontinuitet gjennom hele avtaleperioden, herunder sikre kompetanse- og erfaringsoverføring mellom personell ved avgang/generasjonsskifte for å ivareta rammeavtalens forpliktelser.

4. Kompetanse

Leverandøren og dens personell skal til enhver tid ha den kompetanse og autorisasjon som kreves for å gjennomføre arbeidene som skal utføres. Leverandøren er ansvarlig for at deres personale har de nødvendige godkjenninger og kompetanse for utførelsen av arbeidet.

Dersom tilbyder velger å benytte underleverandører er det tilbyder som står ansvarlig i forhold til oppdragsgiver på vegne av disse. Tredjepart skal ikke engasjeres uten førsteparts (oppdragsgivers) godkjennelse.

Spesielle betingelser:

- Tilbyder må ha kjennskap til industrielle kommunikasjonsnettverk, automasjons- og PLS systemer samt utarbeidelse av dokumentasjon av disse (utarbeidelse av tegninger, skjemaer og funksjonsbeskrivelser).
- Tilbyder skal dokumentere å være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning og bekrefte at en eller flere lærlinger vil være i arbeid knyttet til kontraktens utførelse. Om ikke tilbyder kan fremlegge slik dokumentasjon, skal leverandøren innen kontraktens seks første måneder kunne dokumentere at en slik tilknytning er etablert.

5. Tilgjengelighet/responstid

For normale, planlagte oppgaver skal responstiden være etter avtale. Ved akuttsituasjon skal responstiden være så kort som mulig (gjelder hele døgnet). Responstid må oppgis i dokumentasjon.

6. Dokumentasjon

Ved endringer i elektro-/automasjonsskap skal elektroskjemaene oppdateres, fortrinnsvis digitalt. Leverandøren skal overlevere komplett FDV-dokumentasjon inkludert drift- og vedlikeholdsinstrukser, signerte testprotokoller, ferdigattest, sluttkontroll og samsvarserklæringer etter utførte oppdrag. Utførte arbeider skal anføres på foreliggende tegninger. Alt arbeid skal godkjennes av ansvarlig person for utfører. Dette skal fremkomme i den FDV-dokumentasjon som leveres. Samsvarserklæring skal være utfyllende og beskrive hva som er utført, hvilket anlegg det er utført på og hvor på anlegget det er utført og skal ha med måleverdier.

7. Materiell

Det skal benyttes materialer av god kvalitet fra anerkjente leverandører som er godkjent i det norske markedet. Produktene skal tilfredsstille alle gjeldende offentlige forskrifter og lover for de aktuelle produktgruppene, herunder å være merket i henhold til norsk lov. Det skal være systemgaranti på produktene.

8. Påslag på materiell

For varekjøp gjelder "åpen-bok prinsippet". Det vil si at kommunen skal betale tilbyders netto grossistpris (prisen som tilbyder kjøper varene for fra grossist, inkludert grossistens rabatt), pluss påslaget som oppgis i prisskjema. Etter inngåelse av kontrakt skal tilbyder til enhver tid kunne fremlegge oppdatert prislister (netto grossistpris). Nettopris skal oppgis på faktura til Oppdragsgiver.

9. Arbeidstid

Arbeidet skal baseres på normal arbeidstid kl. 07.00 - 16.00. Arbeid utover normal arbeidstid og helgearbeid spesifiseres særskilt. Arbeid skal i all hovedsak gjennomføres i normal arbeidstid, og eventuelle avvik fra dette må avtales særskilt på forhånd.

10. Fremdrift

Igangsatte arbeider skal gjennomføres fortløpende, uten avbrudd av noe slag. Uforutsette forhold som oppstår, skal meldes oppdragsgivers kontaktperson umiddelbart. Ventetid betales kun når fremdrift avbrytes på grunn av uforutsette forhold, eller når det skyldes årsaker (force majeure) som ligger utenfor leverandørfirmaets kontroll og ansvarsområde.

Foruten oppdragsspesifikk rapportering iht. avtalte rutiner, skal leverandør på forespørsel fra oppdragsgiver levere inn statistikk for gjennomførte oppdrag. Statistikken skal på en enkel måte opplyse om antall gjennomførte oppdrag, oppdragets art og kostnad. Leveres i excel-dokument.

11. Bestilling/Fakturering

Bestilling kan forekomme muntlig eller skriftlig per epost. Ved bestilling skal bestillers navn, anleggsnavn (der arbeidet skal utføres) og anleggsnummer (eks RA 900) oppgis som referanse til faktura. Faktura skal inneholde disse referansene, samt timelister og materialister som vedlegg. Fakturaen skal deles opp og spesifiseres per anlegg.

Bestilling skal utføres iht avtale ved bestilling. Manglende utførelse av oppdrag vil føre til avvik og kan medføre kontraktsbrudd.

12. Ansvar og risiko

Leverandøren har fullt ansvar for all skade som måtte skje på grunn av arbeider, ytelser, feil, forsømmelser etc. som berører firmaets personell eller andre engasjerte firma.

Leverandøren har fullt ansvar for sikkerheten til den som utfører oppdraget eller de som har rett til å ferdes på arbeidsplassen. Leverandør bes spesielt være oppmerksom på riktig bruk av verneutstyr.

Leverandøren skal fremlegge kopi av ansvarsforsikring ved avtaleinngåelse. Forsikring skal dekke det erstatningsansvar leverandør kan pådra seg overfor oppdragsgiver og tredjemann etter gjeldende norsk rett. Leverandøren kan ikke pålegges ansvar for feil og forsømmelser som er begått av byggherrens personell.

Leverandøren forplikter seg til omgående å varsle oppdragsgivers representant om det under arbeidet oppstår uforutsette forhold som kan gjøre oppdragsgiver ansvarlig overfor tredjemann. Om det ikke er tid til å underrette oppdragsgiver, skal Leverandøren, mot tidsmessig og økonomisk godtgjørelse, gjøre mest mulig for å hindre eventuelle skader, deretter underrette oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan ikke pålegges ansvar for skader på Leverandørens materiell og utstyr som har skjedd i avløpssystemet.

13. Rapportering/statistikk

Foruten oppdragsspesifikk rapportering der det avtales, skal leverandør på forespørsel fra oppdragsgiver levere inn statistikk for gjennomførte oppdrag. Statistikken skal på en enkel måte opplyse om antall gjennomførte oppdrag, oppdragets art og kostnad/timeantall. Leveres i excel-dokument. All rapportering er inkludert i enhetsprisen til leverandøren.