# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forsyningsforskriftens del I

for anskaffelse av

Elektrikertjenester

til

GIVAS

# Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE ..... 3
1.1 Oppdragsgiver ..... 3
1.2 Anskaffelsens formål ..... 3
1.3 Deltilbud ..... 3
1.4 Viktige datoer ..... 4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD ..... 5
2.1 Anskaffelsesprosedyre ..... 5
2.1 Skatteattest ..... 5
2.2 Offentlighet og taushetsplikt ..... 5
2.3 Vedståelsesfrist ..... 5
2.1 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger ..... 5
3 KVALIFIKASJONSKRAV ..... 6
3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling ..... 6
3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet ..... 6
3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner ..... 8
4 TILDELINGSKRITERIER ..... 8
4.1 Evalueringsmetode ..... 10
5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING ..... 11
5.1 Innlevering av tilbud ..... 11
5.2 Tilbudets utforming ..... 11
6 VEDLEGG ..... 12

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 *Oppdragsgiver*

Oppdragsgiver er GIVAS IKS, som i dag eies av Eidskog-, Grue-, Kongsvinger- og Nord-Odal Kommune. GIVAS er en interkommunal miljø- og kompetansebedrift innenfor vann og avløp. Selskapet eier og drifter offentlige vann- og avløpsanlegg i eierkommunene. I tillegg har GIVAS egen anleggsavdeling som utfører vann- og avløpsprosjekter i egenregi og vegvedlikehold etter bestilling fra eierkommunene. Oppdragsgivers kontaktperson er:

| | |
|---|---|
| Navn: | Tom Kenneth Bratberg |
| e-post | Tom.kenneth.bratberg@givas.no |

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig i Mercell-portalen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn i Mercell-portalen.

## 1.2 *Anskaffelsens formål*

GIVAS ønsker å inngå rammeavtale med 1 eller flere tilbydere for kjøp av elektrikertjenester. Avtalen vil gjelde i alle GIVAS eierkommuner, tildeling vil skje per kommune. Rammeavtalen skal omfatte produkter og tjenester i henhold til krav i konkurransegrunnlaget inklusive vedlegg.

Estimert verdi av avtalen er ca 850 000 kr per år, med en totalverdi over rammeavtalens periode på ca 3 400 000 kr. Dette er kun estimat basert på historikk og antatt volum de neste årene.  De volum oppgitt over skal ikke medføre noen forpliktelse for selskapet eller rettigheter for leverandøren. Det tas forbehold om endringer i volum.

Avtalene vil gjøres gjeldende fra 1.7.2020 til 1.7.2022, med opsjon for oppdragsgiver på forlengelse av avtalen med 1 + 1 år.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 2 kravspesifikasjon og vedlegg 3 prisskjema. Det kan dersom ønskelig gjennomføres tilbudsbefaring på en pumpestasjon avløp i forbindelse med prising av utskifting elektroskap pumpestsjon, ref prisskjema vedlegg 3. Meld dette i Mercell.

## 1.3 *Deltilbud*

Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, det vil si tilbud på følgende deler:>

1. Per kommune

## 1.4 *Avrop på rammeavtalen*

Avrop finner sted etter hvert som oppdragsgivers behov oppstår.

Avrop på rammeavtalene kan gjennomføres i form av minikonkurranser dersom verdien på enkeltoppdraget er over kr. 100 000,-. Minikonkurranser gjennomføres ved at leverandører med rammeavtale blir invitert til å inngi tilbud.

Tildeling av oppdrag i minikonkurranser er basert på følgende kriterier, ikke angitt i prioritert rekkefølge:

- Pris
- Tid for ferdigstillelse
- Oppdragsforståelse

## 1.5 *Håndtering av Covid-19*

GIVAS IKS har forståelse for at pandemien kan forstyrre fremdriften i de leveranser som blir avtalefestet i denne rammeavtalen. Det er viktig å bidra til et godt samarbeid slik at oppdragene likevel kan gjennomføres i tråd med de forutsetninger som blir avtalt i fremtidige avrop. Begge parter vil imidlertid ha krav på fristforlengelse dersom fremdriften hindres av Covid-19 utover det som kunne legges til grunn på de løpende avropstidspunkt, med mindre partene med rimelighet kunne ventes å unngå eller overvinne følgene. Det legges her også til grunn at leverandørene allerede ved forespørsel om oppdrag i rammeavtalen synliggjør mulige fremdriftshindringer.

Det er ikke krav på vederlagsjustering som følge av forhold som kan begrunnes i covid-19.

## 1.6 *Viktige datoer*

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet | Tidspunkt |
|---|---|
| Tilbudsbefaring pumpestasjon etter ønske | Uke 23 |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | Se Mercell-portalen |
| Frist for å levere tilbud | Se Mercell-portalen |
| Tilbudsåpning | Se Mercell-portalen |
| Evaluering | Uke 25 |
| Eventuell dialog | Uke 25-26 |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører | Uke 26 |
| Karensperiode | 6 dager |
| Kontraktsinngåelse | Uke 27 |
| Tilbudets vedståelsesfrist | Se Mercell-portalen |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

# 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

## 2.1 *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forsyningsforskriften FOR 2020-02-13-159 del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell-portalen.

## 2.1 *Skatteattest*

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

## 2.2 *Offentlighet og taushetsplikt*

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og jf. forvaltningsloven § 13.

## 2.3 *Vedståelsesfrist*

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i Mercell-portalen.

## 2.1 *Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger*

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via

Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell-portalen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

# 3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring ESPD integrert i Mercell-portalen om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

## 3.1 *Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling*

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|---|
| Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. | • Norske selskaper: Firmaattest<br>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. |

## 3.2 *Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet*

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|---|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. | Kredittvurdering/rating som baserer seg på siste kjente regnskapstall, ikke eldre enn 1 år. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.<br>GIVAS tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon (årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall). |

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### 3.3 *Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner*

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|---|
| Leverandøren skal ha god erfaring fra sammenlignbare oppdrag, dvs. oppdrag av samme art, kompleksitet, vanskelighetsgrad og omfang. | Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov. |
| Tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre kontrakten | Det skal gis en oversikt over firmaets totale bemanning og en redegjørelse for at foretaket har tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre oppdrag. |
| For å sikre at miljørelevante krav i kontrakten blir etterlevd, kreves det at leverandøren har tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring av de tjenester som omfattes. | Redegjørelse for leverandørens miljøkompetanse og rutiner. Dersom dette er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 9001, ISO 14001 eller tilsvarende 3.partsverifiserte systemer, er det nok å legge frem et gyldig sertifikat.<br>Leveres i samlet levering |
| Det kreves at leverandøren innehar nødvendige godkjenninger for å kunne utføre arbeid på elektriske anlegg i Norge. | Leverandøren skal vedlegge godkjenning som installatør samt registrering i El-virksomhetsregisteret. |

# 4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje basert på følgende kriterier:

| Tildelingskriterier | Vekt | Dokumentasjonskrav |
|---|---|---|
| **Pris**<br>• Under dette kriteriet vurderes tilbudt totalpris | 40-50 % | • Ferdig utfylte prisskjema |
| **Løsningsforslag/ Oppdragsforståelse**<br>• Under dette kriteriet vurderes leverandørens redegjørelse for hvordan leverandøren har tenkt å utføre og ivareta | 20 % | Se kravspesifikasjon vedlegg 2<br>Leverandør bes beskrive:<br>• Organisering<br>• Responstider<br>• Hvordan sikre at oppdragene løses på en tilfredsstillende måte, innenfor gitte tidsfrister og med tilbakemeldinger til oppdragsgiver. |

| Tildelingskriterier | Vekt | Dokumentasjonskrav |
|---|---|---|
| kontraktens forpliktelser i hele avtaleperioden | | • Oppfølging og håndtering av avvik.<br>• Hvordan sikre kunnskaps-/erfaringsoverføring ved endringer i personell hos leverandør.<br>• Oppdragsgiver kan i evalueringen benytte egne dokumenterte erfaringer med tilbyder. |
| **Oppdragsspesifikk kompetanse**<br>• Under dette kriteriet vurderes relevante referanser og kompetanse | 30-40 % | Se kravspesifikasjon vedlegg 2<br>Leverandør bes beskrive:<br>• Referanser (se kvalifikasjonskrav)<br>• Dedikert personell som skal gjennomføre oppdragene.<br>• Personellets erfaring/kompetanse fra tilsvarende oppdrag skal beskrives.<br>• Tilbyder skal legge ved en kompetansematrise eller cv med både utdanning og realkompetanse for de som skal være dedikert personell til kontrakten.<br>• Oppdragsgiver kan i evalueringen benytte egne dokumenterte erfaringer med tilbyder. |

## 4.1 *Evalueringsmetode*

For hvert tildelingskriterium underkriterium vil det bli gitt en karakter på en skala fra 1-10 der 10 er beste karakter. Karakterene vektes iht. kriteriets vekt og summen av vektede poeng for kriteriene danner grunnlag for tildelingen.
Tilbyder med høyeste poengsum tildeles kontrakten.

**Pris**
Karakteren for pris vil bli beregnet etter lineær metode med totalprisen i prisskjemaet som grunnlag.

Tilbudspriser/-sum skal gis i vedlegg 3 prisskjema. Det er viktig for sammenligning at alle felt i prisskjemaet er utfylt for de produkter det gis tilbud på.

- Merk at estimert antall/verdi oppgitt i prisskjema er ment å gi indikasjon på fordeling mellom de ulike tjenestene for evalueringen. Fordelingen vil ikke være lik i alle kommunene. I evalueringen vil for enkelhetsskyld samme fordeling benyttes for alle kommunene.
- Enhetspriser oppgis eks. mva og skal inkludere alle kostnader tilbyder vil ha for å oppfylle kontrakten. Det er ikke anledning til å fakturere gebyrer, reisetid, kjøregodtgjørelse, diett, administrasjonskostnader, henvendelser om møtetidspunkt osv. Detaljer som viser seg nødvendige for at produktet skal fungere og som ikke er priset, betraktes som inkludert i prisen. Timepris beregnes fra oppmøte på oppdragsadressen. Timepriser i prisskjema skal således gjenspeile den faktiske tiden tjenesten gjennomføres, alt inkludert.
- Det skal også opplyses om tillegg for oppdrag utført på: kveld - natt og helger eller annen ubekvem arbeidstid.

Dersom det foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og tilbudsbrevet, har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

**Løsningsforslag/oppdragsspesifikk kompetanse**
Hvert underkriterium vil bli gitt karakter etter en skjønnsmessig vurdering basert på de punktene som er beskrevet under tildelingskriterier, vektet og summert til en totalkarakter.

# 5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

## 5.1 *Innlevering av tilbud*

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter trykke på knappen ”Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 2 timer før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.
Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

## 5.2 *Tilbudets utforming*

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Tilbudsbrev
Dok 02 – Dokumentasjon på at leverandør oppfyller kvalifikasjonskrav og kravspesifikasjon, samt dokumentasjon forespurt under tildelingskriterier.
Dok 03 – Utfylt prisskjema
Dok 04 – Forpliktelseserklæring (Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer)

# 6 VEDLEGG

1. Tilbudsbrev forside
2. Kravspesifikasjon
3. Prisskjema
4. Kontraktsvilkår
5. Standard avtalebetingelser
6. Forpliktelseserklæring

**Tilbudsbrev forside Vedlegg 1**

**Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Firmanavn: | | | |
| Org.nummer: | | | |
| Postadresse: | | | |
| Besøksadresse: | | | |
| Telefonnummer: | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Kontaktperson: | | | |
| Telefonnummer: | | Mobilnummer: | |
| E-postadresse: | | | |

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

| | | |
|---|---|---|
| Sted | Dato | Underskrift |
| | | Navn med blokkbokstaver |

# 6.1 *RAMMEAVTALE XX*

Denne rammeavtale er inngått mellom:

**GIVAS**
heretter kalt Oppdragsgiver

**XX**
heretter kalt Leverandøren

1. **Avtalens omfang**
   Avtalen omfatter leveranser av XXXXX. Avtalen regulerer oppdragsgivers ønsker om leveranser ihht oppdragsgivers intensjon og konkurransegrunnlaget inklusive vedlegg.

2. **Avtaleperiode**
   Rammeavtalen vil gjelde fra 1.7.2020 til og med 1.7.2022, med opsjon på ytterligere 1+1 års forlengelse.

3. **Betingelser**

   Faktura: Det skal sendes en samlefaktura pr.måned (EHF) med betalingsbetingelse netto pr. 30 dager. Fakturering av foregående år må faktureres innen 14.januar.

   Prisendringer: Den avtale prisen justeres etter KPI med utgangspunkt i index for den måned avtalen ble inngått. Første justering foretas 12 måneder etter avtaleinngåelse. Prisene vil ikke kunne justeres med ettervirkende kraft fra tiden før varsel er sendt.

4. **Dokumentrang**
   1. Dette dokument inkludert konkurranseunderlag med vedlegg
   2. Leverandørens tilbud

5. **Opplysninger om Leverandøren**
   Adresse: XX
   Foretaksnummer: XX
   Telefon: XX
   Avtaleansvarlig: XX
   E-post: xx

6. **Opplysninger om GIVAS**
   Telefon: 62 87 42 00
   Kontaktperson:
   Avdeling: XX / XX
   E-post: post@givas.no
   WEB: www.givas.no

7. **Underskrifter**

| For GIVAS | For leverandør |
|---|---|
| xx | XX |
| Stilling | Stilling |
| Kongsvinger, XX | Kongsvinger, XX |

**STANDARD AVTALEBETINGELSER**

**1. Leverandørens generelle plikter**

Leverandør skal utføre Tjenesten med den grad av faglig dyktighet som kan forventes av anerkjente leverandører innenfor tilsvarende eller liknende bransje. Tjenesten skal være i overensstemmelse med kravene i Kontrakten, være av god kvalitet og egnet for det tiltenkte formål. Tjenestene skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Leverandør skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med utførelsen av Tjenesten, og skal på Kundens anmodning legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

Leverandør skal ikke overlate deler av Tjenesten til underleverandører uten Kundens skriftlige samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Leverandør for noen plikter etter Kontrakten. Underleverandører skal være oppgitt med navn i leverandørens tilbud.

**2. Prøvetid**

For nye leveranser anses de første 3 måneder som prøvetid. Dersom Kunden anser at leveransene ikke svarer til tilbudet, kan avtalen sies opp med øyeblikkelig virkning.

**3. Priser**

Prisene er basert på vedlagt nettoprisliste eller vedlagt prisliste korrigert for avtalte rabatter. Prisene er angitt i NOK. Alle priser skal være inkl. alle gebyrer og eventuelle andre tillegg, eksklusiv merverdiavgift. Tilbud i perioden som er gunstigere enn de avtalte betingelser skal gjelde automatisk for Kunden. Leverandøren er forpliktet til å gjøre slike tilbud kjent for den enkelte virksomhet hos Oppdragsgiver.

**4. Prisendringer**

Prisene skal være faste i en periode på 12 måneder fra avtaleinngåelse. Deretter kan prisene endres ihht. dette punkt. Etter slik prisendring skal prisene igjen være faste i 12 måneder. Prisendringer i avtaleperioden skal ikke overstige det som kan dokumenteres som kostnadsendringer for den enkelte vare. Dersom leverandørens produkter får en prisendring som etter Kundens vurdering går utover naturlig sammenlignbare konkurrenters, gir dette grunnlag for reforhandlinger eventuelt oppsigelse av avtalen. Prisendring skal begrunnes skriftlig minst 2 måneder før ikrafttredelse og kan ikke settes i kraft før etter godkjennelse av Kunden.

**5. Bestilling/Avrop**

Leverandøren plikter å levere de ytelser som omfattes av avtalen etter forutgående avrop fra Kunden. Bestilling og avrop kan gjøres av de ansatte med fullmakt hos Kunden. Bestilling/Avrop kan foretas i form av e-post, elektroniske innkjøpssystemer (nettbutikk) og telefon/muntlig. Leverandør skal skriftlig bekrefte avropet/bestillingen med en ordrebekreftelse omgående. Ordrebekreftelsen skal inneholde navn på bestiller, bestillers referansenummer, beskrivelse av leveransen og betingelser samt evt. restordre og leveringstider.

**6. Fakturering/betaling**

Betalingsbetingelser er fri leveringsmåned pluss 30 dager forutsatt godkjent mottagelse og mottak av korrekt faktura. Eventuelle time og materialister skal leveres med faktura. Pakkseddel som dokumenterer mottak må følge faktura.

Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag. Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eller eventuelt før rettskraftig dom er avsagt. Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, påløpt konvensjonalbot, omtvistet eller utilstrekkelig dokumenterte poster i fakturabeløp.

Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget. Leverandør skal innen 60 dager etter at

kontraktsperioden/opsjonsperioden er utløpt sende sluttfaktura. Sluttfakturaen skal dekke alle Leverandørs krav i henhold til Kontrakten. Krav som ikke er tatt med i sluttfakturaen kan ikke senere gjøres gjeldende. Det skal ikke beregnes gebyrer i noen form. Ved forsinket betaling kan forsinkelsesrenter beregnes iht. Forsinkelsesrenteloven og forøvrig iht. den til enhver tid gjeldende forsinkelsesrente. Forsinkelsesrenter skal beregnes pro anno.

Faktura skal klart angi bestillers referansenummer, navn på bestiller og andre referanser som Kunden krever. Fakturaen skal klart angi hva fakturaen gjelder. Dersom det ikke foreligger skriftlig bestilling må det oppgis navn på den som har bestilt varen/tjenesten, dato for bestilling og hvor varen/tjenesten ble levert. Faktura skal fortrinnsvis sendes som elektronisk faktura (EHF), alternativt per epost til okonomi@grue.kommune.no

**7. Levering/leveringsgaranti**

Leveringsbetingelsene er DDP til den enkelte virksomhet iht. gjeldende versjon av Incoterms. Leverandøren skal lagerføre de artikler avtalen gjelder. Varen skal leveres til avtalt leveringstid og leveringssted. Levering før avtalt leveringstid skjer for leverandørens risiko og regning, med mindre Kunden skriftlig har samtykket til slik levering. Ved vareknapphet skal leverandøren gi leveranser til Kunden høyeste prioritet. Etter nærmere avtale med den enkelte virksomhet kan leverandøren opprette sikkerhetslager for artikler der dette er hensiktsmessig. Dette skal normalt skje uten kostnader for Kunden. Dersom leverandøren ikke kan levere eller ikke kan levere til rett tid, står Kunden fritt til å handle fra andre leverandører.

**8. Produktopplysninger, samarbeide etc.**

Leverandøren skal ta kontakt med den enkelte virksomhet som omfattes av avtalen for å gi de nødvendige produktopplysninger, informasjon om leveringsforhold og eventuelle lagringsforskrifter. Dette skal inkludere varekatalog og oppdatering av denne. Leverandøren skal i nødvendig grad utføre brukeropplæring for å sikre en faglig og økonomisk riktig bruk av produktene uten ekstra kostnader for Kunden. Leverandøren skal lojalt samarbeide med kundens øvrige leverandører, der det er nødvendig, og utføre sitt oppdrag slik at det faglig og fremdriftsmessig tilpasses deres arbeide.

**9. Rapportering og møter**

På forespørsel skal Leverandøren - uten omkostninger for Kunden - utarbeide leveringsstatistikk for den enkelte virksomhet. Kunden skal også kunne få denne for alle virksomheter samlet. Statistikken skal inneholde opplysninger om levert mengde, forbruk i kroner, antall leveranser, antall restleveranser og andre aktuelle opplysninger. Dersom Kunden ønsker det skal det avholdes møter mellom partene for å sikre korrekt oppfyllelse av kontraktsforpliktelsen og evaluering av avtalen.

**10. Kvalitet - Helse, miljø og sikkerhet**

Varenes kvalitet og leveransens utførelse forutsettes å være av førsteklasses kvalitet og ihht. relevante standarder. All nødvendig dokumentasjon, som sertifikater, beskrivelser, tegninger, instrukser m.v., utgjør en integrert del av Tjenesten.
Mangelfull eller manglende dokumentasjon utløser mangelansvar for Leverandør.

Leverandør skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset Tjenesten. Leverandør skal oppfylle alle lovpålagte krav til HMS, samt Kundens særlige HMS krav dersom det er spesifisert ytterligere i konkurransegrunnlaget. Leverandør plikter å informere personell omfattet av Kontrakten om Kundens til enhver tid gjeldende HMS krav og retningslinjer, og sikre at disse etterleves. På forespørsel skal Leverandør dokumentere systemet for Kunden. Det forutsettes at de produkter som leveres er offentlig godkjent, sertifisert, registrert o.l., der slik godkjenning er pålagt. Kunden har rett til innsyn i leverandørens organisasjon og dokumenter for det formål å verifisere at avtalens vilkår overholdes.

Leverandøren skal arbeide for at emballasje reduseres til et minimum, at den er resirkulerbar og ikke inneholder miljøskadelige stoffer. Leverandøren skal ha gjort seg kjent med tilvirkningsprosessen av de varer/produkter kontrakten omfatter, og garanterer at de er produsert med arbeidskraft i overensstemmelse med FNs barnekonvensjon og ILO-konvensjon nr. 138. Hvis det i løpet av kontraktsperioden kommer frem at det har vært benyttet ulovlig barnearbeid vil dette være et vesentlig mislighold av kontrakten.

**11. Endringer**

Innenfor det Partene med rimelighet kunne forvente da Kontrakten ble inngått, kan Kunden kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i Tjenesten samt endringer i fremdriftsplanen. Dog slik at endringen er i tråd med anskaffelsesregelverket. Har Leverandør forslag til endringer, skal Kunden varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for Leverandør. Vederlag for endringer skal være i samsvar med Kontraktens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller besparelser skal Partene forhandle særskilt om dette, men enhetsprisene skal legges til grunn. Endringer skal være godkjent av Kunden ved skriftlig endringsordre før de iverksettes. Ved mottagelsen av en endringsordre skal Leverandør uten ugrunnet opphold iverksette denne, selv om endringsordrens virkning på pris, fremdriftsplan og andre betingelser i Kontrakten ennå ikke er avklart.

**12. Krav om lærling**

Det stilles krav om at leverandør er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med å oppfylle kontrakten.

**13. Leverandørens personell**

Leverandør er ansvarlig for at avgitt fagpersonell har de offentlige godkjenninger, fagbrev, maskinførerbevis og sertifikater e.l. som er nødvendig for utførelsen av Tjenesten. Kunden har på anmodning rett til å kontrollere slike opplysninger.
Leverandøren skal påse at alt personell som utfører arbeid under denne Kontrakt innehar gyldige arbeidstillatelser. Leverandøren plikter å påse at lovbestemte krav til arbeidstid og overtid overholdes.

Kunden skal ikke anses som arbeidsgiver for Leverandørs personell selv om slikt personell utfører Tjenesten eller deler av denne i samarbeid med Kunden. Dersom Kontrakten utpeker nøkkelpersonell hos Leverandør, skal utskifting av slikt personell godkjennes av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Opplæring av nytt personell skal bekostes av Leverandør. Leverandør skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som opptrer på en klanderverdig måte eller som anses uegnet til å utføre tjenester omfattet av Kontrakten.

**a. Lønns- og arbeidsvilkår**

Leverandørs ansatte, og ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle Kontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette kravet gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet. På Kundens forespørsel skal Leverandør dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle Kontrakten.

Ved manglende oppfyllelse av dette krav påløper det konvensjonalbot for hver dag frem til forholdet er bekreftet brakt i orden av Leverandør. Konvensjonalboten skal utgjøre [0,4]% av det samlede vederlag som skal betales i henhold til Kontrakten. Samlet sum skal ikke overstige [15] % av den totale summen som skal betales i henhold til Kontrakten.
Kunden kan heve Kontrakten dersom maksimal konvensjonalbot er påløpt eller Leverandør motsetter seg å bringe forholdet i orden.

**14. Mislighold av kontraktsforpliktelser**

Brudd på pliktene i kontrakten vil kunne bli nedtegnet og få betydning i senere konkurranser.

**a. Forsinkelse**

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandør ikke utfører Tjenesten til avtalt tid, eller Tjenesten kvalitativt eller kvantitativt ikke er i henhold til Kontrakten, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Kunden. Dersom Leverandørs utførelse av Tjenesten har slike mangler at den ikke kan benyttes til Kundens formål, kan Kunden velge å likestille dette med forsinkelse.

Dersom leveranser er forsinket i henhold til dette punkt, som ikke skyldes force majeure eller andre forhold godkjent av Kunden, forbeholder Kunden seg retten til å kreve konvensjonalbot (dagmulkt). Beror forsinkelsen på en tredjepart som leverandøren har gitt i oppdrag å helt eller delvis oppfylle leveranser, er leverandør fri ansvar bare dersom også tredjepart ville vært fritatt etter dette punkt. Ved forsinkelse begynner konvensjonalbot å løpe automatisk. Konvensjonalboten baserer seg på faktiske dokumenterte ekstrakostnader Kunden er påført som følge av forsinkelsen. Dette gjelder ekstra medgått tid og merkostnad (dekningskjøp) som følge av forsinkelsen så lenge forsinkelsen varer. Konvensjonalboten skal dog ikke settes mindre enn 1500 pr. hverdag inntil levering finner sted. Kunden kan heve Kontrakten dersom maksimal konvensjonalbot er påløpt, eller forsinkelsen medfører vesentlig kontraktsbrudd.

Leverandøren skal varsle Kunden dersom det oppstår forhold som kan medføre leveransesvikt- eller hindringer. Hvis slik melding ikke gis, kan kunden kreve erstattet tap som kunne vært unngått om beskjed var gitt i tide.

**b. Mangel**

Det foreligger mangel dersom Leverandørens prestasjon ikke oppfyller angitte krav eller spesifikasjoner. Som mangel regnes også at kravet til faglig forsvarlig handlemåte eller aktsomhet ikke er overholdt. Unnlatelse fra å opplyse Kunden om forhold av betydning for det konkrete oppdrag, regnes også som mangel.

Hvis varer ved levering har feil eller mangler, skal Kunden reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget.
Dersom Kunden reklamerer skal Leverandør starte utbedring av mangelen omgående. Utbedring kan utsettes dersom Kunden har saklig grunn for å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kunden. Dersom Leverandør ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, er Kunden berettiget til selv, eller ved andre, å foreta utbedring for Leverandørs regning og risiko, eller kreve prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Kunden å avvente Leverandørs utbedring. I slike tilfeller skal Leverandør underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

Kunden kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangel. Slik erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandør eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.
Kunden kan heve Kontrakten dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd. I slike tilfeller kan Kunden motsette seg Leverandørs tilbud om utbedring.

**c. Erstatning**

Kunden kan kreve erstatning dersom selskapet er påført tap som ikke dekkes av kompensasjon knyttet til det enkelte avrop. Krever Kunden erstatning som følge av Leverandørens mislighold, skal han uten ugrunnet opphold skriftlig melde fra om dette til Leverandøren. Erstatningskravet skal spesifiserer uten ugrunnet opphold etter at tapets omfang er klart.

**d. Vesentlig kontraktsbrudd**

Leverandørs konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, gjentatte brudd på instrukser eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Kunden, eller forsinkelse eller mangler som medfører at Kundens formål med Kontrakten ikke oppnås, utgjør alltid et vesentlig kontraktsbrudd. Opplisting i nærværende punkt er ikke å anse som uttømmende i forhold til vurderingen av hva som utgjør et vesentlig kontraktsbrudd.

**15. Lojalitet**

Kundens virksomhet skal følge opp og benytte avtalen. Leverandøren forplikter seg til å ikke levere produkter til Kunden som Leverandøren vet andre leverandører har inngått rammeavtale med Kunden på. Kunden er ikke bundet av denne avtale ved dersom varen/tjenester naturlig inngår i en leveranse fra annen leverandør, større innkjøp til prosjekter og investeringer. Dersom kunden i kunngjøring, innbydelse eller i annen sammenheng oppgir opplysninger i tall eller tekst knyttet til historisk eller forventet behov, volum, eller prognoser for uttak av ytelser, skal disse opplysningene ikke anses å være forpliktende og av rent orienterende art, med mindre annet er spesifikt angitt sammen med angjeldende opplysning.

**16. Oppsigelse**

Avtalen har en gjensidig oppsigelsestid på 3 måneder. Dog slik at avtalen automatisk utløper når avtaleperioden utløper.

Ved vesentlig mislighold av avtalen kan avtalen sies opp av begge parter med øyeblikkelig virkning. Kunden kan si opp avtalen med øyeblikkelig virkning dersom Leverandørens produkter har en vesentlig dårligere kvalitet enn forutsatt i tilbudet.

**17. Transport av avtalen**

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter eller plikter ihht. denne avtale til tredje part uten den andre parts skriftlige godkjenning.

**18. Taushetsplikt**

Leverandøren forplikter seg til å ikke offentliggjøre noen form for informasjon relatert til avtalen uten skriftlig godkjennelse fra Kunden.

**19. Avtalen**

Avtalen er skrevet i 2 eksemplarer hvorav partene beholder ett eksemplar hver. Eventuelle endringer i avtalen skal skje skriftlig og være undertegnet av begge parter for å være gyldig.

**20. Rettsvalg og verneting**

Avtalen er underlagt norsk rett og skal i sin helhet tolkes ihht. norsk rettsforståelse. Dersom det oppstår en tvist i forbindelse med avtalen skal denne søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlingene ikke fram, skal tvisten løses ved voldgift. At en tvist er bragt inn til avgjørelse ved voldgift fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser ifølge avtalen. Verneting er Glåmdal Tingrett.

**Forpliktelseserklæring**

Denne erklæringen gjelder (underleverandør/samarbeidspartner) (A):

| | |
|---|---|
| **Organisasjonsnummer** | |
| **Firmanavn** | |
| **Land** | |

som underleverandør/samarbeidspartner til (hovedleverandør) (B):

| | |
|---|---|
| **Organisasjonsnummer** | |
| **Firmanavn** | |
| **Land** | |

Det bekreftes med dette at denne virksomheten (A) stiller som underleverandør/samarbeidspartner til hovedleverandør (B) i forbindelse med utførelse av arbeider, eller i forbindelse med levering av varer, og vil ved en eventuell avtalesignering, stille nødvendige ressurser til disposisjon for hovedleverandør, i det omfang det er nødvendig for å oppfylle hovedleverandørens avtaleforpliktelser.

Forpliktelseserklæringen gjelder for følgende arbeider/levering av varer (beskriv):

_____

Dato og navn
Tittel

Signert av bemyndiget representant for underleverandør/samarbeidspartner (A)