

Prosess Etat for bygg og eiendom / Prosjektgjennomføring

Dokumentansvarlig Tonning Tone

Godkjent dato 30.11.2018 (Anonym bruker 2042)

Endret dato 27.11.2018 (Anonym bruker 2042)

Prosjekt: Flytting av paviljong fra Garnes skole til Åstveit skole
Byggherre: **Bergen kommune, Etat for Bygg og Eiendom**
Byggeplass: Garnes skole og Åstveit skole
Entrepriseform: Totalentreprise på flytting av paviljong
Utarbeidet: 11.03.2020
Sist oppdatert: 15.05.2020

Revisjoner av planen.

Revisjon nr.	Endring	Dato

INNHALDSFORTEGNELSE

0	INNLEDNING	3
0.1	Orientering om prosjektet	3
0.2	Oppdatering og distribusjon av SHA-planen	3
1	ORGANISERING AV PROSJEKTET	4
2	FREMDRIFT	6
2.1	Hovedfremdriftsplan	3
2.2	Detaljert fremdriftsplan	3
3	SPESIFIKKE TILTAK PÅ RISIKOFYLTE ARBEIDER I PROSJEKTET	8
4	AVVIKSHÅNDTERING	8
4.1	Avvik fra SHA-planen	9
	VEDLEGG	10

1 INNLEDNING

Bergen kommune har som byggherre mål om at all virksomhet i etaten skal gjennomføres uten at mennesker påføres skade. Det skal i alle faser av arbeidet, planlegging, prosjektering og produksjon gjennomføres risikovurderinger som gjør det mulig å planlegge og iverksette nødvendige tiltak for å unngå at uhell og skader skal oppstå.

0.1 Orientering om prosjektet

Type prosjekt: Flytting av paviljong fra Garnes ungdomsskole til Åstveit skole

Stedlige forhold: Fundamentet er under prosjektering og vil bli bygget av annen entreprenør.

0.2 Oppdatering og distribusjon av SHA-planen

Oppgaven med å utarbeide, oppdatering og distribusjon er fordelt som vist i tabellen nedenfor (kryss av det som er aktuelt for dette prosjektet):

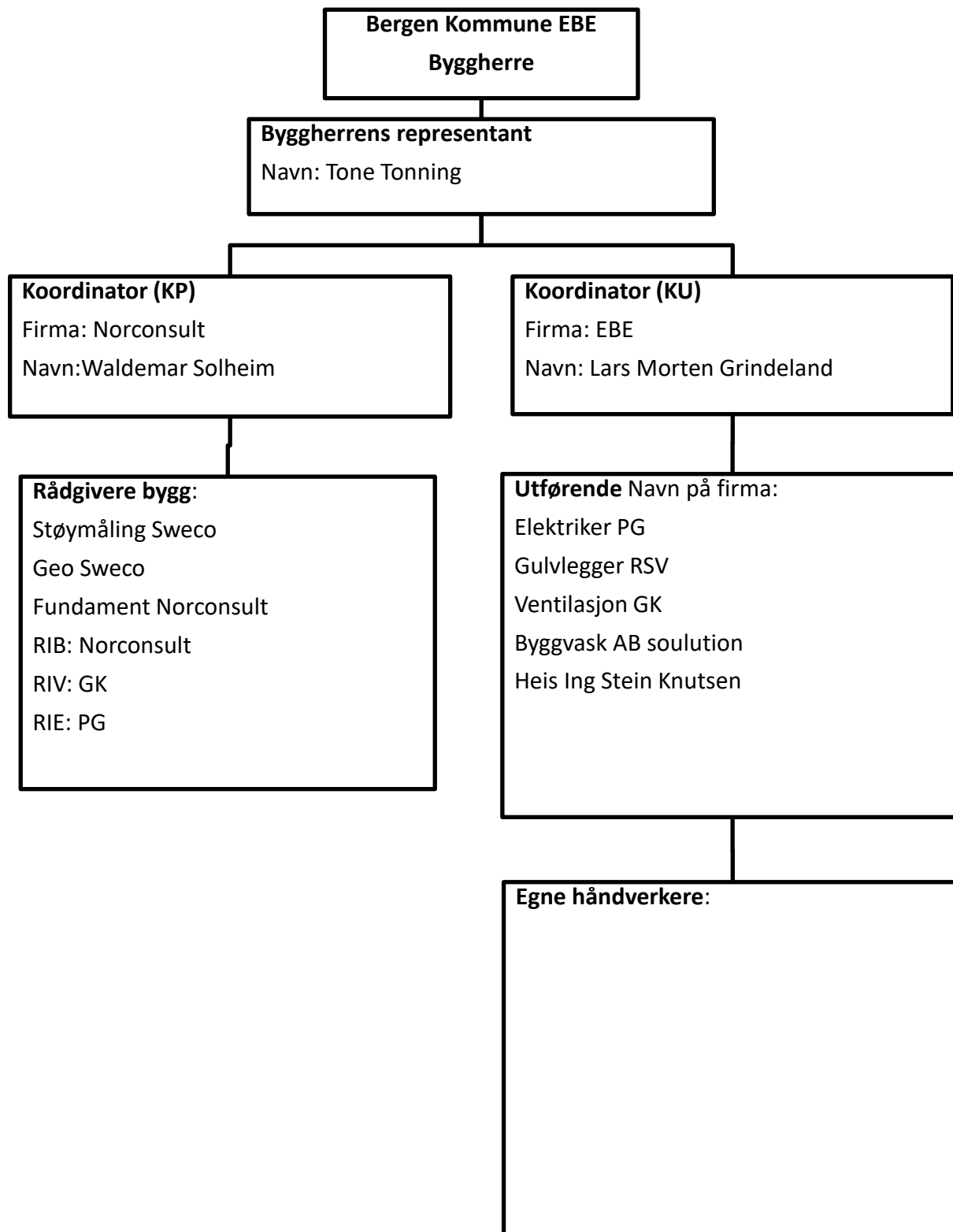
Krys s	Funksjon	Kontaktperso n	Virksomhet	E-Post
	Prosjekteringsfase n	Waldemar Solheim	Norconsul t	Waldemar.solheim @norconsult.com
	Byggherre	Jan Gunnar Brekke	EBE	Jan.brekke@bergen.kommune.no
	Byggherrens representant	Tone Tonning	EBE	Tone.tonning@bergen.kommune.n o
	<i>Koordinator prosjektering</i>			
	Utførelsefasen			
	<i>Koordinator utførelse</i>	Lars Morten Grindeland	EBE	Lars.grindeland @bergen.kommune.no
	Sett inn flere rader ved behov			

Byggherren er ansvarlig for å følge opp at SHA-planen blir utarbeidet, oppdatert og gjort kjent for alle på byggeplass.

SHA Planen skal i sin helhet finnes på oppslagstavlen på byggeplassen

2 ORGANISERING AV PROSJEKTET

Entreprise form: Totalentreprise



Prosess Etat for bygg og eiendom / Prosjektgjennomføring

Dokumentansvarlig Tonning Tone

Godkjent dato 30.11.2018 (Anonym bruker 2042)

Endret dato 27.11.2018 (Anonym bruker 2042)

Fremdrift

Koordinator for utførelse skal delta på alle fremdriftsmøter og påse at SHA er fast tema. Ved endringer i planlagt fremdrift, skal det alltid foretas en vurdering om risikoforholdene er endret som følge av tidspress, annen rekkefølge på arbeider, flere arbeidsoperasjoner samtidig i samme område osv.

2.1 Hoved fremdriftsplan (viktige miliepæler).

Punktene 1-6 må tilpasses entrepriseform.

NR	Beskrivelse	Dato
1	Kontraktsinngåelse prosjekterende	
2	Prosjektering ferdig	
3	Kontrahering entreprenør	
4	Byggestart	
5	Ferdigstillelse av bygg	
6	Overtakelse fra entreprenør	

2.2 Detaljert fremdriftsplan

Tidsplan som i detalj angir når og hvor de forskjellige arbeidene skal utføres, rekkefølgen på arbeidene, og hvor mye tid som er avsatt til de enkelte arbeider skal være tilgjengelig for alle på bygge- og anleggsplassen. Denne tidsplanen skal holdes løpende oppdatert, og forefinnes på byggeplassen.

Prosess Etat for bygg og eiendom / Prosjektgjennomføring

Dokumentansvarlig Tonning Tone

Godkjent dato 30.11.2018 (Anonym bruker 2042)

Endret dato 27.11.2018 (Anonym bruker 2042)

3 Spesifikke tiltak på risikofylte arbeider

Byggherren, SHA-koordinator(ene) og de prosjekterende har foretatt risikoanalyser i forbindelse med planlegging og prosjektering. Arbeidsoperasjoner eller forhold som er vurdert å være spesielle for dette prosjektet og som innebærer risiko er medtatt i tabellen under. Det presiseres at kjent og gjentakende risiko, dvs risikofylte arbeider som er ”vanlige” i byggeprosjekter og ikke er med i denne tabellen da dette er forhold som den enkelte virksomhet skal håndtere som del av eget internkontrollsystem.

I tabellen under er det medtatt eksempler på utfylling for prosjekteringsfase og utførelsesfasen.

Det er kun spesifikke tiltak for dette prosjektet som skal inngå i SHA- planen jfr. § 8 i BHF.

Aktivitet/farekilde	Fare/uønsket	Spesifikke tiltak	Ansvar	Utført
Heising av last	Last kan falle ned og skade personer	Alle anhukere og andre som deltar i løfteoperasjoner skal ha 3 timer praktisk kurs på den aktuelle byggeplassen. Utarbeide sperreplaner før løft.	Kontrakt/beskrivelse	Alle entreprenører
Massetransport	Anleggskjøretøy kan kollidere	Anleggsveiene skal ha: Minimumsbredde og fartsgrense 40 km.	Risikovurdering/tegning	Entreprenør
Arbeid nær installasjoner i grunn				
Kjøring på skoleplass	Fare for påkjørsel	Levering utenom friminutt, følgeperson. Byggegjerd	Kontrakt/beskrivelse	Alle entreprenører
Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner				
Arbeid på steder med passerende trafikk				
Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander				
Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner				
Arbeid med montering og demontering av tunge elementer				
Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner				

De prosjekterende skal foreta risikovurderinger av valgte løsninger. Dersom de avdekker spesielle risikoforhold, skal disse meddeles byggherren. Koordinator for prosjektering skal sørge for at tabellen over oppdateres med spesielle risikoforhold som avdekkes av de prosjekterende i planlegging og prosjektering.

Prosess Etat for bygg og eiendom / Prosjektgjennomføring

Dokumentansvarlig Tonning Tone

Godkjent dato 30.11.2018 (Anonym bruker 2042)

Endret dato 27.11.2018 (Anonym bruker 2042)

4 AVVIKSHÅNDTERING

Avvik fra SHA-planen skal rapporteres, både fra byggherren til de utførende og fra de utførende til byggherren.

Eksempler på avvik kan være endringer i:

Organisasjonskartet, beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres, spesifikke tiltak, nye risikoforhold osv.

RUTINE FOR AVVIKSBEHANDLING

Behov for endringer skal skriftlig/muntlig meldes koordinator utførelse (ku)umiddelbart forholdet oppdages.

KU registrerer innmeldt/oppdaget behov for endringer fra SHA-planen gjennom prosjektets (byggherrens)avvikssystem

Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/prosjektleder/byggeleder i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende

Informasjon om endring og tiltak til alle i henhold til SHA-planens distribusjonsliste.

SHA-planen oppdateres av vedkommende som står oppført som ansvarlig for oppdatering av SHA-plan hos byggherren.

Vedlegg til SHA-planen

Følgende dokumenter er vedlegg til SHA-planen. Noen dokumenter skal brukes uten endringer. Dette er i så fall oppgitt under Kommentarer. Dersom virksomheten har egne dokumenter som benyttes, skal disse gjennomgå og godkjennes av SHA-koordinator for utførelse for å sikre at de inneholder minimum de momenter som Bergen kommune krever.

Nr	Dokument	Kommentar
0.3.1	Sjekkliste for oppslagstavle på byggeplass	Minimumskrav til oppslagstavlen.
0.3.2	Sjekkliste inntakskontroll	Minimumskrav til kontroll av under-entreprenører. Kan erstattes av hovedbedrifts egne sjekklister dersom disse oppfyller minimumskravene.
0.3.3	Sikkerhetsbestemmelser for Bergen kommunes byggeplasser	Minimumskrav til sikkerhetsbestemmelser. Kan suppleres med entreprenørens egne bestemmelser der disse er strengere.
0.3.4	Varslingsinstruks	Skal henges opp på oppslagstavle og andre hensiktsmessige steder.
0.3.5	Mal for oversiktsliste	Kan erstattes av oversiktslister som brukes av hovedbedrift eller elektroniske adgangssystemer.
0.3.6	Samordningsskjema	Arbeidstilsynets skjema 504.

Prosess Etat for bygg og eiendom / Prosjektgjennomføring**Dokumentansvarlig** Tonning Tone**Godkjent dato** 30.11.2018 (Anonym bruker 2042)**Endret dato** 27.11.2018 (Anonym bruker 2042)

0.3.7	Melding om bruk av underentreprenør	Entreprenør som har kontrakt med Bergen kommune skal sikre oversikt over underentreprenører.
0.3.8	HMS-rapport fra hovedbedrift til KU	Se kap. 4 om avvikshåndtering. Skal brukes uendret
0.3.9	SHA-rapport fra KU til BH	Se kap. 4 om avvikshåndtering. Skal brukes uendret.
0.3.10	Byggherreforskriften- oppgavefordeling	NS 8440 B