

Bilag 1 - Oppdragsgivers spesifisering

1 Orientering

1.1 Generelt

Bergen kommune ved etat for bygg og eiendom (EBE) ønsker å inngå rammeavtaler for teknisk rådgivning (RI-tjenester).

EBE er en av Vestlandets største bygg- og eiendomsforvaltere med rundt én million kvadratmeter bygningsmasse. Etaten er også kommunens grunneier og forvalter cirka 5000 ubebygde eiendommer.

EBE har drift- og vedlikeholdsansvaret for kommunes eiendommer innenfor blant annet skoler, barnehager, idrettsbygg, sykehjem og administrasjons- og havnebygg.

Visjonen for Etat for bygg og eiendom er: *Våre eiendommer skal gjøre byen stolt.*

For mer informasjon om EBE, se våre nettsider:

<https://www.bergen.kommune.no/omkommunen/avdelinger/etat-for-bygg-og-eiendom>

1.2 Oppdragstype generelt

Formålet med anskaffelsen er å inngå rammeavtale med en leverandør av tjenester innen rådgivende ingeniør fagene/teknisk rådgivning, og skal dekke behovet for rådgivningstjenestene i forbindelse med ordinært drift/vedlikehold og mindre investeringsprosjekt. Prosjektene kan være utfordrende og skal tilpasses ulike krav og forventninger, samt at deler av bygningsmassen er av antikvarisk art.

De fleste av etatens oppgaver er mindre rehabiliteringsprosjekt i forbindelse med drift og vedlikehold, men etaten har også i økende grad behov for rådgivningen i forbindelse med større investeringsprosjekt der entreprisekostnad varierer fra 10 – 25 mill. Rådgiver må forvente oppdrag fra enkle råd/veiledning til større komplekse prosjekteringsoppdrag som omfatter rehabilitering og tilbygg.

Eksempler på oppdrag:

- Rådgivningsoppdrag for å bedre inn klima i et formålsbygg.
- Behov for nytt brannkonsept eller oppdatering av eksisterende konsept
- Rådgivningsoppdrag innen grunnvannsvarmepumpe og solenergi
- Miljøkartlegging
- Rådgivning og kartlegging i forbindelse med ENØK
- Vurdering av løsninger opp mot fremtidig utvikling/trender innenfor byggautomasjon
- Vurdering av bæresystem i eksisterende bygg
- Oppdragsgiver kan ha behov for å tenke høyt sammen med en rådgiver i forbindelse med mulige løsninger ute på et bygg.

Samtidig med rammeavtale for RI tjenester, skal det inngås rammeavtale for arkitekttjenester. Konkurransene lyses ut samtidig som separate kontrakter, men av etatens oppdrag vil krevere et tett samarbeid mellom leverandørene på de to kontaktene. Leverandør på rammeavtalen for RI må forvente å samarbeide med oppdragsgivers leverandør for ARK/LARK/IARK. Se også punkt 2.5 *Grensesnitt avtale RI og ARK* lengre nede i dokument, samt *bilag 3A Kontraktbestemmelser for det enkelte avrop*

1.3 Retningslinjer og krav

EBE har som mål å drifte og vedlikeholde våre eiendommer på en god måte, tilpasset de krav og forventninger som er politisk vedtatt, eksempelvis *Skolebruksplanen 2016-2030*, *Barnehagebruksplanen 2016-20130*, *Kulturstrategi 2015-2025*, *Idrettsplanen 2017-2027*, *Omsorg med kunnskap 2016-2030*, *Klima og miljøplan 2017-2020*.

Videre har EBE utarbeidet en dokumentserie med retningslinjer og krav for å sikre gode løsninger for energibruk, miljøkvaliteter, drift og vedlikehold i bygg som etaten forvalter. <https://www.bergen.kommune.no/omkommunen/avdelinger/etat-for-bygg-og-eiendom/11669>

Dokumentserien «Retningslinjer og krav» viser hvilke standardkrav som stilles til leveranser i alle byggeprosjekter. Det er alltid siste utgave som skal legges til grunn, og dette må rammeavtaleleverandør ta høyde for i avtaleperioden.

Bergen kommune har også utarbeidet Arkitektur +, Arkitektur- og byformingsstrategi for Bergen som er vedtatt av bystyret og vil være gjeldende for alle prosjekter i Bergen kommune: <https://www.bergen.kommune.no/omkommunen/avdelinger/byarkitekten/11708/article-162339>

All rådgivning og prosjektering som gjennomføres i kontraktsperioden skal være i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og normer, herunder særlig: Plan- og bygningsloven m/Forskrifter.

2 Beskrivelse

2.1 Ytelser og fag som skal tilbys med fast timepris

- Prosjekteringsgruppeleder (PGL)
- Rådgivende ingeniør byggeteknikk (RIB)
- Rådgivende ingeniør VVS- og klimateknikk (RIV)
- Rådgivende ingeniør elektroteknikk (RIE)
- Rådgivende ingeniør brannsikkerhet (RIBr)
- Rådgivende ingeniør bygningsfysikk (RIBFy)
- Rådgivende ingeniør vann- og avløpsteknikk (RIVA)
- Rådgivende ingeniør miljø (RIM)

- Rådgivende ingeniør energi (RIEn)

Leverandør må kunne tilby alle fag, enten med egne ressurser eller ved å tilknytte seg underleverandør.

2.2 Ytelser og fag som skal kunne tilbys

I tillegg må leverandør kunne innhente eller tilby andre rådgivende fag ved behov:

- Rådgivende ingeniør akustikk (RIA)
- Rådgivende ingeniør geoteknikk og ingeniørgeologi (RIG)
- Rådgivende ingeniør vei, trafikk/samferdsel
- Prosjektstøtte/Sekretær/Annen bistand/administrasjon

Listen er ikke uttømmende.

2.3 Generelle krav til rådgiver

Det forutsettes at de prosjekterende har nødvendig utdanning og kompetanse innen sitt fag, samt oppdaterer seg og følger utviklingen innen sitt fag. Det forutsettes videre at de prosjekterende har kompetanse til å utarbeide beskrivelser for ulike entreprisformer, som detaljprosjektering til utførelsesentrepriser og funksjonsbeskrivelser til totalentrepriser.

Leverandøren skal stille til rådighet personell med den kompetanse som er nødvendig for å utføre ytelsene i samsvar med kontrakten og god faglig standard og innenfor de fastsatte tidsfrister og økonomiske rammer.

Oppdrag skal utføres på en mest mulig rasjonell måte ved at hver faggruppe ikke bemannes med flere personressurser enn nødvendig.

Alle parter skal tenke helhetlig for å få gjennomført prosjektet innenfor de gitte rammer for tid, kostnad og kvalitet.

RI er ansvarlig for at alle relevante lover og forskrifter som er aktuell for prosjekteringen av det aktuelle prosjekt er oppfylt. RI skal vurdere prinsipper og kvalitetskrav vedrørende tekniske anlegg. RI skal utarbeide materiell i samsvar med Bergen kommune sine retningslinjer og krav. RI skal utarbeide kostnadskalkyle for egne fag. Delta i ulike faser i byggeprosjekter, fra skisseprosjekt til ferdigstilling og prøvedrift, samt prisinnhenting, evaluering og kontrahering.

RI skal ved ombygging og/eller der nybygg inngår direkte i samspill med eksisterende bygningsmasse, foreta registrering/kartlegging av eksisterende bygningsmasse i berøringssonen mellom nytt og gammelt for å unngå overraskelser.

Det legges stor vekt på god samhandling mellom de ulike fagområdene. Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføringen. Det legges stor vekt på informasjonsflyt mellom byggherre, rådgiver/ ansvarlig prosjekterende.

Kvalitetssikring av arbeidet er en viktig faktor ved gjennomføringen av prosjekter.

Det vil være behov for overordnede vurderinger av alternative løsninger for energiforsyning, energiløsning, plassering av teknisk utstyr, nødvendig størrelse på tekniske rom, sjakter, etc. Fastsette forutsetninger, avklaringer og grensesnitt.

Det henvises også til RIFs Veileder om rådgiverytelser der det er beskrevet ytelse fra rådgiver i de ulike fasene av et prosjekt.

Ytelser må imidlertid alltid tilpasses og avtales oppdraget. Denne ytelsesbeskrivelsen søker derfor å gi oppdragsgivere og rådgivere et felles utgangspunkt for de tilpassede ytelsene.

2.4 Dokumentasjon

Det skal utarbeides en FDV dokumentasjon i alle oppdrag.

All FDV-dokumentasjon skal leveres på norsk. All tilleggsdokumentasjon skal leveres elektronisk i søkbart html eller pdf format tilrettelagt slik at sider kan slettes og legges til av autorisert person hos byggherren. Strukturen i det digitale formatet må følge en logisk og tabellarisk oppbygging.

I tillegg skal EBE sine retningslinjer og krav for FDV følges.

2.5 Grensesnitt avtale RI og ARK

Parallelt med RI avtalen skal det inngås rammeavtale for arkitekttjenester. Det vil dermed bli et grensesnitt mellom avtalene som krever et tett og godt samarbeid både avtalepartene seg i mellom, og mellom avtaleparter og oppdragsgiver.

Funksjonen som ansvarlig søker (SØK) vil legges til rammeavtale for arkitekttjenester for alle søknadspliktige oppdrag og blir ikke en del av denne avtalen.

Rådgiver plikter å varsle oppdragsgiver dersom et oppdrag som bestilles kan være søknadspliktig.

Leverandør må forvente å bli tiltransportert til leverandør for rammeavtale arkitekttjenester, og må kunne regne med å få samme leverandør tiltransporter i et annet oppdrag. All tiltransport reguleres iht. NS 8401 og *bilag 3A Kontraktbestemmelser for det enkelte avrop*.

Hvis ikke oppdragsgiver bestiller tiltransport vil det være opp til oppdragsgiver å styre levering mellom ARK og RI.

Oppdragsgiver skal søke å benytte rammeavtalene på en hensiktsmessige måte, men hvis leverandør mener bestilling er feil skal leverandør melde dette tilbake til bestiller.

Leverandør vil ha mulighet til å benytte egne arkitekter/SØK hvis arbeidet er av en mindre art, og det vil være uhenktsmessig å kontakte oppdragsgivers leverandør av arkitekttjenester.

2.6 Bestilling

Ordinære oppdrag vil bli bestilt av oppdragsgiver, som avrop på rammeavtale innen normal arbeidstid. Bestilling fra EBE vil komme i form av e-post utsendt fra vårt FDV-system.

Det enkelte oppdrag reguleres av NS8401, se *bilag 3A Kontraksbestemmelser* for det enkelte avrop NS 8401.

2.7 Responstid

Henvendelse angående ordinære oppdrag skal normalt behandles innen 2 dager, med en skriftlig bekreftelse /tilbakemelding til oppdragsgiver med ferdigstillelsesdato.

2.8 Honorarbudsjett

Dersom forventet estimert timesforbruk er 30 timer eller mer skal det lages et honorarbudsjett som sendes sammen med oppdragsbekreftelsen. I mer komplekse prosjekt kan honorarbudsjettet utarbeides i samarbeid med oppdragsgiver.

2.9 Varsling ved befaring

Rådgiver skal varsle EBE og brukerne på de respektive bygg før evt. befaring på byggene i forbindelse med oppdrag.

Ved ankomst til oppdragsobjektet, skal det tas kontakt med tjenestestedsleder.