

Konkurransegrunnlag - Åpen tilbudskonkurranse FOA Del II



Trykkavløp Akersbekken

Innholdsfortegnelse

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.1.1 Kommunens saksnummer
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.2.1 Kort beskrivelse
 - 1.2.2 Utvidet beskrivelse
 - 1.3 Deltilbud
 - 1.4 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.3 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.4 Vedståelsesfrist
 - 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
 - 2.7 Tilbyders generelle plikter
 - 2.8 Språk
- 3 KVALIFIKASJONSKRAV
 - 3.1 Kvalifikasjonskrav
- 4 Tildelingskriterier
 - 4.1 Evaluering
- 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 5.1 Innlevering av tilbud
 - 5.2 Tilbudets utforming ved levering
 - 5.3 Avvisning av tilbud
- 6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse
- 7 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Råde kommune.

For mer info se: www.rade.kommune.no

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn: Lars Erik Thoresen

E-postadresse: larserik.thoresen@rade.kommune.no

Eventuelle spørsmål inngis i Mercell-portalen.

1.2 Kommunens saksnummer

Kommunens saksnummer for anskaffelsen er: 20/2026

Alle henvendelser merkes med dette saksnummeret.

1.3 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

1.3.1 Kort beskrivelse

Det skal etableres kommunalt vann og trykkavløp fra Krogstadfjorden og opp til Akersbekken.

Vannledningen etableres som en Ø200mm PE ledning, mens trykkavløpet etableres som delvis Ø63 og Ø75mm.

Traseen vil gå fra krysset med Saltnesveien x Krogstadveien og ned til pumpestasjon/båthavna. Her vil ledningene bli trukket i eksisterende rør som går under fjorden. På andre siden følger man Nedre Hagavei frem til Saltnesveien før man går langs Saltnesveien opp til Akersbekken. En trase på totalt ca 1680m. Trykkavløpet utgjør ca 1550m.

Traseen er undersøkt for kulturminner vår 2020. Traseen er fristilt, men dersom noe finnes i anleggsperioden så skal byggherre og fylkeskommunen varsles.

1.3 Deltilbud

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

1.4 Kontrakt

1.4.1 Kontraktbestemmelser

Kontrakten skal basere seg på NS8405:2008.
Beskrivelsen følger NS3420 ver 201801

Arbeidene er planlagt utført i perioden 01.07.2020 til 01.3.2021

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuell tilbudsbefering/tilbudskonferanse: Oppmøte ved Krogstadfjorden marina	28.05.2020 kl 10.00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	08.06.2020
Frist for å levere tilbud	15.06.2020 kl 12.00
Tilbudsåpning	15.06.2020 kl 12.05
Evaluering	Uke 25
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 25-26
Utløp av karenperiode	Uke 26-27
Kontraktsinngåelse	Uke 26-27
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager etter tilbudsfristen

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige.

1.5 Avvisning av tilbud

Vi gjør oppmerksomme på avvisningsreglene i forskrift om offentlige anskaffelser §§ 9-4 – 9-7.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding via Mercellportalen om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører inngi tilbud.

Oppdragsgiver planlegger ikke å gjennomføre dialog. Dette innebærer at tilbyderne må levere sitt beste tilbud ved tilbudsfristens utløp. Oppdragsgiver vil kunne ha dialog med leverandørene for å avklare tilbudet, men slik dialog vil ikke medføre at leverandørene får anledning til å forbedre sitt tilbud.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13. leverandør mener at tilbudet inneholder opplysninger som er underlagt taushetsplikt, skal tilbyder klargjøre en kopi av tilbudsdokumentene hvor disse opplysninger er «sladdet». "Sladdet" tilbudsdokument skal ved etterspørsel sendes Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold, det skal følge med en begrunnelse for hvorfor disse opplysninger er vurdert til å være unntatt innsyn. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at denne informasjonen fra tilbyder kun er veiledende. Oppdragsgiver er forpliktet til å gjøre en selvstendig vurdering av innsynskrav opp mot lovverket, jf. Offentlighetsloven § 13 og forvaltningslovens § 13.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.7 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen. Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i dokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell

2.8 Språk

Samtlige dokumenter, og all kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor, jf. FOA § 8-10..

Det er kun den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse som -før kontrakt inngås- må dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.. Dette skal skje straks oppdragsgiver ber om slik dokumentasjon. Det er derfor viktig at leverandørene har klargjort dokumentasjonen.

3.1 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon	D: Del av tilbud
Organisatorisk og juridisk stilling	Foretaket skal være lovlig registrert	Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert.	Vedlegg 2.1
	Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter	Norsk firma: Skatteattest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 mnd fra tilbudsfristens utløp. Utenlandsk firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemstat som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser vedr. avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat leverandøren er etablert.	Vedlegg 2.2
	Tilbyder skal ha ordnede arbeidsavtaler med sine ansatte, og de skal ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som kan anses som normalt i bransjen.	Utfylt Egenerklæring ILO konvensjon. Se vedlegg 1 i dette dokumentet	Vedlegg 2.3
Økonomisk og finansiell stilling	Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Kredittvurdering/-rating, som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon, og ikke eldre enn 6 måneder. Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan godtgjøre sin økonomiske stilling i tråd med ovennevnte dokumentasjonskrav, vil oppdragsgiver vurdere annen egnet dokumentasjon, for eksempel erklæring fra finansinstitusjon om selvskyldnerkausjon. 1)	Vedlegg 2.4
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetssystem tilpasset kontraktens innhold	– Attest for firmaets kvalitetssystem/styringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse	Vedlegg 2.5

		kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2002. – Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon som viser at leverandøren har likeverdige kvalitetssikringstiltak. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten. – Godkjent i tiltaksklasse 3 Vann og avløpsarbeider	
	Leverandøren skal ha internkontrollsystem	Iht. til plan- og bygningsloven og relevante forskrifter	Vedlegg 2.6

4 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har den laveste prisen:

Pris: 100%

Poengsetting av pris vil bli basert på bruk av en poengskala fra 0,0 - 10,0 hvor den tilbyderen som har den laveste samlede pris får 10 poeng. Det benyttes en relativ poengmodell. Poengene avrundes normalt til en desimal, men ved liten forskjell benyttes så mange desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene. Mer info om metoden finnes i Mercell sin veiledning.

4.1 Evaluering

Evaluering vil foregå i Mercell etter følgende metode: Relativ metode

Mer info om metoden finnes i Mercell sin veiledning.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt oppdragsgiver kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Merccell-portalen:

- Dok 01 – Tilbudsbrev, med utfylt tilbudsskjema
- Dok 02 - Besvarelse kvalifikasjonskrav med vedlegg
- Dok 03 – Priset mengdebeskrivelse
- Dok 04 - sladdet versjon av tilbudet
- Dok 05 - Forpliktelseserklæring (om det benyttes underleverandører)

5.3 Avvisning av tilbud

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding via Merccellportalen om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.

7 Vedlegg

Navn	Endret dato	Beskrivelse
Tilbudsskjema	06.02.2020	
Beskrivelse	06.02.2020	
Tegningshefte	06.02.2020	
Geoteknisk vurdering	03.03.2020	
SHA-plan	06.02.2020	
Notat beregninger pumpestasjon	06.02.2020	
Teknisk beskrivelse pumpestasjon	06.02.2020	
Elektrobeskrivelse pumpestasjoner del 1	08.01.2020	
Elektrobeskrivelse pumpestasjoner del 2	08.01.2020	
Elektrobeskrivelse pumpestasjoner del 3	10.01.2020	