



KONKURRANSEGRUNNLAG

for åpen tilbuds konkurranse
etter Forskrift om offentlige anskaffelser (Foa)

Del I og II

om

Inertluftanlegg automatlager Nasjonalbiblioteket

INNHOLD

1	TILBUDSINNBYDELSE	4
1.1	Innledning.....	4
1.2	Anskaffelsesprosedyren.....	4
1.3	Generelle konkurranseregler	4
1.4	Partsbenevnelser	4
1.5	Konkurransegrunnlaget	4
1.6	Tilbudsgjennomføring.....	5
1.6.1	Utlysning	5
1.6.2	Tilbudsbefaring	5
1.6.3	Innlevering av tilbud.....	5
1.6.4	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	5
1.6.5	Tilbudsfrist.....	5
1.6.6	Tilbudsåpning	5
1.6.7	Kontraktsinngåelse	5
1.6.8	Oppstart byggearbeid.....	5
1.6.9	Ferdig overlevert anlegg	5
1.6.10	Tilbudets innhold og organisering	5
1.6.11	Oppsummering av tidspunkt og frister.....	6
2	KONKURRANSEREGLER	6
2.1	Alminnelige prinsipper for gjennomføring av konkurransen	6
2.2	Supplering av konkurransegrunnlaget	6
2.3	Feil, mangler eller motsigelser i konkurransegrunnlaget	6
2.4	Forbehold om avlysning.....	6
2.5	Språk	6
3	TILBUDET	7
3.1	Tilbudets utforming.....	7
3.2	Åpenbare feil	7
3.3	Alternative tilbud	7
3.4	Deltilbud.....	8
3.5	Tilbudsomfang.....	8
3.6	Vedståelsesfrist	8
3.7	Offentleglova	8
3.8	Avvik og forbehold	8
3.9	Forskudd.....	8
3.10	Priser og prisnivå.....	8
3.11	Samarbeidende selskaper	9
3.12	Underleverandør.....	9
3.13	Tilbudskostnader	9
4	KVALIFIKASJONSKRAV	9
4.1	Egenerklæringsskjema.....	9
4.2	Tilbud fra gruppe	9
4.3	Støtte fra andre virksomheter.....	10
4.4	Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav	10
5	TILDELING.....	12
5.1	Planlagt dialog	12
5.2	Tildelingskriterier.....	12
5.3	Tildeling av kontrakt	12
6	KONTRAKTSBESTEMMELSER	13
6.1	Tillegg	13
6.1.1	Tillegg til kap. 15	13
7	BESKRIVELSE AV OPPDRAGET	13

8	TILBUDSSAMMENDRAG/TEKNISK BESKRIVELSE (C.2.1)	13
9	VEDLEGG	14
9.1	Vedlegg 1 – Underskrift/bekreftelse.....	14
9.2	Vedlegg 2 – Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS-erklæring).....	15
9.3	Vedlegg 3 – Forpliktelseserklæring.....	16
9.4	Vedlegg 4 – Erklæring om solidaransvar.....	17
9.5	Vedlegg 5 – Morselskapsgaranti	18
9.6	Vedlegg 6 – Difis «Krav til lønns- og arbeidsvilkår».....	19
9.7	Vedlegg 7 – Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår	21
9.8	Vedlegg 8 – Liste over tegninger og separate vedlegg	24

1 TILBUDSINNBYDELSE

1.1 Innledning

Nasjonalbiblioteket inviterer til åpen tilbudskonkurranse vedrørende entreprise for nytt inertluftanlegg på Nasjonalbibliotekets magasin i Mo i Rana.

Det ønskes tilbud fra selskaper med de faglige, tekniske, ressursmessige og økonomiske grunnlag som er nødvendig for oppfylling av kontrakten.

1.2 Anskaffelsesprosedyren

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse, hvilket innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud.

1.3 Generelle konkurranseregler

Lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17 nr. 73 (Loa) og forskrift om offentlige anskaffelser FOR-2016-08-12 nr. 974 (Foa) del I og II.

1.4 Partsbenevnelser

I det følgende vil de selskaper som ønsker å innlevere tilbud på ovennevnte bli benevnt som "tilbyder". På samme måte vil kjøper av nevnte arbeider (Nasjonalbiblioteket) bli benevnt som "kjøper". Det firma som blir tildelt kontrakten vil bli benevnt som "leverandør". Nasjonalbiblioteket vil da være benevnt som "oppdragsgiver".

Kjøper:

Organisasjon: Nasjonalbiblioteket
Adresse: Finsetveien 2, 8624 Mo i Rana
Kontaktperson: Ståle Bakken
Telefon: 959 01 331
E-post: stale.bakken@nb.no
Nettadresse: www.nb.no

Tilbyder:

Den som gir tilbud på å utføre tjenesten.

1.5 Konkurransesgrunnlaget

Tilbudsmaterialet består av alle kapitler i dette dokumentet, i det videre benevnt "Konkurransesgrunnlag", med tilhørende vedlegg.

Tilbyder må kontrollere at det mottatte konkurransesgrunnlaget inneholder alle de tekstsider og vedlegg som er angitt i innholdsfortegnelsen.

Konkurransesgrunnlaget skal kun benyttes for utarbeidelse av tilbudet. Tilbyder skal påse at bare de som har behov for det for utarbeidelsen av tilbudet får kjennskap til innholdet eller informasjonen gitt i konkurransesgrunnlaget. Bruk av teknisk og/eller kommersiell informasjon i strid med ovenstående, kan medføre erstatningsansvar for tilbyder.

Kopi av hele eller deler av konkurransesgrunnlaget er ikke tillatt uten godkjenning fra kjøper. Tilbyder har likevel anledning til å ta kopi av teknisk beskrivelse o.a. i kap. 8 for utfylling av priser o.a. i sitt tilbud.

Tilbyder skal sette seg inn i alle dokumenter og fylle ut alle skjemaer og poster i henhold til oppdragsgivers instruks, samt gi svar på alle krav og spørsmål som er stillet, jf. Vedleggene.

For øvrig er det tilbyders eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold for oppdraget, ved egne befaringer og registreringer. Dette er meget viktig, da tilbyder senere ikke kan påberope seg rett til kontraktsendringer knyttet til forhold som har vært reelle og registrerbare før innlevering av tilbudet.

1.6 Tilbudsgjennomføring

1.6.1 Utlysning

Utlysning skjer på Merzell og Doffin.

1.6.2 Tilbudsbefaring

Grunnet situasjonen med korona-viruset vil det ikke bli avholdt tradisjonell tilbudsbefaring. I stedet vil en samling bilder og en 3D-modell bli gjort tilgjengelig for tilbyderne.

1.6.3 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk i systemet Merzell. Mottatte tilbud leveres ikke tilbake.

1.6.4 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Leverandøren oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som leverandøren ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Forespørselen skal fremsettes skriftlig. Oppdragsgiver vil publisere spørsmål og svar som tilleggsinformasjon på Merzell. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet. Meddelelsen er en del av konkurransegrunnlaget.

Fristen for å stille spørsmål er 1 uke innen tilbudsfrist. Spørsmål sendes via Merzell.

1.6.5 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist utløper 19.06.2020 kl. 12:00.

Tilbudet er levert rettidig dersom det er innlevert før tilbudsfristens utløp.

Hvis oppdragsgiver finner det hensiktsmessig, kan han utsette tilbudsfristen. Alle tilbydere varsles deretter om ny frist via Merzell.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Det gjelder også om forsinkelsen skyldes tredjepart.

1.6.6 Tilbudsåpning

Det vil bli foretatt tilbudsåpning 19.06.2020 kl. 13:00.

1.6.7 Kontraktsinngåelse

Tidspunkt for kontraktsinngåelse er stipulert til uke 28.

1.6.8 Oppstart byggearbeid

Oppstart byggearbeid er foreløpig fastsatt til 21.09.2020, og det er dette tilbyderne må forholde seg til ved tilbudsutarbeidelse.

1.6.9 Ferdig overlevert anlegg

Nasjonalbiblioteket ønsker snarest mulig ferdigstilling og overlevering av anlegget, som skal være ferdig prøvet, innregulert og i driftsmessig stand. Nasjonalbiblioteket ønsker at overlevering skal skje senest 30.10.2020. Hvis dette ikke er mulig, skal datoen for overlevering angis i tilbudet og danne grunnlag for evaluering av tilbudet.

1.6.10 Tilbudets innhold og organisering

Krav til tilbudets omfang og organisering fremgår av kapittel 3.

1.6.11 Oppsummering av tidspunkt og frister

Aktivitet	Tidspunkt	Sted
Frist for henvendelser/spørsmål	12.06.2020	
Tilbudsfrist	19.06.2020 kl. 12:00	Tilbud leveres elektronisk på Mercell
Tilbudsåpning	19.06.2020 kl. 12:00	
Evaluerings, evt. avklarende møter med tilbydere	Uke 26	
Tildeling, beskjed til tilbyderne	Uke 26	
Utløp av karenstid	Uke 28	
Kontraktsinngåelse	Uke 28	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer.

2 KONKURRANSEREGLER

2.1 Alminnelige prinsipper for gjennomføring av konkurransen

Kjøper skal gjennomføre konkurransen på en forsvarlig måte med lik behandling av tilbyderne, og for øvrig i samsvar med alminnelige tilbudsrettslige prinsipper.

Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte å søke å påvirke konkurransens utfall.

Alle kostnader ved utarbeidelse og fremsending av tilbudet, og eventuelle avklaringer skal bæres av tilbyder. Dette gjelder også kostnader knyttet til eventuelle kompletterende bestemmelser, eller avlysning av konkurransen.

2.2 Supplering av konkurransegrunnlaget

Det tas forbehold om endringer, tillegg eller modifikasjoner av konkurransegrunnlaget underveis i tilbudsperioden. Slike endringer, tillegg eller modifikasjoner vil bli meddelt alle tilbyderne via Mercell senest 6 dager før tilbudsfristen.

2.3 Feil, mangler eller motsigelser i konkurransegrunnlaget

Tilbyder plikter å sette seg nøye inn i konkurransegrunnlaget. Skulle tilbyder finne feil, mangler eller motsigelser i konkurransegrunnlaget eller være i tvil om forhold vedrørende konkurransegrunnlaget eller det tilbud som inngis, skal kjøpers kontaktperson varsles skriftlig.

2.4 Forbehold om avlysning

Det tas forbehold om finansiering av anskaffelsen. Det er usikkerhet rundt valutakursene som er i sterk endring, og bevilgende myndigheter kan også sette restriksjoner rundt finansieringen da landet er i en spesiell situasjon grunnet korona-pandemien. Dersom dette skjer, forbeholder Nasjonalbiblioteket seg retten til å avlyse konkurransen.

2.5 Språk

Kunngjøringen gjøres på norsk i Doffin via Mercell. Konkurransegrunnlaget er kun utarbeidet på norsk. Eventuell oversettelse besørges/bekostes av tilbyder selv.

Tilbudet skal være på norsk, med mindre kjøper skriftlig samtykker i at annet språk kan benyttes. Annet innsendt materiale, det vil si grunnlagsmateriale og eventuelle brosjyrer kan være på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

3 TILBUDET

3.1 Tilbudets utforming

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende innholdsfortegnelse:

- 1 Tilbudsbrev
- 2 Komplett utfylt teknisk beskrivelse (C.2.1)
- 3 Beskrivelse av tilbudt opplegg (Tilbudsunderlaget er en funksjonsbeskrivelse der tilbyder kan tilby løsninger som de erfaringsmessig har gode resultater med. Evt. avvik fra spesifisering må begrunnes og tilbudt løsning må beskrives).
- 4 Tilbudsvedlegg: Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD-skjema).
- 5 Utfylte skjemaer fra kapittel 9.1, 9.2 og eventuelt 9.3.

Tilbudsbrevet skal som minimum inneholde følgende opplysninger:

- Hvilken konkurranse det gis tilbud på: "Inertluftanlegg automatlager Nasjonalbiblioteket"
- Firmanavn og adresse
- Organisasjonsnummer
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til leverandørens representant
- Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik, kfr. kap. 3.8 og kapittel 9.1
- Dato for ferdigstilling og overlevering av anlegget som skal være ferdig prøvet, innregulert og driftsmessig stand. Det tas utgangspunkt i oppstart byggearbeider 21.09.2020.

Tilbudet skal gis skriftlig, være datert og underskrevet av person bemyndiget til å forplikte firmaet. Tilbudet skal utfylles fullstendig. Poster/skjemaer som ikke er utfylt med pris anses som innkalkulert i andre poster/skjemaer med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet.

Tilbudet skal omfatte komplette tjenester i henhold til konkurransegrunnlagets åpenbare intensjoner, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.

Omfatter prisen ytelser som ikke er foreskrevet i konkurransegrunnlaget, eller som må inngå i en funksjonsdyktig leveranse, skal tilbyder gjøre spesielt oppmerksom på dette i tilbudsbrevet. Det skal gjøres uttrykkelig oppmerksom på hvordan forutsetningene er fraveket, og prismessige konsekvenser av endringene.

Det er tilbyders ansvar å påse at alle relevante regler i Forskrift for offentlige anskaffelser overholdes, selv om de ikke spesifikt er nevnt i dette konkurransegrunnlaget.

3.2 Åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

3.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

3.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang. Dette fordi det er svært lite sannsynlig at kvalitet blir bedre og pris lavere ved en oppdeling av kontrakten.

3.5 Tilbudsomfang

Det ønskes tilbud på inertluftanlegg ved Nasjonalbiblioteket. Leveransen skal omfatte prosjektering, levering, montering, testing, igangsetting, sluttkontroll, dokumentasjon av installert utstyr, og FDV-dokumentasjon, iht. NS-EN 16750.

3.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 dager fra tilbudsfristens utløp. Dette gjelder også eventuelle opsjoner.

3.7 Offentleglova

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr 16 ("Offentleglova"), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. Foa § 7-4.

Hvis tilbyder mener tilbudet inneholder forretningshemmeligheter som bør sladdes ved en eventuell innsynsbegjæring, skal det også leveres et tilbud hvor aktuelle deler sladdet.

Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

3.8 Avvik og forbehold

Dersom tilbudet er ment å avvike fra konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Alle forbehold skal være angitt i tilbuds brevet selv om disse også er anmerket i andre dokumenter. De skal være presise og entydige, og skal inneholde en henvisning til hvilke(t) punkt(er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. De skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med tilbyderen. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

Forbehold mot kontraktsvilkår må ikke angå grunnleggende sider ved oppdraget. For øvrig vil eventuelle forbehold bli vurdert ut fra de konsekvenser oppdragsgiver mener de har for kvalitet, tidsplan og kostnader.

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør leverandørene stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf. pkt. **Error! Reference source not found..**

3.9 Forskudd

Det vil ikke bli utbetalt forskudd før iverksettelse, eller under gjennomføring av oppdraget dersom kjøper ikke skulle gi skriftlig samtykke om noe annet.

3.10 Priser og prisnivå

Tilbudets priser skal være i norske kroner (NOK) eksklusive mva. I tilbudets priser skal alle kostnader forbundet med gjennomføring av oppdraget være inkludert. Dersom prisen omfatter ytelser som ikke er foreskrevet i konkurransegrunnlaget, eller som naturlig må ansees å inngå i leveransen, skal tilbyder i tilbuds brevet gjøre oppdragsgiver spesielt oppmerksom på hvordan forutsetningene er fraveket og konsekvensen av endringen.

3.11 Samarbeidende selskaper

Dersom tilbudet er inngitt for et arbeidsfellesskap, skal navn på arbeidsfellesskapet og navnene på de respektive deltakerne oppgis. Ved kontraktsinngåelse plikter de samarbeidende selskapene å inngå avtale om solidaransvar, jf. kapittel 9.4.

3.12 Underleverandør

Oppdragsgiver stiller krav om at leverandøren kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg (Foa § 8-13)

Det skal oppgis hvilke underleverandør(er) som ønskes benyttet og hvilke deler av arbeidet som skal utføres av hver enkelt underleverandør. Navn, adresse og telefon til underleverandører skal oppgis, herunder også avstand til det aktuelle utførelsessted fra hovedkontor, lager, o.a. Av organisasjonsplanen skal underleverandørs innpassing framgå.

Tilbyder må dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene hos underleverandører i form av en forpliktelseserklæring, jf. kapittel 9.3.

Underleverandør(er) vil ikke bli kontaktet i forbindelse med tilbudsvurderingen.

Etter kontraktsinngåelse forbeholder oppdragsgiver seg retten til å underkjenne eventuelle underleverandører som tilbyder benytter i tilbudet dersom han har annen saklig grunn og meddeler dette uten ugrunnet opphold.

3.13 Tilbudskostnader

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Egenerklæringsskjema

Leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjemaet) sammen med tilbudet som foreløpig dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene i kapittel 4.4 og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Dokumentasjon av kvalifikasjoner angitt i kapittel 4.4 skal ikke innleveres som en del av tilbudet, men leveres senest før kontrakt signeres. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre dokumentasjon på leverandørens kvalifikasjoner.

ESPD-skjemaet skal fylles ut, skrives ut og leveres sammen med tilbudet. Leverandøren kan bli avvist fra konkurransen, og/eller bli rettsforfulgt dersom avgitt informasjon er alvorlig misledende, tilbakeholdt eller ikke kan dokumenteres.

(I ESPD skjemaet del III D har oppdragsgiver krysset av for at det foreligger nasjonale avvisningsgrunner. Det skyldes at vedtakelse av forelegg for de angitte straffbare forholdene som er angitt i Foa § 9-5 (2) utgjør avvisningsgrunn i Norge).

4.2 Tilbud fra gruppe

Dersom leverandøren består av en gruppe med to eller flere deltakere (prosjekteringsgruppe, arbeidsfellesskap, mv.) må hvert enkelt gruppemedlem oppfylle kravet til «skatteattest», «egnet» og «økonomisk og finansiell kapasitet». Gruppen skal i fellesskap oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, eventuelt ved bruk av underleverandører.

Tilbudet skal ha vedlagt separate ESPD-skjemaer fra samtlige deltakende firmaer i gruppen. Dokumentasjon på gruppedeltakernes oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke leveres sammen med tilbudet, jf. pkt. 4.1.

4.3 Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren er avhengig av å støtte seg på en underleverandørs kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, må underleverandøren innlevere separat ESPD-skjema.

Dokumentasjon fra underleverandøren på at han oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres som en del av tilbudet, men leveres senest før kontrakt signeres.

Underleverandørene som leverandøren benytter for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav må sammen med tilbudet levere en forpliktelseserklæring hvor det bekreftes at det stilles til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert. Forpliktelseserklæringen som skal fylles ut finnes i kapittel 9.3.

Foretak som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet må levere en forpliktelseserklæring hvor det fremgår at foretaket er solidarisk ansvarlig med leverandøren.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre ovennevnte dokumentasjon.

Morselskapsgaranti

Dersom tilbyder eies med mer enn 50 prosent av et annet selskap, skal tilbyder ved kontraktsinngåelse levere en morselskapsgaranti identisk med teksten i kapittel 9.5

For tilbydere som eies med mer enn 50 % av et annet selskap og støtter seg på morselskapet for å være kvalifisert, skal i tillegg ESPD-skjema for morselskapet leveres med tilbudet.

4.4 Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav

A: Kravsgruppe	B: Kvalifikasjonskrav	C: Dokumentasjonskrav
Skatteattest	Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling.	Norske leverandører skal fremlegge følgende attest: 1. Skatteattest for skatt og merverdiavgift (bestilles elektronisk på Altinn) Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Norske leverandører som ikke er merverdiavgiftspliktige skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndighetene om dette. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Egnethet	Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak i Norge eller annet EØS-land.	Norske leverandører: Firmaattest Utenlandske leverandører: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert

A: Kravsgruppe	B: Kvalifikasjonskrav	C: Dokumentasjonskrav
Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	Leverandøren skal ha en tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten.	Utvidet kredittvurdering/rapport av leverandøren, ikke eldre enn 3 måneder, fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap – typisk angitt ved bokstavkarakter eller kortfattet tekst, samt forklaring til disse. Rapporten skal basere seg på siste kjente regnskapstall. Dato må tydelig fremkomme. Det kreves minimum vurdering A eller tilsvarende. Årsregnskap for siste regnskapsår. Dersom leverandøren ikke kan fremlegge ovennevnte dokumentasjonen, eller ønsker å dokumentere at denne gir et misvisende bilde av hans økonomiske situasjon, skal han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling ved hjelp av ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi. Leverandøren skal særlig begrunne hvorfor den etterspurte dokumentasjonen eventuelt ikke kan leveres eller gir et misvisende bilde.
	Leverandøren skal være forsikret (Tilbudet skal også inneholde slik dokumentasjon fra eventuelle underleverandører)	Kopi av gyldig ansvarsforsikring jf. NS9430 kap. 10
Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	Leverandøren skal ha et tilstrekkelig kvalitetsstyringssystem. I begrepet kvalitetsstyringssystem ligger det bl.a. at leverandøren har en bevissthet rundt eksempelvis kvalitetsmål, planlegging, sikring, avvikshåndtering og kvalitetsforbedring.	Beskrivelse av selskapets kvalitetsstyringssystemer og kvalitetsmål. Kopi av eventuelle sertifikater som for eksempel ISO 9 001. (Tilbudet skal også inneholde slik dokumentasjon fra eventuelle underleverandører.)
	Leverandøren skal ha et tilstrekkelig miljøstyringssystem.	Beskrivelse av selskapets miljøstyringssystem, miljøpolitikk og miljømål. Kopi av eventuelle sertifikater som ISO 14 001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende. (Tilbudet skal også inneholde slik dokumentasjon fra eventuelle underleverandører)

A: Kravsgruppe	B: Kvalifikasjonskrav	C: Dokumentasjonskrav
	Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring og kompetanse fra tilsvarende oppdrag	Tilbyder skal levere dokumentasjon som viser tilfredsstillende erfaring fra minst 3 tilsvarende prosjekter de siste 5 år med minimum 3 driftsår, enten i egen regi eller hos tilbudte underentreprenører. Dokumentasjon må minimum inneholde prosjektnavn, år, omfang (NOK), type oppdrag, referanseperson hos byggherren med e-post og telefonnummer.
	Leverandøren skal disponere tilstrekkelige ressurser for å oppfylle kontrakten	Tilbyder må beskrive sin bemanning og underentreprenørenes bemanning for oppdraget med navn og CV for nøkkelpersoner.

5 TILDELING

5.1 Planlagt dialog

Oppdragsgiver planlegger dialog i form av rettinger, avklaringer og forhandlinger i den grad det anses nødvendig (Foa § 9-3)

5.2 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil velge det tilbud som har den laveste beregnede årskostnad basert på kapitalkostnader for investering, el-forbruk, serviceavtale for anlegget, og estimert kostnad for arealbruk.

Beregning av årskostnad for tilbudt leveranse:

- **Kapitalkostnad** for hele leveransen. Investeringskostnad for hovedalternativet oppgis i Dok. C.2.1 Teknisk beskrivelse. Årlig kapitalkostnad beregnes etter annuitetsmetoden, med 4 % rentefot og en periode på 15 år.
- **Energikostnad** - Årlig energikostnad for anlegget. Forbruk i kWh/år oppgis i tilbudsskjema. Årlig energikostnad vil bli bereknet med en energikostnad på 1 NOK/kWh inkl. mva.
- **Serviceavtale** - Tilbudt pris pr. år for serviceavtale. Pris for serviceavtale pr. år for leveransen oppgis i tilbudsskjema.
- **Arealkostnad** – Det er to rom (rom 0103 på ca. 50 m² og rom 0303 på ca. 54 m²) som er avsatt til inertluftanlegget, men det er ønskelig at bare rom 0303 benyttes. For tilbydere som benytter seg av begge rommene i sin løsning, i stedet for bare rom 0303, vil det bli lagt til en sum på kr 35 000 på den beregnede årskostnaden.

5.3 Tildeling av kontrakt

Oppdragsgiver vil tildele kontrakt til det tilbud som har laveste beregnet årskostnad. Hvis ingen av tilbudene står til oppdragsgivers forventninger, kan oppdragsgiver velge å forkaste alle tilbudene.

Oppdragsgiver vil sende skriftlig varsel til alle tilbyderne om resultatet av tilbudskonkurransen og beslutning om tildeling. Karensfrist er 10 dager.

Kontrakt er inngått når avtaledokumentet er undertegnet av begge parter. Avtaledokumentet er standard skjema iht. NS 8405.

6 KONTRAKTSBESTEMMELSER

Som kontraktsbestemmelser gjelder

"NS 8405:2008 Norsk bygge- og anleggskontrakt".

Det forutsettes at tilbyder gjør seg godt kjent med NS 8405. Standarden kan bestilles fra Standard Online AS, Postboks 252, 1326 Lysaker, telefon 67 83 87 00, eller på internett, se www.standard.no.

6.1 Tillegg

6.1.1 Tillegg til kap. 15

Lønns- og arbeidsvilkår

I tillegg til vilkår i NS 8405:2008 vises det til kapittel 9.6 Difis «Krav til lønns- og arbeidsvilkår», som gjøres gjeldende.

Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal fylle ut og sende inn vedlegg i kap. 9.7 innen én måned etter at kontraktsperioden har startet, med mindre annet er avtalt, og kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

7 BESKRIVELSE AV OPPDRAGET

Det vises til C.2.1 Teknisk beskrivelse og notatet Tilbudsunderlag inertluftanlegg som egne vedlegg.

8 TILBUDSSAMMENDRAG/TEKNISK BESKRIVELSE (C.2.1)

Tilbudt pris for leveransen føres inn i teknisk beskrivelse (C.2.1) som er vedlagt.

Der ikke annet er uttrykkelig angitt, inkluderer tilbudt pris alle leverandørens kostnader av enhver art som er nødvendige for leveransen, inkludert - men ikke begrenset til - deler og materiell/utstyr (holdt av leverandøren), forbruksmateriell, generalomkostninger (inklusive administrasjon og arbeidsledelse) sentralt og for oppdraget, skatter og avgifter og fortjeneste.

9 VEDLEGG

9.1 Vedlegg 1 – Underskrift/bekreftelse

<i>Skal fylles ut og lastes opp på Mercell ved innsendelse av tilbudet</i>
--

Vi (tilbyder) har satt oss nøye inn i konkurransegrunnlaget og fylt ut alle skjemaer og levert inn dokumentasjon som angitt i konkurransegrunnlaget

Forbehold (kryss av):

- ☐ Tilbudet er uten forbehold.
- ☐ Tilbudet har forbehold, og disse tydelig angitt og prissatt i tilbudsbrevet.

Spørsmål i forbindelse med tilbud besvares av:

Tlf:

Fax:

E-mail:

Firmaets navn: :.....

Firmaets foretaksnummer:

Firmaets adresse:

Firmaets bankforbindelse:.....

Firmaets innehaver/sjef/disponent

.....den.....

Signatur tilbudsgiver:

9.2 Vedlegg 2 – Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS-erklæring)

Skal fylles ut og lastes opp på Mercell ved innsendelse av tilbudet

Denne bekreftelse gjelder:

Firma: _____

Adresse: _____

Postnr./ -sted: _____

Land: _____

Det skal krysses av ved *ett* av alternativene nedenfor:

1) _____ Det bekreftes med dette at denne virksomheten har innført systematiske tiltak for etterlevelse av helse-, miljø og sikkerhetslovgivningen og tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl res 6. desember 1996

2) _____ Det bekreftes med dette at denne virksomheten har under etablering systematiske tiltak for etterlevelse av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og forventer å tilfredsstille kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl res 6. desember 1996, innen _____

For utenlandske leverandører som skal utføre arbeid i Norge:

_____ Det bekreftes med dette at det ved utarbeidelsen av tilbudet er tatt hensyn til de krav som følger av forskrift om systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl res 6. desember 1996.

Det aksepteres at kjøper etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø- og sikkerhet.

Forpliktende underskrift

Dato og sted for underskrift: _____

Daglig leder

Representant for de ansatte

9.3 Vedlegg 3 – Forpliktelseserklæring

Skal fylles ut og lastes opp på Mercell ved innsendelse av tilbudet hvis aktuelt, jf. kap. 4.3

Vi bekrefter med dette at vi stiller våre ressurser til disposisjon for

("Leverandøren")

for å utføre følgende underleveranse:

(beskrivelse)

i forbindelse med gjennomføring av Leverandørens oppdrag for Nasjonalbiblioteket om nytt inertluftanlegg.

(Navn og sted/dato)

(Navn på underleverandøren)

(Signatur på vegne av underleverandøren)

9.4 Vedlegg 4 – Erklæring om solidaransvar

(Skal ikke fylles ut ved innsendelse av tilbudet)

Følgende bestemmelser kommer til anvendelse i tillegg til kontraktsbestemmelsene når en gruppe selvstendige firmaer i fellesskap påtar seg oppdrag som et eget aksjeselskap.

Nedenfornevnte selskaper erklærer i samsvar med denne erklæringen om solidaransvar å være solidarisk ansvarlige for gjennomføringen av oppdraget beskrevet i denne kontrakt vedrørende " mellom som (leverandør) og (oppdragsgiver).

De samarbeidende firmaer skal, med solidarisk ansvar for det samlede arbeid og uten hensyn til den tradisjonelle avgrensing av de enkelte deltakernes arbeidsområde, utføre oppdraget samt det administrative arbeid som må utføres for å koordinere dette arbeid med sikte på å utføre oppdraget på en gunstigst mulig måte.

De samarbeidende firmaer skal opprette en kontrakt som angir styring, organisasjon, samarbeidsform og sted samt fordelingen av arbeidsoppgaver, honorar, rettigheter og ansvar. Kontrakten skal fremlegges oppdragsgiver.

I den interne kontrakten angis eksempelvis rutiner for møter, saksbehandling, protokollering av firmaenes løpende beslutninger, forslag som krever avgjørelse hos oppdragsgiver, ekstern og intern informasjon m.v.

Den interne kontrakt skal ivareta leverandørens forpliktelser under denne kontrakten.

De samarbeidende firmaer er solidarisk ansvarlig for alle forpliktelser og oppgaver som følger av kontrakten, herunder for det erstatningsansvar som måtte følge av kontrakten. Oppdragsgiver plikter i tilfelle ikke å påvise hvem av deltakerne som har begått en påvist feil.

De samarbeidende firmaer vedtar hver for seg herredsrett som rett vernet i forhold til oppdragsgiver.

Sted/dato

.....	
for	for
.....	
for	for

9.5 Vedlegg 5 – Morselskapsgaranti

Leveres ved inngåelse av kontrakt hvis aktuelt, jf. kap. 4.3

MORSELSKAPSGARANTI

Vi er kjent med at (leverandøren) har inngått kontrakt (kontrakten) av ... (dato) med
(Leverandør) vedrørende (oppdragets navn)

Vi, (garantisten), (navn)
..... (adresse)
..... (foretaksnummer)

som morselskap leverandøren, gir herved følgende garanti overfor oppdragsgiver:

Garantisten garanterer for leverandørens kontraktsmessige oppfyllelse av alle forpliktelser under kontrakten, herunder for skyldig tilbakebetaling av eventuell forskudds- og fremdriftsbetaling. Dette gjelder uten hensyn til endringer oppdragsgiver og leverandøren måtte bli enige om i kontraktens løpetid og uten hensyn til om garantisten er gjort kjent med slike endringer eller ikke.

Dersom leverandøren ikke oppfylder sine forpliktelser under kontrakten, eller unnlater å betale tilbake skyldige beløp ved skriftlig påkrav, skal garantisten oppfylle eller besørge oppfylt alle leverandørens forpliktelser under kontrakten, herunder betale Leverandørens skyldige beløp av eventuell forskudds- og fremdriftsbetaling.

Alle krav under denne garantien skal fremsettes skriftlig og skal inneholde en erklæring fra oppdragsgiver om at leverandøren har misligholdt sine forpliktelser. Garantisten er ved slikt påkrav forpliktet til å oppfylle kravet straks, uten at garantisten kan gjøre gjeldende innsigelser av noe slag.

Denne garanti kan ikke tilbakekalles. Ansvar under garantien gjelder inntil leverandøren har oppfylt alle sine forpliktelser under kontrakten, og oppdragsgiver skriftlig har meddelt dette til garantisten. Garantien skal tilbakeleveres garantisten når den ikke lenger gjelder.

Denne garantien skal være undergitt og fortolkes i samsvar med norsk rett. Med mindre partene avtaler noe annet, skal søksmål i tilfelle reises ved Rana Tingrett.

Sted/dato

for Garantisten

(Navn)		(Navn)	
(Tittel)		(Tittel)	
(Underskrift)		(Underskrift)	

9.6 Vedlegg 6 – Difis «Krav til lønns- og arbeidsvilkår»

Disse reglene gjøres gjeldende for oppdraget. Versjon 1, oppdatert september 2018.

Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift.

Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

På forespørsel fra oppdragsgiver er leverandør forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema. Egenrapporteringen skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleumsstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

9.7 Vedlegg 7 – Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår

(Skal ikke fylles ut ved innsendelse av tilbudet)

Krav til lønns- og arbeidsvilkår er omtalt i punkt 6.1.1 og 9.6. Krav til egenrapportering om dette temaet er omtalt i 00.

Utfylt egenrapport skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontraksperioden har startet, med mindre annet er avtalt, og kan kreves flere ganger i løpet av avtaletiden. Alle spørsmålene skal besvares med utgangspunkt i de ansatte, innleide og utsendte arbeidstakerne som direkte medvirker, eller etter planen skal direkte medvirke til å oppfylle kontrakten hos dere som leverandør eller hos underleverandører. Dersom dere har underleverandører, skal de også fylle ut samme skjema som skal sendes inn sammen med denne rapporteringen.

Leverandør:	
Kontrakts-/avtalenummer:	
Svarfrist:	

.....
Navn, daglig leder

.....
Sted/Dato

.....
Underskrift

1. Lønns- og arbeidsvilkår i egen virksomhet	
Svar utfyllende på følgende spørsmål:	
a) Beskriv virksomheten i korte trekk. Inkluder informasjon om eierstruktur, organisasjonsform, omsetning, stiftelsesdato og organisasjonsnummer, evt. legg ved lenke til nettside med denne informasjonen.	
b) Hvordan sørger dere for at deres egne ansatte som utfører arbeid på denne kontrakten får lønns- og arbeidsvilkår i henhold til kontraktsvilkårene? Beskriv systemer og rutiner for hvordan dette skal vedlikeholdes i kontraktsperioden.	
c) Hvilke allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler legges til grunn for arbeid utført på denne kontrakten? Legg ved lenker.	
d) Benytter dere innleid og/eller utsendt arbeidskraft? Beskriv i så fall hvordan dere ivaretar deres lønns- og arbeidsvilkår i kontraktsperioden.	

2. Ansatte i egen virksomhet	
Svar kort på følgende spørsmål:	
a) Hvor mange ansatte har virksomheten?	
b) Hvilke fagområder arbeider de ansatte med?	
c) Finnes det særregler og/eller avtaler som regulerer arbeidstiden utover de alminnelige bestemmelsene i arbeidsmiljøloven og evt. tariffavtaler? Legg i så fall ved lenke til eller kopi av avtale.	
d) Har det vært utskifting av personalet i løpet av det siste året? Angi ca. prosentandel.	
e) Omtrent hvor stor andel er utenlandske arbeidstakere?	
f) Dekker virksomheten kost og losji?	
g) Har de ansatte en eller flere tillitsvalgte i bedriften å henvende seg til? Legg i så fall ved kontaktinfo til vedkommende.	
h) Har de ansatte en eller flere verneombud i bedriften eller et regionalt verneombud de kan henvende seg til? Legg ved kontaktinfo til vedkommende.	

3. Underleverandører	
a) List opp eventuelle underleverandører, inkludert bemanningsbyråer, som utfører, eller etter planen skal utføre arbeider i Norge under denne kontrakten. Listen skal omfatte fullstendig organisasjonsnavn, organisasjonsnummer og nasjonalitet til underleverandøren.	
b) Er kravene til lønns- og arbeidsforhold inkludert i deres kontrakter med eventuelle underleverandører? Legg ved eksempel på formuleringene dere bruker i kontraktene.	
c) Hvordan følger dere opp lønns- og arbeidsvilkår hos eventuelle underleverandører?	

9.8 Vedlegg 8 – Liste over tegninger og separate vedlegg

<i>Dok.nr.</i>	<i>Tittel</i>	<i>Dato</i>
1	Tilbudsunderlag Inertluftanlegg Nasjonalbiblioteket	02.07.2019
2	ISY Beskrivelse - [Brannsikkert inneklime Automatlager 1-2]	06.05.2020
3	Brannsikkert inneklime Automatlager 1-2 (<i>ISY Linker fil</i>)	06.05.2020
4	Plan 01 Inertluftanlegg (01-V-335)	29.11.2018
5	Plan 02 Inertluftanlegg (02-V-335)	29.11.2018
6	Plan 03 Inertluftanlegg (03-V-335)	29.11.2018
7	Plan 04 Inertluftanlegg (04-V-335)	29.11.2018
8	SHA-plan	12.05.2020