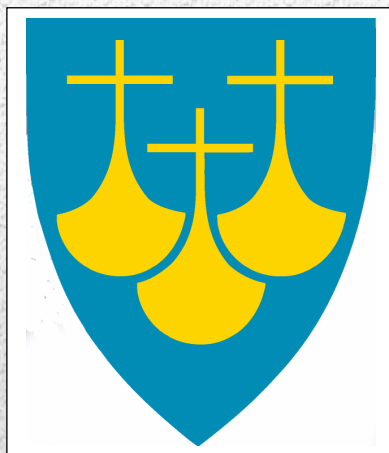




Konkurransegrunnlag

**ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE ETTER
FORSKRIFTENS DEL I**

**Kjøp av revisortjenester til Opera, Museum,
Kulturhus Kristiansund**

SAK nr. 2020-49

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	2
1.1	Om Oppdragsgiver	2
1.1.1	Kunngjøring	2
1.2	Om Oppdraget - anskaffelsens formål og omfang	2
1.3	Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud	2
1.4	Viktige datoer.....	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Tilbud på deler av leveransen	4
2.3	Alternative tilbud	4
2.4	Kommunikasjon	4
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	4
2.6	Tilleggsopplysninger	4
2.7	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	5
3	AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV.....	6
3.1	Opplysninger om leverandøren	6
3.1.1	Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	6
3.2	Avvisningsgrunner	6
3.2.1	Generelle avvisningsgrunner.....	6
3.2.2	Skatteattest	7
3.3	Kvalifikasjonskrav	7
3.3.1	Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	7
4	TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING.....	8
4.1	Minimumskrav	8
4.2	Tildelingskriterier	8
4.2.1	Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet.....	8
4.3	Evalueringsmodell.....	8
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	10
5.1	Språk	10
5.2	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	10
5.3	Innlevering av tilbudet.....	10
5.3.1	Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.....	10
5.3.2	Test av elektronisk signatur.....	10
5.4	Tilbudets utforming ved levering	10
5.5	Sladding av tilbud	10
5.6	Forbehold	11
6	KONTRAKTSTILDELING	12
6.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling.....	12
6.2	Kontrakt	12
6.2.1	Kontraktbetingelser	12
6.2.2	Prisregulering	12
6.2.3	Krav til elektronisk faktura.....	12
6.2.4	Signering	12
6.3	Leveranseoppfølging	12
7	VEDLEGG	13

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er *OMK Eiendom AS under stiftelse*.

1.1.1 Kunngjøring

Møre og Romsdal fylkeskommune bistår Oppdragsgiver i forbindelse med konkurransegjennomføring av denne anskaffelsen.

Kunngjøring av konkurransegrunnlaget vil derfor skje via fylkeskommunenes elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy Mercell, og Møre og Romsdal fylkeskommune vil derfor stå som Oppdragsgiver i kunngjøringen.

Da det er benyttet fylkeskommunens maler ved utforming av konkurransegrunnlag m/vedlegg, vil flere av disse dokumentene ha fylkeskommunenes logo.

Det er likevel i realiteten OMK Eiendom AS under stiftelse som er Oppdragsgiver og vil bli kontraktspart.

1.2 Om Oppdraget - anskaffelsens formål og omfang

Kristiansund kommune, Møre og Romsdal fylkeskommune og Staten skal finansiere et kulturhus i Kristiansund, benevnt Opera, Museum og Kulturhus.

Kristiansund kommune sammen med Møre og Romsdal fylkeskommune skal i den forbindelse etablere 2 aksjeselskaper – et eiendomsselskap (OMK Eiendom AS) som skal bygge og eie kulturhuset og et 100% eid datterselskap (OMK Drift AS) som skal sørge for drift og forvaltning av bl.a. OMK AS's eiendom. Begge selskapene skal ha forretningskontor i Kristiansund. For nærmere presentasjon av selskapene, selskapenes formål og selskapenes styringsstruktur vises til vedlagte Samarbeidsavtale mellom Kristiansund kommune, Møre og Romsdal fylkeskommune, Operaen i Kristiansund AS og Stiftelsen Nordmøre Museum, jfr. **VEDLEGG 1**.

Det ønskes nå tilbud på levering av revisjonstjenester og de rådgivningstjenester som står i naturlig sammenheng med selskapenes drift og revisjonsoppdraget for øvrig, til selskapene OMK Eiendom AS og OMK Drift AS. Avtale skal inngås for begge selskap gjennom morselskapet OMK Eiendom AS.

Se mer informasjon om oppdraget i Oppdragsbeskrivelse (**VEDLEGG 3**) og Kravspesifikasjonen (**VEDLEGG 4**).

1.3 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Leverandøren vil bli kontrollert i forhold til kvalifikasjonskravene som oppstilles i ESPD-skjemaet.

Tilbudene fra de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli kontrollert i forhold til om de oppfyller de stilte minimumskravene til leveransen, «kategori A», i kravspesifikasjonen, og vil deretter bli evaluert etter kravene merket «kategori B» i kravspesifikasjonen.

Se utfyllende beskrivelse under kapittel 4.

1.4 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget *)	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluering	Uke 20-2020
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 20-2020
Utløp av karenperiode	Uke 21-2020
Kontraktsinngåelse	Uke 21-2020
Tilbudets vedståelsesfrist	Se Mercell

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene, etter åpning av tilbudene, er veiledende og ikke bindende. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

*) Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I.

Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.

Oppdragsgiver vil tildele kontrakt på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp.

Dersom mottatte tilbud har vesentlige forbehold/avvik kan Oppdragsgiver gjennomfører avklaringer/forhandlinger med tilbyderne, jf. anskaffelsesforskriftens § 9-3.

2.2 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

2.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen, www.merccell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Andre henvendelser (epost, telefon, etc.) vil ikke bli besvart.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Merccell.

Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på de endringer/korreksjoner til konkurransegrunnlaget som oppdragsgiver legger ut under fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Merccell-portalen.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Merccell.

Dersom leverandør oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i anbudsdokumentene, plikter han straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette via kommunikasjonsmodulen i Merccell.

2.7 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 10-4.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

3 AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandør levere utfylt egenerklæring, jf. anskaffelsesforskriften, om at det ikke foreligger avvisningsgrunner, samt at leverandør oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Oppdragsgiver har valgt å benytte det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) som slikt egenerklæringsskjema i denne konkurransen.

Det gjøres oppmerksom på at ESPD-skjemaet er utformet i tråd med, og henviser til, bestemmelser i anskaffelsesforskriftens del III. Avvisningsreglene i anskaffelsesforskriftens del II og del III er svært like, men det forekommer noen ulikheter. Oppdragsgiver vil i denne del I konkurransen foreta vurderinger angående avvisning i tråd med anskaffelsesforskriften del II.

I Mercell fremgår ESPD-skjemaet av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandør oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må leverandør gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Leverandør kan lese mer om hvordan gi fullmakt vedr. eBevis her:

<https://support.mercell.com/hc/nb/articles/360001774438-Gi-fullmakt-p%C3%A5-ebevis>

3.1 Opplysninger om leverandøren

I fanen «Opplysninger om leverandør» i ESPD-skjemaet skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette er for eksempel informasjon til oppdragsgiver dersom leverandør deltar i konkurransen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.

3.1.1 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandøren støtter seg på andre leverandører for oppfylles av stilte kvalifikasjonskrav skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

3.2 Avvisningsgrunner

3.2.1 Generelle avvisningsgrunner

For at en leverandør skal være kvalifisert til å delta i en anbudskonkurranse, skal det ikke foreligge forhold ved leverandøren som skal/kan medføre avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 9-5.

Leverandør bekrefter dette i Mercell under fanen ESPD Avvisningsgrunner.

3.2.2 Skatteattest

Dersom tilbyder ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om, sendes inn manuelt. Skatteattesten skal i så fall *ikke* være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.3 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene til leverandør i denne anbudskonkurransen fremgår kun av ESPD-skjemaet i Merccell, og er altså ikke beskrevet andre steder i konkurransegrunnlaget. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert. Leverandør bekrefter oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i Merccell, under fanen ESPD Kvalifikasjonskrav.

3.3.1 Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Utfylt ESPD benyttes som endelig dokumentasjonsbevis.

Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal ikke legges ved tilbudet, da utfylt ESPD-skjema benyttes som endelig dokumentasjonsbevis, jf. anskaffelsesforskriften.

4 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

4.1 Minimumskrav

Dersom tilbyder ikke aksepterer de stilte minimumskravene (kategori A) i kravspesifikasjonen, vil tilbudet kunne bli avvist. Aksept av minimumskravene gjøres i tilbuds brevet, vedlegg 1.

4.2 Tildelingskriterier

4.2.1 Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av tilbudet som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet, jf. anskaffelsesforskriftens § 8-11. Tildelingskriteriene er oppgitt i tabellen under. Tabellen oppgir også kriterienes vekt.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Pris	15 %	Prisskjema, vedlegg 5
2. Kvalitet/Gjennomføringskompetanse	85 %	Kravspesifikasjonen, vedlegg 4

4.2.1.1 Priskriteriet

Prisene skal fylles ut under steget "Produkter" i Merccell-portalen og skal i tillegg spesifiseres i vedlagt prisskjema, vedlegg 5.

Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av kontrollregnet, evt. korrigert tilbudssum som fremgår i Merccell.

Priskriteriets oppbygging:

1. Timepriser for revisjon/rådgivning. Det skal oppgis priser i samsvar med den opplisting som fremgår av **VEDLEGG 5**
2. Pris per reise. I forbindelse med møter med selskapenes ledelse, må det påregnes reiser til Kristiansund. Det legges til grunn at møter har en varighet på 2 og inntil 4 timer med møtestart kl 10:00. Oppdragsgiver skal angi en fast pris for reise per deltaker. Denne prisen skal omfatte alle kostnader som kan påløpe slik som reisekostnad (flybillett/bilutgifter m.v.), hotell, diett og kostnad for reisetid. Tid medgått i møter faktureres etter de satser som er oppgitt som timepriser. Det skal oppgis priser i samsvar med den opplisting som fremgår av **VEDLEGG 5**.

Det blir stipulert et timetall for hver tjenestekategori. Summen av de enkelte timepriser multiplisert med de angitte timetall, inngår i evalueringsprisen. På samme måte legges det opp til at reisekostnad, jf. pkt. 2, for 3 møter med 2 personer legges inn i evalueringsprisen.

Det er viktig å merke seg at disse tilbuds-/evalueringssummene KUN benyttes til evaluering av mottatte tilbud. Det skal følgelig IKKE skrives avtale på dette tjenestevolumet, jf. hva som er sagt i pkt. 2.0, 1. avsnitt om «avrop» på avtalen.

4.2.1.2 Kvalitet/ Gjennomføringskompetanse

De enkelte kravene tilkjenne gitt som «kategori B» i kravspesifikasjonen danner grunnlag for evaluering av dette tildelingskriteriet.

4.3 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene, jf. pkt. 4.2, bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karakteren for kriterium Pris setter etter en lineær modell der laveste pris får karakteren 10 og der 11,1 % avvik fra laveste pris gir en karakters trekk.

Karakteren for kriterium Kvalitet skjer skjønnsmessig, men likevel slik at tilbudenes relative forskjeller kommer til uttrykk og inngår i evalueringen.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

5.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

5.3 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Leverandør har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

5.3.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Leverandør vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet, samt at vedkommende har myndighet til å forplikte leverandøren i samsvar med tilbudet.

5.3.2 Test av elektronisk signatur

Leverandør kan teste sin elektroniske signatur ved å benytte lenken nedenfor:

<https://my.mercell.com/m/DigitalSignature/Test.aspx?>

5.4 Tilbudets utforming ved levering

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

Tilbudsdokumenter	Dokumenter som skal fylles ut
Dok 01 - Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 2, Tilbudsbrev
Dok 02 - Kravspesifikasjon	Fyll ut Vedlegg 4, Kravspesifikasjon
Dok 03 - Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 5, Prisskjema
Dok 04- Sladdet tilbud	Komplett tilbud i pdf

Prisskjema skal leveres i Excel- og PDF-format. Alle PDF- filer skal leveres i format der tekst kan kopieres.

5.5 Sladding av tilbud

Offentleglova (offl.) LOV-2006-05-19-16 § 23 tredje ledd, gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til evaluering og valg av leverandør er foretatt.

Etter dette tidspunkt er oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdokumentene, med mindre opplysninger kan unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offl. § 3.

Eksempel på unntak som kan unntas offentlighet også etter at man har valgt leverandør, er forvaltningslovens § 13, første ledd nr. 2, som pålegger oppdragsgiver taushetsplikt om forhold som er å anse som forretningshemmeligheter. Samlet tilbudspris vil imidlertid være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at man har valgt leverandør.

Med bakgrunn i ovenstående bes det om at leverandør samtidig med at tilbud innleveres, leverer en sladdet versjon av sitt tilbud, slik at oppdragsgiver kan benytte dette som utgangspunkt ved behandling av eventuelle innsynsbegjæringer. Det presiseres at oppdragsgiver på selvstendig grunnlag vil vurdere om sladdingen er i tråd med reglene i offentleglova, forvaltningsloven og anskaffelsesregelverket, og kan både sladde mer eller mindre.

Når leverandør utarbeider sladdet versjon, skal det slettede innholdet erstattes med for eksempel en skravert boks av ca. samme størrelse som det fjernede innholdet, det skal ikke fjernes tekst i tilbudet. Sladdingen skal være gjort slik at teksten ikke kan rekonstrueres elektronisk.

5.6 Forbehold

Eventuelle forbehold må tydelig fremgå i tilbudsbrevet, og skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig, og kan bli avvist.

6 KONTRAKTSTILDELING

6.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en klagefrist.

6.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av de tjenestene som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

6.2.1 Kontraktbetingelser

Avtalen som blir inngått vil være basert på Rammeavtaler for tjenester, jf. vedlegg 5.

Avtalen vil, i tillegg til selve avtaledokumentet med partenes underskrifter, inneholde følgende dokumenter:

- Protokoll fra kontraktsmøte
- Spørsmål og svar i Mercell
- Oppdragsgivers behov-/kravspesifikasjon
- Leverandørens tilbud

6.2.2 Prisregulering

Timeprisene og pris per reise kan justeres hver 1. januar – første gang 1. januar 2022 – basert på utviklingen av SSB's konsumprisindeks. Indeksen avleses per 15. oktober hvert år, likevel slik at startindeksen for 1. regulering settes til indeksen per mai 2020. Prisendringer skal varsles OMK Eiendom AS på vegner av selskapene minst 1 mnd. før de settes i verk.

Ut over dette kan Oppdragstaker kun regulerer sine time- og reisepriser i den grad dette skyldes endringer i offentlige avgifter eller offentlige gebyrer.

6.2.3 Krav til elektronisk faktura

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF).

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på www.anskaffelser.no

6.2.4 Signering

Avtalen signeres elektronisk og gjøres tilgjengelig gjennom Mercell.

6.3 Leveranseoppfølging

Oppdragsgiver vil gjøre en evaluering av leveransen og leverandøren ved avslutning av avtaleperioden.

Oppdragsgivers dokumentasjon på faktum og avvik i forhold til avtalevilkår, kan bli brukt som egenreferanse under evaluering i senere anskaffelser/konkurranser.

7 VEDLEGG

Anbudsdokumentene består av:

- Dette konkurransegrunnlaget
- Vedlegg 1: Samarbeidsavtale
- Vedlegg 2: Tilbudsbrev
- Vedlegg 3: Oppdragsbeskrivelse
- Vedlegg 4: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 5: Prisskjema
- Vedlegg 6a: Rammeavtaler for tjenester
- Vedlegg 6b: Bilag til rammeavtaler for tjenester