

Oppdragsgiver
Alta Kommune

2020-04-24

ASFALTERING KOMMUNALE VEIER 2020

**ANBUD
ALTA KOMMUNE**



ASFALTERING KOMMUNALE VEIER 2020 ALTA KOMMUNE

Oppdragsnr.: 1350039878
Oppdragsnavn: Asfaltering Kommunale Veier 2020
Dokument nr.: S-rap-001
Filnavn: Prosjektbeskrivelse.docx

Revisjon	01			
Dato	24.05.2020			
Utarbeidet av	MHW			
Kontrollert av	BAK			
Godkjent av	LK			
Beskrivelse	-			

Revisjonsoversikt

Revisjon	Dato	Revisjonen gjelder
00	24.04.2020	For oppdragsgivers gjennomsyn
01	28.04.2020	Tilbudsdokument

INNHOOLD

1.	TILBUDSINNBYDELSE	5
1.1	Innledning.....	5
1.2	Oppdragsgiver	5
1.3	Konkurransform og gjennomføring.....	5
1.4	Kvalifikasjonskrav.....	5
1.5	Tildelingskriterier.....	5
1.6	Aktuelle leverandører	5
1.7	Kunngjøring	5
1.8	Distribusjon av tilbudsgrunnlaget	5
1.8.1	Distribusjon.....	5
1.8.2	Påmelding	6
1.9	Innleveringsfrist og åpning.....	6
1.10	Spørsmål til konkurransegrunnlaget.....	6
1.11	Oppdragsgivers kontaktperson.....	6
1.12	Innlevering og merking av dokumentasjon.....	6
1.13	Oppdragsgivers forbehold	7
1.14	Tilbudsbefaring	7
2.	ALMINNELIGE REGLER FOR KONKURRANSEN.....	8
2.1	Alminnelige tilbudsregler	8
2.2	Vedståelsesfrist.....	8
2.3	Tilleggsopplysninger / endringer av konkurransegrunnlaget	8
2.4	Tilbakekall og endring	8
2.5	Avlysing/ forkastelse.....	8
2.6	Opplysningsplikt.....	8
2.7	Leverandørens forbehold og reservasjoner.....	8
3.	ORIENTERING OM PROSJEKTET.....	10
3.1	Prosjektorganisasjon.....	10
3.2	Bakgrunn og omfang av prosjektet.....	10
3.3	Anleggsplassen, beliggenhet og adkomstmuligheter.	11
3.4	Disponering av grunn	11
3.5	Fremdrift	11
3.6	Prosjektmateriale	12
3.7	Levering av materiell.....	12
3.8	Kvalitetssikring og internkontroll	12
3.9	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.....	12
3.10	Lover og forskrifter	13
3.11	Krav til leverandørens lønns- og arbeidsvilkår.....	13
3.12	Finansiering.....	13
3.13	Språk	13

4.	KVALIFIKASJONSKRAV	14
4.1	Skattesattest	14
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	14
4.3	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	14
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	14
5.	TILDELINGSKRITERIER.....	15
6.	KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	16
6.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser.....	16
7.	TILBUDSSKJEMA.....	17
7.1	Tilbudssammenstilling	17
7.2	Forbehold.....	17
7.3	Pris og valutaregulering	17
7.4	Endringer av leveransen.	17
7.5	Opplysninger om underleverandører.	18
7.6	Opplysninger om bankforbindelser.....	19
7.7	Vedlegg til tilbudet.....	19
7.8	Opplysninger om tilbyder.	19
7.9	Underskrift.	20
8.	VEDLEGG.....	21
8.1	Teknisk mengdebeskrivelse.....	21
8.2	SHA-plan	21
8.3	Risikoanalyse.....	21

1. TILBUDSINNBYDELSE

1.1 Innledning

Alta kommune som oppdragsgiver og tiltakshaver, innbyr med dette til åpen tilbudskonkurranse for entreprisen «Asfaltering kommunale veier 2020»

Innbydelsen omfatter anleggsarbeider og levering av alt materiell for entreprisen.

Tilbudsforespørselen er underlagt Lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I. Kriterier for evaluering og valg av leverandør er beskrevet i kapittel 4 og 5.

1.2 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Alta kommune.

1.3 Konkurransform og gjennomføring

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse.

1.4 Kvalifikasjonskrav

Det stilles krav til leverandørens kvalifikasjoner for deltakelse i konkurransen. Leverandører må oppfylle kvalifikasjonskravene beskrevet i konkurransegrunnlagets kapittel 4 for å kunne delta i konkurransen.

1.5 Tildelingskriterier

Tilbud vil bli valgt ut på grunnlag av konkurransegrunnlagets tildelingskriterier gitt i kapittel 5.

1.6 Aktuelle leverandører

Både enkeltstående firmaer og grupperinger av flere firmaer kan levere inn tilbud. Det forutsettes at leverandøren om nødvendig setter sammen et team som i sum innehar de nødvendige kvalifikasjoner og kapasiteter. Det skal være én ansvarlig leverandør.

Det må etableres avtaler innad i hver enkelt deltakergruppe som forplikter aktørene på slik måte at oppdragsgivers eventuelle aksept av tilbudet låser den presenterte organisasjonsstrukturen. Dersom skriftlige samarbeidsavtaler ikke kan framlegges, vil tilbudet avvises.

1.7 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin som frivillig kunngjøring, ved bruk av KGV Merzell.

1.8 Distribusjon av tilbudsgrunnlaget

1.8.1 Distribusjon

Anbudsgrunnlaget er tilgjengelig for elektronisk tilgang via KGV Merzell. I anbudsgrunnlaget inngår:

- Konkurransgrunnlag, generell del (dette dokumentet), PDF
- Teknisk mengdebeskrivelse, NS3420, PDF
- Teknisk mengdebeskrivelse, NS3420, G-prog linker, filtype .gab
- SHA-plan, PDF
- Risikoanalyse, PDF

For å åpne Linker anbudsfil, må mottaker laste ned et gratis program på <http://www.nois.no/linker>. Fyll inn enhetspriser for postene i anbudet. Linker summer side- og kapittelsummer. Lag prisfil ferdig priset tilbudsfil: Fil->Tilbudsbehandling->Lag prisfil. Prisfilen *.gab er kryptert og skrivebeskyttet og kan ikke åpnes for redigering av poster og priser. Eventuelle tilføyelser til postene må derfor gjøres på utskriften som skal leveres inn.

Eventuell endringer, suppleringer eller avklaringer i tilbudsgrunnlaget vil fortløpende bli distribuert til påmeldte deltakere, hvor anbyderne da varsles via KGV Mercell.

1.8.2 Påmelding

Påmelding gjøres elektronisk ved bruk av KGV Mercell.

1.9 Innleveringsfrist og åpning

Frist for levering av tilbudet er: **15.05.2020 kl. 12:00**

Leverandør plikter i god tid før tilbud inngis, å foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget, for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang skal gjennomføres på et så tidlig tidspunkt at det er tid til å korrigere uklarhetene før endelig tilbud inngis. Dersom leverandøren ikke melder ifra om uklarheter som burde vært avdekket ved en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget, har leverandøren risikoen for eventuell tolkningstvil.

Underskrevet anbud skal være lastet opp i KGV Mercell før anbudsfristens utløp. Det er entreprenørs ansvar å påse at forespørselen blir gjort tilgjengelig for oppdragsgivers kontaktperson, oppgitt i punkt 1.11, innen firsten.

1.10 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Spørsmål til konkurransegrunnlaget skal gå via KGV Mercell. Spørsmål og svar vil bli lagt ut i KGV Mercell i anonymisert form. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ikke besvare spørsmål som er ledende eller ikke ansees relevante for konkurransen.

1.11 Oppdragsgivers kontaktperson

Alta kommune driftsavdelingen
Att: Magne Opgård
E-post: magne.opgard@alta.kommune.no

1.12 Innlevering og merking av dokumentasjon

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen innen tilbudsfristen. Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på hjemmeside <https://support.mercell.com/hc/nb>.

Det anbefales at tilbudet levers i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

1.13 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til på et hvilket som helst tidspunkt i anskaffelsesprosessen å avlyse konkurransen dersom det er saklig grunn for dette.

Videre forbeholder også oppdragsgiver seg retten til kunne forskyve framdriften på prosjektet dersom dette er nødvendig i forhold til øvrige leveranser tilknyttet prosjektet eller av andre saklige grunner.

Alta kommune holder seg fortløpende oppdatert om utviklingen av Covid-19-viruset og følger anvisninger fra sentrale myndigheter og kommunens kriseledelse for å begrense smitte. I en uoversiktlig og uforutsigbar situasjon ser vi oss nødt til å ta et forbehold dersom kommunen pålegges tiltak som reduserer evnen og muligheten til å gjennomføre prosjektet som byggherre.

1.14 Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt felles anbudsbeffaring.

Tilbyderne må derfor på egen hånd foreta befaring og vurdering av stedlige forhold.

2. ALMINNELIGE REGLER FOR KONKURRANSEN

2.1 Alminnelige tilbudsregler

Som generelle regler gjelder *Lov om offentlige anskaffelser* (LOV-2016-06-17-73)

2.2 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen for tilbudene er 3 måneder, tilsvarende 90 dager. Vedståelsesperioden løper fra tilbudsfristens utløp.

2.3 Tilleggsopplysninger / endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har rett til å supplere/endre konkurransegrunnlaget. Endringer eller suppleringer kan skje senest seks dager før tilbudsfristens utløp.

Dersom oppdragsgiver supplerer eller endrer konkurransegrunnlaget skal suppleringer og endringer sendes alle som er påmeldt konkurransen.

Alle forespørsler som stilles til konkurransegrunnlaget skal gå via KGV Mercell. Spørsmål og svar vil bli lagt ut i KGV Mercell i anonymisert form. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ikke besvare spørsmål som er ledende eller ikke ansees relevante for konkurransen.

2.4 Tilbakekall og endring

Tilbakekalling av besvarelsen skal skje skriftlig. Tilbakekalling skal være fremkommet til innleveringsstedet innen innleveringsfristens utløp.

Etter innleveringsfristens utløp har deltakerne ikke rett til å foreta endringer i innlevert materiale uten samtykke fra oppdragsgiver.

2.5 Avlysing/ forkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen på et hvilket som helst tidspunkt i anskaffelsesprosessen, og helt eller delvis forkaste tilbudene, dersom det foreligger saklig grunn for dette. Dette gjelder også i forbindelse med Covid-19-viruset, som omtalt i 1.13 *Oppdragsgivers forbehold*.

2.6 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver skal gi skriftlig melding med kort begrunnelse i følgende tilfeller:

- Forespørselen om å få delta i konkurransen avvises
- Oppdragsgiver beslutter å avlyse konkurransen

Leverandører kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for hvorfor deres forespørsel om å få delta er avvist. Anmodningen skal være oppdragsgivers i hende senest 15 dager etter at avvisningen er mottatt. Oppdragsgiver plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.7 Leverandørens forbehold og reservasjoner

Dersom leverandører har forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget skal dette fremkomme uttrykkelig i tilbudet. Leverandører skal i eget vedlegg liste alle eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget. Avvik som ikke er listet opp i dette vedlegget vil ikke bli akseptert.

Alle forbehold skal spesifiseres og pris-settes med henvisning til hvilket punkt forbeholdet gjelder. Henvisning til leverandørens egne kontraktsvilkår er å betrakte som forbehold dersom disse avviker fra konkurransegrunnlaget og må derfor angis som øvrige forbehold/ avvik.

3. ORIENTERING OM PROSJEKTET

3.1 Prosjektorganisasjon

BYGGHERRE:

Alta kommune
Kommunalteknikk drift
Postboks 1403
9506 Alta
Tlf: 78 45 50 00

Prosjektleder:

Magne Opgård
Magne.opgard@alta.kommune.no
Tlf: 78 45 52 25

RÅDGIVERE:

Rambøll Norge AS,
Løkkeveien 115, 9510 Alta
Tlf: 78 44 92 22
e-post: alta@ramboll.no

ANLEGGSTEKNIKK:

Oppdragsleder/saksbehandler veg:
Ing. Morten Hansen Wirkola
E-post morten.wirkola@ramboll.no
Tlf dir: 97 15 09 48

3.2 Bakgrunn og omfang av prosjektet

Alta kommune skal vedlikeholde kommunale veier og har i den forbindelse engasjert Rambøll Norge AS for å utarbeide tilbudsdokumenter for vedlikeholdsarbeidet. Tilbudsarbeidet omfatter teknisk mengdebeskrivelse etter NS3420, SHA-plan med tilhørende risikoanalyse og generell prosjektbeskrivelse (dette dokumentet).

Prosjektet omfatter knusing, oppretting og asfaltering av kommunale veger. Mengdene er antatt og vil kunne endres ved bestilling.

Prosjektet omfatter knusing og asfaltering i Mathisdalen, oppretting og asfaltering av Moreneveien, Basnjarga, Bjørnestien, Rådyrveien og Gakoriveien, samt flatelapping i Pæska.

Mengdene er antatt og vil kunne endres ved bestilling.

Knusing og asfaltering	ca. 7500 m ²
Oppretting og asfaltering	ca. 6530 m ²
Flatelapping	ca. 600 m ²

Følgende asfalteringsprogram for 2020 er vedtatt:

ASFALTERING AV EKS VEIER			
Veinavn	Lengde	Bredde	Areal
Mathisdalen	1500	5,0	7500
Moreneveien	700	5,0	3500
Basnjarga	580	3,5	2030
Bjørnestien	290	5,0	1450
Rådyrveien	180	5,0	900
Gakoriveien	200	5,0	1000
Pæskaveien	100	6,0	600

3.3 Anleggsplatsen, beliggenhet og adkomstmuligheter.

Mesteparten av arbeidet vil foregå utenfor Alta by.

Alta By strekker seg fra Hjemmeluft, Øvre Alta, Kryss Borrassveien/Tverrelvdalsveien og Transfarelvbrua.

Områder som skal asfalteres utenfor Alta by er Mathisdalen og Detsika. Mathisdalen ligger ca. 25km utenfor Alta by og Detsika ligger ca. 30km utenfor Alta by.

Spesielle forhold ved anleggsplatsen

Om entreprenøren velger å utføre arbeidet på natten, skal dette være innkalkulert i prisene. Det gis ikke tillegg på nattarbeider på grunn av trafikforholdene.

Opprydding av gammel asfalt som fjernes og legges til side skal kjøres til godkjent deponi innen 1 uke etter det er tatt opp fra veibanen. Dersom ikke BH har plass skal entreprenør selv lagre massene før gjenbruk.

Entreprenøren forutsettes å ha gjort seg kjent på stedet før anbud gis. Forhold han med normal aktsomhet burde ha registrert, kan i ettertid ikke påberopes som grunnlag for tillegg.

Alta kommune skal koste veiene som skal reasfalteres, men ved eller etter fresing må leverandør selv koste/rengjøre.

3.4 Disponering av grunn

Entreprenør skal forholde seg til eksisterende vegarealer som anleggsområde. Behov for arealer utenom eksisterende vegareal benyttes kun på eget ansvar, og skal reetableres til opprinnelig tilstand etter disponering.

3.5 Fremdrift

Oppstarten av arbeidet skal avtales på kontraktsmøte, men ved innlevering av tilbudet skal det være inkludert forslag til fremdrift.

Leverandøren skal utarbeide et forslag til framdriften ut fra byggherrens ønsker for sin leveranse, og denne skal framlegges for oppdragsgiveres kontaktperson som del av tilbudet. Framdriften skal avtales på kontraktsmøte, med fastsatt sluttdato som er døgnmulktbelagt.

3.6 Prosjektmateriale

Som anbudsgrunnlag er denne beskrivelsen utarbeidet, sammen med teknisk mengdebeskrivelse og evt. vedlegg som angitt i kapittel 8.

BH vil utlevere oversikt over veier som skal asfalteres ved kontraktsinngåelse, ytterligere tegninger/materiale vil ikke bli laget.

Eventuelle produksjonstegninger eller annet materiale som er nødvendig for å gjennomføre arbeidet må entreprenøren selv utarbeide. Dette skal forelegges RI for kontroll av forutsetningene som er lagt til grunn, før produksjon iverksettes.

3.7 Levering av materiell

Entreprenøren leverer alt materiell som medgår til prosjektet.

Tiltakshaver forbeholder seg retten til å avvise materialer som holdes av tilbudsgiver, dersom disse ansees å ikke være tilfredsstillende eller ikke er iht. teknisk mengdebeskrivelse.

Alt materiell som leveres skal dokumenteres i form av datablad, brosjyrer etc. Materiellet skal tilfredsstillende krav til gjeldende standarder.

3.8 Kvalitetssikring og internkontroll

Det er krav om at tilslagsmateriale som skal brukes skal være CE-dokumentert.

Det er krav at entreprenøren skal anvende et kvalitetssystem som oppfyller relevante krav iht. NS-ISO 9000-9004, ved gjennomføring av oppdraget.

Prosjektet skal gjennomføres iht. Plan og bygningsloven. Et vesentlig styringsdokument i byggeprosessen er kontrollplanen.

Entreprenøren skal utarbeide plan for kvalitetssikring gjennom egenkontroll. Denne fremlegges for byggherren og skal godkjennes av denne før arbeidene igangsettes. Planen skal omfatte kontroll av alle vitale mål og toleranser angitt gjennom anbudsdokumentet, NS3420, KLIF's retningslinjer etc. Kontrollen utføres av entreprenør og kopi av skjema sendes kommunens representant som skal varsles om at kontroll vil bli utført.

Entreprenøren skal ha innført et internkontrollsystem iht. "Forskrift om internkontroll", som ble fastsatt ved kgl. Res. 6. Desember 1996, Entreprenørens internkontrollhåndbok skal fremlegges oppdragsgiver ved kontraktsinngåelse.

3.9 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

SHA-koordinator i planleggingsfasen etter Byggherreforskriftens §14 første ledd, er firma Rambøll Norge AS v/Ing. Morten Hansen Wirkola.

Entreprenøren skal være SHA-koordinator i gjennomføringsfasen, kfr. Byggherreforskriftens §14 andre ledd.

Utarbeidet SHA – plan følger med som vedlegg, forhåndsmelding (jf. Byggherreforskriftens §10) til Arbeidstilsynet skal utarbeides av tilbudsgiver og skal sendes inn senest 1 uke før oppstart av anleggsarbeidene.

Alle kostnader forbundet med SHA- og vernearbeidet etter Byggherreforskriften, Arbeidsmiljøloven og andre relevante lover og forskrifter, som ikke dekkes under andre poster, skal tas med i postene under kapittel 1: Felleskostnader.

3.10 Lover og forskrifter

Det er et absolutt krav at leverandøren skal følge og etterleve alle relevante lover og forskrifter for gjennomføring av avtalen.

3.11 Krav til leverandørens lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal sørge for at tilsatte i egen organisasjon og tilsatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke.

Alle avtaler som entreprenøren inngår som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde liknende bestemmelser.

Dersom leverandøren ikke etterlever ovennevnte bestemmelser, har Alta kommune rett til å holde tilbake deler av kontraktssum til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen av tilbakeholdt beløp, skal svare til ca. 2 x innsparingen til arbeidsgiveren.

Entreprenøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkår som benyttes. Dokumentasjons-plikten gjelder også underleverandører/-entreprenører.

3.12 Finansiering

Byggherren tar forbehold om at finansieringen går i orden. Manglende finansiering er saklig grunn for avlysning av konkurransen.

3.13 Språk

All skriftlig korrespondanse/dokumentasjon skal gjennomføres på norsk. Videre forutsettes det at ledelse, og ansatte i verneorganisasjonen snakker godt norsk.

4. KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskravene skal sikre at leverandør er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon.

Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan medføre at leverandør blir avvist. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be leverandørene ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon innen en kort tilleggsfrist dersom opplysningene eller dokumentasjonen synes å inneholde feil eller uklarheter eller dersom bestemte opplysninger eller dokumenter mangler.

Dette kravet gjelder også underleverandører.

4.1 Skattesattest

Norske leverandører skal fremlegge skatteattester for skatt og merverdiavgift iht. forskrift om offentlige anskaffelser, § 7-2.

Dette omfatter:

- Skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer.
- Skatteattest for merverdiavgift utstedt av skattefogden/fylkesskattekontoret.

For leverandører som ikke er hjemmehørende i Norge må fremlegges tilsvarende som ovennevnte fra det land hvor foretaket er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Det kreves at Leverandøren har tilstrekkelig økonomisk evne for å kunne gjennomføre kontrakten. Som dokumentasjon på dette fremlegges:

- Kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder, fra godkjent kredittvurderingsbyrå. Kredittvurderingen skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Byggherren forbeholder seg retten til å innhente egen kredittvurdering.

Ved vurdering av leverandørens økonomiske og finansielle stilling vil kredittverdighet bli vektlagt.

4.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Det kreves at leverandøren har et lovlig etablert foretak, og som dokumentasjon på dette skal det som del av tilbudet vedlegges gjeldende firmaattest utstedt fra Brønnøysund registeret.

For leverandører som ikke er hjemmehørende i Norge må fremlegges tilsvarende som ovennevnte fra det land hvor foretaket er etablert.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Leverandør skal ha tilfredsstillende tekniske og faglige kvalifikasjoner for gjennomføring av konkurransearbeidet. Dette skal dokumenteres med liste for relevante leveranser de 3 siste årene inkludert verdi, tidspunkt og byggherre/referanse personer.

Leverandøren skal også legge ved utstysliste over utstyr som vil bli benyttet eller være tilgjengelig under oppdragets gjennomføring. evt. behov for rigg-plass utenfor anleggsområdet må fremkomme.

5. TILDELINGSKRITERIER

Leverandøren skal prise leveransen i henhold tilbudsforespørselen og med den framdrift som er beskrevet.

Med basis i dette og påfølgende forhandlinger vil kontrakten bli tildelt det totalt sett mest økonomisk fordelaktige tilbudet for oppdragsgiver.

I dette vil følgende kriterier legges til grunn:

1	Totalkostnad, kontrollregnet anbudssum inklusive prissatte forbehold. Alternative poster og poster som ikke er ført til sum, er med i evalueringen. Laveste anbyder vil bli gitt like mange poeng som vektingsprosenten. Hvert poeng utgjør vedkommende pris delt på vektingsprosenten. Dobbel pris gir 0 poeng. Øvrige anbydere får da tilsvarende lavere antall poeng, som prisdifferansen fra laveste tilsier	90%
2	Gjennomføringsevnen. Vurderes skjønnsmessig, med bakgrunn i entreprenørens redegjørelse for fremdrift, bemanning, organisering og arbeidsopplegg	10%

6. KONTRAKTSBESTEMMELSER

6.1 Almennelige kontraktsbestemmelser

Som almennelige kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406, Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt

Der standarden åpner for ulike alternativer, gjelder følgende som utfyllende bestemmelser:

PKT 4.A AVTALEDOKUMENT

Det opprettes avtale på formular byggblankett 8406 A.

PKT 5 PARTENES REPRESENTANTER

For at byggeleder og byggeplassleder skal ha full oversikt, skal enhver henvendelse til partene i byggefasen, rettes i original eller kopi til byggeleder og byggeplassleder for anlegget.

PKT 6. BYGGEMØTER

Byggemøter påregnes avholdt hver 2. uke etter en fast plan.

Eventuelle underentreprenører skal møte, dersom byggeleder ber om det.

PKT 23.4 REGNINGSARBEID

Avtale om regningsarbeider skal under enhver omstendighet inngås skriftlig før arbeidet utføres.

PKT 24 OVERTAKELSE

Oppdragsgivers nødvendige bruk av anleggene innenfor tidsfristens utløp, kan ikke påberopes av entreprenøren som overtakelse.

7. TILBUDSSKJEMA.

7.1 Tilbudssammenstilling

I samsvar med tilbudsgrunnlaget tilbys utførelse leveransen ift. følgende:

NOK _____ eks. mva.

7.2 Forbehold

Eventuelle forbehold for leveransen skal føres opp i eget vedlegg, og legges ved anbudet, jf. punkt 2.7.

7.3 Pris og valutaregulering

Kontraktens priser vil ikke bli indeksregulert.

7.4 Endringer av leveransen.

Dersom oppdragsgiver initierer endringer i leveransen skal prisene nedenfor legges til grunn.

Det presiseres at alle endringer skal være bestilt før arbeidene igangsettes. Bestillingen skal være undertegnet av både Oppdragsgiverens representant og leverandøren. Som basis for eventuelle regningsarbeider oppgis her utfakturerte timepriser samt påslag for materialkostnad.

Følgende timepriser skal oppgis, eks. mva.

Utfakturert timepris fagarbeider _____ kr/time

Utfakturert timepris hjelpearbeider _____ kr/time

Utfakturert timepris ingeniør _____ kr/time

Tillegg for overtid er som følger

Tillegg i timepris for overtid 50 % _____ kr/time

Tillegg i timepris for overtid 100 % _____ kr/time

Reisekostnader dekkes etter Statens satser og dokumenterte utgifter.

Priser for aktuelle maskiner inkl. fører og alle påslag. Priser eks mva.

Kategori, type og betegnelse	Timepris:
1.	kr.....
2.	kr.....
3.	kr.....
4.	kr.....

Det er kun anledning til å beregne et påslag på maksimum 15 prosent av netto inntakskost på samtlige poster som ikke skal mengdereguleres. Dette gjelder også leverandørens underleverandører. Oppdragsgiver vil på ethvert tidspunkt kunne kreve å få fremlagt dokumentasjon for netto inntakskost.

Det skal settes inn priser i skjema, under, med massetypen.

Prisene omfatter alt arbeid, transport, opphold og leveranser som er nødvendig for å gjennomføre oppdraget. Rigg og drift av skal innkalkuleres i enhetsprisene. For øvrig vises til komplett beskrivelse i konkurransegrunnlaget.

Utførelse: Det skal brukes maksimalt 25 kg/m² pr. parsell til oppretting. Som topplag/slitelag legges 100kg/ m². Avvik kan forekomme, men må avtales med byggeleder/ansvarlig person for byggherre.

Nr	Beskrivelse	Mengde	Enhet	Agb11 eks mva	Ab 11 eks mva	Pris eks mva
1	Oppretting, sporfylling med maskinelt utstyr	50	tonn			
2	Oppretting, mindre reparasjoner handlegging	20	Tonn			
3	Slitelag inkl, mindre oppretting	40	Tonn			
4	Løsgjøring og justering av kummer og sluk	10	Stk			
5	Rengjøring/klebing	2000	m ²			
	Sum eks MVA					

7.5 Opplysninger om underleverandører.

Leverandøren skal stå ansvarlig for at leverandører han knytter til seg innehar nødvendige autorisasjoner og kvalifikasjoner for utførelse av deres arbeider. Leverandøren skal på forespørsel kunne framskaffe dokumentasjon for dette. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ikke å godkjenne de aktuelle leverandører dersom tilfredsstillende dokumentasjon ikke kan framlegges.

Leverandøren har basert sitt tilbud på følgende underleverandører:

Fagdisiplin	Firma

7.6 Opplysninger om bankforbindelser.

Garantier vil bli stilt gjennom

Leverandøren vil benytte følgende bankforbindelse

7.7 Vedlegg til tilbudet.

Listen under er kun ment som en sjekklister for tilbudsgiver. Innlevert tilbud skal inneholde vedlegg som spesifisert under punkt 4.

Tilbyder krysser av for den dokumentasjon som vedlegges, samt datering dersom dette er aktuelt.

<u>Vedlegg</u>	<u>Vedlagt (sett kryss)</u>
1. Tilbudsskjema utfylt og i underskrevet stand	
2. Eget følgeskriv/tilbudsbrev hvor evt. forbehold er gitt	
3. Skatteattester	
4. Kredittvurdering	
5. Firmaattest	
6. Leverandørens tekniske kvalifikasjoner	
7. Detaljert framdriftsplan	
8. Dokumentasjon Jf. Punkt 5. tildelingskriterier	
9. Evt. annet	

7.8 Opplysninger om tilbyder.

Fyll inn nedenfor stående firma informasjon

Organisasjonsnummer

Firmanavn

Adresse

Telefon

E-post

Kontaktperson

7.9 Underskrift.

Leverandøren forplikter seg til å levere leveransen i henhold til tilbudsskjemaet og øvrige tilhørende tilbudsdokumenter.

Eventuelle forbehold, tilleggsposter og tilleggsopplysninger som har konsekvenser for tilbudet er oppgitt i tilbuds brevet.

Sted

Dato

Leverandørens underskrift og firmastempel

8. VEDLEGG

8.1 Teknisk mengdebeskrivelse

8.2 SHA-plan

8.3 Risikoanalyse