

Beregnet til  
**Vedlegg konkurransegrunnlag**

Dokument type  
**SHA-plan**

Dato  
**24.05.2020**

# **ASFALTERING KOMMUNALE VEIER 2020 SHA-PLAN**

# 1. INNLEDNING OG FORMÅL

Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser (Byggherreforskriften; BHF) formål er å verne arbeidstakerne mot farer ved at det tas hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser i forbindelse med planlegging, prosjektering og utførelse av bygge- eller anleggsarbeider. Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) utarbeides for å ivareta § 7 i BHF.

Alta kommune skal vedlikeholde kommunale veier i kommunen, og har derfor behov for bistand i forbindelse med utarbeidelse av konkurransegrunnlag for anleggsarbeidene som skal utføres. Rambøll Norge AS er blitt engasjert for å bistå med dette. Det skal utarbeides teknisk mengdebeskrivelse, generell prosjektbeskrivelse, SHA-plan (dette dokumentet) og risikoanalyse.

## 1.1 Oppdatering og distribusjon av SHA-planen

HOVEDENTREPRENØR – IKKE VALGT har ansvar for ajourføring og distribusjon av SHA-planen. Mottakere av planen i henhold til tabell 1 skal distribuere dokumentet til eget mannskap og påse at dokumentet er kjent for disse. Det er et arbeidsgiveransvar å gi informasjonen videre til arbeidstakerne på et forståelig språk.

Oppdatert SHA-plan skal i tillegg være lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

**Tabell 1. Distribusjonsliste for SHA-planen**

| Funksjon/rolle                     | Person                | Virksomhet                    | E-post                       |
|------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|------------------------------|
| Byggherre                          |                       | Alta kommune                  | postmottak@alta.kommune.no   |
| Byggherrens representant           | Magne Opgård          | Alta kommune avd. drift       | magne.opgard@alta.kommune.no |
| SHA-koordinator prosjektering (KP) | Morten Hansen Wirkola | Rambøll Norge AS              | morten.wirkola@ramboll.no    |
| SHA-koordinator utførelse (KU)     |                       | HOVEDENTREPRENØR – IKKE VALGT |                              |
| Totalentreprenør/entreprenør       |                       |                               |                              |
| <Aktør>                            |                       |                               |                              |
| <Aktør>                            |                       |                               |                              |

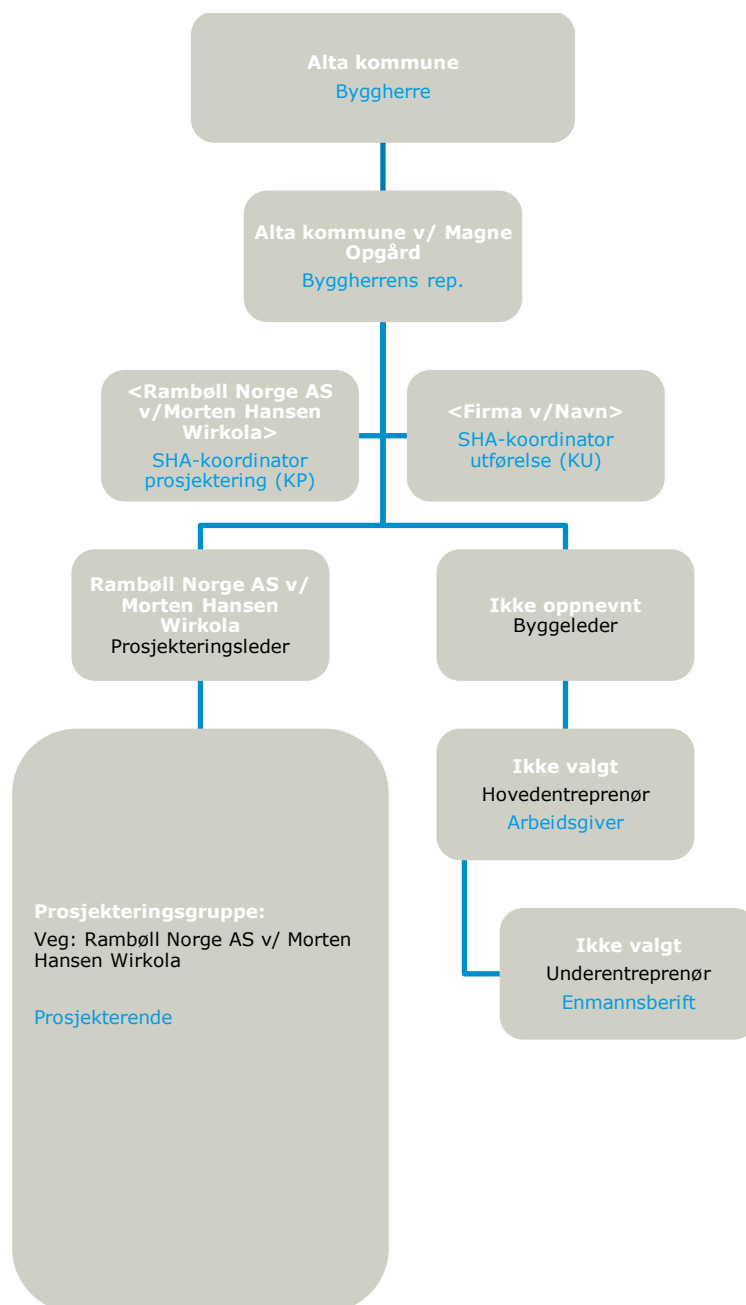
## 1.2 Forkortelser og begreper

| Forkortelse/begrep | Definisjon                                                                                                              |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AML                | Arbeidsmiljøloven                                                                                                       |
| BH                 | Byggherren: Enhver fysisk eller juridisk person som før utført et bygge- eller anleggsarbeid, jf. BHF § 4 b).           |
| BHF                | Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser (Byggherreforskriften) (FOR-2009-08-03-1028). |
| BHR                | Byggherrens representant                                                                                                |

| Forkortelse/begrep | Definisjon                                                                                                                                                                 |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BL</b>          | Byggeleder                                                                                                                                                                 |
| <b>HMS</b>         | Helse, miljø og sikkerhet (ref. internkontrollforskriften)                                                                                                                 |
| <b>KP</b>          | Koordinator i prosjekteringsfasen: Enhver fysisk eller juridisk person som sørger for koordinering av prosjektering på vegne av BH iht. avtale, jf BHF § 4 e) og BHF § 13. |
| <b>KU</b>          | Koordinator i utførelsesfasen: Enhver fysisk eller juridisk person som sørger for koordinering i utførelsesfasen på vegne av BH iht. avtale, jf BHF § 4 e) og BHF § 14.    |
| <b>PL</b>          | Prosjektleder                                                                                                                                                              |
| <b>SHA</b>         | Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, ref. byggherreforskriften                                                                                                                |

## 2. SHA-ORGANISERING I PROSJEKTET

### 1.1 Organisasjonsplan



**Blå tekst:** Rolle iht. BHF/arbeidsmiljøloven

**Sort tekst:** Entrepriseforhold

**Hvit tekst:** Navn på firma eller person

### 3. FREMDRIFT

#### 1.2 Hovedfremdriftsplan i utførelsesfasen (viktige milepæler)

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal bygge på risikovurderinger, tilpasses det aktuelle bygge—eller anleggsarbeidet og skal inneholde en fremdriftsplan som beskriver når og hvor de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres hvor det tas hensyn til samordning av de forskjellige arbeidsoperasjonene, se BHFF § 5 og § 8.

Fremdriftsplanen skal utarbeides parallelt med planlegging- og prosjekteringsarbeidene i prosjektet. Videre er det under utførelsen av arbeidene på bygge- eller anleggsplassen krav om at det er utarbeidet tidsplaner som sikrer at det avsettes tilstrekkelig tid til utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjonene.

Aktiviteter som ansees å være spesielt risikofylte og som krever sikker jobb analyse (SJA) før oppstart skal fremgå av alle fremdrifts- og tidsplaner. Arbeidsoperasjoner som krever samordning i tidslinjen slik at det blir tid til å iverksette nødvendige risikoreduserende tiltak, skal også implementeres i alle fremdrifts- og tidsplaner.

Fremdriftsplanene utarbeides, oppdateres og publiseres av Hovedentreprenør for anleggsarbeidene. (KU)

Gjeldene fremdriftsplan for prosjektet regnes som vedlegg til denne SHA-planen. Det er laget et foreløpig utkast til viktige milepæler i prosjektet som må overholdes. (Tabell 2)

**Tabell 2. Viktige milepæler**

| Nr. | Beskrivelse                 | Dato         |
|-----|-----------------------------|--------------|
| 1   | Byggestart                  | Uke 26       |
| 2   | Ferdigstillelse             | Innen 01.10  |
| 3   | Overtakelse fra entreprenør | Etter avtale |

## 4. SPESIFIKKE TILTAK

Byggherren, SHA-koordinator(ene) og de prosjekterende har foretatt risikovurdering i forbindelse med planlegging og prosjektering. Arbeidsoperasjoner og forhold som innebærer risiko er sammenstilt i vedlegg- Q-10-2. HSA risiko i utførelsesfasen.

Forholdene som er medtatt i risikosammenstillingen er vurdert å være spesielle for dette prosjektet som følge av valg byggherren har gjort, spesielle forhold ved tomter osv. Kjent og gjentakende risiko, det vil si risikofylte arbeider som er «vanlige» i byggeprosjekter, er ikke tatt med. Slike forhold skal ivaretas av den enkelte virksomhet gjennom eget internkontrollsystem.

I tabell 3 nedenfor er de spesifikke tiltakene for prosjektet (med tilhørende aktivitet/fare, uønsket hendelse og referansedokument) listet opp.

**Tabell 3. Spesifikke tiltak med tilknyttet aktivitet/fare, uønsket hendelse og referansedokument**

| Nr. | Aktivitet/ farekilde                                                                                                                                                | Fare/ uønsket hendelse                                                                                | Spesifikke tiltak                                                                                                                                                                                                                                                                           | Referanse-dokument | Eier |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|
| 1   | Arbeid på steder med passerende trafikk og fortau/gangvei                                                                                                           | Påkjørrelse, trafikkulykker, personskader, uvedkommende på byggeplass, skoleveger med påkjørselsfarer | Sikring av byggeplass, tilstrekkelig informasjon/skilting om pågående anleggsarbeid, avsperring, omlegging trafikk ved behov, påbudt med synlighetstøy, etablere rutiner for lukking av porter.                                                                                             | Q-10-2             | ENTR |
| 2   | Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering av støv, gass, støy eller vibrasjoner. Herunder også bruk av olje, overflatebehandling og andre kjemikalier | Personskader, allergiske reaksjoner                                                                   | Personlig verneutstyr<br>Planlegging av arbeider<br>Stoffkartotek/HMS-datablad på byggeplass                                                                                                                                                                                                | Q-10-2             | ENTR |
| 3   | Arbeid som innebærer brannskader                                                                                                                                    | Brann, personskade                                                                                    | Slokkeutstyr skal finnes tilgjengelig<br>Forsvarlig lagring av brennbare stoffer.<br>Sikkerhetskurs om nødvendig<br>Instruks for varmearbeider                                                                                                                                              | Q-10-2             | ENTR |
| 4   | Arbeider som medfører kutt- eller klemskader<br><br>Klemskader ved kum montasje. Arbeider som kan medfører sammenstøt mellom menneske og maskiner                   | Personskader                                                                                          | - Personlig verneutstyr -<br>Rutiner for å holde tilstrekkelig avstand til maskiner<br>- Vurdere avsperringer av områder hvor maskinarbeid pågår.<br>- Verneutstyr og synlighetstøy<br>- Aktsomhet ved bruk av skarpe gjenstander/verktøy<br>- Aktsomhet ved håndtering av tunge gjenstande | Q-10-2             | ENTR |

## 5. AVVIKSBEHANDLING

### 1.3 Avvik fra SHA-planen

Når et avvik oppdages skal det umiddelbart skriftlig meldes til KU.

Eksempler på avvik fra SHA-planen er;

- endringer i organisasjonskartet
- endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres (endring av fremdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhold)
- endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller endring av selve tiltaket
- spesifikke tiltak gjennomføres ikke i henhold til planen
- identifisering av spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere
- omprosjektering som medfører behov for nye/endrede tiltak og/eller endring i fremdriftsplanen
- endringer i forutsetninger

Entreprenør skal registrere innmeldt/oppdaget avvik fra SHA-planen gjennom prosjektets (byggherrens) avvikssystem, og følge opp at nødvendige tiltak gjøres for at avviket lukkes. Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/Magne Opgård i samråd med entreprenør og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende. Informasjon om avvik og tiltak til alle involverte parter følger av SHA-planens distribusjonsliste (se kapittel 1.1).

SHA-planen oppdateres av vedkommende som står oppført som ansvarlig for oppdatering av SHA-plan (se kapittel 1.1).

Det forutsettes at alle virksomheter på bygge- og anleggsplassen har et fungerende internkontrollsystem med rutiner for avviksbehandling. Virksomhetene skal i tillegg håndtere avvik i henhold til rutiner i eget internkontrollsystem.

## 6. REFERANSER

FOR-2009-08-03-1028, Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (Byggherreforskriften).

## **VEDLEGG 1**

### **Q-10-2 RISIKOANALYSE**

## **VEDLEGG 2**

### **Q-10-5 HANDSLINPLAN VED ULYKKE**