

# Prekvalifiseringsgrunnlag

---

Begrenset tilbudskonkurranse

Vikartjenester helsepersonell - legespesialisttjenester

på vegne av:

Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF, Helse Sør-Øst RHF og  
Helse Vest RHF

---

Frist for forespørsel om deltakelse: 15.05.2020

Saksnummer: 1133028

Vadsø 18.03.2020



## Innhold

<b>1. Generell informasjon om konkurransen .....</b>	<b>3</b>
1.1. Oppdragsgiver og Kunde .....	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3. Avtaletype.....	4
1.4. Avtaleperiode.....	4
1.5. Hel- eller deltilbud .....	5
1.6. Prekvalifiseringsgrunnlaget.....	6
1.7. Fremdriftsplan.....	6
1.8. Prekvalifiseringskonferanse .....	7
<b>2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....</b>	<b>7</b>
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	7
2.2. Kommunikasjon.....	7
2.3. Skatteattest.....	7
<b>3. Krav til forespørsel om deltakelse i konkurranse .....</b>	<b>8</b>
3.1. Parallele forespørsler.....	8
3.2. Flere forespørsler fra selskap i samme konsern. ....	8
3.3. Frist for forespørsel om deltakelse i prekvalifisering .....	8
3.4. Forespørselens utforming ved levering.....	9
3.5. Språk.....	9
3.6. Forbehold.....	9
3.7. Omkostninger.....	9
3.8. Offentlig innsyn i innkomne forespørsler.....	10
<b>4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD) .....</b>	<b>10</b>
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet .....	10
4.2. Nasjonale avvísingsgrunner .....	10
4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav .....	10
<b>5. Kvalifikasjonskrav .....</b>	<b>11</b>
5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	11
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	12
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	13
5.4. Kvalitetssikringsstandarder.....	13
5.5. Støtte fra andre foretak .....	16
5.5.1. Særlige dokumentasjonskrav ved bruk av underleverandør .....	16
<b>6. Utvelgelseskriterier – avgjørelse av prekvalifisering.....</b>	<b>17</b>
5.1 Deltilbud A1-A4 Psykiatri og Deltilbud B1-B4 Radiologi.....	17
5.2 Deltilbud C1 – C4, Anestesiologi og Deltilbud D1 – D4, Nevrologi mm.....	17
5.3 Deltilbud E1 – E4, Øvrige fagspesialiteter .....	18
<b>7. Innstilling på søknad om prekvalifisering.....</b>	<b>18</b>



# 1. Generell informasjon om konkurransen

## 1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er de fire regionale helseforetakene (RHF).

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon nasjonale tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no)

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av Kundene. Kunder på avtalen fremgår av avtalens Vedlegg - Kunder tiltredelse.

## 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgivers forespørsel gjelder tilbud på levering av vikartjenester helsepersonell - legespesialisttjenester. Årlig forbruk for oppdragsgiver/kunder er anslagsvis;

Delområde A: Psykiatri (herunder: voksenpsykiatri, barne- og ungdomspsykiatri, rus- og avhengighetsmedisin)

- |                        |              |
|------------------------|--------------|
| • Helse Sør-Øst RHF    | 84 800 timer |
| • Helse Vest RHF       | 17 600 timer |
| • Helse Midt-Norge RHF | 1 800 timer  |
| • Helse Nord RHF       | 28 500 timer |

Delområde B: Radiologi

- |                        |              |
|------------------------|--------------|
| • Helse Sør-Øst RHF    | 14 300 timer |
| • Helse Vest RHF       | 4 100 timer  |
| • Helse Midt-Norge RHF | 5 300 timer  |
| • Helse Nord RHF       | 25 700 timer |

Delområde C: Anestesiologi

- |                        |              |
|------------------------|--------------|
| • Helse Sør-Øst RHF    | 2 200 timer  |
| • Helse Vest RHF       | 1 200 timer  |
| • Helse Midt-Norge RHF | 400 timer    |
| • Helse Nord RHF       | 19 000 timer |

Delområde D: Nevrologi, Patologi, Onkologi, Dermatologi (hud- og veneriske sykdommer), Øre-nese-hals, Urologi, Øyesykdommer.

- |                        |             |
|------------------------|-------------|
| • Helse Sør-Øst RHF    | 9 500 timer |
| • Helse Vest RHF       | 6 900 timer |
| • Helse Midt-Norge RHF | 2 700 timer |
| • Helse Nord RHF       | 6 000 timer |

Delområde E: Øvrige legespesialiteter (herunder: ortopedisk kirurgi, fødselshjelp og kvinnesykdommer, indremedisin, generell kirurgi, gastroenterologisk kirurgi, nevrokirurgi, lungesykdommer, barnesykdommer, hjertesykdommer, karkirurgi, nyresykdommer, barnekirurgi, bryst- og endokrinkirurgi, immunologi og transfusjonsmedisin, plastikkirurgi, klinisk nevrofysiologi,



thoraxkirurgi, maxillofacial kirurgi, blodsykdommer, endokrinologi, fordøyelsessykdommer, infeksjonssykdommer, revmatologi, klinisk farmakologi, fysikalsk medisin og rehabilitering, geriatri, medisinsk biokjemi, medisinsk genetikk, medisinsk mikrobiologi, nukleærmedisin, rus- og avhengighetsmedisin)

- |                        |              |
|------------------------|--------------|
| • Helse Sør-Øst RHF    | 21 200 timer |
| • Helse Vest RHF       | 7 600 timer  |
| • Helse Midt-Norge RHF | 8 900 timer  |
| • Helse Nord RHF       | 47 700 timer |

Det presiseres at dette var det totale forbruket i 2019 som er levert til alle helseforetak fra avtaleleverandører.

Tallene er kun oppgitt som informasjon til tilbyderne. Rammeavtalen skal dekke kundens behov for levering av vikar legespesialisttjenester slik behovet er til enhver tid. Behovet kan bli mindre eller større enn historisk volum.

### **1.3. Avtaletype**

Rammeavtale med flere leverandører (parallele rammeavtaler). Ved en rammeavtale er Kundene ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelte område i avtaleperioden.

Parallele rammeavtaler med prioritering på faste vilkår, jf. Forskrift om offentlige anskaffelser §11-1. Prioritering av leverandørene – delområde A, B, C, D og E:

Prioritet - Vilkår

1 - Levere vikartjenester iht. Kundens behov.

2 - Levere vikartjenester iht. Kundens behov dersom leverandør nr. 1 ikke kan levere.

3 - Levere vikartjenester iht. Kundens behov dersom leverandør nr. 1 og 2 ikke kan levere.

Osv.

### **1.4. Avtaleperiode**

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra Oppstart. Planlagt oppstartstidspunkt er den 1. februar 2021.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.



### **1.5. Hel- eller deltilbud**

Anskaffelsen er inndelt i følgende 20 deltilbud:

#### Delområde A Psykiatri

Deltilbud A1: Psykiatri - Helse Nord RHF

Deltilbud A2: Psykiatri - Helse Midt-Norge RHF

Deltilbud A3: Psykiatri - Helse Vest RHF

Deltilbud A4: Psykiatri – Helse Sør-Øst RHF

#### Delområde B Radiologi

Deltilbud B1: Radiologi - Helse Nord RHF

Deltilbud B2: Radiologi - Helse Midt-Norge RHF

Deltilbud B3: Radiologi - Helse Vest RHF

Deltilbud B4: Radiologi – Helse Sør-Øst RHF

#### Delområde C Anestesiologi

Deltilbud C1: Anestesiologi - Helse Nord RHF

Deltilbud C2: Anestesiologi - Helse Midt-Norge RHF

Deltilbud C3: Anestesiologi - Helse Vest RHF

Deltilbud C4: Anestesiologi – Helse Sør-Øst RHF

#### Delområde D Nevrologi, Patologi, Onkologi, Dermatologi (hud- og veneriske sykdommer), Øre- nese- hals, Urologi, Øyesykdommer.

Deltilbud D1: Nevrologi mm. - Helse Nord RHF

Deltilbud D2: Nevrologi mm. - Helse Midt-Norge RHF

Deltilbud D3: Nevrologi mm. - Helse Vest RHF

Deltilbud D4: Nevrologi mm. – Helse Sør-Øst RHF

#### Delområde E Øvrige legespesialiteter

Deltilbud E1: Øvrige legespesialiteter - Helse Nord RHF

Deltilbud E2: Øvrige legespesialiteter - Helse Midt-Norge RHF

Deltilbud E3: Øvrige legespesialiteter - Helse Vest RHF

Deltilbud E4: Øvrige legespesialiteter – Helse Sør-Øst RHF



Søknad kan gis for ett, flere eller alle deltilbudene. Det vil bli tildelt avtale pr. deltilbud. Søker skal fylle ut Vedlegg – Kvalifikasjonsområder og Kravspesifikasjon, for å vise hvilke delområder tilbyderen vil kvalifisere seg for og hvilke deltilbud/RHF kvalifikasjonen gjelder

### **1.6. Prekvalifiseringsgrunnlaget**

Prekvalifiseringsgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklærings skjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre anskaffelsen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Prekvalifiseringsgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

<b>Dokument</b>	<b>Navn</b>
Vedlegg	Søknadsbrev
Vedlegg	Kvalifikasjonsområder og Kravspesifikasjon
Vedlegg	Gjennomføring av preaudit
Vedlegg	Svarskjema erfaring og kapasitet
Vedlegg	Svarskjema tilsagn om bankgaranti
Vedlegg	Bankgaranti
Vedlegg	Forpliktelseserklæring
Vedlegg	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg	Kunder tiltredelse
Vedlegg	Etiske krav

### **1.7. Fremdriftsplan**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende aktiviteter og tidsrammer for prosessen:

<b>Aktivitet</b>	<b>Tidspunkt</b>
Veiledende kunngjøring	12.10.2019
<b>PREKVALIFISERINGSFASEN</b>	
Utlysning av prekvalifiseringsgrunnlag	09.03.2020
Frist for å stille spørsmål til prekvalifiseringsgrunnlag	04.05.2020, kl. 12:00
Prekvalifiseringskonferanse	02.04.2020, kl. 13:00
Frist for å levere søknad om forespørsel for deltakelse i konkurransen	15.05.2020, kl. 12:00
Gjennomføring av preaudit	Tentativ uke 23
Behandling av forespørsel om deltakelse i konkurransen. Meddelelse om eventuelle avvísninger og eventuell reduksjon av antall tilbydere	Usikkert



### **1.8. Prekvalifiseringskonferanse**

Det vil bli avholdt en prekvalifiseringskonferanse 02.04.2020 kl. 13:00 via Skype. Påmelding innen 26.03.2020 kl. 12:00 via Mercell. Det vil bli utarbeidet referat fra prekvalifiseringskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.

## **2. Regler for gjennomføring av konkurransen**

### **2.1. Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en begrenset tilbudskonkurranse etter del I og del II i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974. Det stilles likevel krav om utfylling av ESPD-skjema og forskriftshenvisningene er der til del III, se punkt 4 under.

I en begrenset tilbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Kun de leverandører som er kvalifisert, eller ikke blir valgt bort, jf. punkt 3 under vil kunne inngi tilbud.

### **2.2. Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

### **2.3. Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.



### **3. Krav til forespørsel om deltakelse i konkurranse**

#### **3.1. Parallele forespørsler**

Det er kun adgang til å inngi en søknad per tilbyder i konkurransen. Parallele søknader aksepteres altså ikke.

#### **3.2. Flere forespørsler fra selskap i samme konsern.**

For å sikre størst mulig konkurranse i anskaffelsen samt sikre bedre tilgang til vikarer i avtaleperioden, vil oppdragsgiver kun kvalifisere ett selskap fra samme konsern (tilknytning med mer enn 50 %), der det skal foretas en utvelgelse. Oppdragsgiver vil da velge det selskapet i konsernet som anses best kvalifisert per deltilud, selv om andre selskaper i konsernet skulle anses bedre kvalifisert enn øvrige søkere.

#### **3.3. Frist for forespørsel om deltakelse i prekvalifisering**

Frist for forespørsel om deltakelse i prekvalifisering er den 04.05.2020 kl 12:00.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter fristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalene støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES





Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

### **3.4. Forespørselens utforming ved levering**

Forespørselen om deltakelse i konkurransen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Søknadsbrev

Vedlegg 2 - Kvalifikasjonsområder og Kravspesifikasjon

Vedlegg 3 – Attest for foretaksregister

Vedlegg 4 – Attest for registrert bemanningsforetak

Vedlegg 5 – Kredittvurdering

Vedlegg 6 – Tilsagn om bankgaranti

Vedlegg 7 - Eventuell forpliktelseserklæring

Vedlegg 8 - Svarskjema erfaring og kapasitet

Vedlegg 9 - Sladdet versjon av søknad

Vedlegg xx – Annen nødvendig informasjon

Vedlegg 2 og 8 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i PDF-format.

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

### **3.5. Språk**

Forespørselen og eventuell dokumentasjon skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

### **3.6. Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg – Søknadsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Forbehold mot prekvalifiseringsgrunnlaget med tilhørende dokumenter kan føre til avvising dersom forbeholdet medfører tvil om hvordan søknaden skal vurderes i forhold til øvrige søknader.

### **3.7. Omkostninger**

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av søknad vil ikke bli refundert.



### **3.8. Offentlig innsyn i innkomne forespørsler**

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av forespørselen hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes Vedlegg 9 - Sladdet versjon av søknad.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i forespørselen som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets Vedlegg – Offentlig innsyn i tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i søknaden som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg – Søknadsbrev.

## **4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)**

### **4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Mercell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) skal søker levere alle dokumentasjonsbevis innen søknadsfrist.

### **4.2. Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### **4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav**

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.



## 5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sin søknad evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Søkerne skal i sin prekvalifiseringssøknad beskrive og dokumentere at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Tilbyderne må også være tilgjengelig for en preaudit av sitt beskrevne kvalitetssikringssystem. Oppdragsgiver vil som en del av prekvalifiseringen gjennomføre en preaudit av tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene. Se vedlegg - Gjennomføring av preaudit. Med bakgrunn i tilbyders prekvalifiseringssøknad og preaudit avgjøres det hvilke tilbydere som blir prekvalifisert. Se for øvrig punkt 6. *Avgjørelse av prekvalifiseringen.*

### 5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.</b>
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.</li><li>Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.</li></ul>

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal være godkjent bemanningsforetak</b>  Det er et krav at tilbyder er registrert som godkjent bemanningsforetak iht. forskrift for bemanningsforetak, fastsatt av Arbeids- og sosialdepartementet 4.juni 2008, ikrafttredelse 1.januar 2009.
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Dokumentasjon på registrering i Arbeidstilsynet register.</li><li>Dokumentasjonen skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for prekvalifiseringssøknaden.</li></ul>

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Forsvarlig forretningsmessig drift</b>  Det er et krav at tilbyder har en forsvarlig forretningsdrift.
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Det skal redegjøres for saksforhold og vedlegges dokumentasjon som dommer/kjennelser/revisjonsrapporter m.v. dersom tilbyder siste 5 år har vært involvert i tvister/revisjoner, eller andre uregelmessigheter ved leveranse av vikartjenester til offentlig og privat virksomhet der oppdragsgiver har benyttet misligholdsbeføyelser. Dette omfatter blant annet erstatning for mangelfulle leveranser, heving m.v.</li></ul>



## 5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	Det er et krav at tilbyder har en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tilbyder skal, ved dokumentasjon fra et anerkjent kredittvurderingsfirma, dokumentere at tilbyder er "kredittverdig uten sikkerhet". Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å verifisere dokumentasjonen ved å utføre en egen kredittvurdering. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for prekvalifikasjonssøknaden.</li><li>Signert svarskjema Vedlegg - Tilsagn om Bankgaranti, hvor bank/ finansinstitusjon bekrefter en utstedelse av bankgaranti med slik tekst som vedlagt i Vedlegg - Bankgaranti (påkravsgaranti) dersom tilbyder blir tildelt avtale. Bankgaranti er differensiert pr. delområde pr. Oppdragsgiver (RHF) det inngås avtale med i henhold til tabellen under. Tilbyder skal stille Bankgaranti (påkravsgaranti) av foretak som har rett å drive finansieringsvirksomhet etter finansieringsvirksomhetsloven § 1-4.</li></ul> <p>En tilbyder kan støtte seg på den finansielle og økonomiske styrken til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene.</p> <p>Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle soliditet, skal det fremlegges dokumentasjon fra både tilbyder og øvrige foretak i henhold til punkt – <i>Dokumentasjonskrav Regnskap</i>. Videre skal forpliktelseserklæringen som ligger ved konkurransedokumentene fylles ut og legges ved søknaden.</p>

### Garantioversikt

Legespesialisttjenester Delområde	NOK pr oppdragsgiver (RHF)				
		Helse Nord	Helse Midt- Norge	Helse Sør-Øst	Helse Vest
Psykatri	NOK 300 000				
Radiologi	NOK 300 000				
Anestesiologi	NOK 100 000				
Nevrologi, Patologi mm.	NOK 100 000				
Øvrige	NOK 300 000				
<b>Maksimal samlet garantium (ved valg av alle deltilbud pr RHF)*</b>		<b>700 000</b>	<b>700 000</b>	<b>700 000</b>	<b>700 000</b>

\*Maksimal samlet garantium gjelder kun ved valg av alle delområdene innenfor hvert enkelt RHF. For eksempel valg av alle delområdene for Helse Nord RHF krever en bankgaranti på NOK 700 000.



For eksempel valg av delområdene "Psykiatri" og "Radiologi» for Helse Nord RHF krever en bankgaranti på NOK 600 000.

### 5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Tilbyderens erfaring og leveringsevne
	<p>Det er et krav at tilbyder kan sannsynliggjøre erfaring (kapasitet) tilknyttet konkrete leveranser av vikartjenester legespesialisttjenester. Det er herunder et krav at tilbyder kan vise til erfaring fra leveranser fra henholdsvis psykiatri, radiologi, anesthesiologi, nevrologi mm og øvrige legespesialisttjenester til sykehus i Norden.</p>
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none"><li>Tilbyder skal fylle ut svarskjema Vedlegg - erfaring og kapasitet.</li></ul> <p>Da tildelingsmekanismen i rammeavtalen vil være faste vilkår med rangering, se prekvalifiseringsgrunnlagets punkt 1.3, der nummer 2 vil kunne få levere dersom nummer 1 ikke kan levere osv, er det ikke anledning til å levere inn flere søknader om kvalifisering som baserer seg på de samme ressursene for å oppfylle kvalifikasjonskravet i <i>tilbyders erfaring og leveringsevne</i>.</p> <p>En tilbyder kan støtte seg på erfaringen til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene.</p> <p>Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks erfaring, skal det fremlegges dokumentasjon fra både tilbyder og øvrige foretak i henhold til punkt – <i>Dokumentasjonskrav Tilbyders erfaring</i>. Videre skal forpliktelseserklæringen som ligger ved konkurransedokumentene fylles ut og legges ved søknaden.</p>

### 5.4. Kvalitetssikringsstandarder

Kvalifikasjonskrav	Tilbyders kvalitetssikringssystem.
	<p>Det er et krav at tilbyder har et elektronisk kvalitetssikringssystem og at dette etterleves i praksis. Systemet skal ha prosedyrer, samt dokumenterbar historisk sporbarhet. Dokumentasjon skal omfatte en beskrivelse av gjennomført aktivitet med dato og hvem som har gjennomført aktiviteten for de oppstilte krav nedenfor. Det må foreligge dokumentasjon som kan etterprøves, for til enhver tid å kunne ivareta følgende;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Prosedyrer for oppfølging av vikarens arbeids- og hviletid<ol style="list-style-type: none"><li>Kunden skal ved bestilling av oppdrag gi tilstrekkelig informasjon om arbeidstid med minimum følgende:<ul style="list-style-type: none"><li>Beskrivelse av uketimetall.</li></ul></li></ol></li></ol>



- Gjennomsnittsberegning av arbeidstiden.
- Eventuelt hvilken hviletid som gjelder mellom vakter mv. som er gjort gjeldende ved avdelingen.
- For passiv tjeneste skal det gå frem om vaktene er «på sykehuset» og/eller «utenfor sykehuset». Omregningsfaktor for passive vakter skal fremgå.

Oppdraget skal være i henhold til lovlig etablert arbeidsplan som er gjort gjeldende for avdelingen.

- b. Leverandøren er ansvarlig overfor Oppdragsgiver/Kunden for at hver enkelt vikar ikke samlet disponeres i strid med arbeidsmiljølovens arbeidstidsbestemmelser.
2. Oppdragsgivers krav til prosedyrer og kontroller vedrørende vikarens arbeidsforhold og lønn:
    - a. Tilbyders kvalitetssikringssystem skal sikre at vikarens avlønning skjer i tråd med norsk arbeidslovgivning og likebehandlingsprinsippet. Systemet skal ha sjekkpunkter som sikrer overholdelse.
    - b. Systemet skal vise dokumentasjon på den ansattes arbeidskontrakt.
    - c. Systemet skal til enhver tid kunne dokumentere innrapportering og beregning av skatter og avgifter for den enkelte vikar.
  3. Oppdragsgivers krav til følgende prosedyrer og kontroller:
    - a. Autorisasjon – tilbyders kvalitetssikringssystem skal sikre at tilbudt vikar har gyldig norsk autorisasjon (HPR-nr). Dersom det for vikarbyrået er aktuelt med vikarer som utøver midlertidig tjenesteyting jf. Forskrift om autorisasjon, lisens og spesialistgodkjenning for helsepersonell med yrkeskvalifikasjoner fra andre EØS-land kapittel 4, skal kvalitetssikringssystemet sikre at tilbudt vikar har gyldig autorisasjon fra etableringslandet og at pålagte meldinger blir sendt til norske myndigheter.

Kontrollen gjennomføres for alle kandidater som ansettes/før de formidles første gang til innleier. Deretter skal det foretas en kontroll av kandidatene hvert halvår, eller så ofte som tilsynsmyndighet i opprinnelsesland tillater det. I de tilfeller vedkommende har arbeidet utenfor Skandinavia, skal det være gjennomført de kontroller som er mulig.

- b. Merknad til autorisasjon – tilbyders kvalitetssikringssystem skal sikre at tilbudt vikar er kontrollert for merknader eller advarsler fra helsetilsyn i Norge, HSAN i Sverige og Sundhetsstyrelsen i Danmark. Kontrollen skal gjennomføres for alle kandidater som tilbyder ansetter/formidler første gang. Deretter skal det foretas en kontroll av kandidatene hvert halvår, eller så ofte som tilsynsmyndighet i



	<p>opprinnelsesland tillater det. Det innebærer at tilbyder har søkt å avdekke forhold som kan være registrert hos myndigheter i de skandinaviske land. I de tilfeller vedkommende har arbeidet utenfor Skandinavia, skal det være gjennomført de kontroller som er mulig. Eventuelle merknader skal bli opplyst til kunden ved tilbud om vikar.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>c. Referanser – tilbyders kvalitetssikringssystem skal kunne dokumentere gjennomført referansesjekk ved rekruttering av vikar. Referansesjekk skal inkludere minimum to referanser, hvorav en referanse innhentes fra vikarens nærmeste leder fra siste/nåværende arbeidsforhold.</li><li>d. CV – tilbyders kvalitetssikringssystem skal kunne dokumentere gjennomført sjekk av CV. CV-en skal til enhver tid være oppdatert.</li><li>e. Intervju – tilbyders kvalitetssikringssystem skal kunne dokumentere gjennomført intervju ved rekruttering av vikar. Det er et krav at det avholdes minimum ett intervju i rekrutteringsfasen.</li><li>f. Språkvurdering - tilbyders kvalitetssikringssystem skal kunne dokumentere gjennomført språkvurdering ved rekruttering av vikar. Vikaren skal beherske og kunne gjøre seg forstått på norsk, svensk eller dansk, muntlig og skriftlig.</li><li>g. HLR/AHLR – tilbyders kvalitetssikringssystem skal dokumentere vikarens årlige teoretisk og praktisk gjennomgang i basal HLR, og AHLR for fagområdene der dette er et krav for oppdraget. Tilbyder skal dokumentere at vikaren har gjennomført en årlig gjennomgang av HLR/AHLR før oppdraget starter. Dokumentasjon skal kunne fremvises på forespørsel.</li></ul>
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tilbyders detaljerte beskrivelse av kvalitetssikringssystemet. Denne beskrivelsen skal konkret vise at oppstilte krav under 1, 2 og 3 oppfylles, herunder hvordan dette vil etterleves i praksis. Tilbyder skal fylle ut Vedlegg – Kvalifikasjonsområder og Kravspesifikasjon som en del av denne dokumentasjonen.</li></ul> <p>Da overoppfyllelse av dette kvalifikasjonskravet vil bli benyttet som utvelgelseskriterium dersom det er flere tilbydere som er kvalifisert enn det antall som blir invitert til å levere inn tilbud (se kapittel 6), så må tilbyderne gi en beskrivelse av eventuell meroppfyllelse av alle aktuelle punkter ut over de minstekravene som fremgår.</p> <p>Tilbyder må være tilgjengelig for en preaudit av kvalitetssikringssystemet etter at vedlagte dokumentasjonen av kvalitetssikringssystemet har blitt vurdert av oppdragsgiver. Ved preaudit vil tilbyder bli bedt om å demonstrere hvordan kvalitetssikringssystemet skal benyttes i praksis.</p> <p>Oppdragsgiver vil i preaudit anvende en uavhengig tredjeparts revisor, og tilbyder skal være tilgjengelig for møte med ekstern revisor.</p> <p>Se Vedlegg - Gjennomføring av preaudit for nærmere informasjon om preaudit.</p>



<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyders system for oppdragshåndtering</b>
	Det er et krav at tilbyder har elektronisk system for oppdragshåndtering. Systemet skal ha arbeidsprosesser som ivaretar følgende områder: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Utvelgelse av vikar (matching) iht. kundens forespørsel</li><li>2. Utsendelse av ordrebekreftelse basert på kundens bestilling</li><li>3. Behandling av endringer i forhold til bekreftet oppdrag.</li><li>4. Behandling av avvik (system for intern avvikshåndtering), som er knyttet til gjennomføring av oppdraget.</li><li>5. Fakturering</li></ol>
<b>Dokumentasjon</b>	Tilbyders detaljerte beskrivelse av oppdragshåndteringssystem. Denne beskrivelsen skal konkret vise at oppstilte krav 1-5 oppfylles, herunder hvordan dette vil etterleves i praksis. Tilbyder skal fylle ut Vedlegg – Kvalifikasjonsområder og Kravspesifikasjon som en del av denne dokumentasjonen.  Da overoppfyllelse av dette kvalifikasjonskravet vil bli benyttet som utvalgelsesriterium dersom det er flere tilbydere som er kvalifisert enn det antall som blir invitert til å levere inn tilbud (se kapittel 5), så må tilbyderne gi en beskrivelse av eventuell meroppfyllelse av punktene 1, 3 og 4 ut over de minstekravene som fremgår.

## **5.5. Støtte fra andre foretak**

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg Forpliktelserklæring.

### **5.5.1. Særlige dokumentasjonskrav ved bruk av underleverandør**

Oppdragsgiver har ovenfor åpnet for at en tilbyder kan støtte seg på andre foretak ved oppfyllelse av kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell soliditet og til erfaring og leveringsevne. Det er der beskrevet hvilken dokumentasjon som skal inngis fra foretakene en støtter seg på og hvordan det kan dokumenteres at man støtter seg på disse foretakene, for å vise at hovedleverandøren er kvalifisert til å delta i konkurransen.

Dersom tilbyder skal benytte underleverandør(er) for oppfyllelse av rammeavtalen, altså at underleverandøren selv skal utføre rekruttering/kvalitetssikring av vikarene eller





oppdragshåndtering, så skal også underleverandøren oppfylle alle kvalifikasjon- og dokumentasjonskrav som er oppstilt her i kapittel 5.

#### Dokumentasjonskrav

Tilbyder skal sammen med søknad legge ved dokumentasjon på at også underleverandøren oppfyller kravene stilt til søker i denne konkurransen.

## 6. Utvelgelseskriterier – avgjørelse av prekvalifisering

### 5.1 Deltilbud A1-A4 Psykiatri og Deltilbud B1-B4 Radiologi

Oppdragsgiver vil prekvalifisere minimum tre tilbydere per deltilbud, såfremt det er tre kvalifiserte tilbydere. Oppdragsgiver vil der det er flere enn tre kvalifiserte rangere tilbyderne slik det fremgår under, og fastsette antallet prekvalifiserte skjønnsmessig ut fra hensyn til konkurranse, leveringskapasitet og innleverte kvalifikasjonssøknader. Øvrig antall kan ikke overstige 12.

Rangering av tilbyderne vil bli gjennomført på grunnlag av en evaluering av hvilke som anses best kvalifisert på bakgrunn av kvalifikasjonskravene; *tilbyders erfaring og leveringsevne, tilbyders kvalitetssikringssystem og tilbyders system for oppdragshåndtering*. Tilbyders erfaring og leveringsevne vil bli tillagt større vekt enn de to andre kravene.

Tilbyders totale leveringsevne vil i denne sammenheng bli vurdert for hvert deltilbud. Dette betyr at leveringsevnen blir vurdert i lys av om tilbyderen har inngitt prekvalifiseringssøknad for alle deltilbud, eller om søknaden kun retter seg mot ett eller flere av deltilbudene. Oppdragsgiver vil ved utvelgelsen med andre ord differensiere mellom hvorvidt tilbyderne har til hensikt å inngi tilbud til ett, flere eller alle deltilbudene. I de tilfeller en tilbyder inngir tilbud på flere deltilbud vil altså tilbyders leveringsevne bli fordelt på de tilbudte deltilbud etter en forhåndsbestemt fordelingsnøkkel (Vedlegg – Kvalifikasjonsområder og Kravspesifikasjon).

Fordelingsnøkkelen er utarbeidet på bakgrunn av historisk omsetning innenfor de ulike deltilbud, basert på leverandørstatistikk i 2019.

### 5.2 Deltilbud C1 – C4, Anestesiologi og Deltilbud D1 – D4, Nevrologi mm.

Oppdragsgiver vil prekvalifisere minimum tre tilbydere per deltilbud, såfremt det er tre kvalifiserte tilbydere. Oppdragsgiver vil der det er flere enn tre kvalifiserte rangere tilbyderne slik det fremgår under, og fastsette antallet prekvalifiserte skjønnsmessig ut fra hensyn til konkurranse, leveringskapasitet og innleverte kvalifikasjonssøknader. Øvrig antall kan ikke overstige 8.

Rangering av tilbyderne vil bli gjennomført på grunnlag av en evaluering av hvilke som anses best kvalifisert på bakgrunn av kvalifikasjonskravene; *tilbyders erfaring og leveringsevne, tilbyders kvalitetssikringssystem og tilbyders system for oppdragshåndtering*. Tilbyders erfaring og leveringsevne vil bli tillagt større vekt enn de to andre kravene.

Tilbyders totale leveringsevne vil i denne sammenheng bli vurdert for hvert deltilbud. Dette betyr at leveringsevnen blir vurdert i lys av om tilbyderen har inngitt prekvalifiseringssøknad for alle deltilbud, eller om søknaden kun retter seg mot ett eller flere av deltilbudene. Oppdragsgiver vil ved



utvelgelsen med andre ord differensiere mellom hvorvidt tilbyderne har til hensikt å inngi tilbud til ett, flere eller alle deltilbudene. I de tilfeller en tilbyder inngir tilbud på flere deltilbud vil altså tilbyders leveringsevne bli fordelt på de tilbudte deltilbud etter en forhåndsbestemt fordelingsnøkkel (Vedlegg – Kvalifikasjonsområder og Kravspesifikasjon).

Fordelingsnøkkelen er utarbeidet på bakgrunn av historisk omsetning innenfor de ulike deltilbud, basert på leverandørstatistikk i 2019.

### **5.3 Deltilbud E1 – E4, Øvrige fagspesialiteter**

Oppdragsgiver vil prekvalifisere minimum tre tilbydere per deltilbud, såfremt det er tre kvalifiserte tilbydere. Oppdragsgiver vil der det er flere enn tre kvalifiserte rangere tilbyderne slik det fremgår under, og fastsette antallet prekvalifiserte skjønnsmessig ut fra hensyn til konkurranse, leveringskapasitet og innleverte kvalifikasjonssøknader. Øvrig antall kan ikke overstige 12.

Rangering av tilbyderne vil bli gjennomført på grunnlag av en evaluering av hvilke som anses best kvalifisert på bakgrunn av kvalifikasjonskravene; *tilbyders erfaring og leveringsevne, tilbyders kvalitetssikringssystem og tilbyders system for oppdragshåndtering*. Tilbyders erfaring og leveringsevne vil bli tillagt større vekt enn de to andre kravene.

Tilbyders totale leveringsevne vil i denne sammenheng bli vurdert for hvert deltilbud. Dette betyr at leveringsevnen blir vurdert i lys av om tilbyderen har inngitt prekvalifiseringssøknad for alle deltilbud, eller om søknaden kun retter seg mot ett eller flere av deltilbudene. Oppdragsgiver vil ved utvelgelsen med andre ord differensiere mellom hvorvidt tilbyderne har til hensikt å inngi tilbud til ett, flere eller alle deltilbudene. I de tilfeller en tilbyder inngir tilbud på flere deltilbud vil altså tilbyders leveringsevne bli fordelt på de tilbudte deltilbud etter en forhåndsbestemt fordelingsnøkkel (Vedlegg – Kvalifikasjonsområder og Kravspesifikasjon).

Fordelingsnøkkelen er utarbeidet på bakgrunn av historisk omsetning innenfor de ulike deltilbud, basert på leverandørstatistikk i 2019.

## **7. Innstilling på søknad om prekvalifisering**

Beslutning vedrørende søknad om prekvalifisering vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før utsendelse av konkurransegrunnlag til prekvalifiserte søkere. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før utsendelse av konkurransegrunnlag til prekvalifiserte søkere.