



PROSEDYREREGLER

ÅPEN ANBUDESKONKURRANSE ETTER FORSKRIFTENS DEL II

Kjøp av Konsulenttenester

Klimasats

Forprosjekt: Utslippsfritt hurtigbåtanbud

SAK nr. 2019/10812

INNHold

1	Generell beskrivelse.....	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Om oppdraget - Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.2.1	Oppdragsbeskrivelse.....	3
1.2.2	Omfang.....	3
1.3	Kort om oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud	3
1.4	Viktige datoer.....	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Dialog.....	4
2.3	Tilbud på deler av kontrakten.....	5
2.4	Alternative tilbud	5
2.5	Kommunikasjon.....	5
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.7	Tilleggsopplysninger.....	5
2.8	Taushetsplikt	5
2.9	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	5
3	Avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav	6
3.1	Generelt om ESPD-skjema	6
3.1.1	eBevis.....	6
3.2	Opplysninger om leverandøren	6
3.2.1	Innledning.....	6
3.2.2	Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	6
3.2.3	Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktsperioden.....	7
3.3	Avvisningsgrunner	7
3.3.1	Generelle avvisningsgrunner	7
3.3.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	7
3.3.3	Skatteattest.....	7
3.4	Kvalifikasjonskrav og dokumentasjon.....	7
3.4.1	Kvalifikasjonskrav	7
3.4.2	Dokumentasjon av oppfylte kvalifikasjonskrav.....	7
4	Tildelingskriterier og Evaluering	8
4.1	Minimumskrav	8
4.1.1	Pris	8

4.2	Tildelingskriterier	8
4.2.1	Tildeling på grunnlag av best kvalitet	8
4.3	Evalueringsmodell	9
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....	9
5.1	Språk.....	9
5.2	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	9
5.3	Innlevering av tilbudet	9
5.3.1	Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.....	9
5.4	Tilbudets utforming	9
5.5	Offentlighet og sladding av tilbud	10
5.6	Forbehold	10
6	Kontraktingåelse	10
6.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	10
6.2	Kontrakt	10
6.2.1	Innledning.....	10
6.2.2	Tiltredelse og varighet.....	11
6.2.3	Kontraktbetingelser.....	11
6.2.4	Krav til elektronisk faktura	11
6.2.5	Krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	11
6.2.6	Krav til registrering i Merverdiavgiftsregisteret	11
6.3	Leveranseoppfølging.....	11
7	Vedlegg	11

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 OM OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Møre og Romsdal Fylkeskommune ved Samferdselsavdelingen.

Møre og Romsdal fylkeskommune markedsfører båt-, buss- og ferjetilbudet i fylket under merkevaren FRAM.

For informasjon om oppdragsgiver, se nettside: www.mrfylke.no

1.2 OM OPPDRAGET - ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG

1.2.1 Oppdragsbeskrivelse

Formålet med anskaffelsen er å fremskaffe et grunnlag for å stille krav til utslippsfri hurtigbåt i Møre og Romsdal ved neste anbudsperiode.

Det siktes på at man i løpet av neste anbudsperiode har mulighet til å få en eller flere hurtigbåtsamband over på utslippsfri løsning. Det er mest aktuelt at en starter med utslippsfri løsning for et samband med lavt til moderat energiforbruk. Dette må sees opp mot den infrastruktur som er tilgjengelig, og som Møre og Romsdal fylkeskommune som oppdragsgiver kan gjøre tilgjengelig.

Det skal legges vekt på løsninger som er robuste, fleksible og som vil fungere over tid.

1.2.2 Omfang

Oppdragsgiver deltar i et pilotprosjekt under Grønt Skipsfartsprogram. I dette pilotprosjektet er målet å etablere et kunnskapsgrunnlag for utslippsfri hurtigbåt i korte samband. Møre og Romsdal fylkeskommune har fått tilsagn fra Klimasats om 2 mill. kroner eks. mva. for å engasjere en Leverandør for å utrede «Klimasats hurtigbåt». Dette beløpet er å anse som øvre grense for konsulent inkl. alle kostnader for leveransen.

Se vedlegg 4 for mer informasjon om oppdraget.

1.3 KORT OM OPPDRAGSGIVERS KRITERIER FOR VALG AV TILBUD

Tildeling vil skje på bakgrunn i tilbudet som tilbyr det mest fordelaktige tilbudet mellom kvalitet og gjennomføringsevne.

Leverandøren vil bli kontrollert i forhold til kvalifikasjonskravene som stilles i ESPD-skjemaet.

Tilbudene fra de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli kontrollert mot de stilte minimumskravene til leveransen, «kategori A», i kravspesifikasjonen. Deretter vil de bli evaluert etter kravene merket «kategori B» i kravspesifikasjonen.

Se utfyllende beskrivelse under kapittel 4.

1.4 VIKTIGE DATOER

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Dato	Veiledende dato
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget *)	Se Mercell	06.05.2020 kl.12.00
Frist for å levere tilbud	Se Mercell	13.05.2020 kl.12.00
Evaluering	Uke 20-21	
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 21	21.05.2020
Utløp av karensperiode	Minimum 4 dager etter dato for tildeling	
Kontraktsinngåelse	Uke 22	29.05.2020
Tilbudets vedståelsesfrist	Se Mercell	31.08.2020
Oppstart av oppdraget	01.06.2020	
Frist for levering av sluttrapport	31.03.2021	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene, etter åpning av tilbudene, er veiledende og ikke bindende. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

*) Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Spørsmål vil ikke bli besvart i perioden 8. – 14. april pga. påske.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974. del II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. anskaffelsesforskriften § 8-3.

Det forutsettes at leverandør har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.

2.2 DIALOG

Det planlegges ikke dialog i form av forhandlinger.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med, vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudene og andre mottatte dokumenter eller opplysninger, og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger, jf. anskaffelsesforskriften § 9-3.

Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.3 TILBUD PÅ DELER AV KONTRAKTEN

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Det er lite sannsynlig å oppnå en gevinst ved å dele opp anskaffelsen. Oppdragsgiver har derfor valgt å ikke dele opp anskaffelsen.

2.4 ALTERNATIVE TILBUD

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnet. Alternative tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

2.5 KOMMUNIKASJON

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen i Mercell, www.mercell.no.

Andre henvendelser (e-post, telefon, etc.) vil ikke bli besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

2.6 OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNET

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnet, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på de endringer/korrekasjoner til konkurransegrunnet som Oppdragsgiver legger ut under fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen.

2.7 TILLEGGSOPPLYSNINGER

Dersom leverandør finner at konkurransegrunnet ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom leverandør oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter han straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.8 TAUSHETSPLIKT

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften §§ 7-3 og 7-4 og forvaltningsloven § 13.

2.9 AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 10-4.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

3 AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 GENERELT OM ESPD-SKJEMA

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandør levere utfylt egenerklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 8-10, om at det ikke foreligger avvisningsgrunner, samt at leverandør oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Oppdragsgiver har valgt å benytte det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) som slikt egenerklæringsskjema i denne konkurransen. ESPD-skjema er tilgjengeliggjort i Merccell.

Det gjøres oppmerksom på at ESPD-skjemaet er utformet i tråd med, og henviser til, bestemmelser i anskaffelsesforskriftens del III. Avvisningsreglene i anskaffelsesforskriftens del II og del III er svært like, men det forekommer noen ulikheter. Det presiseres derfor at Oppdragsgiver i denne del II konkurransen vil foreta vurderinger i tråd med anskaffelsesforskriften del II.

I Merccell fremgår ESPD-skjemaet av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

3.1.1 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for Oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandør oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter.

Før Oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis, må leverandør gi samtykke. Dette gjøres i Altinn. Dersom leverandør ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen Oppdragsgiver ber om lastes opp manuelt i Merccell.

3.2 OPPLYSNINGER OM LEVERANDØREN

3.2.1 Innledning

I fanen «Opplysninger om leverandør» i ESPD-skjemaet skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette er for eksempel informasjon til oppdragsgiver dersom leverandør deltar i konkurransen sammen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.

3.2.2 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandør (hovedleverandør) støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør, spørsmål 3.

I tillegg må det leveres separat ESPD-skjema fra den/de aktuelle støtteleverandøren(e) hvor skjemaets del II, del III og de relevante kvalifikasjonskravene i del IV er utfylt. Dokumentasjonsbevis skal fremlegges på samme måte som for hovedleverandør.

Videre skal leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring (Vedlegg 2) fra disse virksomhetene.

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. § 16-10 (4).

3.2.3 Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden

Dersom leverandør (hovedleverandør) har til hensikt å benytte underleverandører til å oppfylle kontrakten i kontraktperioden, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør, spørsmål 4.

Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktansvar overfor Oppdragsgiver.

3.3 AVVISNINGSGRUNNER

3.3.1 Generelle avvisningsgrunner

For at en leverandør skal være kvalifisert til å delta i en anbudskonkurranse, skal det ikke foreligge forhold ved leverandøren som skal/kan medføre avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 9-5.

Leverandør bekrefter dette i Mercell under fanen «ESPD Avvisningsgrunner».

3.3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Dette omfatter vedtatt forelegg for straffbare forhold og alvorlige feil utenfor yrkesutøvelsen som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften §24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- §24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3.3 Skatteattest

Dersom tilbyder ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen Oppdragsgiver ber om, sendes inn manuelt. Skatteattesten skal i så fall ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.4 KVALIFIKASJONSKRAV OG DOKUMENTASJON

3.4.1 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene skal sikre at leverandør er i stand til å oppfylle forpliktelsene i kontrakten. Kvalifikasjonskravene fremgår i ESPD-skjemaet. Leverandør bekrefter oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i Mercell, under fanen ESPD Kvalifikasjonskrav.

Tilbyder som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist.

3.4.2 Dokumentasjon av oppfylte kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal ikke legges ved tilbudet.

Utfylt ESPD-skjema er å betrakte som foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Utfylt skjema skal leveres sammen med tilbudet.

Det presiseres at oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen kan be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene, med en kort frist, dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

4.1 MINIMUMSKRAV

Dersom tilbyder ikke aksepterer de stilte minimumskravene (kategori A) i kravspesifikasjonen, vil tilbudet kunne bli avvist. Aksept av minimumskravene gjøres i Vedlegg 1 Tilbudsbrev.

De minimumskravene som krever dokumentasjon, jf. kravspesifikasjonen, vil bli kontrollert av oppdragsgiver. Dokumentasjon på disse skal vedlegges tilbudet, jf. pkt. 5.4.

Dersom dokumentasjonen ikke er i henhold til det stilte minimumskravet, vil tilbudet bli avvist.

4.1.1 Pris

Tilbyder er innforstått med at den maksimale rammen for oppdraget er 2 000 000 kr eks mva. Denne rammen inkluderer alt av kostnader for leveransen.

I Vedlegg 5 Timespris skal leverandør oppgi sine tilbudte timespriser for oppdraget fordelt på konsulentkategori.

Timesprisene vil ikke bli brukt som en del av evalueringen, men er bindende for leverandør gjennom hele oppdraget.

4.2 TILDELINGSKRITERIER

4.2.1 Tildeling på grunnlag av best kvalitet

Tildeling skjer på grunnlag av beste kvalitet, jf. anskaffelsesforskriften §8-11 (2). Tildelingskriteriene er oppgitt i tabellen under. Tabellen oppgir også kriteriets vekt.

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
KVALITET	80 %	Utfylt krav i vedlegg 3
GJENNOMFØRINGSEVNE	20%	Utfylt krav i vedlegg 3

4.2.1.1 Kvalitet

Underkriteriene for kvalitet er:

- Kompetanse og erfaring på tilbuds personell
- Selskapets erfaring fra tilsvarende oppdrag

De enkelte kravene tilkjennegitt som «kategori B» under punkt 2 i kravspesifikasjonen (vedlegg 3) danner grunnlag for evaluering av tildelingskriteriet.

4.2.1.2 Gjennomføringsevne

Underkriteriet for Gjennomføringsevne er:

- Ressursfordeling

De enkelte kravene tilkjennegitt som «kategori B» under punkt 3 i kravspesifikasjonen (vedlegg 3) danner grunnlag for evaluering av tildelingskriteriet.

4.3 EVALUERINGSMODELL

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene, jf. pkt. 4.2, bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Evalueringen av de kvalitative tildelingskriteriene blir gjort skjønnsmessig.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 SPRÅK

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet, skal være på norsk.

Det er adgang til å levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

5.2 KOSTNADER VED UTARBEIDELSE AV TILBUD

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltagelsen i konkurransen.

5.3 INNLEVERING AV TILBUDET

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Leverandør har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

5.3.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Leverandør vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet, samt at vedkommende har myndighet til å forplikte leverandøren i samsvar med tilbudet.

Tilbydere kan teste sin elektroniske signatur ved å benytte lenken nedenfor:

<https://my.mercell.com/m/DigitalSignature/Test.aspx>

5.4 TILBUDETS UTFORMING

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Følgende dokumenter legges til under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

Tilbudsdokumenter	Dokumenter som skal fylles ut
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 1 Tilbudsbrev, jf. pkt. 4.1
Dok 02 – Forpliktelseserklæring	Fyll ut Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring jf. pkt. 3.2.2
Dok 03 – Kravspesifikasjon	Fyll ut Vedlegg 3 Kravspesifikasjon, jf. pkt. 4.2
Dok 04 – Timespris	Fyll ut Vedlegg 5 Timespris, jf. pkt. 4.1.1
Dok 05 – Bilag til SSA-O	Fyll ut Vedlegg 6 Bilag til SSA-O
Dok 06 – Erfaring fra tilsvarende oppdrag	Fyll ut Vedlegg 7 Erfaring fra tilsvarende Oppdrag, jf. pkt. 2.1.2 i kravspesifikasjonen
Dok 07 – Sladdet tilbud	Komplett tilbud i PDF-format

Lever prisskjema i Excel- og PDF-format. Alle PDF-filer bes bli levert i format der tekst kan kopieres.

5.5 OFFENTLIGHET OG SLADDING AV TILBUD

Offentleglova (offl.) LOV-2006-05-19-16 § 23 (3), gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til evaluering og valg av leverandør er foretatt.

Etter dette tidspunkt er oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdocumentene, med mindre opplysninger kan unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offl. § 3. Eksempel på unntak som kan unntas offentlighet også etter at man har valgt leverandør, er forvaltningslovens § 13 (1) nr.2, som pålegger oppdragsgiver taushetsplikt om forhold som er å anse som forretningshemmeligheter. Samlet tilbudspris vil imidlertid være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at man har valgt leverandør.

Med bakgrunn i ovenstående bes det om at leverandør, samtidig med at tilbud innleveres, leverer en sladdet versjon av sitt tilbud, slik at oppdragsgiver kan benytte dette som utgangspunkt ved behandling av eventuelle innsynsbegjæringer. Det presiseres at oppdragsgiver på selvstendig grunnlag vil vurdere om sladdingen er i tråd med reglene i offentliglova, forvaltningsloven og anskaffelsesregelverket, og kan både sladde mer og/eller mindre.

Når leverandør utarbeider sladdet versjon, skal det slettede innholdet erstattes med for eksempel en skravert boks av ca. samme størrelse som det fjernede innholdet – det skal ikke fjernes tekst i tilbudet. Sladdingen skal være gjort slik at teksten ikke kan rekonstrueres elektronisk.

5.6 FORBEHOLD

Eventuelle forbehold må tydelig fremgå i Tilbudsbrevet, og skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at Tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

6 KONTRAKTINNGÅELSE

6.1 INFORMASJON OG BEGRUNNELSE FOR KONTRAKTSTILDELING

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en klagefrist.

6.2 KONTRAKT

6.2.1 Innledning

Det vil bli inngått avtale mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av de tjenester som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Avtalen vil i tillegg til selve avtaledokumentet, med partenes underskrifter, inneholde følgende dokumenter:

- Spørsmål og svar i Mercell
- Protokoll fra kontraktsmøte/oppstartsmøte
- Oppdragsgivers behov-/kravspesifikasjon
- Leverandørens tilbud

6.2.2 Tiltredelse og varighet

Avtalen tiltredes fra og med dato for kontraktsignering.

Endelig rapport leveres oppdragsgiver innen 31. mars 2021.

Kontrakt anses som avsluttet etter at endelig rapport er godkjent av Oppdragsgiver.

6.2.3 Kontraktbetingelser

Avtalen som blir inngått vil være basert på Statens standardavtaler om konsulenttjenester (SSA-O).

Avtalen er tilgjengelig på: <https://www.anskaffelser.no/verktoy/oppdragsavtalen-ssa-o>

6.2.4 Krav til elektronisk faktura

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Møre og Romsdal fylkeskommune er registrert i Elektronisk mottaker adresseregister (ELMA) med org. nr. 944 183 779, og kan motta eFaktura på EHF-formatet.

Ansvarsnummer: 70000

Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på www.anskaffelser.no

6.2.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8.februar 2008 nr.112.

6.2.6 Krav til registrering i Merverdiavgiftsregisteret

Utenlandsk næringsdrivende som ikke har forretningssted eller hjemsted i Norge, skal registreres i Merverdiavgiftsregisteret ved representant når han her i landet har omsetning som er avgiftspliktig, jf. merverdiavgiftsloven. Dette gjelder for tjenester som har oversteget 50.000 kroner i en periode på tolv måneder.

Dette kravet må dokumenteres før inngåelse av kontrakt.

6.3 LEVERANSEOPPFØLGING

Oppdragsgiver vil gjøre en evaluering av leveransen og leverandøren i løpet av avtaleperioden og ved avslutning av avtaleperioden.

Oppdragsgivers dokumentasjon på faktum og avvik i forhold til avtalevilkår kan bli brukt som egenreferanse under evaluering i senere anskaffelser/konkurranser.

7 VEDLEGG

Konkurransegrunnlaget består av:

- Prosedyreregler (dette dokumentet)
- Vedlegg 1 Tilbudsbrev
- Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3 Kravspesifikasjon
- Vedlegg 4 Oppdragsbeskrivelse
- Vedlegg 5 Timespris
- Vedlegg 6 Bilag til SSA-O
- Vedlegg 7 Erfaring fra tilsvarende oppdrag