

Sokndal Kommune

DEL 2 KONTRAKTSGRUNNLAGET UTFØRELSESENTREPRISE FV4248 STRANDAVEGEN- GS-VEG

Dato: 14.04.2020
Versjon: 02

Dokumentinformasjon

Oppdragsgiver: Sokndal Kommune
Oppdragsnavn: Gang- og sykkelsti Sogndalstranden - prosjektering
Oppdragsnummer: 620219-03
Oppdragsleder: Kristoffer Dørheim
Utarbeidet av: Kristoffer Dørheim

02	14.04.20	Korrigert etter innspill oppdragsgiver	KD	THV
01	27.03.20	Nytt dokument	KD	THV
VERSJON	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KS

Innhold

1.	GENERELL DEL	3
1.1.	Arbeidets omfang	3
1.2.	Organisasjon og entreprisemodell	3
1.2.1.	Hovedarbeidsform	3
1.2.2.	Organisering	3
2.	KONTRAKTSBESTEMMELSER	3
2.1.	Alminnelige kontraktsbestemmelser	3
2.2.	Spesielle kontraktsbestemmelser	3
2.2.1.	Arbeidslivskriminalitet	3
2.2.2.	Lønns- og arbeidsvilkår	3
2.2.3.	Læringer	4
2.2.4.	Sikkerhet og forsikring	5
3.	TEKNISKE KRAV	6
3.1.	Tekniske rammebetingelser	6
3.2.	Teknisk beskrivelse	8
3.3.	Tegninger og modeller	8
3.3.1.	Tegninger	8
3.3.2.	Grunnlagsmodell	8
3.4.	Tekniske referansedokumenter	8
4.	KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	9
4.1.	Administrative rutiner	9
4.2.	Kvalitetssikring	10
4.3.	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	10
4.3.1.	HMS-kort	11
4.3.2.	Hovedbedrift og samordningsansvar	11
4.3.3.	Opplæring og kompetanse	12
4.3.4.	Risikovurdering	12
4.3.5.	Verneutstyr	12
4.3.6.	Registrering av personell på anlegget	13
4.4.	Øvrige krav til byggeprosessen	13
5.	FRISTER OG DAGMULKTER	14
5.1.	Frister	14
5.2.	Dagmulkter	14
5.3.	Fremdriftsplanlegging	14
6.	VEDERLAGET	14
6.1.	Prissammenstilling	14
6.2.	Opsjoner	14
6.3.	Regulering	14
7.	OPPDRAKSGIVERS YTELSE	15

1. GENERELL DEL

1.1. Arbeidets omfang

Kontraktsarbeidet omfatter bygging av gang- og sykkelveg langs Fv 4248 fra Strandavegen 34 og fram til kryss Strandgaten ned til Gamle Sogndalstrand, en strekning på 450m. Kontrakten omfatter utsprenning av fjellskjæring, sikring av denne, samt utlegging av fylling/ vegfundament på hele strekningen. Vegoverbygning og vegdrenering skal bygges på strekningen fra og med avkjørselen til Strandgaten (ca 270m). Nytt veglysanlegg langs hele strekningen inngår.

Det er også tatt med en opsjon for legging av vegoverbygning og vegdrenering på strekningen fra avkjørsel til parkeringsplassen til Strandavegen 34, cirka 175m.

Opsjonsmuligheten er inkludert i denne anskaffelsen og byggherren har rett, men ikke plikt til å la leverandøren utføre arbeider på disse strekningene iht pris og vilkår som følger avtale. Opsjonsmulighetene skal prises og går til sum i evalueringen.

1.2. Organisasjon og entreprisemodell

1.2.1. Hovedarbeidsform

Arbeidet vil bli organisert som utførelsesentreprise

1.2.2. Organisering

Kontraktsarbeidet vil bli organisert som hovedentreprise. Hovedentreprenøren har ansvaret for koordinering, samordning og administrasjon for følgende etater som deltar i prosjektet.

-Dalane Energi for levering av kraft til nytt belsningsanlegg.

2. KONTRAKTSBESTEMMELSER

2.1. Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser for dette oppdraget legges til grunn NS 8405 Norsk bygge- og anleggskontrakt.

2.2. Spesielle kontraktsbestemmelser

For denne kontrakt gjøres gjeldende følgende spesielle kontraktsbestemmelser:

2.2.1. Arbeidslivskriminalitet

Sokndal kommune sitt reglement for motvirkning av arbeidslivskriminalitet.

2.2.2. Lønns- og arbeidsvilkår

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår etter regelen i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2008-02-08-112>

På områder som er dekket av en allmenngjort tariffavtale

Leverandøren og deres underleverandører plikter å gi sine ansatte lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn de lønns- og arbeidsvilkårene som følger av den allmenngjorte tariffavtalen.

Med lønns og arbeidsforhold menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og deres underleverandører må på forespørsel opplyse om hvilken landsomfattende tariffavtale de legger til grunn ovenfor sine ansatte, samt fremlegge et eksemplar av denne tariffavtalen ved kontroll.

På områder uten allmenngjort tariffavtaler

Leverandøren og deres underleverandører plikter å gi sine ansatte lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn de lønns- og arbeidsvilkårene som følger av gjeldene landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsforhold menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og deres underleverandører må på forespørsel opplyse om hvilken landsomfattende tariffavtale de legger til grunn ovenfor sine ansatte, samt fremlegge et eksemplar av denne tariffavtalen ved kontroll.

For begge tilfellene

Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren dokumenterer hvilke lønns- og arbeidsvilkår de ansatte har. Oppdragsgiver har rett til innsyn i relevante dokumenter, og har rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Leverandøren plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelser i sine kontrakter med underleverandører, og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

2.2.3. Lærlinger

☐	Det gjelder ingen lærlingeklausul for denne kontrakten
☐	Det er et krav at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av entreprenøren eller en eller flere av hans underentreprenører. Arbeidstimene utført av en eller flere lærlinger, jf opplæringslova § 4-1, skal utgjøre minimum 5 % av arbeidede timer i utførende fag (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, elektrofag, samt anleggsgartnerfaget) på prosjektet regnet frem til overtakelse. Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet. Entreprenøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Hvis ikke annet er avtalt, skal entreprenøren før oppstart på byggeplass levere en bemanningsplan hvor det synliggjøres hvor og når han planlegger å bruke lærlinger, samt navn og kontaktinformasjon til denne/disse. Byggherren skal varsles om eventuelle avvik fra planen. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning. Dersom arbeidene ikke er egnet for bruk av lærlinger ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet, kan byggherren tillate at prosentkravene ovenfor fravikes. Entreprenøren anses dessuten å ha oppfylt

	krav om bruk av lærling dersom ett av unntakene i forskrift om plikt til bruk av lærling i offentlige kontrakter av 17.12.2016 § 9 kommer til anvendelse. <u>Sanksjoner</u> Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Dersom kravet om 5%, ikke er nådd ved overtakelse, ilegges en bot på 5 promille av kontraktssummen. Boten reduseres forholdsmessig dersom arbeidstimene utført av lærlinger utgjør 4% eller mer av arbeidstimene på prosjektet. Boten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse og annen dagmulkt etter kontrakten.
--	--

2.2.4. Sikkerhet og forsikring

Byggherre stiller ikke sikkerhet. Byggherre tegner ikke forsikring.

3. TEKNISKE KRAV

3.1. Tekniske rammebetingelser

Forhold som har betydning for kontraktsgjennomføringen:

Ytre miljø

Støy

Entreprenøren skal følge retningslinjer fra Klima- og Miljødepartementet T-1442 pkt. 4.2 som setter støygrenser for større arbeider og pkt. 4.3 som setter støygrenser for mindre arbeider, og om nødvendig kontakte ansvarlig myndighet (kommunelege e.l.), og eventuelt søke om tillatelser og dispensasjoner.

Der det finnes andre, lokale retningslinjer enn de som framgår, og som er strengere enn T-1442 og/eller T-1520, skal disse følges.

Det kan være samspilleffekter mellom støy og luftforurensning som øker plager og helserisiko. Dersom området er utsatt for støynivåer over grenser, som er satt i tabell i støyretningslinje T-1442, bør det derfor tas ekstra hensyn i planleggingen.

Støv

Entreprenøren skal sikre at omgivelser og tilstøtende vegnett ikke påføres ulemper i form av støv og tilsøling av vegger som følge av kontraktsarbeidene.

Arbeidstidsbegrensninger

Langs boligområder skal det ikke arbeides på søndager, helligdager eller høytidsdager uten etter spesiell avtale med byggherre.

Vibrasjoner

I forbindelse med sprengning, spunt, meisling-, fylling- og komprimeringsarbeider kan det forekomme rystelser, fastsetting av grenseverdier for rystelser følger av NS8141:2001.

Forurensning

Det skal tas forholdsregler for å unngå spredning av uønskede fremmede organismer og smittestoffer, både gjennom flytting av vann eller jord samt bruk av utstyr eller masser som kan ha vært i kontakt med uønskede arter og smittestoffer.

Avfallshåndtering

- Alt avfall* skal leveres til avfallsmottak godkjent av forurensningsmyndighetene eller disponeres på annen lovlig måte. Frest eller oppgravd asfalt som ikke gjenbrukes i kontraktsarbeidet skal leveres til mottak registrert under Kontrollordningen for asfaltgjenvinning – KFA.
- Avfallsplan* og sluttrapport* skal utarbeides av entreprenøren og leveres byggherren.
- Sorteringsgrad for entreprenørens eget produksjonsavfall skal være minimum 80 %. Sorteringsgrad er andel kildesortert avfall (i vekt) av alt avfall. Avfallet skal sorteres på arbeidsstedet. Normalt skal det sorteres i følgende fraksjoner; farlig avfall, metall, betong, treverk, plast, papp og papir og EE – avfall med mindre annet er angitt i kontrakten. Asfalt, forurenset masse og overflødige rene naturlige masser skal holdes utenfor ved beregning av sorteringsgraden.
- Ved innlevering av farlig avfall* der avfallet er en del av produksjonsarbeidene, skal byggherrens organisasjonsnummer benyttes i forurensningsmyndighetenes deklarasjonsskjema. Entreprenøren leverer farlig avfall på vegne av byggherren i Miljødirektoratets portal for avfallsdeklarerer. Øvrig farlig avfall (f.eks. spillolje fra

entreprenørens maskiner) leveres med entreprenørens, eventuelt underentreprenørens, organisasjonsnummer.

- For avfall produsert gjennom kontraktsarbeidet skal det gjennomføres en basiskarakterisering* før deponering finner sted.
- Levert avfall dokumenteres i månedsrapport.

*For definisjoner, se avfallsforskriften og byggteknisk forskrift (TEK17) til Plan- og bygningsloven.

Kulturminner

Det er ikke registrert kulturminner innenfor kontraktsområdet.

Andre rammebetingelser

Naboforhold

Tilstøtende eiendommer skal ha tilkomst til egen eiendom i hele anleggsperioden, nødvendige inngrep på hver eiendom skal være medtatt i tilbudet.

Riggplan

Hovedentreprenør har ansvaret for utarbeidelse av riggplan og for å søke nødvendig tillatelser til oppstilling av brakker, kontorer oa. Sokndal kommune eier parkeringsplassen på strekningen. Denne kan stilles til disposisjon som riggområde.

Adkomst

Adkomst til anlegget er fra fv.4248 Strandavegen.

Trafikkavvikling

Hovedentreprenør er ansvarlig for å utarbeide arbeidsvarslingsplan og søknad til trafikkmyndighet, samt sørge for oppsetting av skilt og nødvendig trafiksikkerhetsmateriell.

Når det gjelder utarbeidelse og skjema for arbeidsvarslingsplan (c), se Arbeidsvarsling (<http://www.vegvesen.no/fag/Veg+og+gate/Arbeidsvarsling>). For assistanse og veiledning, kontakt Statensvegvesen på tlf. 02030 eller e-post: ArbeidsvarslingSRogaland@vegvesen.no

Grunnforhold

Det vises til Ingeniørteknisk vurdering som eget vedlegg.

Eksisterende forhold i grunnen

Hovedentreprenøren er ansvarlig for nødvendige søknader og for å få kabelpåvisninger av eksisterende kabler og ledninger i grunnen.

3.2. Teknisk beskrivelse

Leveranser og ytelser er beskrevet i henhold til NS3420 Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner, for alle typer bygg og anlegg. Beskrivelsen finnes som eget vedlegg.

3.3. Tegninger og modeller

3.3.1. Tegninger

Relevante tegninger finnes som egne vedlegg. På flere av tegningene vises også en delstrekning øst for Åros bru (profil 610-695). Denne strekningen inngår i godkjenningen hos Rogaland fylkeskommune, men vil ikke bli bygget i denne omgang.

3.3.2. Grunnlagsmodell

Prosjekterende har utarbeidet egen Novapointmodell med vegmodell for prosjektet, i tillegg til tegninger.

Hovedentreprenør er selv ansvarlig for å produsere nødvendige stiknings- og maskinstyringsdata ut fra fagmodellene levert av prosjekterende.

3.4. Tekniske referansedokumenter

Vedleggs- nummer	Tittel	Dato
1	Beskrivelse NS 3420	14.04.2020
2	Tegninger	14.04.2020
3	Ingeniørgeologisk vurdering	14.02.2020

4. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

4.1. Administrative rutiner

Byggemøter og andre møter

Byggemøte skal avholdes hver 14. dag

Faktureringsrutiner

Entreprenøren kan ikke kreve avdrag av kontraktssummen for det som er tilført byggeplassen av materialer og varer før de er innbygget med mindre det er egne poster i beskrivelsen som tilsier oppgjør før innbygging, jf. NS 8406, pkt. 23.3.

For de deler av utførelsen som ikke senere lar seg kontrollmåle, og entreprenøren ikke har varslet byggherren i tide, kan entreprenøren bare kreve oppgjør for slike mengder som byggherren måtte forstå har medgått, jf. NS 8406, pkt. 23.3.

Er ikke annet avtalt, vil måling og annen dokumentasjon i strid med kontraktens krav og måleregler ikke gi rett til betaling for utført arbeid.

Har ikke denne anvendelige måleregler, skal måling skje i henhold til allment akseptable oppmålingsregler.

Byggherren plikter å betale innen 30 dager etter at han har mottatt faktura, se LOV- 1976- 12-17-100 Lov om renter ved forsinket betaling, § 2.

Fakturering skal skje elektronisk. For elektronisk fakturering vises det til følgende:

Sokndal kommune organisasjonsnummer 964 965 692

Endringer skal faktureres enkeltvis slik at hver endring faktureres i egen faktura. Ved endringsarbeider og regningsarbeider av lengre varighet kan entreprenøren kreve avdrag på grunnlag av det som er utført, men ikke oftere enn hver måned. Ved fakturering i henhold til endringsordre skal endringsordren vedlegges fakturaen, jf. NS 8406, pkt. 23.3.

Til faktura for regningsarbeider skal det vedlegges timelister godkjent av byggherren

Rapporteringsrutiner

Entreprenøren skal snarest og senest 14 dager etter at arbeidet er påbegynt dokumentere overfor byggherren at skatteforvaltningslovens § 7-6 krav til rapportering av oppdragstakere er oppfylt. Opplysningene oversendes ligningsmyndighetene, med kopi til byggherren, på rapporteringsskjemaet RF 1199 fra Sentralskattekontoret for utenlandssaker. Ved endringer av opplysninger i skjema RF 1199 i løpet av kontraktstiden, skal entreprenøren sende inn oppdaterte opplysninger til Sentralskattekontoret, med kopi til byggherren.

For underentreprenører i alle ledd skal entreprenøren snarest og senest innen 14 dager etter at den aktuelle leveranse eller underentreprenørens arbeide er påbegynt, dokumentere overfor byggherren at ligningslovens krav til rapportering av oppdrag og oppdragstakere er oppfylt. Opplysningene oversendes ligningsmyndighetene på den til enhver tid fastsatte rapporteringsmåte.

Entreprenøren forplikter seg til å holde byggherren skadesløs for ethvert krav eller annen sanksjon pålagt av ligningsmyndighetene og som er foranlediget av entreprenørens eller noen av hans kontraktsmedhjelperes brudd på noen bestemmelse gitt i ligningsloven og tilhørende forskrifter.

Byggherren har rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen som følge av forhold nevnt under dette punkt, i henhold til bestemmelser for dette i NS 8406 pkt. 23.3 Byggherrens tilbakeholdsrett.

For hver kalendermåned skal entreprenøren levere en statusrapport. Denne skal som et minimum redegjøre for fremdriftsmessig status iht. gjeldende fremdriftsplan. Dette gjelder også økonomisk og kvalitetsmessig status samt en redegjørelse for HMS og ytre miljø. Statusrapporten skal inneholde samleskjema på utført material- og massekontroll, geometrisk kontroll, og «som utført» -målinger.

4.2. Kvalitetssikring

Krav til KS

Entreprenøren skal utarbeide en kontraktspesifikk kvalitetsplan som beskriver prosesser, prosedyrer og tilhørende ressurser som skal anvendes av hvem og når for å oppfylle kravene i kontrakten. Entreprenøren skal overlevere kvalitetsplan til byggherren før kontraktarbeidene kan påbegynnes. Byggherren kan nekte oppstart av aktiviteter hvor ikke tilstrekkelig arbeidsprosedyre eller arbeidsbeskrivelse foreligger, eller hvor entreprenøren ikke etterlever kontraktens krav til kvalitetssikring.

Dokumentasjon på at kontraktens kvalitetskrav er oppfylt, skal leveres byggherren fortløpende. Eventuelle avvik skal tydelig fremgå av entreprenørens kvalitetsdokumentasjon.

Krav til kvalitetsplan

Kvalitetsplanen skal være så enkel og kortfattet som mulig og ikke være i strid med bestemmelsene i NS-ISO 9000-serien. Kvalitetsplanen skal vise entreprenørens systematiske ivaretagelse både av kvalitet og HMS. Kvalitetsplanen skal dekke alle arbeidsoperasjoner og minst inneholde følgende:

Organisasjonsplan

Organisasjonsplan skal gi oversikt over nøkkelpersoner på kontrakten samt kort stillingsbeskrivelse for lederfunksjonene, deres ansvar, og fullmakter og formelle kontaktlinjer.

Kontrollplan

Kontrollplan skal omfatte prosesser for overvåking, måling, analyse og forbedring som er nødvendig for:

- å bevise overensstemmelse for produktet
- å sørge for overensstemmelse for systemet for kvalitetssikring
- kontinuerlig å forbedre virkningen av systemet for kvalitetssikring

Kontrollplan for arbeidene skal minimum vise prosess eller arbeidsoperasjon, kontraktsmengde, prøveomfang, krav og toleranser og ansvarlig for kontrollen.

4.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Byggherrens organisering av HMS-arbeidet er vist i plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen).

Med HMS menes her summen av ivaretagelse av både sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) samt ivaretagelse av ytre miljø (YM). Disse behandles temavis nedenfor.

Entreprenøren skal drive et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid, jf. forskrift av 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften).

Byggherrens forpliktelser følger av Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften).

Alle avtaler med underentreprenører skal inneholde bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på arbeidsstedet, oppfølging og rapportering som anvendt i denne kontrakten.

Byggherren utpeker HMS-koordinator innenfor sin byggherreorganisasjon.

Entreprenøren skal uten ugrunnet opphold informere byggherren dersom Arbeidstilsynet eller andre tilsynsmyndigheter har foretatt kontroll eller gitt pålegg om å stoppe arbeidet, utbedre systemfeil eller liknende som gjelder gjennomføring av kontraktarbeidet.

4.3.1. HMS-kort

Entreprenøren skal sørge for at alle som utfører arbeid på kontrakten har gyldig HMS-kort fra og med første dag på arbeidsplassen. Som gyldig HMS-kort regnes kort som beskrevet i «Forskrift om HMS-kort på bygge- og anleggsplasser» med senere endringer. Byggherren har krav på innsyn og kopi av HMS-kort.

Byggherre kan bortvise personer uten gyldig HMS-kort.

Ved unntak skal personens identitet bringes på det rene, sammen med annen dokumentasjon som gir grunnlag for unntak.

Med unntak menes:

- Nyansatte og ansatte som bytter arbeidsgiver og kan fremvise en ordrebekreftelse fra utgiver av HMS-kortet
- Personer på tiltak fra NAV som kan fremvise en bekreftelse fra NAV
- Elever som har praksis som kan fremvise en bekreftelse fra skole
- Flyktninger med introduksjonsprogram som kan fremvise en bekreftelse fra kommune
- Utenlandske arbeidstakere på engangs kortvarige arbeidsoppdrag, dersom det kan fremvises kopi av RF 1199 eller utskrift fra Altinn.no hvor lengde av oppdrag fremgår
- Ferievikarer som kan fremvise dokumentasjon på arbeidsforholdets lengde

4.3.2. Hovedbedrift og samordningsansvar

Entreprenøren er hovedbedrift med ansvar for samordningen av de enkelte virksomheters helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i henhold til arbeidsmiljøloven og internkontroll forskriften.

Den person som ivaretar samordningsansvaret klarlegges i samhandlingsfasen, og navnet tas med i SHA-planen.

Hovedbedrift med samordningsansvar har ansvaret for inntakskontroll på byggeplassen.

Dette ansvaret kan ikke delegeres. Ved inntakskontrollen skal det som minimum foretas en utsjekk av nødvendig dokumentasjon eksempelvis kompetansebevis og sertifikater for maskinførere, byggebransjens HMS-kort, lovpålagt HMS-opplæring. Det skal gis informasjon om SHA-planen, samt resultatet av samhandlingsprosessen.

Dersom byggherrens egne arbeidstakere i perioder oppholder seg innenfor kontraktens naturlige arbeidsområde, er entreprenøren ansvarlig for samordning av verne- og miljøarbeidet.

Byggherren sender inn forhåndsmelding til Arbeidstilsynet senest en uke før arbeidene starter.

Entreprenøren skal sørge for at forhåndsmeldingen, med ajourført oversikt over alle virksomheter, til enhver tid henger oppe godt synlig på bygge- eller anleggsplassen.

4.3.3. Opplæring og kompetanse

Entreprenøren skal sørge for at det gis opplæring i risiko og helsefarer ved utførelse av kontraktsarbeidet. Entreprenøren skal utarbeide instruks og om nødvendig gi opplæring i bruk av personlig verneutstyr.

Kvalifikasjoner og gjennomført opplæring skal dokumenteres. Slik dokumentasjon skal være tilgjengelig for hovedbedrift.

Følgende krav til dokumentert opplæring gjelder for alle som utfører arbeid på kontrakten:

1. Sikkerhetsopplæring tilpasset kontrakten
2. Kurs i henhold til håndbok N301 Arbeid på og ved veg, vedlegg 2 Opplæring
 - 2.1 Kurs for alle som skal utføre arbeid på veg
 - 2.2 Kurs for ansvarshavende
 - 2.3 Kurs i manuell trafikkdirigering for de som dirigerer
3. Praktisk førstehjelpskurs

Dokumentasjon på opplæring i førstehjelp har en gyldighet på fem år. For øvrig opplæring hvor gyldighetstid ev. ikke framgår av dokumentasjonen, er gyldighetstid fem år.

4.3.4. Risikovurdering

Entreprenøren skal utføre risikovurdering med utgangspunkt i byggherrens risikovurdering. Entreprenøren skal også vurdere om det er andre risikoforhold enn de byggherren har beskrevet som kan være av betydning, og disse skal eventuelt meldes byggherren så snart som mulig.

Entreprenøren skal sørge for at det finnes arbeidsinstruks for aktiviteter som medfører særlig fare for liv og helse.

Arbeidsinstrukser skal forelegges byggherren senest en uke før oppstart av de aktuelle arbeidsoppgavene. Hvilke vurderinger som er gjort skal kunne fremlegges skriftlig.

Entreprenøren kan ikke påberope fremleggelse for byggherren som begrensende for sine forpliktelser etter dette punktet. Arbeidsinstrukser for relevante risikoutsatte arbeidsoperasjoner skal oppbevares hos hovedbedrift. Den enkelte virksomhet skal oppbevare alle aktuelle arbeidsinstrukser, gjennomgå og informere alle aktuelle arbeidstakere om hvordan disse arbeidsoppgavene utføres på en sikker måte.

Sikker jobbanalyse skal skje så tett opp til utførelse som mulig og involvere de som deltar i arbeidet, og signeres av disse.

4.3.5. Verneutstyr

Entreprenør skal utarbeide instruks for personlig verneutstyr og vernetøy, og gi opplæring i bruk.

Minstekrav til vernetøy

- Lang vernebukse og verne-vest eller -jakke. Alternativt kan kjeledress benyttes.
- Synbarhetstøy i klasse 3 etter NS-EN ISO 20471:2013 Svært synlig vernetøy – Prøvetakingsmetoder og krav.

Krav til vernetøy - synbarhetstøy kan ikke fravikes.

Minstekrav til verneutstyr

- Hjelme (NS-EN 397)
- Vernesko

- Vernehansker
- Vernebriller eller øyevern
- Hørselvern skal alltid benyttes ved støy over 80 dB

Alt verneutstyr skal være CE-merket. Minstekrav til verneutstyr skal ikke fravikes utenom helt spesielle forhold.

Dersom bruk av en gitt type verneutstyr medfører økt risiko, kan kravet fravikes under forutsetning av at det er gjennomført en dokumentert risikovurdering.

Dersom det er åpenbart unødvendig med verneutstyr, kan kravet også fravikes i enkelte, spesifiserte situasjoner. Fravik skal dokumenteres i en risikovurdering og være samstemt med entreprenørens instruks.

4.3.6. Registrering av personell på anlegget

- Entreprenøren er til enhver tid ansvarlig for å holde en oversikt over personell som arbeider på Anlegget. Daglige oppdaterte lister skal være tilgjengelig på anlegget.

4.4. Øvrige krav til byggeprosessen

Arbeidsvarsling

Arbeidsvarsling skal utføres i overensstemmelse med Statens vegvesens håndbøker N301 Arbeid på og ved veg og R511 Sikkerhetsforvaltning av vegtunneler.

Entreprenøren skal sørge for at arbeidsvarslingsplan utarbeides og sendes til Statens vegvesens skiltmyndighet for godkjenning.

Entreprenøren skal utpeke ansvarlig for varslingen. Iverksatt og utført arbeidsvarsling skal i hvert tilfelle dokumenteres av entreprenøren.

Arbeidet skal foregå på en slik måte at trafikken forbi arbeidsområdet blir opprettholdt samtidig som arbeidernes og alle trafikantergruppers sikkerhet blir ivaretatt. Eventuell stengning skal ikke skje uten samtykke fra byggherren.

Tiknytning til offentlig nett, elkraft mm.

Entreprenør ordner selv med og bekoster all elektrisk kraft, tele, vann, avløp, internett og andre tilknytninger og har ansvar for å innhente alle offentlige og private tillatelser.

Alle kostnader forbundet med eventuelle avbrudd i leveransen av slikt er byggherren uvedkommende.

5. FRISTER OG DAGMULKTER

5.1. Frister

Arbeidet kan settes i gang når Byggherre har fått godkjent tekniske planer av Rogaland fylkeskommune. Før oppstart skal leverandør levere forsikringsbevis, framdriftsplan og garantierklæring.

Ferdigstillelse av anlegget settes til 6 måneder etter oppstart.

5.2. Dagmulkt

Iht NS8405 pkt. 34, frist følger av pkt. 5.1 over.

5.3. Fremdriftsplanlegging

Entreprenøren skal levere detaljert fremdriftsplan senest to uker etter kontraktsignering. Entreprenøren foreslår, og byggherren bestemmer detaljeringsgrad. Arbeidene kan ikke påbegynnes før slik fremdriftsplan foreligger. Fremdriftsplanen skal også inkludere samordning av eksterne parter.

Entreprenøren skal også inkludere i fremdriftsplanen milepæler og tidspunkter for Byggherres leveranser til entreprenøren.

Fremdriftsplanen skal til enhver tid vise entreprenørens reelle plan for utførelse og ferdigstillelse av arbeidene. Milepæler, tidskritiske avhengigheter og aktiviteter som innebærer risiko skal blant annet komme frem. Oppdatert fremdriftsplan som både viser reelt oppnådd fremdrift og videre planlagt reell fremdrift, skal leveres byggherren innen 15. hver måned fra og med andre kalendermåned etter oppstart.

6. VEDERLAGET

6.1. Prissammenstilling

I henhold til Del 1 Konkurranseskrivelsen skal det leveres utfylt mengdebeskrivelse.

Det presiseres at priser for regningsarbeider brukes ved evaluering av tilbudet, men inngår ikke i kontraktssum. I tillegg er det lagt inn to opsjoner som skal prises og inngår i evaluering av tilbudet, men inngår ikke i kontrakten.

6.2. Opsjoner

Opsjonen skal prises i beskrivelsen og i tillegg skal sum for opsjonene oppgis i tilbudsbrev.

Opsjonen utføres innenfor samme ramme for Rigg og Drift som kontrakten. Opsjonen skal da være avklart i tide til at arbeidene kan utføres sammenhengende med de tilsvarende poster innenfor kontrakten.

6.3. Regulering

Kontraktens priser er faste. Kontrakten er ikke gjenstand for prisregulering.

7. OPPDRAGSGIVERS YTELSER

NS8405 pkt 19.4 gjelder, unntatt for fastmerker, entreprenøren er ansvarlig for kontroll av eksisterende fastmerker og eventuell etablering av nye fastmerker for sine ytelser og kontroll av disse.