



SHA-PLAN

Trafikksikkerhetstiltak 2020

Drammen 02.04.2020



Revisjons nr.	Endring	Utført av	Dato
03			
02			
01			

Innhold

1	Innledning.....	2
1.1	Distribusjonsliste	3
2	Organisasjonskart	4
3	Planer.....	5
3.1	Fremdriftsplan	5
3.2	Hovedfremdriftsplan i utførelsesfasen (viktige milepæler)	5
3.3	Riggplan	5
3.4	Handlingsplan for ulykke	5
4	Risikovurdering – Spesifikke tiltak.....	5
5	Avvik og beredskapsplan ved ulykke.....	5
	Vedlegg 1 - Risikofylte arbeidsoppgaver – spesifikke tiltak	7
	Vedlegg 2 -Skjema for avvik	10

1 Innledning

Anskaffelsen er del av Drammen kommunes «pakke» for trafiksikkerhetstiltak i 2020.

Tiltakene omfatter arbeider med opparbeidelse av fortau/GS-vei med ny overbygning, ny kantstein.

Oppsetting av nye skilt og oppmerking.

Noe utskifting og nedsetting av sluk. Reasfaltering av gate.

Oppsetting av sykkelstativ. Varmekabler for snøsmelteanlegg. Ny belysning

Arbeidene omfatter følgende tiltak:

1. Byfogd Lyches gate - Bakkeveien-fortau
3. Tamburgata-varmekabler i undergangen under Bj. Bjørnsons gate
7. Betzy Kjeldsbergs vei ved nr. 259 - fortau
8. Fjellheimgata – fortau.
9. Cellulosen – ombygging av GS-vei
10. Danvikbakken - fortau mellom 1. Strøm og Skolegata.
11. Austadgata x Elsters gate x Austad alleen x Vestfoldveien – kryss og fortau
13. Rundtomsvingen - Mindre utbedringstiltak
14. Nedre Strandgate - Sykkeltiltak
17. Gamborgsvei - fortau
18. Bjelkeveien - Buskerudveien – ombygging av kryss
19. Peter Østbyes gate-Ombygging av kryss
20. Solbakken – Ombygging av kryss
50. Sykkelparkering Bragernes

51. Sykkelparkering Strømsø

Spesielt tiltak 10 Danvikbakken skal vies stor oppmerksomhet i HMS-arbeidet da tiltaket ligger i adkomst til Danvik skole.

1.1 Distribusjonsliste

KU har ansvar for ajourføring, komplettering og distribusjon av planen i byggetiden. Endringer refereres også spesifikt i byggemøte.

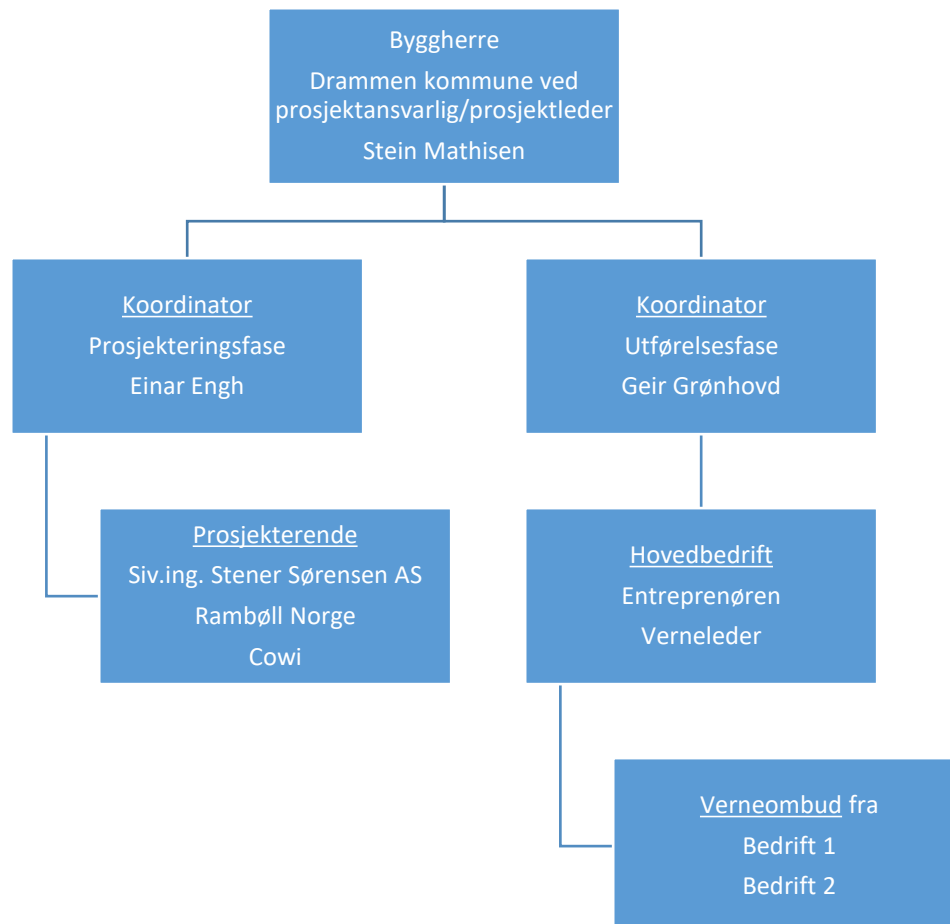
Bilag som f.eks. fremdriftsplan og riggplan revideres etter behov og kan distribueres separat.

Enhver har plikt til å melde fra til HB/KU om forhold han mener ikke er i overensstemmelse med planen - eller som bør behandles og innlemmes.

Funksjon	Kontaktperson	Virksomhet	E-post/tlf
Byggherre	Stein Mathisen	Drammen kommune	Stein.mathisen@drammen.kommune.no
Byggherrens representant (BR)	Stein Mahisen		
Koordinator prosjektering (KP)	Einar Engh	Siv.ing. stener Sørensen AS	einar@ssas.no
Koordinator utførelse (KU)	Geir Grønhojd	Drammen kommune	Geir.Gronhojd@drammen.kommune.no
Prosjekterende		Siv.ing. stener Sørensen AS Rambøll Norge Cowi	
Totalentreprenør/hoved-entreprenør/generalentreprenør			

2 Organisasjonskart

Organisasjonskartet viser rollefordelingen i prosjektet samt entrepriseform.



3 Planer

3.1 Fremdriftsplan

Fremdriftsplan utarbeides av entreprenøren.

KU påser at planen ajourføres etter behov.

3.2 Hovedfremdriftsplan i utførelsesfasen (viktige milepæler)

Nr.	Beskrivelse	Dato
1	Byggestart	02.06.2020
	Ferdigstillelse	01.11.2020
	Overtakelse fra entreprenør	15.11.2020

3.3 Riggplan

Riggplan utarbeides av entreprenøren.

KU påser at planen ajourføres etter behov.

3.4 Handlingsplan for ulykke

KU har ansvar for at det blir utarbeidet instruks (handlingsplan) ved ulykker. Entreprenøren har ansvaret for utarbeidelse av handlingsplan. Planen skal slås opp i brakkene synlig for alle (f.eks. i spisebrakker og alle kontorbrakker).

4 Risikovurdering – Spesifikke tiltak

Byggherreforskriften sier: «Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal bygge på risikovurderinger, tilpasset det aktuelle bygge- eller anleggsarbeidet og skal inneholde – c) spesifikke tiltak knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse (...)» Kommentar til BHF § 8c) sier: «SHA-planen skal, før oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene, inneholde spesifikke tiltak for de arbeidene som kan medføre fare for liv eller helse, og som ikke kunne planlegges eller prosjekteres bort. De spesifikke tiltakene skal beskrive hvordan et arbeid som kan innebære fare for liv eller helse, skal utføres, slik at arbeidstakerne ikke utsettes for fare.» De spesifikke tiltakene for prosjektet beskrives i vedlegg 2 – Risikofylte arbeidsoppgaver – spesifikke tiltak.

5 Avvik og beredskapsplan ved ulykke

Vi definerer avvik som manglende etterlevelse av et krav. Dette inkluderer lovkrav og brudd på retningslinjer, arbeidsprosesser, rutiner og styrende dokumenter (f.eks. mål og plandokumentasjon).

Alle som oppdager avvik knyttet til SHA-forhold herunder SHA-planen, skal straks rapportere dette skriftlig til SHA-koordinatoren som melder dette videre til hovedbedrift og byggherre – bruk vedlegg 2 - Skjema for avviksbehandling – SHA Prosjektnr./Prosjekt.

Dersom avvik av betydning for fremdriften skal den aktuelle entreprenør iverksette tiltak for å innhente tapt tid uten at dette medfører risiko for uønskede hendelse ved gjennomføring av arbeider.

Alvorlige ulykker skal snares rapporteres til Politi og Arbeidstilsynet -

<https://www.arbeidstilsynet.no/kontakt-oss/melde-ulykke/> - Arbeidsgiver er ansvarlig for varslingen.

Hovedbedriften har ansvaret for å utarbeide beredskapsplaner ved ulykker. Planen skal være oppslått på bygge/anleggsplassen og være synlig for alle.

Vedlegg 1 - Risikofylte arbeidsoppgaver – spesifikke tiltak

I henhold til byggherreforskriften § 8 c), skal det utarbeides spesifikke tiltak for arbeidsoperasjoner som kan innebære særlig fare for liv og helse. Tiltakene skal være på plass før oppstart av de aktuelle arbeidene.

Tabellen viser til relevante risikoforhold og krav til spesifikke tiltak som skal innarbeides i planen for å ivareta risikoen.

Arbeider som kan innebære særlig fare for liv og helse er listet opp i BHF § 8C

Tabellen viser en oversikt over de mest vanlige risikofylte arbeidsoperasjoner i et prosjekt. Prosjektansvarlig/prosjektleder må vurdere om det er andre risikofylte arbeidsoperasjoner i prosjektet som kan være aktuell utover det fremkommer.

Risikofylte arbeidsoperasjoner	Faretype	Tiltak for å unngå skade og sikre arbeidsmiljø	Ansvarlig for tiltaket	Referansedokument	Byggherrens kontroll (dato og signatur)
Anleggsprosjekter					
Hele anleggsperioden	Annen aktivitet ved anleggsområdene.	Entreprenør må ikke lagre eller hensette materiell, slik at dette kommer i konflikt med bruk av tilstøtende områder.	Entreprenøren	HMS-plan	
Anleggsområdene	Uvedkommende inn i anleggsområdet.	Sikring av anleggsområdene. Godkjent trafikkavviklingsplan.	Entreprenøren	HMS-plan	
Anleggsområder ved skoler. Spesielt ved Danvik skole.	Skolebarn inn i anleggsområdet	Sikring av anleggsområdene. Informasjon til skolen.	Entreprenøren	HMS-plan	
Ut og inn transport av materialer/avfall	Påkjørsel av personer	Informasjon til sjåførene om å være ekstra påpasselig og holde lav fart. Unngå å rygge ut på vei, og eller på området. Hjelpemann må benyttes ved evt. behov for rygging.	Entreprenøren	HMS-plan	
Ut og inn transport av materialer/avfall	Tilgrising av vegger, nedstøving av nabolag	Rutine for rengjøring av vegger. Vurdere tildekking av masser.	Entreprenøren	HMS-plan	
Grave ut områder til riktig høyde. Dybde inntil 3m under topp terreng.	Fallhøyde i byggegrop for VA-grøfter	Bruk av egnet arbeidsutstyr. Grøftekasser	Entreprenøren	HMS-plan	
Tunge løft	Montering av prefabrikkerte	Valg av løfteutstyr og sikring.	Entreprenøren	HMS-plan	

Risikofylte arbeidsoperasjoner	Faretype	Tiltak for å unngå skade og sikre arbeidsmiljø	Ansvarlig for tiltaket	Referansedokument	Byggherrens kontroll (dato og signatur)
	elementer fallende gjenstander				
Gravearbeider	Konflikt med høyspent, lavspent kabel	Forsiktig graving evt. håndgraving	Entreprenøren	HMS-plan	
Arbeid i kummer	Mangel på oksygen.	Benytte påkrevd verneutstyr og bruk av gassmåler	Entreprenøren	HMS-plan	
Arbeid i grøfter og groper. Grøfter dypere enn 2m.	Ras/synke i gjørme, ustabile masser/dårlig sikring av grøfter	Bruk av grøftekasser, spunt/stålplater.	Entreprenøren	HMS-plan	
Arbeid nær strømførende anlegg i bakken	Fare for støt	Kabelpåvisninger. Kabler må vurderes utkoblet	Entreprenøren	HMS-plan	
Arbeid nær strømførende anlegg i lufta	Fare for støt	Merking av kabler. Sikring av maskiner.	Entreprenøren	HMS-plan	
Kryssing av høyspent	Fare for støt	Kabelpåvisninger. Kabler må vurderes utkoblet.	Entreprenøren	HMS-plan	
Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	Helseskade, hørselskade	Benytte påkrevd verneutstyr og skjerming.	Entreprenøren	HMS-plan	
Støt pga feil ved jording av eks. vannledninger	Fare for støt	Benytte påkrevd verneutstyr. Måle med måleinstrument.	Entreprenøren	HMS-plan	
Arbeider rundt eksisterende VA anlegg	Skade på eksisterende bygninger og evt. mennesker.	Påvisning av eksisterende ledningsnett, håndgraving.	Entreprenøren	HMS-plan	
Spunting av groper og grøfter	Skade på eksisterende bygninger og evt. mennesker	Skilte og sperre av. Benytte verneutstyr. Benytte sertifisert løfteutstyr.	Entreprenøren	HMS-plan	
Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff	Forbipasserende/arbeidere blir skadet av sprengstein	Prosedyrer for sprengningsarbeider skal følges Rutine for varsling ved sprenging skal utarbeides og anvendes.	Entreprenøren		
Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	Arbeid med sikringsgjerde på toppen av fjellskjæring	Bruk av sikringsutstyr	Entreprenøren	HMS-plan	

Risikofylte arbeidsoperasjoner	Faretype	Tiltak for å unngå skade og sikre arbeidsmiljø	Ansvarlig for tiltaket	Referansedokument	Byggherrens kontroll (dato og signatur)
Kjemiske stoffer – under anleggstiden som kan medføre belastning for SHA	Forgiftning, varige skader, hudforbrenning, blindhet, m.m.	Følg «substitusjonsplikt-regel». Etablere stoffkartotek Sjekk for forskriftsfestet krav til helsekontroll	Entreprenøren	HMS-plan	
Kommunikasjon med utenlandske arbeidere	Misforståelser	Opplæring, instruksjon og skriftlige instruksjoner skal gis på et språk mottaker forstår. Et minimum av felles språkkunnskaper kreves når det er nødvendig for å ivareta sikkerheten	Entreprenøren	Krav til kommunikasjon og språk - Arbeidstilsynet HMS-plan	
Hygiensike forhold.	Smittefare. Spesielt når Covid-19 er en fare.	Byggeplassen skal til enhver tid følge anbefalinger og krav fra: - FHIs krav - BNLS anbefalinger - kommunens krav - Entreprenørens interne tiltak	Entreprenøren	HMS-plan	

Vedlegg 2 -Skjema for avvik

Avvik

Vi definerer avvik som manglende etterlevelse av et krav. Dette inkluderer lovkrav og brudd på retningslinjer, arbeidsprosesser, rutiner og styrende dokumenter (f.eks. mål og plandokumentasjon).

Prosjektnr. og navn:	Dato:	Avviksnr:
Emne:		
Registrert av:		

Dato og klokkeslett avvik:	
Sted:	

Type avvik:	
Uønsket hendelse	
Personskade	
Materiellskade	
Kvalitetsavvik	
Miljøavvik	
Annet	

Beskrivelse av avviket:	
Hvor inntraff avviket:	
Type arbeid i hendelsesøyeblikket:	
Skadens art:	
Årsak til avviket:	
Ble arbeidet stanset:	

Avviket rapporteres til:
Forslag til tiltak for å hindre lignede hendelser:

Gjennomførte tiltak:	
Avvik lukket:	
Dato:	Signatur:

Kommentar/godkjennelse fra byggherre:	
Dato:	Signatur: