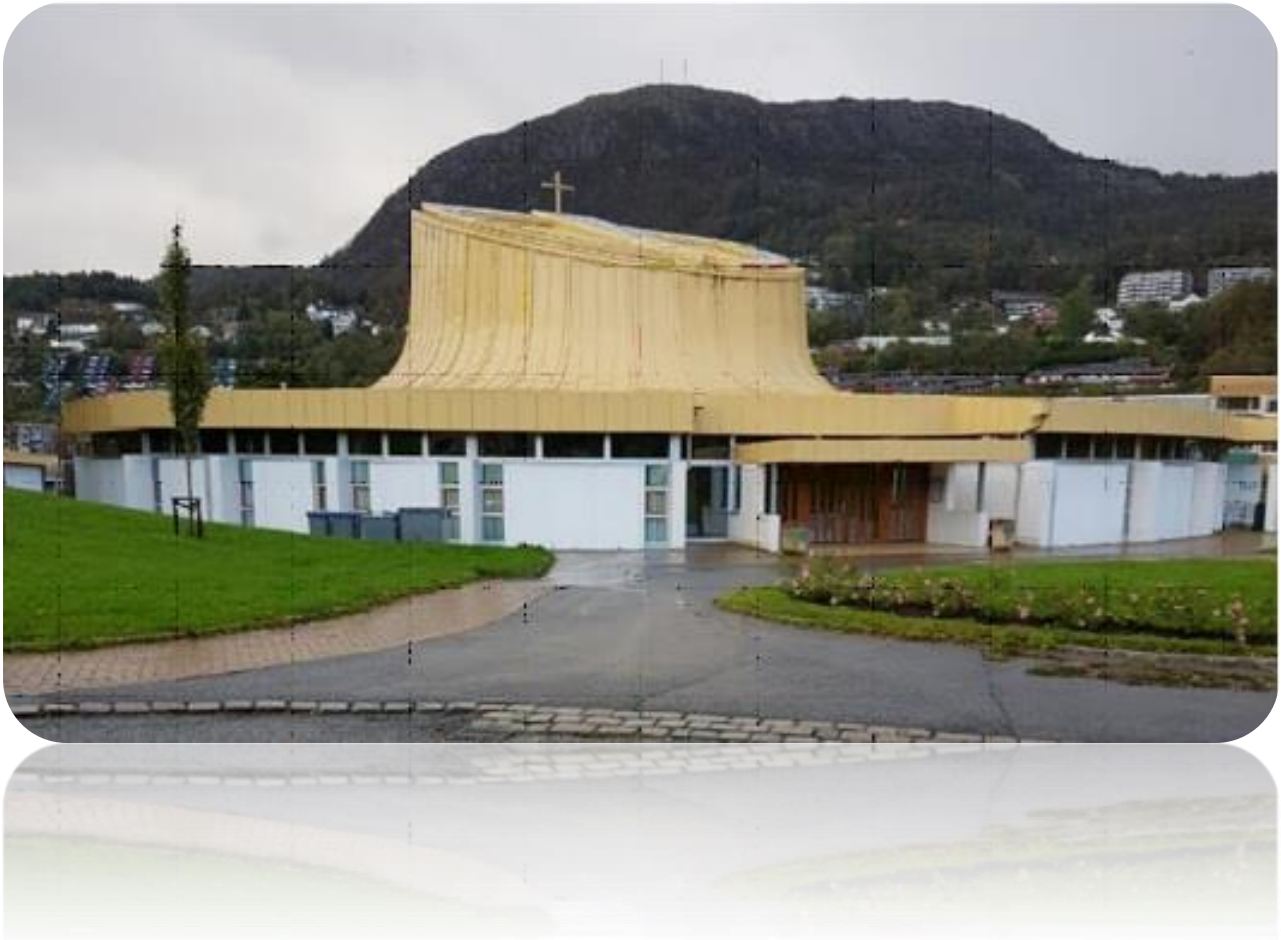


Konkurransesgrunnlaget

Fyllingsdalen Kirke 2020

Blikkenslagerarbeider



Del 1:
Konkurransesgrunnlaget

0 Innholdsfortegnelse

1 Innbydelsen	4
1.1 Kort om anskaffelsen	4
1.2 Kort om oppdragsgiver	4
1.2.1 Byggherreorganisasjon	4
1.3 Kontraktens omfang	5
1.4 Forbehold om finansiering og tillatelse	5
1.5 Spesielle krav knyttet til oppdraget	5
2 Prosedyre og regler i anskaffelsen	5
2.1 Prosedyre i anskaffelsen	5
2.2 Konkurranseregler	5
2.3 Kunngjøring	5
2.3.1 Avvisning av tilbud	5
2.3.2 Gjennomføring av konkurransen	5
2.3.3 Innstilling på kontraktstildeling	6
2.4 Åpning av tilbud	6
3 Grunnlag for tilbudet	6
3.1 Oppbygning av grunnlaget til konkurransen	6
3.2 Spørsmål og svar til grunnlaget i konkurransen	6
3.3 Befaring og informasjon	6
4 Krav til tilbudet	6
4.1 Utforming av tilbudet	6
4.1.1 Organisering av dokumentene i tilbudet	6
4.1.2 Språk	7
4.2 Innholdet i tilbudet	7
4.2.1 Avvik og forbehold	7
4.2.2 Alternative tilbud	7
4.2.3 Deltilbud	7
4.3 Offentlighetsloven	7
4.4 GDPR	7
4.5 Levering av tilbudet	7
4.5.1 Leveringsfrist	8
4.6 Vedståelsesfrist	8
4.7 Tilbudskostnader	8
5 Kvalifikasjonskrav	8

5.1	Tilbyder sin organisatoriske og juridiske stilling.....	8
5.2	Tilbyder sin økonomisk og finansielle soliditet	9
5.3	Tilbyder sin tekniske og faglige kapasitet.....	9
6	Tildelingskriterier.....	9
6.1	Pris.....	10
6.2	Kvalitet.....	10
6.3	Gjennomføringstid.....	10

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Akasia Kirke og Gravplass AS, på vegne av Bergen kirkelige fellesråd, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer med dette til konkurranse for blikkenslagerarbeider i forbindelse med utskiftning av yttertaket på Fyllingsdalen kirke.

Fyllingsdalen kirke er bygget i 1976 og tegnet av arkitekt Helge Hjertholm. Kirken er en arbeidskirke, og med sin svært karakteristiske takform fremstår den som et landemerke midt i Fyllingsdalen. Fordi mye av bebyggelsen rundt kirken ligger høyere enn denne, er taket en svært viktig fasade på dette bygget. Bygget har et areal (BYA) på 1072,4 m².

Kirken har vernestatus som listeført og dette medfører at arbeidene må utføres etter retningslinjer fra antikvariske myndigheter.

Etter en rekke undersøkelser er det blitt klart at taket på Fyllingsdalen Kirke ikke tilstrekkelig ivaretar funksjonen det er ment å ha. Taket har en oppbygning som ikke i tilstrekkelig grad løser kondensproblematikk og avrenning. I tillegg er det tydelige skader på takets ytre tekking.

Taket er i dag tekket med sink som er malt på begge sider. Under sinken er takfallet justert ved en oppbygning av luftingen i 2000. Samtidig ble taket etterisolert med glassull. Luftingen i denne konstruksjonen er ikke tilstrekkelig. Mellom sinken og takfallskilene ligger det en diffusjonsåpen duk som 2.trinnstekking, og et bærende undertak av OSB. Duken ligger mellom sinken og OSB-platene uten noen form for lufting, verken på over- eller undersiden. OSB-platene har svellet kraftig opp og i områder mistet sin bære- og avstivingsevne.

Da taket ble rehabilitert i 2000 ble det gamle taket bevart. Dette har en egen taktro som ivaretar stivhet i dag. Det ser ut som skadene er begrenset til sjiktet over det gamle taket med unntak av de stedene vannet har trengt ned under dette laget. Disse skadene finner vi i hovedsak langs raften på bygget. Takpappen er brettet opp ved raftet for å hindre at det blåser inn i isolasjonen. Dette gjør at vann som kommer ned på pappen ikke renner bort, men blir liggende ved raftet og skaper et vanntrykk som så fører til lekkasjer i dette området.

Ny takoppbygning er prosjektert i egen entreprise, og prosjekteringen er grunnlaget for denne utlysningen. Prosjekterende vil følge opp i utførelsesfasen.

Prosjektet gjennomføres med delte, byggherrestyrte entrepriser etter NS8405.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Bergen kirkelige fellesråd, org. nr. 976 994 434.

1.2.1 Byggherreorganisasjon

Byggherre	Bergen kirkelige fellesråd v/Arne Tveit
Byggherrerepresentant	Bergen kirkelige fellesråd v/Bjarne Skarestad
Prosjektledelse (PL)	Akasia Kirke og Gravplass AS v/Sondre H. Jakobsen
Prosjekteringsledelse (PGL)	HR Prosjekt v/Anders Kristensen
Ansvarlig søker (SØK)	Akasia Kirke og Gravplass AS v/Jan Helge Halleraker

1.3 Kontraktens omfang

Kontrakten har en antatt samlet verdi på kr 5.000.000 eksklusive merverdiavgift. Antatt kontraktsverdi er kun av informativ karakter og byggherre er ikke bundet av denne.

1.4 Forbehold om finansiering og tillatelse

Det tas forbehold om at vinnende tilbud lar seg realisere innenfor rammene fra budsjettet. Dersom en ikke finner en løsning, må konkurransen avlyses.

En tar forbehold om at det blir gitt tillatelse fra Plan- og bygningsetaten i kommunen.

Dette vil ikke føre til at deltakere i konkurransen har krav på erstatning for utlegg knyttet til deltakelse i konkurransen.

1.5 Spesielle krav knyttet til oppdraget

Der stilles krav til bruk av lærlinger ved gjennomføring av oppdraget. Mer spesifisert informasjon om dette punkter er å finne i del 2. punkt 2.2

2 Prosedyre og regler i anskaffelsen

2.1 Prosedyre i anskaffelsen

Anskaffelsen vil bli utført som en åpen anbudskonkurranse etter FOA del 1 og 2.

2.2 Konkurranseregler

Lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), del 2 – under EØS terskelverdier regulerer anskaffelsen.

I konkurransen vil det ikke bli hold forhandling med mindre oppdragsgiver finner det tjenlig, men oppdragsgiver vil gjøre nødvendige avklaringer med tilbyderne. Tilbyderne må levere sitt beste tilbud i konkurransen. Ved eventuelle forhandling vil oppdragsgiver redusere antall tilbydere han vil forhandle med. Dette kan gjøres allerede før første runde med forhandlinger. En eventuell reduksjon vil gjøre på bakgrunn i tildelingskriteriene.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort på Doffin og Merzell. All kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal skje igjennom Merzell sin portal.

2.3.1 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver følger reglene i FOA om avvisning av tilbud.

2.3.2 Gjennomføring av konkurransen

Tabellen viser planlagt fremdrift for konkurransen:

Aktivitet	Tidspunkt
Anbudsbefaring	14-24.04.2020
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	21.05.2019
Frist for innlevering av tilbud	29.05.2020 kl. 12:00
Valg av tilbyder	29.05.2020
Karensperiode utløp (tentativt)	07.06.2020
Kontraktsinngåelse (tentativt)	08.06.2020

2.3.3 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om valg av tilbyder meddeles skriftlig og samtidig til leverandørene. Meddelelsen begrunnes og det settes en frist for leverandørene til å eventuelt klage på beslutningen. Etter karenstiden inngås kontrakt med valgte leverandør. Kontraktsinngåelsen er gyldig når den er signert av begge parter.

2.4 Åpning av tilbud

Tilbudene blir ikke åpnet offentlig.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Oppbygning av grunnlaget til konkurransen

Konkurransebeskrivelsen er bygget opp etter NS3450 og inneholder:

Del 1 – Konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet) med vedlegg

Del 2 – Konkurransegrunnlaget

Eventuelle tillegg og endring i konkurransegrunnlaget (vil bli publisert igjennom Mercell sin portal)

Referat fra tilbudsbehandling og informasjonsmøter (vil bli publisert igjennom Mercell sin portal)

3.2 Spørsmål og svar til grunnlaget i konkurransen

All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via Mercell sin portal. Alle spørsmål og svar vil bli gjort tilgjengelig via Mercell for alle interessenter. Spørsmålsstiller vil bli anonymisert. Det vil ikke bli svart på spørsmål som er sendt inn etter spørsmålsfristen.

3.3 Befaring og informasjon

Det vil bli befaring på Fyllingsdalen kirke i perioden 14.03-24.04.2020, befaringen vil bli avlyst dersom ingen melder interesse på Mercell innen 21.04.2020. En representant fra byggherren vil føre referat og gjøre dette tilgjengelig for alle interessenter.

Som følger av Covid-19 skal anbudsbehandling avtales på forhånd og gjennomføres i løpet av perioden gitt ovenfor. Befaringer gjennomføres enkeltvis med hver entreprenør, maks 2 deltakere fra entreprenør. Spørsmål vil bli referatført og bli gjengitt på Mercell og gjøres tilgjengelig for alle interessenter.

4 Krav til tilbudet

4.1 Utforming av tilbudet

4.1.1 Organisering av dokumentene i tilbudet

Tilbudet skal organisere innholdet i tilbudet i følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrief med tilbudssum (eksklusiv mva), eventuelle avvik og forbehold, signert av personen til å forplikte selskapet
2. Gab-fil skal fylles ut, eksporteres som gap-fil, gap-filen skal leveres med tilbudet
3. Prisskjema med enhetspriser
4. Dokumentasjon av oppfylte kvalifikasjonskrav (punkt 5 i dette dokumentet)
- kvalifikasjonskravene må også dokumenteres oppfylt for underleverandører
5. Dokumentasjon av oppfylte tildelingskriterier (punkt 6 i dette dokumentet)

6. Eventuelle andre vedlegg

4.1.2 Språk

Tilbudet skal leveres på norsk. Det er likevel anledning til å levere vedlegg på engelsk, der dokumentasjon på norsk ikke er å oppdrive.

4.2 Innholdet i tilbudet

4.2.1 Avvik og forbehold

Avvik og forbehold skal fremgå tydelig av tilbuds brevet.

Tilbyder skal tydelig gjøre rede for alle avvik og forbehold slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten å ta kontakt med tilbydere.

Forbehold og avvik som ikke kan prises vil føre til avvisning av tilbudet.

Alle avvik og forbehold vil bli priset etter en modell der de får høyest mulig pris. Denne prisen blir lagt til tilbudsprisen i vurderingen.

4.2.2 Alternative tilbud

Det er ikke mulig å levere alternative tilbud.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke mulig å levere tilbud på deler av oppdraget

4.3 Offentlighetsloven

Etter offentlighetsloven vil anskaffelsesprotokollen og tilbudene være fritatt fra offentlig innsyn til entreprenør er valgt. Etter dette er dokumentene i konkurransen gjenstand for offentlig innsyn.

Opplysninger som er vernet av taushetsplikt etter lov er fritatt for innsyn.

4.4 GDPR

Personopplysninger som leveres som en del av tilbudet vil bli behandlet i henhold til offentlighetsloven (se avsnitt 4.3). Dette vil medføre at personopplysninger vil videreformidles ved en eventuell innsynsbegjæring. På grunn av arkivplikt vil alle opplysninger bli oppbevart i henhold til regelverk i 3 år. Personopplysninger gitt som en del av tilbudet kan ikke benyttes av oppdragsgiver i andre sammenhenger.

4.5 Levering av tilbudet

Tilbudsbrevet skal være datert og signert av en representant med myndighet til å forplikte selskapet, og skal inneholde totalpris og eventuelle forbehold og avvik.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merzell-portalen, www.merzell.com, innen tilbudsfristen. Merk at tilbud ikke anses som levert før tilbudet er digitalt signert, det er ikke tilstrekkelig at tilbuds dokumentene er lastet opp i Merzell-portalen. Merzell-portalen tillater ikke å sende inn tilbud etter tilbudsfristens utløp. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Dersom du har spørsmål knyttet til funksjonaliteten i Merzell må du ta kontakt med Merzell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post: support@merzell.com.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør igangsettes så snart som mulig.

4.5.1 Leveringsfrist

Tilbudet skal leveres i Mercell senest 29.05.2020 kl. 12:00. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Tilbydere kan til enhver tid frem til innleveringsfristen endre og tilbakekalle tilbudet sitt. Det siste registrerte tilbudet fra en tilbyder regnes som gjeldende. For å tilbakekalle et tilbud sletter en opplastede dokumenter og laster en opp et tomt tilbud. Alle tilbud som leveres må være fullverdige for å bli vurdert

4.6 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen skal være minst 3 måneder.

4.7 Tilbudskostnader

Tilbyder må selv bære kostnader med utarbeidelse og levering av tilbudet.

5 Kvalifikasjonskrav

Alle tilbydere må kunne dokumentere at de oppfyller kvalifikasjonskravene. Kvalifikasjonskravene er satt for å sikre at tilbyder har de nødvendige kvalifikasjonene for å kunne oppfylle kontrakten.

Dersom tilbyder og underentreprenørene er registrert i Startbank vil det være tilstrekkelig å opplyse om dette. Om det kun er en av leverandørene som er registrert i Startbank må leverandørene som ikke er registrert send inn informasjonen i punktene nedenfor.

Tilbydere som ikke kan dokumentere at de oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist.

Dersom tilbyder støtter seg på underentreprenør for å oppfylle kvalifikasjonskravene må tilbyder dokumentere at han råder over de ressursene han trenger for å oppfylle kontrakten. I tillegg må tilbyder dokumentere at underentreprenøren oppfyller kvalifikasjonskravene.

Dokumentasjon av faglige, tekniske og økonomiske kvalifikasjoner må dokumenteres i henhold til kravene i understående tabell både for leverandør og eventuelle underleverandører.

Kvalifikasjonskravene er beskrevet i utlysningen på Doffin/ Mercell. For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut egenerklæring om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav samt at det ikke foreligger grunner til avvisning i Mercell-portalen (ESPD-skjema).

Før en eller flere leverandører blir innstilt til kontraktsinngåelse skal den eller de aktuelle leverandører fremlegge dokumentasjonsbevis i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav på forespørsel fra oppdragsgiver. Det er tilstrekkelig med kopier av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne forevises etter anmodning fra oppdragsgiver.

Leverandørene skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav i tilbudet. Skatte- og MVA-attest og «egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår» må leveres av leverandøren som blir innstilt til kontrakten, samt alle underleverandører.

5.1 Tilbyder sin organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert	Norske foretak: firmaattest Utenlandske foretak: registrert i tilsvarende faglig lovbestemt register der tilbyderen er etablert.

5.2 Tilbyder sin økonomisk og finansielle soliditet

Krav	Type dokumentasjon
Tilbyder skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	Revidert årsregnskap for siste år. Dersom tilbyderen ikke gir et rett bilde av den økonomiske kapasiteten kan han gjøre rede for dette, eventuelt ved å supplere med nyere kredittvurdering eller kredittrating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakene sin økonomiske situasjon og bruke denne i vurderingen.

5.3 Tilbyder sin tekniske og faglige kapasitet

Krav	Type dokumentasjon
Sentralgodkjenning eller tilsvarende kompetanse som angitt i SAK10 kapittel 11, i de godkjenningssområder som er nødvendig for å gjennomføre kontrakten.	Utskrift fra register eller annen dokumentasjon som dokumenterer tilsvarende kompetanse.
Kvalitetssikringssystem. Foretaket må kunne dokumentere at de har et fungerende kvalitetssikringssystem.	En skriftlig erklæring på at foretaket har et oppdatert og fungerende kvalitetssikringssystem.

6 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje basert på hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet etter følgende kriterier:

Kriterium	Vekting	Vurderingsgrunnlag
Pris	60%	Utfylt gap-fil.
Kvalitet • Kompetanse • Erfaring • Miljøplan	30%	CV Referanseliste Miljøbeskrivelse
Gjennomføringstid	10%	Oppstarts tidspunkt/gjennomføringstid

I alle vurderingene vil oppdragsgiver gi 100 poeng til den beste tilbyderen, for så å vekte poengene etter vektingen av tildelingskriteriene. De andre vil få poeng etter deres relative plassering i prosent i forhold til den beste tilbyderen i kategorien.

6.1 Pris

Totalprisen fra gap-filen vil bli benyttet i vurderingen. Eventuelle avvik og forbehold vil bli lagt til prisen på oppdragsgivers vurdering. Denne vurderingen kan ikke påklages.

6.2 Kvalitet

Det skal leveres CV for oppdragsleder og bas. Kompetanse vil bli vurdert utfra utdanning og erfaringstid med relevant arbeid. Oppdragsleder og bas skal benyttes i prosjektet, og kan ikke byttes ut uten skriftlig tillatelse fra oppdragsgiver.

Det skal leveres en referanseliste med relevante prosjekter med oppstart etter 1.1.2016. Listen skal inneholde varighet, kostnad, kort beskrivelse av arbeidet og kontakinformasjon til kunde.

Det skal leveres en miljøbeskrivelse om hvordan det ytre miljøet ved prosjektet vil bli ivaretatt.

Det er ønskelig at miljøbeskrivelsen er i tråd med de krav som stilles for å bli miljøfyrtårnsertifisert. Dersom det ikke finnes en sertifisering innenfor det spesifikke faget kan faget «Byggentreprenør» benyttes. Det opplyses om at det ikke stilles krav til at bedriften må være miljøfyrtårnsertifisert for å kunne delta.

<https://www.miljofyrtarn.no/sok-sertifiseringskriterier/#resultat>

6.3 Gjennomføringstid

Kort gjennomføringstid vil bli favorisert.