

Leverandørlogo

Rammeavtale

Rammeavtale for leveranse av Arkitekt- og rådgivende
ingeniørtjenester

XX.XX.XXXX-XX.XX.XXXX

Avtaleadministrator Sykehusinnkjøp HF:

Xx

E-post:

avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no

Telefon: 78 95 07 00

Avtalenummer:

Leverandør: Xx

Kontaktperson

E-post:

xx@xx.xx

Telefon: xx xx xx xx

Org.nr.: xx xx xx xx



Innhold

1	Avtalens parter.....	4
1.1	Sykehusbygg HF.....	4
2	Avtalens gjenstand.....	4
3	Rammeavtalens dokumenter.....	4
4	Rammeavtalens varighet	4
4.1	Varighet	4
4.2	Prosedyre for prolongering av avtalen.....	5
4.3	Prøvetid	5
4.4	Oppsigelse	5
4.5	Avslutning av avtalen	5
4.6	Oppsigelse av rammeavtalen	5
5	Priser og prisregulering.....	5
6	Bestilling.....	6
6.1	Avropsmekansimer.....	6
6.2	Avrop etter prioritert rekkefølge – direkte avrop.....	6
6.2.1	Direkteavrop – Oslo Universitetssykehus HF	7
6.3	Minikonkurranser	8
6.3.1	Tildelingskriterier – minikonkurranser	9
6.3.2	Maksimumspris	9
6.3.3	Forhandlinger	9
6.3.4	Responstid.....	9
6.3.5	Kundens rett til å avvise en tilbudt rådgiver	9
6.3.6	Plikt til å besvare forespørsler.....	9
6.4	Konkurransetsetting av større byggeprosjekter	9
7	Avtalebestemmelser for avrop på rammeavtalen.....	10
7.1	Fullmakter (NS 8402 pkt. 4.2) (NS 8401 pkt.5.2).....	10
7.2	Tiltransport (NS 8402 pkt. 4.4.2) (NS 8401 pkt. 5.4.2)	10
7.3	Krav til varsel (NS 8402 pkt. 4.5) (NS 8401 pkt. 5.8).....	10
7.4	Rettigheter til prosjektmaterialet (NS 8402 pkt. 5) (NS 8401 pkt. 6.1).....	10
7.5	Rådgivers uavhengighet (NS 8402 pkt. 6) (NS 8401 pkt. 7.1).....	11
7.6	Forsikring (NS8402 pkt. 6.2) (NS 8401 pkt. 7.2)	11
7.7	Fristforlengelse (NS 8401 pkt. 11.1.2) og (NS 8404 pkt. 7.3.2)	11
7.8	Dagbøter og frister NS 8402	12
7.9	Ytelsesbeskrivelse NS 8403	12
7.10	Avbestilling av enkeltoppdrag i rammeavtalen (NS 8402 pkt. 15) (NS 8401 pkt. 16)	12
7.11	Maksimalgrenser for erstatningsansvar (NS 8402 pkt. 10.3) (NS 8401 pkt. 13.3)	12



7.12	Honorar og utgifter (NS 8402 pkt. 12 og 13) (NS 8401 pkt. 15.1)	12
7.12.1	Regulering av timesatser (NS 8402 pkt. 12.2) (NS 8401 pkt. 15.1.2)	13
7.12.2	Reisetid (NS 8402 pkt. 13. c) (NS 8401 pkt. 15.1.4).....	13
7.12.3	Overtid.....	14
7.13	Betalingsfrist (NS 8402 pkt. 14.2) (NS 8401 pkt. 15.2.3)	14
7.14	Slutfaktura og sluttoppgjør (NS 8402 pkt. 14.4) (NS 8401 pkt. 15.2.5)	14
7.15	Tilbakeholdelse og stansing (NS 8402 pkt. 14.5.2) (NS 8401 pkt. 15.3.2, 3. ledd)	14
8	Leverandørens plikter – øvrige fellesbestemmelser	14
8.1	Omdømmelojalitet innenfor avtaleområdet.....	14
8.2	Kunnskap om fagområder, lovgivning og sykehusets prosedyrer	14
8.3	Bruk av underleverandører	15
8.4	Utskiftning av ressurser inngitt i tilbud	15
8.5	Bytte av avtalt personell i oppdrag	15
8.6	Tjenestene	15
8.7	Leverandørens ansvar	15
8.8	Leverandørens leveringsforpliktelse	15
8.9	Habilitet	16
8.10	Faktura.....	16
8.11	Elektronisk faktura	17
8.12	Lønns- og arbeidsvilkår.....	17
8.13	Personvern	17
9	Kundens plikter	18
9.1	Lojalitet.....	18
9.2	Kundens medvirkning.....	18
10	Mislighold.....	18
11	Kvalitets- og miljøkrav.....	19
12	Generelle bestemmelser.....	19
12.1	Statistikk	19
12.2	Revisjon	19
12.3	Reklame og annen offentliggjøring	19
12.4	Kontaktpersoner i avtaleperioden	20
12.5	Transport av avtalen.....	20
13	Taushetsplikt.....	20
14	Endringer.....	20
15	Tvister.....	20
15.1	Lovvalg.....	20
15.2	Forhandlinger	21
15.3	Mekling.....	21
15.4	Domstolsbehandling.....	21
15.5	Vernetting.....	21
16	Vedlegg til avtalen.....	21



1 Avtalens parter

Kunder på denne avtalen fremkommer av vedlegg 11.1 «Kunder tiltredelse».

Kunden(e) inngår rammeavtale med **x**, heretter kalt Leverandør, om kjøp av **x**. Avtalen(e) er signert elektronisk.

Hver kunde er juridisk og økonomisk ansvarlig i henhold til denne avtalen. Dersom det i avtaleperioden skjer en omstrukturering av foretakene, jf. § 50 i Helseforetaksloven, vil deres rettsetterfølger kunne benytte avtalen. Det samme gjelder dersom det i avtaleperioden etableres foretak/selskap eid av Kunden.

Sykehusinnkjøp HF er Kundens rådgiver og Avtaleadministrator.

1.1 Sykehusbygg HF

Sykehusbygg HF kan ved oppdrag for Kunde på avtale anvende Kundens avtaler.

2 Avtalens gjenstand

Rammeavtalen omfatter levering av Arkitekt- og rådgivende ingeniørtjenester til Kunden.

Rammeavtalen gjelder deltilbud ifølge Konkurransesgrunnlagets vedlegg 3 «Oversikt deltilbud»

Hvert deltilbud skal anses som en selvstendig avtale slik at hver enkelt bestemmelse i avtalen gjelder opp mot hvert enkelt deltilbud.

3 Rammeavtalens dokumenter

Følgende dokumenter anses som del av rammeavtalen. Ved motstrid mellom bestemmelsene i dokumentene prioriteres de på følgende måte.

- Denne avtalen med vedlegg og endringer.
- Leverandørens tilbud med vedlegg
- Konkurransesgrunnlaget med vedlegg
- Annen skriftlig dokumentasjon

4 Rammeavtalens varighet

4.1 Varighet

Rammeavtalen gjelder i det tidsrommet som er angitt på avtalens forside. Sykehusinnkjøp HF kan på vegne av de regionale helseforetak prolongere rammeavtalen med inntil 1 år av gangen i maksimum 2 år. Avtalen forlenges automatisk med mindre Sykehusinnkjøp HF tar andre initiativ. Den enkelte



Kunde tiltrer avtalen i henhold til vedlegg 11.1 «Kunde tiltredelse». Rammeavtalens varighet er uavhengig av Kundens tiltredelsestidspunkt.

4.2 Prosedyre for prolongering av avtalen

Kunden har en ensidig rett til å beslutte prolongering på de opprinnelige vilkår. Hvis utviklingen i den opprinnelige avtaleperioden tilsier det (dvs. at vilkårene ikke lenger oppfattes konkurransedyktige) vil Kunden kunne stille krav om at det foretas forbedringer av vilkårene som en forutsetning for å utløse opsjonen. Leverandøren vil kunne velge å motsette seg dette, men kan ikke motsette seg en forlengelse på opprinnelige vilkår. Det kan uansett ikke foretas vesentlige endringer i avtalen.

Sykehusinnkjøp gjennomfører prolongering på vegne av Kunder på avtalen.

4.3 Prøvetid

De første 6 måneder av avtaleperioden er prøvetid. Dersom avtalen etter Kundens vurdering fungerer tilfredsstillende fortsetter avtalen fram til utløp. I motsatt fall kan Kunden si opp avtalen med 30 dagers varsel. Oppsigelse av avtalen skal skje skriftlig og skal senest sendes fra Kunden den dag som prøvetiden utløper.

4.4 Oppsigelse

Sykehusinnkjøp HF på vegne av de regionale helseforetak kan ved saklig grunn si opp avtalen med 3 måneders varsel. Oppsigelse skal begrunnes skriftlig.

4.5 Avslutning av avtalen

Leverandøren plikter å tilrettelegge sin avslutning av rammeavtalen på en slik måte at en eventuell ny leverandør ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser.

Rammeavtalens vilkår gjelder for alle bestillinger bekreftet innenfor avtaleperioden, selv om leveransen skjer etter utløp av herværende rammeavtale.

4.6 Oppsigelse av rammeavtalen

Dersom erfaring ved bruk av rammeavtalen viser at Leverandøren i løpet av 12 måneder har lav eller ingen leveranser på avrop i forhold til kapasitet og kompetanse inngitt i tilbudet, kan Sykehusinnkjøp HF på vegne av de regionale helseforetak si opp rammeavtalen med Leverandøren. Avslutning skal varsles senest en måned før rammeavtalen termineres.

5 Priser og prisregulering

Det vises til rammeavtalens punkt 7.9.1 for nærmere beskrivelse av vilkår for pris og prisreguleringer.



6 Bestilling

6.1 *Avropsmekansimer*

Alle bestillinger i henhold til denne rammeavtalen skal skje skriftlig.

Avtalen består av ulike entrepriseoppdrag av svært varierende størrelse. Avrop på avtalen vil bli foretatt på følgende måter:

1. Direkteavrop
2. Minikonkurranser

Bestillinger som gjennomføres som minikonkurranser skal følge de prosedyrer som er gitt i vedlegg 11.3 «Prosedyre for minikonkurranse». Direkteavrop skal følge prosedyren i rammeavtalens punkt 6.2 «Avrop etter prioritert rekkefølge – direkte avrop».

Avrop kan foretas av de Kunder som følger av vedlegg 11.1 «Kunder, tiltredelse».

Alle bestillinger skal omgående bekreftes av Leverandøren. Bekreftelsen skal minimum inneholde bestillingsnummer, spesifikasjon av oppdraget, pris, leveringsperiode og leveringssted.

Tid for fremmøte avtales ved hver bestilling og gjelder fra det tidspunkt Leverandøren mottar bestillingen.

Leveringstidspunkt avtalt mellom Leverandøren og Kunde er bindende. Ved ressursknapphet skal Leverandøren gi Kunde førsteprioritet.

6.2 *Avrop etter prioritert rekkefølge – direkte avrop*

Ved kjøp av arkitekt- og rådgivende ingeniørtjenester skal Kunden gjennomføre avrop etter prioritert rekkefølge for oppdrag der rådgiverkostnad har en verdi under det beløp som er angitt for det respektive helseforetak i vedlegg 11.2 «Beløpsgrenser direkte avrop og minikonkurranser».

Leverandør fra 2. prioritet og lavere tildeles oppdrag dersom leverandør med høyere prioritet ikke kan levere i henhold til Kundens forespørsel og behov. Bestilling og ordrebekreftelse skal om ikke annet er avklart/brukes hos Kunden, foregå som følger for levering av tjenester under fastsatt beløpsgrense for direkte avrop.

1. Kunden sender skriftlig forespørsel til øverste rangerte avtaleleverandør ved bestilling av arkitekt- og rådgivende ingeniørtjenester.
 - a. Skriftlig forespørsel skal spesifisere
 - Kunden/Kundenummer
 - Tjenestens art
 - Tjenestens kompetansekrav og etterspurt personellkategori
 - Tjenestens volum
 - Leveringsperiode
 - Leveringssted.
2. Leverandør gis frist for å respondere på forespørselen, med vedlagt CV (se pkt. Responstid).



3. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold informere Kunden dersom rådgiver (e) ikke kan tilbys i henhold til forespørselen. Automatisk genererte svar på epost anses ikke som oppfyllelse av krav.
4. Dersom Leverandøren ikke kan tilby etterspurt personellkategori, kan rådgiver fra personellkategori fra et høyere nivå tilbys, men skal tilbys til samme pris som etterspurt personellkategori.
5. Dersom Leverandøren responderer innen fristen i henhold til forespørsel, vil Leverandør få bekreftet leveransen i form av en bestilling. Dersom tilbudet fra leverandøren ikke er i henhold til Kundens behov, vil Kunde gå til 2. prioriterte leverandør osv. Det presiseres at dette også gjelder der leverandøren tilbyr en annen personellkategori enn det som er angitt i avropet med mindre denne er tilbudt i henhold til punkt 4.
6. Leverandør skal uten opphold bekrefte leveransen med utsendelse av ordrebekreftelse iht. bestilling
 - a. Ordrebekreftelsen skal inneholde spesifikasjon av bestillingsnummer, referanse, navn på rådgiver, tjenestens art, leveringsperiode og leveringssted.

Leverandøren har akseptert bestillingen når ordrebekreftelse er sendt til Kunden.

Dersom Kunden vurderer Leverandørens antatte timeantall på oppdraget som uforholdsmessig høyt kan Kunden be om å få tilbud på fast pris på oppdraget. Dersom kunden mistenker taktisk prising i timeantall eller fastpristilbudet, kan Kunden velge å tildele oppdraget til den neste rangerte leverandøren. Dersom neste rangerte ikke kan utføre oppdraget til et lavere timeantall, eller en lavere fastpris, skal oppdraget gå til den øverst rangerte igjen. Dette er ikke en konkurranse, men en kontroll av prisen.

Oppdrag kan også tildeles direkte etter denne bestemmelse selv om kostnad til gjennomføring overstiger den beløpsgrensen/ varighet som er angitt for det respektive helseforetak i vedlegg 11.2 «Beløpsgrenser direkte avrop og minikonkurranser» i følgende tilfeller:

1. Ved havari/sammenbrudd av maskiner og lignende. Dette gjelder selv om oppdragsgiver har hatt kunnskap om at et havari kan være nærstående, eller
2. Dersom kontraktsinngåelse på grunn av uforutsette omstendigheter ikke kan utsettes i den tiden det tar å gjennomføre en konkurranse

6.2.1 Direkteavrop – Oslo Universitetssykehus HF

Prosjekter der rådgiverkostnad ikke overstiger 2 000 000 kr eks mva fordeles gjennom direkteavrop til de 3 høyest rangerte tilbyderne.

Direkteavropene skal i løpet av kontraktsperioden fordeles etter følgende fordelingsnøkkel:

Leverandør nr. 1- ca. 45-55 %

Leverandør nr. 2- ca. 25-35 %

Leverandør nr. 3- ca. 15-25 %



Kunden velger fritt hvilken rekkefølge oppdragene fordeles, med den begrensning at oppgitte fordeling skal tilstrebes ivaretatt. Det betyr at en leverandør kan få mange småoppdrag, mens en annen leverandør kan få et stort oppdrag.

Leverandøren plikter å levere i samsvar med det som blir etterspurt. Om ingen av de tre høyest rangerte tilbyderne kan levere den ytelsen Oslo Universitetssykehus HF etterspør, rettidig og i samsvar med rammeavtalen, kan kunden velge mellom å gå videre i rangeringsrekkefølgen (først spørre nr. 4, så nr. 5 osv.), eller å gjennomføre en minikonkurranse der samtlige av rammeavtaleleverandørene kan levere tilbud.

Kunden kan be om å få tilbud på fast pris på oppdraget. Dersom kunden ikke er tilfreds med fastpristilbudet, kan kunden kreve at oppdraget likevel utføres i tråd med rammeavtalens enhetspriser. Dersom kunden mistenker taktisk prising på timeantall eller fastpris kan kunden velge å tildele oppdraget til en annen av de tre høyest rangerte leverandørene. Dersom den andre ikke kan utføre oppdraget til et lavere timeantall, eller en lavere fastpris, skal oppdraget gå til den som først fikk henvendelsen. Dette er ikke en konkurranse, men en kontroll av prisen.

6.3 Minikonkurranser

Ved kjøp av arkitekt- og rådgivende ingeniørtjenester skal Kunden gjennomføre minikonkurranser for oppdrag der rådgiverkostnad har en verdi over det beløp som er angitt for det respektive helseforetak i vedlegg 11.2 «Beløpsgrenser direkte avrop og minikonkurranser».

Minikonkurranse vil følge fremgangsmåten i FOA § 26-3 fjerde ledd, hvor det fremkommer følgende:

- a. «Kunden skal skriftlig kontakte leverandørene som er i stand til å gjennomføre kontrakten.*
- b. Kunden skal fastsette en tilstrekkelig frist for mottak av tilbud. Ved fastsettelse av fristen skal Kunden ta hensyn til kontraktens kompleksitet og tiden det tar for leverandørene å utarbeide tilbud.*
- c. Leverandørene skal gi tilbud skriftlig, og Kunden kan ikke åpne dem før utløpet av tilbudsfristen.*
- d. Kunden skal tildele kontrakten til den leverandøren som har gitt det beste tilbudet på grunnlag av tildelingskriteriene angitt i anskaffelsesdokumentene for rammeavtalen».*

Om ingen av rammeavtaleleverandørene kan levere den ytelsen Kunden etterspør i minikonkurranse, rettidig og i samsvar med rammeavtalen kan Kunde gå utenom rammeavtalen.

Ved oppdrag av spesiell kompleksitet, eller som krever en spesiell kompetanse, kan Kunden velge å gjennomføre minikonkurranse selv om verdien av oppdraget er mindre enn beløp oppgitt i vedlegg 11.2 «Beløpsgrenser direkte avrop og minikonkurranser».



6.3.1 Tildelingskriterier – minikonkurranser

Minikonkurranser vil bli gjennomført på grunnlag av kriteriene opplistet i vedlegg 11.3 «Prosedyre for minikonkurranse», jf. anskaffelsesforskriften § 26-3 tredje ledd. Den nærmere vektingen av tildelingskriteriene vil fremgå av den aktuelle forespørselen.

6.3.2 Maksimumspris

«*Maksimumspris*» er prisen Leverandøren innga i sitt tilbud i hovedkonkurransen. Leverandør har ved hver minikonkurranse anledning til å konkurrere fullt ut på hvert tildelingskriterium. For tildelingskriteriet pris kan ikke maksimumspris overstiges. Leverandøren er selv ansvarlig for å ikke overgå maksimumspris i forbindelse med minikonkurranser. Dersom makspris overskrides vil leverandøren avvises fra minikonkurransen.

Leverandøren har ikke anledning til å tilby andre personellkategorier enn de som er oppgitt i vedlegg 8 «Prisskjema».

6.3.3 Forhandlinger

Forhandlinger i minikonkurranser kan benyttes dersom Kunden har behov for det på grunn av avropets kompleksitet.

6.3.4 Responstid

Responstid vil fremkomme i den enkelte forespørsel.

6.3.5 Kundens rett til å avvise en tilbudt rådgiver

Kunden har rett til å avvise en rådgiver som tilbys dersom referansesjekk utført av Kunden, eller tidligere dokumenterte erfaringer hos Kunden, viser at rådgiveren ikke er egnet. Kunden har også rett til å avvise en rådgiver dersom innleverte CV/ intervju viser at rådgiveren ikke har tilstrekkelig erfaring eller kompetanse til å gjennomføre oppdraget.

6.3.6 Plikt til å besvare forespørsler

Leverandøren plikter å besvare alle mottatte forespørsler innenfor angitte responstider. Dette gjelder også i de tilfeller hvor Leverandøren ikke kan tilby rådgivere iht. mottatt forespørsel. I slike tilfeller plikter Leverandøren uten ugrunnet opphold å varsle Kunde.

6.4 Konkurransetsetting av større byggeprosjekter

Rammeavtalen skal i utgangspunktet benyttes på alle typer prosjekter som er relevante for de tjenesteområdene som rammeavtalen dekker. Rammeavtalen skal dekke små, mellomstore og større vedlikeholdsprosjekter i alle prosjektfaser, og kan også benyttes ved ombygginger og nybygg i alle prosjektfaser. På større prosjekter, særskilt komplekse prosjekter, ved kontraheringsformer der bruken av rammeavtalen ikke er hensiktsmessig, eller der hvor andre forhold gjør at prosjekteier finner det formålstjenlig, kan prosjekteiere imidlertid kontrahere rådgivere særskilt, utenom rammeavtalen.

Ved nybygg eller store ombygginger vil Kunden kunne lyse ut en anbudskonkurranse på prosjektet.



Rammeavtaleleverandørene vil da ha mulighet til å konkurrere om disse oppdragene på det åpne marked, på lik linje med andre.

7 Avtalebestemmelser for avrop på rammeavtalen

Kunden kan benytte følgende standardkontrakt ved direkteavrop og avrop ved minikonkurranser:

- NS 8402:2010 *Alminnelige kontraktbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid.*
- NS 8401:2010 *Alminnelige kontraktbestemmelser for prosjekteringsoppdrag*
- NS 8403:2005 *Alminnelige kontraktbestemmelser for byggelederoppdrag*
- NS 8404:2013 *Alminnelige kontraktbestemmelser for uavhengige kontrolloppdrag*

Hvilken standardkontrakt som er valgt skal fremgå av bestillingen. Dersom ikke standardkontrakt er angitt i bestillingen gjelder NS 8402:2010 for prosjekteringsoppdrag og NS 8404 for uavhengige kontrolloppdrag. Valgt standardkontrakt gjelder med de presiseringer/ endringer/ tillegg som følger av denne avtale.

7.1 Fullmakter (NS 8402 pkt. 4.2) (NS 8401 pkt.5.2)

Som nytt 2. punktum under NS 8402 punkt 4.2, 1. ledd (NS 8401 pkt. 5.2, 1. ledd) gjelder:

Rådgiveren, eller den som opptrer på hans vegne, plikter å sette seg inn i de relevante delegasjons- og fullmaktsbestemmelser som gjelder for Oppdragsgivers representant.

7.2 Tiltransport (NS 8402 pkt. 4.4.2) (NS 8401 pkt. 5.4.2)

I henhold til NS 8402 pkt. 4.4.2 (NS 8401 pkt. 5.4.2), forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å pålegge Rådgiveren å overta ansvar for en siderådgiver. Rådgiveren kan kun nekte å overta ansvar for en siderådgiver dersom nektelsen er saklig begrunnet i siderådgiverens forhold. Tiltransport godtgjøres med et påslag på 15%, dette skal dekke alle kostnader inkludert administrasjon.

7.3 Krav til varsel (NS 8402 pkt. 4.5) (NS 8401 pkt. 5.8)

NS 8402 pkt. 4.5 (NS 8401 pkt. 5.8) utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Varsel, krav og andre meldinger som skal gis etter kontrakten, skal sendes partenes representanter etter 4.1 (5.1) eller til avtalte adresser for varsling. Varsel skal gis skriftlig i form av e-post eller brev mellom partene.

7.4 Rettigheter til prosjektmaterialet (NS 8402 pkt. 5) (NS 8401 pkt. 6.1)

NS 8402 pkt. 5 (NS 8401 pkt. 6.1) utgår, og erstattes av følgende bestemmelse:

Oppdragsgiver erverver eiendomsrett og full disposisjonsrett til alt papirbasert og elektronisk lagret materiale etter hvert som det produseres i henhold til denne kontrakten, herunder rett til å bruke slikt materiale i kontrakt med en annen enn den prosjekterende.



Oppdragsgiver skal ha eierskap og alle rettigheter (inklusive, men ikke begrenset til opphavsrett) til alt arbeid som gjøres i og i forbindelse med oppdraget, også mht. alle data som ligger i BIM eller er tilknyttet BIM (inkl. beregninger, simuleringer, databaser, objekt bibliotek) og FDV dokumentasjon og andre leveranser utviklet og fremskaffet av de prosjekterende.

Materiale skal eksporteres og leveres på standardisert IFC (ISO 16739). I tillegg skal det samme materialet leveres i originalformat. Tegninger som ikke er del av BIM, så som målsatte snitt, detaljer etc., skal leveres både på arkivverdig PDF og originalformatet.

Rådgiver skal sikre at disse bestemmelsene videreføres og sikres i avtaler med eventuelle underleverandører.

Rådgiver kan få innsyn i og delvis tilgang til prosjektmateriale fra andre aktører og andre prosjekter. Slikt prosjektmateriale kan ikke under noen omstendighet benyttes av Rådgiveren i andre prosjekter enn det prosjekt denne avtale gjelder for.

Arkivverdige data skal ikke lagres eller prosesseres utenfor landets grenser.

7.5 Rådgivers uavhengighet (NS 8402 pkt. 6) (NS 8401 pkt. 7.1)

NS 8402 punkt 6.1 utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Rådgiver skal være uavhengig og ikke i interessekonflikt ved gjennomføringen av oppdraget. Han skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiveren hvis en slik situasjon oppstår. Dersom rådgiver ikke gjenoppretter sin uavhengighet uten ugrunnet opphold, kan Oppdragsgiveren heve kontrakten i henhold til NS 8402 pkt. 16 (NS 8401 pkt. 17).

7.6 Forsikring (NS8402 pkt. 6.2) (NS 8401 pkt. 7.2)

Som en tilleggsbestemmelse til (NS8402 pkt. 6.2) (NS 8401 pkt. 7.2) kommer følgende:

Rådgiveren plikter til enhver tid å være forsikret mot brann, avbrudd, samt det fulle ansvar de kan komme i jf. NS 8402 pkt. 6.2. Polisen, inkl. dokumentasjon for at premie er betalt, skal forelegges Oppdragsgiver innen 30 dager etter at kontraktsarbeidet er bestilt. Oppdragsgiver plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt Rådgiverens dokumentasjon.

7.7 Fristforlengelse (NS 8401 pkt. 11.1.2) og (NS 8404 pkt. 7.3.2)

På tidspunktet for tilbyders inngivelse av tilbud var det brutt ut en pandemi knyttet til covid-19. Etter kontraktens force majeure-regulering er dette et forhold tilbyder burde tatt i betraktning og dermed ikke kan påberope som force majeure. For ikke å utelukke muligheten for å påberope seg force majeure knyttet til covid-19 endres kontraktens regulering for force majeure som har primær årsakssammenheng til covid-19 ved at det tilføyes et nytt tredje ledd, slik at nåværende tredje ledd blir fjerde ledd:

Skulle det inntreffe en oppfyllelshindring

1) på grunn av forhold med primær årsakssammenheng til covid-19,



2) som ligger utenfor partenes kontroll,

3) som hindrer fremdriften og

4) som skyldes vedtak som ikke var besluttet, herunder importforbud eller stans i virksomhet eller samferdsel, eller andre forhold som ikke hadde inntrådt på tilbudstidspunktet, herunder sykdom eller karantene for ansatte som ikke allerede hadde inntrådt, regnes dette ikke som et hinder leverandøren burde tatt i betraktning på tilbudsinngivelsestidspunktet.

7.8 Dagbøter og frister NS 8402

Kunden vil ta hensyn til ringvirkningene av covid-19 ved avrop og minikonkurranse om de enkelte oppdrag. Ansvar for forsinkelse etter NS 8402 pkt. 9.2 forutsetter at skyld eller at kunden har fastsatt dagbøter. Behovet for dagbøter og fastsetting av frister vil bli vurdert for hvert enkelt oppdrag.

7.9 Ytelsesbeskrivelse NS 8403

Kunden vil ta hensyn til ringvirkningene av covid-19 ved utforming av ytelsesbeskrivelsen for det enkelte oppdrag.

7.10 Avbestilling av enkeltoppdrag i rammeavtalen (NS 8402 pkt. 15) (NS 8401 pkt. 16)

NS 8402 pkt. 15 (NS 8401 pkt. 16) utgår, og erstattes av følgende bestemmelse:

Oppdragsgiver kan avbestille gjenstående deler av oppdrag i henhold til 8402 pkt. 15 (NS 8401 pkt. 16). Avbestillingen skal skje skriftlig og snarest mulig etter at beslutning om dette er tatt. Erstatning for påregnelig tap er begrenset til fakturerbare timer i inntil 30 dager etter avbestilling. Rådgiveren plikter å begrense sitt tap som følge av avbestillingen. Prosjektmateriale som er betalt, har oppdragsgiveren rett til å bruke i samsvar med denne kontrakt pkt. 7.4.

7.11 Maksimalgrenser for erstatningsansvar (NS 8402 pkt. 10.3) (NS 8401 pkt. 13.3)

I tillegg til NS 8402 pkt. 10.3 (NS 8401 pkt. 13.3) kommer følgende bestemmelse:

Bestemmelsene i NS 8402 pkt. 10.3 (NS 8401 pkt. 13.3) om maksimalgrenser for erstatningsansvar gjelder per bestilling/prosjektoppdrag og ikke for rammeavtalen som sådan.

7.12 Honorar og utgifter (NS 8402 pkt. 12 og 13) (NS 8401 pkt. 15.1)

NS 8402 pkt. 12 og 13 (NS 8401 pkt. 15.1) suppleres med følgende bestemmelse:

Pris skal oppgis i norske kroner (NOK). Prisene er faste i avtaleperioden, og i henhold til inngitte priser. Prisene er maksimumspriser, dvs. at det er anledning til å inngi lavere timepriser i den enkelte minikonkurranse. Alle priser er oppgitt netto i norske kroner, eksklusive merverdiavgift og inklusive alle øvrige kostnader, skatter, avgifter, toll og eventuelle gebyrer.

Avrop i henhold til rammeavtalen vil bli honorert etter medgått tid, og i henhold til de gjeldende timepriser, med mindre fastpris er avtalt. Ved arbeider som blir honorert etter medgått tid, plikter



leverandøren å effektivisere arbeidet og ikke bruke unødvendig tid.

Tid og utgifter som går med til utarbeidelse av tilbud til minikonkurranser, blir ikke dekket.

7.12.1 Regulering av timesatser (NS 8402 pkt. 12.2) (NS 8401 pkt. 15.1.2)

Maksimumsprisene vil være gjenstand for prisregulering. Prisregulering gjennomføres kun basert på prosentvis endring i konsumprisindeksen (KPI) publisert av Statistisk sentralbyrå.

Prisene er faste fram til 14. juni 2022 og justeres første gang gjeldende fra og med 15. juni 2022. Deretter skal prisen justeres årlig, gjeldende fra 15. juni.

Det er tilbyders ansvar å sende inn justerte timepriser innen 1. mai 2022, og tilsvarende for påfølgende år.

Anmodning om prisregulering skal fremmes skriftlig senest 3 måneder før ikrafttredelse, og kan ikke settes i kraft før Avtaleadministrator har godkjent reguleringen. Prisregulering vil gjelde fra datoen rammeavtalen er prolongert, hvis den prolongeres. Etter prisregulering er prisene faste i tolv (12) måneder.

Ved avtalt fastpris eller etter minikonkurranse for et oppdrag vil det ikke være anledning til å kreve prisjusteringer som beskrevet ovenfor.

Alle avrop foretatt før dagen prisreguleringen tar til å gjelde skal leveres til prisen som gjaldt på avropstidspunktet. Dette selv om levering skal skje etter tidspunktet for ny prisregulering.

Ved førstegangs justering er det siste års KPI som legges til grunn for justering av priser.

Formel for førstegangsjustering:

$(\text{KPI mars 2022} - \text{KPI mnd for innlevering av tilbud 2020}) / \text{KPI mnd for innlevering av tilbud 2020}$

Formel for etterfølgende justeringer:

$(\text{KPI mars 2023} - \text{KPI mars 2022}) / \text{KPI mars 2022}$

Prisreguleringer administreres av Sykehusinnkjøp HF.

7.12.2 Reisetid (NS 8402 pkt. 13. c) (NS 8401 pkt. 15.1.4)

Pålagt reisetid og reise- og oppholdskostnader dekkes i henhold til oppgitt oppmøtekostnad pr. lokasjon i innlevert tilbud i konkurransen. Oppmøtekostnad dekkes pr oppmøte og pr person for pålagte reiser som er avklart med Oppdragsgiver. Dersom rådgiver reiser fra kontor innenfor en radius på 20 kilometer fra oppdragssted dekkes ikke oppmøtekostnad for pålagte reiser.

Reisetid, reise- og oppholdskostnader for St. Olavs Hospital, Oslo Universitetssykehus HF, Sunnaas Sykehus HF, Vestre Viken HF og Akershus Universitetssykehus HF (med unntak av lokasjon Kongsvinger) dekkes ikke.

Dersom Oppdragsgiveren ønsker det, kan det velges å legge reise- og oppholdskostnader som et konkurranseelement i den enkelte minikonkurranse. Overstående føringer vil da bortfalle.



7.12.3 Overtid

Overtid kan kun faktureres etter skriftlig avtale med Kunde i forkant.

7.13 Betalingsfrist (NS 8402 pkt. 14.2) (NS 8401 pkt. 15.2.3)

NS 8402 pkt. 14.2 (NS 8401 pkt. 15.2.3) utgår, og erstattes av følgende bestemmelse:

Betaling innebærer ingen godkjenning av utførelse eller leveransen. Ekspedisjons-, ordre-, fakturerings-, eller tilsvarende gebyrer aksepteres ikke.

Levering anses å ha skjedd når oppdrag er utført, og godkjent av bestillende avdeling.

Rådgiveren skal føre timelister for det arbeid som er utført, og fremlegge disse for bestillende etter nærmere avtale for godkjenning. Timelistene skal påføres kvittering av bestillende avdeling.

Ved forsinket betaling kan Rådgiveren kreve forsinkelsesrente i henhold til Lov om renter ved forsinket betaling mv. av 17. desember 1976, med tilhørende forskrift. Behandlingsgebyr, faktureringsgebyr og lignende fra Rådgiverens side aksepteres ikke.

7.14 Slutfaktura og sluttoppgjør (NS 8402 pkt. 14.4) (NS 8401 pkt. 15.2.5)

NS 8402 pkt. 14.4 utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Rådgiveren skal sende slutfaktura innen rimelig tid og senest 3 måneder etter at oppdraget er avsluttet. Slutfakturaen skal omfatte alle krav. Krav som ikke er medtatt i sluttoppgjøret kan ikke fremsettes senere. Rådgiveren kan likevel ta spesifisert forbehold om senere endring av sluttsummen dersom grunnlaget for beregningen av kravet ikke har foreligget i tide.

7.15 Tilbakeholdelse og stansing (NS 8402 pkt. 14.5.2) (NS 8401 pkt. 15.3.2, 3. ledd)

Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet etter NS 8402 pkt. 14.5.2 siste ledd (NS 8401 pkt. 15.3.2, 3. ledd).

8 Leverandørens plikter – øvrige fellesbestemmelser

8.1 Omdømmeloyalitet innenfor avtaleområdet.

Leverandør skal ivareta Kundens interesser i gjennomføring av kontrakten. Leverandør skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Kundens omdømme. Partene skal heller ikke omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen parts omdømme eller forhold til 3. parter. Leverandør skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye fra pasienter eller andre som retter seg mot Kunde, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til Kundens kontaktperson i avtalen.

8.2 Kunnskap om fagområder, lovgivning og sykehusets prosedyrer

Leverandør skal ha god kunnskap om sine fagområder og til enhver tid være oppdatert på gjeldende lovgivning på området. I tillegg må leverandøren sette seg inn i Kundens prosedyrer. Hvilke prosedyrer som legges til grunn avtales foran hvert avrop.



8.3 *Bruk av underleverandører*

Det kan kun benyttes ett ledd av underleverandører.

Dersom Leverandør i avtaleperiode ønsker å benytte/skifte underleverandør kan dette ikke gjøres uten Kundens skriftlige godkjenning.

Leverandøren er fullt ut ansvarlig for oppfyllelse av avtalen, herunder også underleverandørens utførelse av arbeidet.

8.4 *Utskiftning av ressurser inngitt i tilbud*

Utskiftning av ressurser i personellkategorier på nivå 1 og 2 skal godkjennes av Kunden. Kunden kan ikke nekte uten saklig grunn. Saklig grunn vil blant annet kunne foreligge om endringen(e) medfører at leverandørens ressurser i disse personellkategoriene ikke lenger gjenspeiler tilgjengelige ressurser på tilbudstidspunktet, jf. vedlegg 5 til konkurransegrunnlaget.

8.5 *Bytte av avtalt personell i oppdrag*

Bytte av avtalt personell kan kun skje etter avtale med Kunden. Vedkommende skal da erstattes av en medarbeider med tilsvarende eller bedre kvalifikasjoner som den opprinnelig tilbudte. Dette skal skje til samme eller lavere pris enn den som er oppgitt for opprinnelig personell.

Dersom ny tilbudt rådgiver ikke godkjennes av Kunden, kan Kunden eventuelt terminere oppdraget og gjøre nytt avrop på rammeavtale. Leverandør plikter da å tilrettelegge kostnadsfritt for ny leverandør.

8.6 *Tjenestene*

Tjenestene omfattet av avtalen fremkommer av vedlegg – "Prisliste".

8.7 *Leverandørens ansvar*

Leverandøren er ansvarlig for at tjenestene til enhver tid utføres i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.

Leverandøren plikter å sette seg inn i Kundens grunnlagsdokumenter.

8.8 *Leverandørens leveringsforpliktelse*

Leverandøren skal oppfylle alle forpliktelsene etter avtalen, herunder levere avtalt arbeid til avtalt tid.

Levering anses å ha skjedd når oppdrag er utført, og godkjent av bestillende Oppdragsgiver.

Rådgiveren skal føre timelister for det arbeid som er utført, og fremlegge disse for bestillende Oppdragsgiver etter nærmere avtale for godkjenning. Timelistene skal påføres kvittering av bestillende Oppdragsgiver. Tid for oppstart, og fremdrift for oppdraget, avtales ved hver bestilling og gjelder fra det tidspunkt Rådgiveren mottar bestillingen. Leveringstidspunkt avtalt mellom Rådgiveren og Oppdragsgiver er bindende. Ved ressursknapphet skal Rådgiveren gi Oppdragsgiver førsteprioritet.



8.9 Habilitet

Kunden stiller strenge krav til habilitet. Leverandører kan ikke påta seg oppdrag som kan medføre en habilitetsinnsigelse, og plikter på eget initiativ å si ifra om slike forhold.

Leverandøren er avskåret fra å motta oppdrag som direkteavrop samt å delta i minikonkurranse dersom leverandøren allerede er inne i prosjektet i en annen rolle, for eksempel som prosjektleder, eller utfører prosjektering.

Ressurser kan bare være inne på en avtale om gangen, og fra ett firma om gangen. En ressurs som allerede er i oppdrag for Kunde for en av rammeavtaleleverandørene, kan ikke i samme periode tilbys som ressurs fra en annen leverandør på avtalen.

8.10 Faktura

Fakturaen skal, dersom annet ikke er avtalt, inneholde følgende informasjon:

- Navn på bestillende enhet
- Bestillingsnummer
- Utførte tjenester
- Timelister
- Pris
- Oppmøtekostnader
- Leveringstidspunkt
- Leveringssted

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering. Dersom ikke annet er avtalt sendes en faktura per bestilling.

Faktura og fakturagrunnlag skal være oppsatt iht. prisbetingelser i avtalen og på en måte som gjør det kontrollerbart uten vesentlig ressursbruk fra Kundens side.

Timelister skal vedlegges faktura, med mindre annet er avtalt med Kunden.

Dersom Kunden ikke godkjenner fakturaen, skal dette meddeles Leverandøren uten unødig opphold.

Betaling innebærer ingen godkjenning av utførelsen eller leveransen.

Vesentlige og/eller gjentatte feil ved fakturering ansees som mislighold av avtalen.

Feilfakturering til Kunde belastes med et gebyr på 1000 kr. Eksempler på feilfakturering:

- Timepris avviker fra avtalt timepris
- Ikke vedlagt signerte timelister
- Fakturert beløp avviker fra avtalt beløp
- Fakturering av reise og oppholdskostnader, herunder diett, overtidsmat og parkering, som ikke er avtalt.



8.11 Elektronisk faktura

Leverandøren skal kunne levere faktura og kreditnota elektronisk slik at Kunden mottar dokumentet i samsvar med standarden "Elektronisk handelsformat" (EHF).

8.12 Lønns- og arbeidsvilkår

Personell som utfører arbeid under denne kontrakten, skal være fast ansatt hos leverandør eller underleverandør.

Arbeidet som skal utføres under denne kontrakten er gjenstand for en allmenngjort tariffavtale etter allmenngjøringsloven. Det innebærer at samtlige arbeidstakere hos leverandøren/entreprenøren minst skal ha de lønns- og arbeidsvilkår som følger av FOR 2010-12-20 nr. 1763: Forskrift om allmenngjøring av tariffavtale for byggeplasser i Norge.

Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under avtalen. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne plikten oppfylles.

Alle avtaler Leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

Leverandøren skal på forespørsel fra Kunden legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Kunden og Leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Kunden har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

8.13 Personvern

I den utstrekning leveransen omfatter IKT-løsninger eller ytelser som innebærer at data vedrørende den enkelte pasient (helseopplysninger og/eller andre personopplysninger) blir overført til leverandøren for lagring, tilgjengeliggjøring eller annen behandling, opptre leverandøren som databehandler for det enkelte helseforetak. Det enkelte helseforetak er databehandlingsansvarlig. Det enkelte helseforetak skal gjennomføre en selvstendig risikoanalyse før databehandleravtale kan inngås.

Slik behandling av helseopplysninger og/eller andre personopplysninger) kan ikke finne sted før det er inngått databehandleravtale mellom leverandøren og det enkelte helseforetak. Dette gjelder også om dataene er aidentifisert eller pseudonymisert.

Innholdet i databehandleravtalen og risikovurdering kan variere og gi rom for ulike vurderinger og resultat i det enkelte helseforetak. Det enkelte helseforetak kan dermed velge å ikke gjøre avrop på



varen/tjenesten/løsningen/funksjonalitet som omfatter behandling av helseopplysninger og/eller andre personopplysninger.

9 Kundens plikter

9.1 Lojalitet

For at Kundens innkjøpsordning skal tjene sin hensikt, nemlig å bidra til mer kostnadseffektiv drift, må Kunde følge opp å benytte avtalen. På den annen side er det også forventet at Leverandøren ikke leverer tjenester til Kunden som han vet at andre selskaper har avtale på.

9.2 Kundens medvirkning

Kunden skal yte nødvendig medvirkning slik at Leverandøren er i stand til å oppfylle sin leveringsplikt.

10 Mislighold

Opplistingen under er eksempler på hva som regnes som mislighold fra leverandørens side.

Opplistingen er ikke uttømmende

- a) Leveringsforsinkelse
- b) Ukorrekte faktura
- c) Ikke gitt tilbud i minikonkurranse
- d) Kontraktarbeidet er ikke i henhold til avtalt standard
- e) Bytte av avtalt personell uten forhåndsgodkjennelse

Vesentlig mislighold fra Leverandørens side gir Kunde rett til heving av rammeavtalen med umiddelbar virkning.

Følgende forhold vil alene kunne bli ansett som vesentlig mislighold av kontrakten:

- a) dersom leverandør ikke inngir tilbud ved totalt tre minikonkurranser og/ eller avslår tre avrop på rad,
- b) dersom bytte av rådgiver skjer i strid med reglene i kontraktens punkt 8.5.
- c) dersom tilbyder gjentatte ganger gir tilbud som ikke er i tråd med oppdragsbeskrivelsen.



11 Kvalitets- og miljøkrav

Oppdrag skal utføres i henhold til Kundes krav - hvis disse er angitt. Kundes eventuelle kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke Leverandøren for de forpliktelser Leverandøren har påtatt seg i henhold til Rammeavtalen og det enkelte avrop (bestilling).

Manglende kvalitetskontroll fra Kundes side medfører ingen reduksjon av Kundes rettigheter. Dersom utøvelsen av oppdrag er underlagt offentlige forskrifter kontroll og godkjenning, er det Leverandørens ansvar å sørge for at utøvelsen er i overensstemmelse med disse.

Leverandøren må tilstrebe en høy miljøprofil, og er forpliktet til å holde Kunde oppdatert og informert om endringer på dette området.

12 Generelle bestemmelser

12.1 Statistikk

Leverandøren plikter å utarbeide kvartalsvis statistikk, uten ekstra kostnad for Kunden eller Sykehusinnkjøp HF. Kvartalsvis statistikk utarbeides pr 20.04 (Q1), 05.08 (Q2), 20.10 (Q3) og 20.01 (Q4). Statistikken skal oversendes Sykehusinnkjøp HF uoppfordret innen disse fristene. Statistikk skal vise forbruk og omsetning eks. mva. pr. type tjeneste fordelt på de ulike Kunder. Statistikken skal leveres på den enhver tids gjeldende mal utarbeidet av Sykehusinnkjøp HF. Statistikken skal inneholde alt salg til Kunden, både tjenester som står i prislisen og øvrige tjenester på området avtalen gjelder.

Statistikk leveres via Sykehusinnkjøp HF sin portal for statistikkinnlevering i Microsoft Excel format.

Det skal være mulig å kontrollere innlevert salgsstatistikk mot avtalepriser. Leverandøren må sørge for at statistikk som leveres inneholder artikkelnummer i henhold til prisskjema utfyllt av leverandør. Dersom det skjer endringer i artikkelnummer må dette meldes til Sykehusinnkjøp HF.

Ved forsinket oversendelse av statistikk som ikke kan henføres under Force Majeure, kan Sykehusinnkjøp HF kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkt utgjør kr. 1.000,- per arbeidsdag etter avtalt innsendingsfrist.

12.2 Revisjon

Sykehusinnkjøp HF på vegne av de regionale helseforetak har rett til å foreta revisjon av Leverandørens systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden. Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

12.3 Reklame og annen offentliggjøring

Vilkår og priser i avtalen skal være unntatt offentlighet i henhold til lov av 19.mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet § 13, jf. lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 13.



Begge parter pålegges å behandle alle opplysninger som fremkommer i forbindelse med inngåelse av denne kontrakt og annen informasjon som måtte ha fremkommet under samtaler som fortrolig informasjon. Dette innebærer at foreliggende kontrakt ikke skal gjøres tilgjengelig for tredjepart. Samme vilkår gjelder for all fortrolig informasjon som måtte fremkomme gjennom kontraktens levetid.

Leverandøren og Kunden skal samarbeide om å gjøre avtalen kjent for Kunden. Kunden skal opplyses om kommersielle vilkår.

Enhver bruk av avtalen i reklameøyemed skal godkjennes av Kunden. Leverandøren må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Kunde dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å utgi informasjon om avtaleforholdet eller benytte Kundens navn og logo.

12.4 Kontaktpersoner i avtaleperioden

Kunden, Sykehusinnkjøp HF og Leverandørens kontaktpersoner for avtaleperioden er i henhold til avtalens forside. Dersom kontaktpersoner endres skal de øvrige parter øyeblikkelig varsles om dette.

12.5 Transport av avtalen

Partene kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen uten godkjenning fra den andre parten.

13 Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt etter forvaltningsloven (lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker) § 13 flg. Hver part skal bl.a. sørge for at andre ikke får kjennskap til opplysninger som fremkommer om andres forretningsmessige eller personlige forhold. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Dersom leveransen innebærer elementer av tjenesteyting skal taushetserklæring signeres før Leverandøren får adgang til Kundes lokaler.

14 Endringer

Enhver endring eller tillegg som har innvirkning på denne kontrakt for eksempel i form av prismessige konsekvenser eller andre kontraktuelle betingelser, skal reguleres skriftlig.

Forslag til endringer skal fremmes skriftlig til Sykehusinnkjøp HF ved utfyllelse av «Anmodning om endring». Gjennomførte endringer vil fremgå av Endringsprotokoll.

15 Tvister

15.1 Lovvalg

Avtalen er underlagt norsk rett.



15.2 Forhandlinger

Tvister som oppstår mellom partene på bakgrunn av avtalen skal søkes løst ved forhandlinger.

15.3 Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av meklere, i samråd med partene.

15.4 Domstolsbehandling

Dersom forhandlingen ikke fører frem, skal saken bringes inn for de ordinære domstolene. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol, fritar i seg selv ikke partene til å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

15.5 Vernetting

Vernetting for avtalen er Kundens vernetting, med mindre partene enes om et annet vernetting.

16 Vedlegg til avtalen

Vedlegg: Kunder, tiltredelse

Vedlegg: Beløpsgrenser direkte avrop og minikonkurranse

Vedlegg: Prosedyre for minikonkurranse

Vedlegg: Mal direkteavrop

Vedlegg: Mal minikonkurranse

Vedlegg: Salgstatistikkrapportering

Vedlegg: Endringsprotokoll

Vedlegg: Etske krav til leverandøren