

**Tilbudsinnbydelse
Del 2 Kontraktsgrunnlaget**

**For anskaffelsen:
900407 Søndre Tollbodgate VVA-prosjekt**

Tromsø mars 2020





Innholdsfortegnelse

A.	GENERELL DEL.....	3
A. 1	INNLEDNING	3
A. 2	KORT OM KONTRAKTSARBEIDETS OMFANG	3
A. 3	ORGANISASJON OG ENTREPRISEMODELL	5
A. 4	FRAMDRIFT.....	6
B.	KONTRAKTSBESTEMMELSER	6
C.	TEKNISKE KRAV	11
D.	KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	12
E.	FRISTER OG DAGMULKTER.....	13
F.	VEDERLAGET	14
G.	OPPDRAUGSGIVERS YTELSE:	16



Del 2. Kontraktsgrunnlag

Avtaledokument

I denne kontrakten skal byggblankett NS 8405 benyttes.

A. Generell del

A. 1 Innledning

I denne kontrakten skal blant annet følgende utføres (liste er ikke uttømmende, se mengdebeskrivelse):

- Etablere ny Veg i Søndre Tollbodgate som omklassifiseres fra kjørevege til «kjørbar sykkelveg» med opphevet overgangsfelt over Skippergata
- Etablere nytt fortau med fjernvarme
- Etablere ny belysning i Søndre Tollbodgate samt forsterket belysning i opphevet overgangsfelt over Skippergata
- Etablering av ny trapp og blomsterbed for Søndre Tollbodgate 6B
- Montering av nye sluker med sandfang
- Etablere VA-anlegg på om lag 200 meter
- Montering av nye VA-kummer
- Avløpsspumpestasjon «PA25» skal avlastes med at det skal avskjæres en del spillvann som skal ledes med selvfall mot pumpestasjon «Kystens hus».
- Tetting av eksisterende pumpeledning 63 PE som i dag går fra PA 25 Polarmuseet.
- Etablering av ny pumpeledning med energidreper fra PA 25 Polarmuseet til nye endekum S5.

Det gjøres også oppmerksom på at følgende må tas spesielt hensyn til:

- Forurensset grunn
- Samarbeid og koordinering med Troms Kraft
- Oljefylte kraftkabler
- Trafikale forhold, bla. trafikk i Skippergata. Skippergata skal ferdigstilles innen 01.08.2020. Dette er egen delfrist.
- Grunnforhold. Dype grøfter i trang gate sammen med løpende omlegging av Troms Kraft sine kabler. Entreprenøren må her vurdere sikringstiltak for å hindre skader og setninger på bygg.
- Området rundt Skansen er av kulturminnehistorisk verdi og at det skal graves med forsiktighet.

A. 2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Denne utbyggingen er initiert av reguleringsplan 1846 Nordbyen som inneholder Nordbybåndet som er en sentrumspromenade. Den skal forbinde Nordbyen med Tromsø sentrum. Det er bestemt å gi området et løft og øke standard. Dette er av hensyn til vegformål, fremkommelighet, estetikk og sikkerhet.

Det påpekes at området rundt Skansen er av kulturminnehistorisk verdi og at det skal graves med forsiktighet rundt dette området.



-Søndre Tollbodgate skal endres til «kjørbar sykkelveg» og et opphevet overgangsfelt over Skippergata skal bli etablert. Omfanget av bygging av ny veg er ca. 100 meter og montering av nye sluker med sandfang.

-Det skal også bli bygd nytt oppvarmet fortau med fjernvarme og varmesentral i en firkantkum. Kummen skal plasseres i fortauareal. På grunn av etablering av fortau kommer en trapp til hindring. Trappen tilhører Søndre Tollbodgate 6B og må «snus» mot øst. Blomsterbed ved siden av bygget skal rives og støypes med mindre bredde enn i dag. Det må også forlenges til baksida av den nye trappen.

-I tillegg skal det etableres ny belysning med nye gatelys i Søndre Tollbodgate og Skippergata.

- Troms kraft skal trekke/legge om høyspent og lavspent til nettstasjon inne i området under utførelse av prosjektet. Denne nettstasjonen er forsynt fra to sider og drift må opprettholdes under hele anleggsperioden. Det betyr at det kun kan graves under en av forsyningskablene om gangen.

Iht. avtale med Troms Kraft skal det graves grøfter og legges trekkerør for Troms Kraft. Denne kontrakten omfatter samarbeid og koordinering med Troms Kraft under utførelse. Troms kraft leverer utstyr på stedet.

Tromsø kommune Vann og Avløp har ønske om å samle alle de tre avløpspumpestasjonene Torghuken, Kystens Hus og Polarmuseet til én og samme pumpestasjon; Kystens Hus. Dette er siste del av dette arbeidet med avskjæring av PA25 Polarmuseet.

Når Kystens Hus ble bygget ble det boret frem et rør fra Søndre Tollbodgate til Kystens Hus. Denne traseen skal videreføres frem til PA25 Polarmuseet. I tillegg til dette er det et ønske om å forsterke eksisterende vannforsyning i området på grunn av utbyggingen på Vervet og i Nordbyen generelt.

-VA-anleggets lengde er ca. 200 meter og inneholder både spill-, vann- og overvannsledninger, etablering av nye kummer og legging av stikkledninger ut av vegareal. Prosjektet ansees som komplisert da det skal graves forholdsvis dype grøfter i en trang gate sammen med omlegging av Troms Kraft sine kabler. Fallene på spill- og overvannsledningene skal gå motsatt av hverandre da spillvannet ledes mot Kystens Hus, mens overvannet ledes mot Polarmuseet til utslipp i sjø.

- Kum V5 og V3 skal ha strømtilførsel.

-Berørte vegoverflater der VA- og EL-grøftene graves utenom den nye prosjekterte «kjørbar sykkelveg» skal istandsettes.

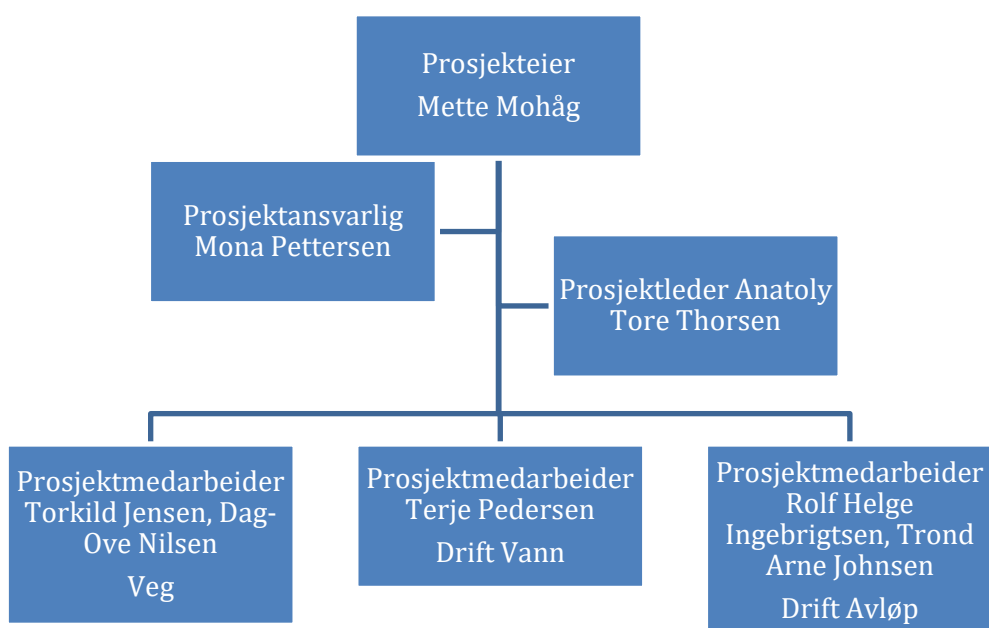
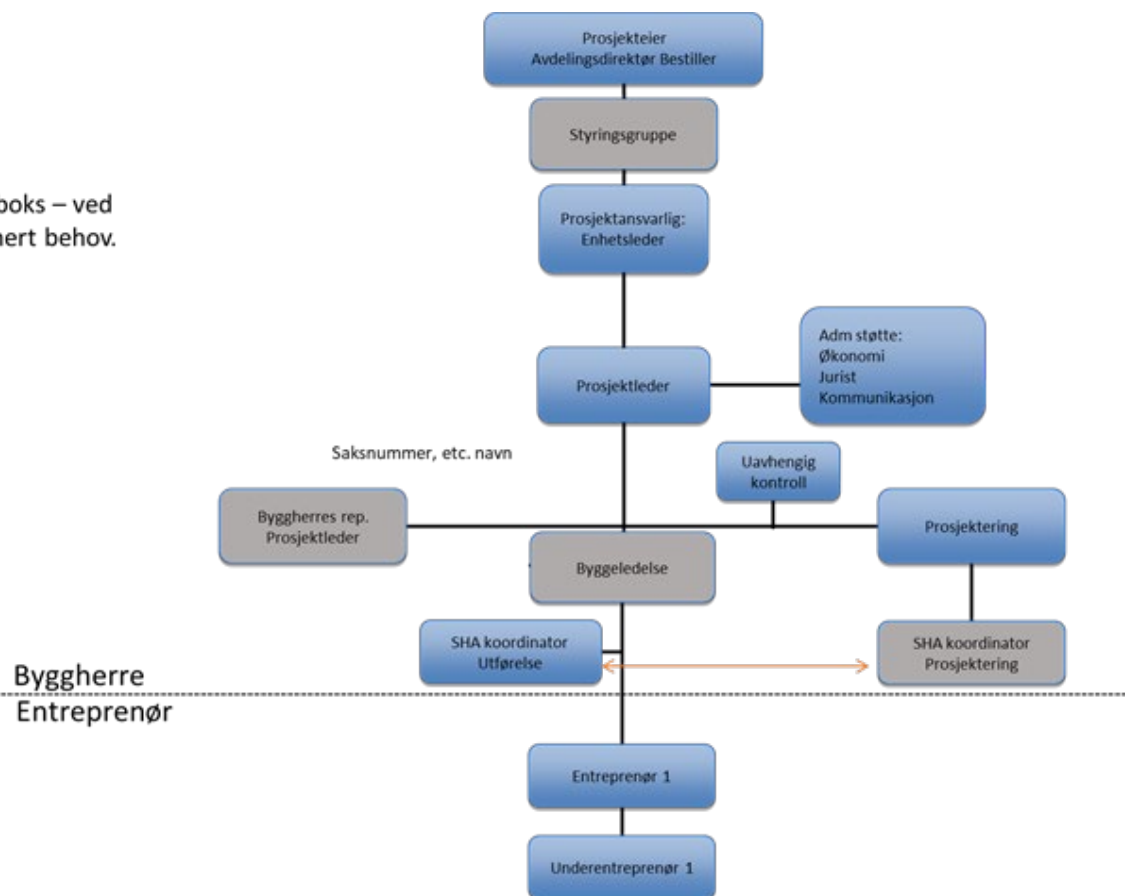
Oppdragsgiver er Tromsø kommune v/seksjon for Vann og avløp.
Kontaktperson for oppdraget er: Anatoly Tore Thorsen



A. 3 Organisasjon og entreprisemodell

Oppdragsgiver er organisert som følger i dette prosjektet:

Grå boks – ved
definert behov.





Entreprisemodell:

Dette prosjektet skal gjennomføres som en utførelsesentreprise NS 8405.
Organiseringen er generalentreprise.

A. 4 Framdrift

- Hovedfremdriftsplan

Kunngjøring i Merzell	19.03.2020
Frist for å stille spørsmål	14.04.2020 kl. 23:59
Frist for å levere tilbud	20.04.2020 kl. 23:59
Tilbudsåpning	21.04.2020
Meddelelse om valg av entreprenør	mai.2020
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	mai.2020
Antydnet oppstart	juni.2020
Ferdigstillelse kryss Skippergata – NB! delfrist	01.08.2020
Antydnet ferdigstillelse - sluttfrist	30.10.2020

Tabell 1: Hovedfremdriftsplan

B. Kontraktsbestemmelser

B. 1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

I denne kontrakten gjelder NS 8405

B. 2 Spesielle kontraktsbestemmelser

Følgende avvik fra de alminnelige bestemmelsene i NS 8405 gjøres gjeldende:

8 – Varsler og krav

Varsler og krav skal legges inn i prosjekthotellet Interaxo. Om annet skal aksepteres må dette avtales spesielt.

9 – Sikkerhetsstillelse.

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

12 – Lover, offentlige forskrifter og vedtak

Entreprenøren skal sørge for at ansatte og eventuelle innleide i egen organisasjon samt ansatte og eventuelle innleide hos underentreprenører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtale, regulativ eller det som er normalt i det distrikt der arbeidet blir utført og for vedkommende yrke.

Entreprenøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha flere enn ett ledd underentreprenører per fag i kjede under seg.



Entreprenørens bruk av enkeltpersonforetak skal godkjennes skriftlig av byggherren. Byggherren kan bare nekte godkjenning der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise, skal entreprenøren i henhold til forskrift om offentlig anskaffelser innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Kravet gjelder ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget som overstiger en verdi på NOK 500.000 eks. mva. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Entreprenøren skal på forespørsel og uten ugrunnet opphold kunne fremlegge ovennevnte dokumentasjon.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Entreprenøren og eventuelle underleverandører skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Oppdragsgiver kan til enhver tid foreta kontroll av Leverandørens og eventuelle underleverandørers oppfyllelse av forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Sanksjoner

Brudd på ovennevnte plikter gir byggherren rett til å kreve at forholdet rettes opp, om nødvendig ved skifte av underentreprenørleverandør, innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Det samme gjelder dersom opplysningene i skatteattesten viser at underentreprenørleverandøren ikke har oppfylt sine forpliktelser overfor skattemyndighetene. Omkostningene som følge av hevning av underentreprenørens avtale, skal bæres av entreprenøren.

Ved mislighold av ovennevnte plikter kan byggherren nekte den aktuelle underentreprenøren og dennes ansatte tilgang til byggeplassen.

Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving.

Dersom entreprenøren i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan oppdragsgiver, etter at entreprenøren er gitt en frist til å rette, heve kontrakten. Dersom entreprenøren vesentlig misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan oppdragsgiver heve kontrakten uten at entreprenøren er gitt en frist til å rette. Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og entreprenøren kan sannsynliggjøre overfor oppdragsgiver at kravet ikke er berettiget.

Dersom entreprenørens underleverandør i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan oppdragsgiver, etter at underleverandør er gitt en frist til å rette, kreve at entreprenøren snarest mulig skifter ut sin underleverandør for entreprenørens regning og risiko. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og entreprenøren kan sannsynliggjøre overfor oppdragsgiver at kravet mot underleverandør ikke er berettiget. Dersom entreprenøren ikke skifter ut underleverandøren som den er forpliktet til å skifte ut, kan oppdragsgiver heve avtalen.



Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

15.2 Byggherres rett til å nekte og godta entreprenørens valg av kontraktsmedhjelper

Følgende endringer gjøres:

Byggherren kan nekte å godta entreprenørens valg av underentreprenør dersom han melder fra om dette uten ugrunnet opphold og senest innen 14 dager etter at han har mottatt totalentreprenørens underretning eller informasjon som byggherren har etterspurt, jf. 10.1.

Byggherrens nektelse av å godkjenne entreprenørens valg av underentreprenører etter denne bestemmelse gir ikke entreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham, så fremt nektelsen er saklig begrunnet.

Entreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenøren og dennes personell.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre to promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr. 10.000,- pr. hverdag.

27.1 – Indeksregulering. Endring av offentlige avgifter og gebyrer

Kontraktssum og enhetspriser reguleres ikke på grunn av endringer i lønns- og prisnivå eller på grunn av størrelsen på sosiale utgifter etter tilbudsfristens utløp.

28 – Fremdriftsbetaling

Følgende endringer gjelder:

Faktura med fakturaoppsett sendes byggeleder for kontroll med kopi til prosjektleder. Godkjent fakturaoppsett stemples av BL og returneres entreprenør som så sender dette med stempel og faktura til fakturasenteret i Tromsø kommune med påført **byggherrens bestillernummer og navn** samt prosjektnummer/navn. Faktura merkes som A-nota eller T-nota.

Entreprenør skal utarbeide og legge ved oppdatert målebrev ved A-nota (avdragsfaktura) en gang i mnd. Målebrev skal godkjennes av BL før entreprenør kan sende faktura til Fakturasenteret.

Når entreprenør krever betaling av et annet vederlag enn A-nota, skal han sende spesifisert oppsett med målinger og annen dokumentasjon som er nødvendig for byggherrens kontroll først til BL. Godkjent oppsett stemples av BL og returneres entreprenør som så sender dette



med stempel og faktura til fakturasenteret i Tromsø kommune med påført bestillernummer og prosjektnummer/navn. Faktura merkes som T-nota.

Pkt. 32 – Byggherrens rett til å nekte overtakelse.

Byggherren skal nekte å gjennomføre overtakelsesforretning (overtakelse) dersom den avtalte sluttdokumentasjonen ikke er levert **komplett og godkjent** i innen 14 dager før overtakelsesforretning. Med dette menes at anlegget ikke blir overtatt før byggherre har godkjent **all** sluttdokumentasjon i prosjektet.

Dette er byggherrens kontraktsmessig rett til å nekte overtakelse av tiltaket.

Entreprenør skal innkalle til presentasjon av sluttdokumentasjon, som skal presenteres i et eget møte hos Tromsø kommune. **Komplett** sluttdokumentasjon skal være sendt Tromsø kommune ved Vann og avløp minst 14 dager før møtedato. Presentasjon av sluttdokumentasjon skal skje før datoen for overtakelsesbefaring er bestemt.

32.8 Byggherrens urettmessige brukstakelse.

For veg-, vann, og avløpsarbeid kan byggherren fortløpende ta anleggene i bruk uten at dette medfører overtakelse eller mislighold av kontrakten. Entreprenøren kan i slike tilfeller ikke kreve godtgjørelse for eventuelle merkostnader.

34.3 – Dagmulktens størrelse per hverdag utgjør:

- 2 ‰ av kontraktssummen ved overskridelse av sluttfristen, men ikke mindre enn kr. 10.000,-



HMSreg

Entreprenøren skal benytte Tromsø kommunes system for mannskapslister, HMSreg.

Tromsø kommune gir tilgang til systemet og det enkelte prosjekt hvis ikke entreprenør selv har HMSreg, men entreprenøren må ta ansvar for at alle ansatte og underentreprenører etterlever og bruker systemet. Entreprenøren har ansvaret for å godkjenne underentreprenører. Tromsø kommune har rett til å kontrollere og gjøre stikkprøver av godkjenninger.

Oppdragsgiver skal ha tilgang til all informasjon samlet i systemet dersom entreprenøren benytter egen lisens/avtale mot HMSreg.

Systemet har integrasjon mot et ti-talls ulike adgangskontrollsystemer:

- Focussecurity
- Digital-innovation
- Holte
- Infobric
- Infotech
- Proresult
- SmartDoc
- Tempus
- Ditio
- Effer

Oppdragsgiver kan kreve at forhåndsregistreringen av personer som skal utføre arbeid på bygge- eller anleggsplassen, skal skje direkte inn i kjernesystemet for oppfølging av underentreprenører. Krav om direkte forhåndsregistrering gir ikke entreprenøren krav på ytterligere vederlag eller annen kompensasjon.

Manglende forhåndsregistrering eller manglende registrering av de personer som skal utføre arbeid på bygge- eller anleggsplassen, bøtelegges med 750,- NOK for hvert brudd. Beløpet indeksreguleres årlig med utgangspunkt i konsumprisindeksen pr. 01.01.2020. Entreprenøren skal så langt som mulig etter-registrere de som har vært på byggeplassen uten å ha registrert seg. Ileggelse av bot etter denne bestemmelsen har ingen innvirkning på oppdragsgiverens adgang til å utøve misligholdsbeføyelser.



C. Tekniske krav

C. 1 Tekniske rammebetingelser

Fremdriftsplanlegging

Entreprenøren skal legge fram en framdriftsplan som er så detaljert at byggherrens representanter kan vurdere om planen er realistisk og viser kritisk linje i prosjektet. Planen skal også inneholde milepeler som tilsvarer de delfrister som er avtalt med dagmulkter.

Planen skal også ta med seg eventuelle samordninger med side- eller underentreprenører.

Ytre Miljø

Arbeidene skal pågå i byområde. Følgende punkter vil være relevante:

- Støy. Se arbeidstidsbegrensing. Piggings bør begrenses til et minimum og helst i perioden 08.00-16.00 på hverdager
- Støv. Det må besørges for at det er så lite støv som mulig under arbeidene
- Arbeidstidsbegrensing. Arbeidstiden settes fra 07.00 til 19.00 i hverdager. Fra 10.00-17.00 på lørdager og ingen arbeid på søndager. Ved behov for utvidelse skal dette diskuteres med prosjektleder
- Vibrasjoner. Se piggings og arbeidstidsbegrensing
- Forurensing.
- Avfallshåndtering. Alt avfall skal kildesorteres
- Kulturminner. Dette området er vernet og godkjenning fra Riksantikvaren skal leses og følges. Endringer på bygg (trapp som skal snus) skal være godkjent før tiltak settes i gang.

Andre rammebetingelser

Krav som stilles i prosjektet:

- Naboforhold. Entreprenør er pliktig til å orientere naboer og andre berørte parter. Når skal arbeidene utføres? I hvilket omfang vil naboer bli berørt? Etc.
- Riggplan
- Adkomst
- Trafikkavvikling i området
- Anleggstrafikkavvikling
- Grunnforhold skal ivaretas av entreprenøren
- Eksisterende forhold i området (f.eks. gamle ledninger, kabler osv.)
- Eiendomsforhold
- Midlertidig vann

C. 2 Teknisk beskrivelse

Kontrakten skal bygges opp ihht NS 3420. Mengdebeskrivelse med poster som overføres digitalt mellom aktører skal følge NS 3459



C. 3 Tegninger og modeller

Tegninger:

Tegninger skal være entydig nummerert og datert. Det skal også ligge en oppdatert tegningsliste til tegningene. Tegninger skal være tilgjengelige i prosjekthotell.

Berørte vegoverflater der VA- og EL-grøftene graves utenom den nye prosjekterte «kjørbar sykkelveg» skal istandsettes. Det er ikke utarbeidet detaljerte overflate tegninger til disse områder. Vegen bygges opp etter dagens standard og 8 cm asfalt legges.

C. 4 Tekniske referansedokumenter

Følgende dokumenter er tilgjengelig for gjennomføring av prosjektet

- Prosjekteringsgrunnlag
 - Mengdebeskrivelse
 - Tegninger iht. tegningsliste

D. Krav til byggeprosessen

D. 1 Administrative rutiner

- Byggemøter skal avholdes annenhver uke på riggen.
- Entreprenør rapporterer framdrift, ressursbruk, RUH og SJA til hvert byggemøte. Rapporten skal være for siste periode og hva som forventes i neste periode. Periode er på to uker. Rapporten lastes opp i prosjekthotell en dag før byggemøte.
- Det skal avholdes egne SHA-møter.
- Entreprenør skal ha regelmessige vernerunder.
- Særmøter avholdes etter behov.
- Alle henvendelser fra media skal henvises til byggherres prosjektleder. Leverandøren kan ikke uttale seg om prosjektet til nyhetsmedia utover det å informere om hvilket oppdrag de har. Artikler eller intervjuer i fagtidsskrifter og lignende skal forelegges byggherre for godkjenning før det kan utgis. Det samme gjelder for foredrag og lignende.
- Korrespondanse. Prosjektets navn er: 900407 Søndre Tollbodgate VVA-prosjekt

Prosjektnr og navn skal påføres all korrespondanse, ved e-post skal prosjektnr og navn føres inn i emnefeltet og hva saken gjelder. Kopi til BL og PL. Korrespondanse til byggherre stiles Tromsø kommune, Vann og avløp sendes til byggeleder for behandling. Kopi til PL. All korrespondanse mellom eksterne skal stiles til respektive firma med kopi til BL, BLA, PL og KU.

All korrespondanse i forbindelse med varsler og krav skal legges inn i tildelt område på WEB-hotellet «Interaxo». Kopi sendes til alle andre som berøres av korrespondansens innhold. Dette gjelder også for all korrespondanse pr. mail.



D. 2 Fakturering

- Faktura med fakturaoppsett sendes byggeleder for kontroll med kopi til prosjektleder. Godkjent fakturaoppsett stemples av BL og returneres entreprenør som så sender dette med stempel og faktura til fakturasenteret i Tromsø kommune med påført **byggherrens bestillernummer og navn** samt prosjektnummer/navn. Faktura merkes som A-nota eller T-nota.
- Entreprenør skal utarbeide og legge ved oppdatert målebrev ved A-nota (avdragsfaktura) en gang i mnd. Målebrev skal godkjennes av BL før entreprenør kan sende faktura til Fakturasenteret.
- Når entreprenør krever betaling av et annet vederlag enn A-nota, skal han sende spesifisert oppsett med målinger og annen dokumentasjon som er nødvendig for byggherrens kontroll først til BL. Godkjent oppsett stemples av BL og returneres entreprenør som så sender dette med stempel og faktura til fakturasenteret i Tromsø kommune med påført bestillernummer og prosjektnummer/navn. Faktura merkes som T-nota.

D. 3 Kvalitetssikring

- Entreprenør skal dokumentere bruk av et godkjent KS-system. F.eks MEF sitt.
- Entreprenør skal også legge fram en kvalitetsplan.
 - Hvordan oppnå forespurt kvalitet.
 - Tilhørende sjekklister for kvalitetskontroll
- Entreprenør skal utføre og dokumentere mottakskontroll av mottatt materiell på byggeplass.
- Byggeleder/prosjektleder skal ha tilgang til lager og anleggsområde for stikkprøver på kvalitet.

D. 4 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Rådgiver utarbeider SHA-plan som danner grunnlaget for entreprenørens SHA plan for oppdraget samt hvilke oppgaver som krever egen SJA. Entreprenøren må utarbeide SJA ved oppgaver som ikke er avdekket i SHA-planen. SHA-plan er et «levende» dokument og endres ved behov.

E. Frister og dagmulkt

E. 1 Frister

Sluttfristen for kontraktarbeidene er dagmulktbelagt. Se punkt **A.4** og **B.2** 34.3.

NB! Det er en delfrist i prosjektet: Ferdigstillelse VA, opphøyd gangfelt og asfaltering i krysset Skippergata 01.08.2020.

E. 2 Dagmulkt

Dagmulkts størrelse per hverdag utgjør:

- 2 ‰ av kontraktssummen ved overskridelse av sluttfristen, men ikke mindre enn kr. 3.000,-



F. Vederlaget

F. 1 Prissammenstilling

Kapittel	Tekst	Sum
01	Kapitalytelser, rigg, drift og nedrigging	Kr
02	Forberedende arbeider og ulemper	Kr
03	Grøftarbeider	Kr
04	Lednings- og kumarbeider	Kr
05	Elektro utendørs	Kr
06	Elektro Fjernvarmekum	Kr
07	Elektro Troms Kraft	Kr
08	Gatevarme fortau	Kr
09	Sykkelveg med fortau	Kr
10	Anleggsgartnerarbeider	Kr
11	Trapp-RIB	Kr
12	Reetablering av øvrig veg	Kr
13	Regningsarbeider	Kr
14	Grøft etter regning	Kr
	Sum Eks MVA	Kr
	25 % MVA	Kr
	Sum tilbud inkl. merverdiavgift	

F. 2 Tilbudt byggetid

De beskrevne arbeider tilbys ferdigstilt i løpet av: **kalenderdager**. Startdato, sluttdato og antall kalenderdager skal stemme med hverandre.



F.3 Regningsarbeider

For eventuelle regningsarbeider og forhåndsgodkjent overtid gjelder følgende priser og påslag:

Timepriser

Timeprisene inkluderer alle tillegg til netto arbeidslønn, herunder sosiale utgifter, administrasjon, reise, diett, fortjeneste og andre påslag.

Timeprisene inkluderer håndverktøy.

Timeprisene er eksklusive merverdiavgift.

Tekst	Normaltid	Overtid 50%	Overtid 100%
Mannskap:			
Anleggsleder			
Formann			
Grunnarbeider			
Hjelpearbeider			
Lærling			
(Andre fagarbeidere listes opp)			
Maskiner (med fører)			
Gravemaskin inntil 5 tonn			
Gravemaskin 5 til 10 tonn			
Gravemaskin over 10 tonn			
Lastebil 10m ³			
(Andre maskiner			

Påslag i forbindelse med regningsarbeider:

Tekst	Påslag i %
Materialer	
Påslag på underentreprenør som ikke inngår i liste for timepriser	



F. 4 Påslag for side- og underentrepriser

Administrasjon og framdriftskontroll av sideentreprenør

For administrasjon av sideentrepriser beregnes vårt påslag på entreprisens totale vederlag eksklusiv merverdiavgift med følgende sats:

Administrasjon og framdriftskontroll:% påslag

Tiltransport av underentrepriser

For tiltransport av underentrepriser beregnes vårt påslag på entreprisens totale vederlag eksklusiv merverdiavgift med følgende sats:

Tiltransport av underentrepriser% påslag

F. 5 Indeksregulering

Denne kontrakten indeksreguleres ikke.

G. Oppdragsgivers ytelser:

Oppdragsgiver skal levere følgende til prosjektet

- Prosjektering (tegninger og beskrivelse)
- Offentlige tillatelser