

INVITASJON TIL ANBUDSKONKURRANSE

(ÅPEN KONKURRANSE)

**Konsulentoppdrag H002
Prosjekt 1148703 NTNU Campussamling**

Innhold

1	Generelt om oppdraget	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring	4
1.3	Særlige forhold	5
1.3.1	Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil	5
1.3.2	Angivelse av enhetspriser	5
1.4	Kontraktsbestemmelser	5
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring	5
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	5
2	Orientering om prosjektet og oppdraget	6
2.1	Generelt	6
2.2	Oppdraget	6
2.3	Planområdet	6
2.4	Fremdrift	6
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen	7
3.1	Lov om offentlige anskaffelser	7
3.2	Prinsipper for anbudskonkurranse	7
3.3	Offentlighet	7
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner	7
3.5	Nasjonale avvisningsgrunner	7
3.6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud	8
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet	8
4.1	Kvalifisering - Tildeling	8
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	9
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift	10
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen	11
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget	12
5.1	Generelt om forbehold og avvik	12
5.2	Alternative tilbud	12
5.3	Tilbud på deler av oppdraget	13
6	Krav til tilbudet	13
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse	13
6.2	Vedståelsesfrist	13
6.3	Tilbudets språk	13
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	13
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	14
6.6	Om Mercellportalen	14
7	Oppdragsgivers underskrift	14
8	Vedlegg	15

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

nr.: 1148703

navn: NTNU Campussamling

om tilbud på følgende konsulentoppdrag: Plantjenester for detaljregulering

Prosjektet skal samle store deler av NTNUs campus i Trondheim til området rundt Gløshaugen. Samlingen innebærer å flytte fagmiljøene som i dag er lokalisert på Dragvoll (humanistiske og samfunnsvitenskapelige fag) og i Midtbyen (kunst og musikk). Fagene blir dermed samlet med de tekniske og naturvitenskapelige miljøene på Gløshaugen og med medisin-, helse- og lærerutdanningene på Øya og Kalvskinnet. Det prosjektutløsende behovet var nettopp å hente ut synergier mellom fagmiljøene gjennom å samle NTNU i Trondheim. Campussamlingen skal legge til rette for økt tverrfaglighet og samarbeid og bedre kvalitet i utdanning, forskning innovasjon, kunst og formidling.

Statsbygg leverte 17.12.18 OFP-rapport etter oppdrag fra Kunnskapsdepartementet (KD). Denne rapporten ble underlagt ekstern kvalitetssikring iht Statens prosjektmodell for store investeringer. Dovre Group gjennomførte denne kvalitetssikringen og leverte sin rapport 15.05.19. Statsbygg mottok 20.12.19 oppdragsbrev fra KD om å videreføre prosjektet fram mot forprosjekt med utgangspunkt i basisprosjektet som er beskrevet i OFP-rapporten.

Arbeidet samles i to kontrakter; én kontrakt for plantjenester for detaljregulering, og én kontrakt for programmeringstjenester og prosjekteringstjenester. Denne forespørselen gjelder plantjenester for detaljregulering.

Det er satt en øvre arealgrense på 92.000 m² bruttoareal nybygg og 45.000 m² bruttoareal til ombygging.

Det er i dag kun bevilget midler for arbeid i 2020 som er første del av programutviklingsfasen (B2) i Statsbyggs prosjektmodell.



Figuren viser Statsbyggs prosjektmodell og planlagt fremdrift for prosjektet. Arbeidet i denne kontrakten vil ferdigstilles i programutviklingsfasen, se punkt 2.5 – Fremdrift for mer detaljert beskrivelse av fremdriften.

Konkurransegrunnlaget består av:

- Denne invitasjonen og tilbudsskjema
Vedlegg – Milepælsplan programutviklingsfasen - Plantjenester
- Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD) i Mercellportalen
- Statsbyggs generelle og spesielle kontraktbestemmelser for prosjektering (K-boka og NS8402), siste utgave.
- Utkast til avtaledokument (vedlegg)
- Ytelsesbeskrivelse for plankonsulent
Vedlegg ytelsesbeskrivelse – Grensesnitt kompetanse
- Reguleringsplanstrategi

Vedtatte premissdokumenter fra Trondheim kommune er tilgjengelige på Bycampus.no, se:

<https://sites.google.com/trondheim.kommune.no/bycampus>:

- Planprogram for universitets- og campusformål Bycampus Elgeseter, vedtatt 25.04.2019
- Veiledende plan for offentlige rom og forbindelser (VPOR) i Bycampus Elgeseter
- Stedsanalyse for Bycampus Elgeseter

Konkurransegrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlastning fra Mercellportalen.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

1.3 Særlige forhold

1.3.1 Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil

Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbuds brevet.

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.3.2 Angivelse av enhetspriser

Dersom plikten til å oppgi enhetspriser misligholdes, vil tilbudet kunne bli avvist eller forlangt spesifisert innenfor rammen av totalsummen.

1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for konsulentoppdrag (K-boka basert på NS 8402), jf. vedlegg.

Statsbygg har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderer oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Kunnskapsdepartementet er oppdragsgiver, prosjekteier og leder av prosjektrådet. Statsbygg er byggherre og leder prosjektet. NTNU leder mottaksprosjektet og er fremtidig forvalter og bruker.

Plankonsulent er underlagt Statsbyggs prosjektleder for plantjenester.

2.2 Oppdraget

Oppdraget skal honoreres etter medgått tid. Det er foreløpig fastsatt et budsjett på ca. 4 MNOK inkl. MVA til denne kontrakten i 2020. Det legges opp til et betydelig større pådrag av ressurser for 2021-2022, men videreføring forutsetter at prosjektet får bevilgning. Estimert verdi på alt kontraktarbeidet er 20-25 mnok. Dette er et estimat og forplikter ikke Statsbygg.

Tilstøtende kontrakt for programmering og prosjektering har leveranser inn til reguleringsarbeidet i form av fagrapporter og liknende, se vedlagte Grensesnitt kompetanse.

Arbeidsomfanget omfatter utarbeidelse av detaljreguleringsplaner og tilhørende utredninger/konsekvensutredninger iht. vedtatt planprogram.

Nærmere krav til hvilke ytelser som skal leveres av plankonsulenten fremgår av vedlagte ytelsesbeskrivelse for plantjenester.

2.3 Planområdet

Oppdraget omfatter utarbeidelse av flere parallelle detaljreguleringsplaner (antatt 4-5), der alle delplanene ligger på og rundt Gløshaugen. Delplanene skal utredes iht. planprogram av 25.04.2019 og ligger innenfor plangrensen for Bycampus Elgeseter. Totalt utgjør de skisserte planområdene et areal på 216 daa. Hvilke arealer som vil inngå som detaljregulering for Campussamling og hvilke som evt. skal reguleres av samarbeidspartnere eller andre forslagsstillere skal avklares inn mot den endelige utarbeidelsen av detaljreguleringsplanene.

2.4 Fremdrift

Viser til vedlagt - Hovedfremdriftsplan – plantjenester som legges til grunn for planarbeidet:

Oppdragsgiver har utarbeidet et forslag til fremdriftsplan for reguleringsplanarbeidet for Campussamling NTNU. Fremdriften er satt opp med utgangspunkt i ordinære milepæler, aktiviteter og tidsfrister som forventes i plan- og bygningsloven. I fremdriftsplanen har oppdragsgiver knyttet flere aktiviteter opp mot denne tidslinjen, slik som medvirkning med NTNU, naboer og andre interessenter, parallelt arbeid med programmering og prosjektering samt avklaringsmøter med Trondheim kommune underveis gjennom planprosessen. Nedenfor viser skissert fremdriftsplan for reguleringsarbeidet, som er orienterende. Etter avtaleinngåelse skal konsulenten - i samråd med oppdragsgiver - sette opp en detaljert fremdriftsplan, som vil være bindende og dagmulksbelagt.

OPPGAVE	Dato	Dagmulk
Varsel om oppstart planarbeid	Avtales	Ja
Innsendelse av komplett planforslag til førstegangsbehandling	Avtales	Ja

Vi gjør uttrykkelig oppmerksom på at det kun er bevilget midler for arbeider i 2020. Videre gjennomføring avhenger av nye bevilgninger. Stans i arbeidet eller forsinkelser pga manglende bevilgninger, vil ikke gi rådgiveren rett til erstatning.

3 Almennelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 7. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige. (Timepriser fremgår dog ikke av åpningsprotokoll.)

3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle

avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

1. FOA § 24-2 (2) – I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de straffbare forholdene som er angitt i bestemmelsen. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
2. FOA § 24-2 (3) bokstav i – Avvisningsgrunnen i standardskjemaet for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering for prosjektet eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren i Mercellportalen, fylle inn et elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. **(Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, sammen med tilbudet leveres kun ESPDen):**

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Deltaker skal ha sikker økonomisk gjennomføringsevne.	Statsbygg vil innhente kredittvurderinger fra autorisert kredittvurderingsbyrå. Statsbygg vil ha rett til å etterspørre årsregnskaper fra de siste 3 år. NB! Deltaker som vil støtte seg på andre foretak for å oppfylle kravet til økonomisk gjennomføringsevne, må vedlegge en solidaransvarserklæring eller lignende rettslig bindende bekreftelse fra det andre foretaket om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.
Faglige kvalifikasjoner	Det kreves kompetanse og erfaring fra ledelse og koordinering av komplekse planprosesser	Det skal leveres beskrivelse av inntil 4 relevante referanseprosjekter, med opplysninger om blant annet: 1. Prosjektets navn 2. Oppdragsgiver 3. Type bygg/eiendom 4. Prosjektets størrelse (m²) og kontraktsverdi på egne arbeider (eks. mva) 5. Prosjektets kompleksitet 6. Beskrivelse av rolle og oppgaver 7. Tidsrom for utførelse av oppdraget samt beskrivelse av hvilke faser oppdraget omfattet 8. Hvilke fag som inngikk i oppdragets arbeidsomfang Referanseprosjektene skal være fra de siste 7 år. Det bes om at alle punktene over besvares per prosjekt.

Kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig kapasitet	Det skal leveres oversikt over antall ansatte innenfor fagkategoriene: Arkitekt og Landskapsarkitekt Hvis tilbyder støtter seg på andre firma for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet skal det leveres en forpliktelseserklæring for tilknyttede firma. Firmaet skal også levere ESPD.
-----------	--	--

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å blir kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift

Norske leverandører som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon
30%	Pris	Utfylt og signert tilbudsskjema
20%	Ledelse av planprosessen	Tilbyder skal levere inntil 2 sider der følgende spørsmål blir besvart - Beskriv 3 metodiske tiltak for å sikre effektiv planprosess. - Beskriv 3 tiltak som planrådgiver kan gjøre for å redusere usikkerhetsfaktorer i planprosessen og planforslaget. - Beskriv 3 tiltak oppdragsgiver kan gjøre for å redusere usikkerhetsfaktorer/ risikoen for forsinkelser i planprosessen.
50%	Kompetanse til tilbudte ressurser, i følgende roller: 1. Oppdragsleder 2. Planprosessleder 3. Koordinator for konsekvensutredning 4. Fagansvarlig arkitektur og plan	Det skal leveres CV og beskrivelse av 3 referanseprosjekter per person' (4 personer totalt). CV skal inneholde opplysninger om utdanning, kurs, arbeidserfaring og redegjørelse for personens kompetanse og være på ca. 2 sider. Det skal fremgå av CV hvilken av de fire rollene ressurs dekker: 1. Referanseprosjekter Beskrivelse av tre referanseprosjekt per tilbudte nøkkelpersonell med overføringsverdi de 7 siste årene. Redegjørelsen skal minimum inneholde følgende opplysninger og være på ca. 1 A4-side pr referanseprosjekt: • Prosjektets navn og kort beskrivelse av prosjektet/oppdraget • oppdragsgiver • prosjektets størrelse i m² og kostnad • oppdragets kontraktsverdiverdi eks mva • type bygg • oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet • hvilken fase prosjektet er/var i • tilbyders oppgaver/rolle i prosjektet

		• Omtale av ressursens rolle og leveranser i prosjektet, samt hvilke faser ressursen har deltatt i • Omfanget for den tilbudte ressurs i timer/kronebeløp Oppdragsgiver skal ha anledning til å kontakte oppgitt referanseperson. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avholde intervju med ressurs 1 – oppdragsleder og ressurs 2 - planprosessleder, for å få utdypende informasjon om ressursenes kompetanse.
--	--	---

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for konsulentoppdrag (K-boka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 Tilbudsskjema** i utfyllt og signert stand (vedlegg)
- 3** Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 3-1 Besvarelse av tildelingskriteriet - Ledelse av planprosessen (inntil 2 sider)**
- 3-2 CV og referanser - Oppdragsleder _ NAVN**
- 3-3 CV og referanser – Planprosessleder_ NAVN**
- 3-4 CV og referanser - Koordinator for konsekvensutredning_NAVN**
- 3-5 CV og referanser - Fagansvarlig arkitektur og plan_NAVN**
- 4-1 Innholdsfortegnelse**

I tillegg til ovennevnte dokumenter, skal ESPD fylles inn i Mercellportalen.

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com.

Fristen for innlevering av tilbud er 23.04.2020, kl. 1200

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 10.03.2020

For Statsbygg: Marius Tunstad
byggherredirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

8 Vedlegg

- Tilbudsskjema
- Vedlegg tilbudsinvitasjon – Fremdriftsplan - Plantjenester
- Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD) i Mercellportalen
- Statsbyggs generelle og spesielle kontraktbestemmelser for prosjektering (K-boka og NS8402), siste utgave.
- Utkast til avtaledokument (vedlegg)
- Ytelsesbeskrivelse for plankonsulent
Vedlegg ytelsesbeskrivelse – Grensesnitt kompetanse
- Reguleringsplanstrategi