

Konkurransegrunnlag for kjøp av
Antistatiske klogger og sandaler til
helsepersonell
ved

Oslo universitetssykehus HF

Saksnummer 2019/1257

Tilbudsfrist: 17.04.2020, kl.12.00

Innhold

1	Informasjon om anskaffelsen	2
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	2
1.3	Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring	3
1.4	Spørsmål vedrørende anskaffelsen.....	3
1.5	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	3
1.6	Etiske betingelser for gjennomføring av konkurransen	4
1.7	Informasjonsplikt om sykehusets policy vedrørende korrupsjon	4
1.8	Skatteattest.....	4
1.9	Elektronisk handel	4
1.10	Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll.....	5
1.11	Omkostninger	5
1.12	Planlagt fremdrift.....	5
2	Krav til Tilbyderens kvalifikasjoner.....	7
2.1	Leverandørens registreringer, autorisasjoner mv.....	7
2.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
2.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
2.4	Støtte fra andre virksomheter	8
3	Krav til tilbudet.....	9
3.1	Språk.....	9
3.2	Innsending av tilbud.....	9
3.3	Tilbudsformat	9
3.4	Strukturering av tilbudet	10
3.5	Alternative tilbud	10
3.6	Vareprøver til evaluering, demonstrasjon eller utprøving	11
3.7	Hel- eller delleveranser	11
3.8	Leveringsfrist.....	12
3.9	Vedståelsesfrist.....	12
3.10	Informasjon om prissetting.....	12
4	Avgjørelse av konkurransen.....	13
4.1	Tildelingskriterier med vekting.....	13
4.2	Utdyping av tildelingskriterier	13
4.3	Avlysning og avvisning	14
5	Informasjon om kontrakt.....	14
5.1	Avtaleform og avtaleperiode.....	14
5.2	Avvik fra anskaffelsesdokumentene	15
6	Vedlegg.....	15

1 Informasjon om anskaffelsen

1.1.1 Oppdragsgiver og Kunde

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF, Helse Vest RHF og Helse Sør-Øst RHF, hvorav eierandelene er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten.

Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon Sør-Øst gjennomfører denne anskaffelsen og er avtaleforvalter på vegne av Helseforetakene som tiltrer denne rammeavtalen.

For mer informasjon, se <http://sykehusinnkjop.no/>

1.1.2 Informasjon om Helse Sør-Øst RHF

Følgende helseforetak skal omfattes av avtalen:

- Oslo universitetssykehus HF
- Akershus universitetssykehus HF
- Sørlandet sykehus HF
- Sykehuset Innlandet HF
- Sykehuset Østfold HF
- Sykehuset Vestfold HF
- Sykehuset Telemark HF
- Vestre Viken HF
- Sykehusapotekene HF

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Helseforetakene nevnt i punkt 1.1.2, ved Sykehusinnkjøp HF, skal inngå rammeavtale på klogger og sandaler til helsepersonell (leger og sykepleiere mfl.).

For fullstendig oversikt og nærmere beskrivelse se konkurransegrunnlagets vedlegg 1 og vedlegg 5 Prisskjema.

Rammeavtalens forbruk er estimert til ca. 1 600 000 NOK ekskl.mva. for en maksimal avtaleperiode på fire år.

Helseforetak	Estimert årlig volum per år, per helseforetak.
Oslo universitetssykehus HF	165 000 NOK ekskl.mva
Akershus universitetssykehus HF	26 000 NOK ekskl.mva
Sørlandet sykehus HF	55 000 NOK ekskl.mva
Sykehuset Innlandet HF	22 000 NOK ekskl.mva
Sykehuset Østfold HF	5000 NOK ekskl.mva
Sykehuset Vestfold HF	53 000 NOK ekskl.mva
Sykehuset Telemark HF	4000 NOK ekskl.mva
Vestre Viken HF	30 000 NOK ekskl.mva
Sykehusapotekene HF	40 000 NOK ekskl.mva

Det tas et uttrykkelig forbehold om at det etter avtalen ikke skal foreligge noen kjøpeplikt. De oppgitte volumer og omsetning, er gjort etter Kjøpers beste skjønn og skal ikke oppstille noen forpliktelser til uttak eller kjøp.

1.3 Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring

Konkurransen avholdes som en åpen tilbudskonkurranse henhold til lov om offentlig anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) med tilhørende forskrift av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og del II.

Utlysningen er kunngjort i DOFFIN-databasen, se www.doffin.no.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tilbudene opp mot tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og må derfor levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til kontaktperson via Mercell.

1.4 Spørsmål vedrørende anskaffelsen

For kontakt med oppdragsgiver, bes tilbyder bruke kommunikasjonsløsningen i Mercell.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Kontaktperson	Sarah Ø. Wembstad
Adresse	Kommunikasjonsløsningen i Mercell

Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være sendt inn til vår kontaktperson via Mercell innen Dato, kl. 31.03.2020 kl. 16.00

Spørsmålene vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte, og vil bli gjort tilgjengelige i Mercell.

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget eller andre anskaffelsesdokumenter, som kan ha betydning for prissettingen, besvarelsen og gjennomføringen av konkurransen, bes tilbyder å varsle oppdragsgiver om dette.

1.5 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta endringer som ikke er vesentlige i konkurransegrunnlaget frem til signering av kontrakten, jf. FOA § 8-4 (4).

1.6 Etiske betingelser for gjennomføring av konkurransen

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell Tilbyder/Tilbyders ansatte og oppdragsgiver/oppdragsgivers ansatte på annen måte en forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til FOA. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller avvise aktuell Tilbyder dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

1.7 Informasjonsplikt om sykehusets policy vedrørende korrupsjon

Oslo universitetssykehus HF har et verdigrunnlag der vi ønsker å framstå som en åpen og ansvarlig institusjon. Sykehuset vil ha ledere og medarbeidere som tar ansvar for verdiene kvalitet, trygghet og respekt i sitt daglige arbeid. Klarhet, åpenhet og etterrettelighet er en viktig del av sykehusets omdømme. Kontraktparter skal bli møtt med respekt, forståelse og kunnskap og bli behandlet upartisk og rettferdig fra sykehusets ansatte.

Oslo universitetssykehus HF har opprettet en varslingskanal for å gjøre det enkelt og trygt å varsle om kritikkverdige, uetiske eller ulovlige forhold i virksomheten. Eks. på dette er økonomiske misligheter, korrupsjon, mobbing, trakassering.

Oslo universitetssykehus HF tar avstand fra korrupsjon og arbeider for å motvirke korrupsjonshandlinger. Alle våre kontrakter inneholder derfor en varslingsplikt ved mistanke eller kunnskap om korrupsjon.

Korrupsjon er misbruk av tillit for å oppnå egne fordeler. Korrupsjon er at noen krever, mottar eller aksepterer et tilbud om utilbørlige fordeler eller belønning i anledning av den stilling, det verv eller oppdrag de innehar. Både den som gir og den som mottar slike ytelser kan straffes for korrupsjon. Alle former for korrupsjon er forbudt. Straffeloven har tre bestemmelser som er særlig viktige i kampen mot korrupsjon. Disse er § 387 om korrupsjon, § 388 om grov korrupsjon og § 389 om påvirkningshandel. Korrupsjon straffes med fengsel i inntil 3 år og i tilfeller av grov korrupsjon er strafferammen inntil 10 år.

1.8 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

1.9 Elektronisk handel

1.9.1 Kataloger, ordre, ordrebekreftelser

Oppdragsgiver (Oslo universitetssykehus HF) mottar elektroniske vare-/tjenestekataloger og utveksler – etter hvert som slik kommunikasjon etableres med den enkelte leverandør – elektronisk ordre og ordrebekreftelser. Leverandør må også ha avtale med operatør for valgfri tjenesteoperatør av aksesspunkt som har støtte for PEPPOL eDelivery for mottak og levering av dokumenter i EHF formatet. Dokumenter som må støttes er varekatalog, ordre og ordrebekreftelse. Faktura kan sendes i en egen PEPPOL kanal som støtter EHF faktura. Det må

også inngås en avtale mellom oppdragsgiver og leverandør om elektronisk samhandling og det må være utført en leverandøraktiveringsprosess.

Oppdragsgiver benytter sitt eget innkjøpssystem (Oracle/ iProcurement). Alle varebestillinger og de aller fleste tjenestebestillinger skjer via dette systemet. Bestillingene sendes til leverandør som pdf-vedlegg til leverandørens e-post for ordremottak, eventuelt som elektronisk ordre i EHF format via PEPPOL eDelivery. For elektronisk ordre kreves det elektronisk ordrebekreftelse i retur.

Oppdragsgiver har besluttet at innkjøpssystemet skal inneholde elektronisk vare-/tjenestekatalog (produktkatalog) for alle avtalevarer og at det kan legges inn tjenestekataloger der dette er hensiktsmessig. Innholdet i vare-/tjenestekataloger fylles ut av leverandøren og oppdragsgiver mottar den i EHF-format. Forutsatt at katalogen inneholder riktig sortiment og er korrekt utfylt, overføres vare-/tjenestekataloger til oppdragsgiver innkjøpssystem. Hvis ikke, får leverandøren beskjed om å levere ny, korrekt katalog.

1.10 Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentlighetsloven § 23 (3), inntil valg av Tilbyder er bestemt. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovhjemlet taushetsplikt.

Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser, men vanligvis ikke totalpriser).

1.11 Omkostninger

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger, vareprøver m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av Tilbyder.

1.12 Planlagt fremdrift

Nedenstående tidsplan er tentativ.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	31.03.2020 Kl. 16.00
Frist for å levere tilbud	17.04.2020 Kl. 12.00
Tilbudsåpning	17.04.2020 Kl. 13.00
Utprøving av produkter	Starter omgående etter tilbudsfrist.
Evaluerings	Starter etter utprøving.
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Etter utprøving.
Utløp av karenperiode	10 dager etter meddelelse om valget av leverandør er sendt.
Kontraktsinngåelse	Så snart karenperioden er utløpt.
Tilbudets vedståelsesfrist	6 måneder fra tilbudsfrist.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 Krav til Tilbyderens kvalifikasjoner

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell styrke.

2.1 Leverandørens registreringer, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

2.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	- Tilbyder skal fremlegge årsregnskap for de to siste regnskaps år, sammen med revisors årsberetning. - Ved bruk av morselskapsgaranti (vedlegg 10) skal regnskapene leveres for morselskapet. - Tilbyder vil evt. bli kredittvurdert. - For nystartede selskaper skal det leveres regnskap og revisjonsberetning for den tiden selskapet har vært i drift. - Det kan inngis bankgaranti som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapportene på www.soliditet.no (levert av Bisnode Credit AS) for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

2.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	• En oversikt over de inntil 5 viktigste vareleveranser som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktenes verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker (vedlegg 6) • En beskrivelse av styringen av leverandørkjeden og sporingssystemene som leverandøren vil bruke til å utføre kontrakten.

2.4 Støtte fra andre virksomheter

Dersom tilbyder støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, må støttende foretak levere dokumentasjon som viser at han i fellesskap med hovedleverandør oppfyller de aktuelle kravene der hovedleverandør trenger støtte. I tillegg må støttende leverandør levere dokumentasjon som viser at han selvstendig oppfyller kravene til skatteattest satt i punkt 1.8 og firmaregistrering i punkt 2.1.

I tillegg skal tilbyder fremlegge en forpliktelseserklæring vedlegg 11 fra virksomhetene han støtter seg på som dokumentasjon på at han råder over de nødvendige ressursene.

Forpliktelseserklæring leveres først når Oppdragsgiver ber om det.

3 Krav til tilbudet

3.1 Språk

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk/dansk/svensk. Brosjyrer og vedlegg som kun finnes på engelsk kan leveres på engelsk.

3.2 Innsending av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk, via www.mercell.com.

Oppdragsgiver benytter et elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy fra Mercell. Spørsmål vedrørende elektronisk innlevering rettes til Mercell, post@mercell.com, eller per telefon 21 01 88 00 (hverdager 08.00-16.00). Innleveringsinformasjon for tilbyder er også tilgjengelig i den elektroniske innleveringsløsningen.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea.

Danmark: Nem ID, TDC/OCES.

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

3.3 Tilbudsformat

For kravspesifikasjon og prisskjema bes tilbyder om å laste opp dokumentene i originalt format.

NB! Elektronisk prisskjema skal leveres i Excel-format. Brosjyrer kan leveres i PDF-format.

Det bes om at Tilbyder sammen med tilbudet leverer en elektronisk utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

3.4 Strukturering av tilbudet

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet i Mercell angir.

Dokumentasjonen som lastes opp skal navngis på følgende måte:

Dokument	Instruks/forklaring	Filformat
Tilbudsbrev	Utfylt versjon av vedlegg 4, datert og signert av ansvarlig representant for tilbyder.	Pdf
Redegjørelse for kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon på at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen. Se kapittel 2 i konkurransegrunnlaget. <Tilbyderens navn_Bilag X_kvalifikasjonskrav.pdf> <i>Dersom Tilbyder støtter seg på underleverandør, skal dokumentasjon av relevante kvalifikasjoner for underleverandør lastes opp.</i> <Underleverandørens navn_Bilag X_kvalifikasjonskrav.pdf	Pdf
Kravspesifikasjon	Utfylt versjon av vedlegg 1. Besvarelse av kravspesifikasjonen. <Tilbyderens navn_Bilag X_kravspesifikasjon.pdf>	Originalformat
Prisskjema	Utfylt versjon av vedlegg 5. Prising gjøres i henhold til punkt 3.10. <Tilbyderens navn_Bilag X_prisinformasjon.xls>	Originalformat
Vedlegg til kravspesifikasjon	Filnavnene bør være lett å gjenkjennes	Pdf
Produktinformasjon/brosjyrer	<Tilbyderens navn_Bilag X_.pdf>	Pdf
Sladdet tilbud	Sladdet versjon av tilbudet.	Pdf
Begrunnelse for sladding	Egen fil	Pdf

3.5 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.6 Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi et tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallellt tilbud aksepteres ikke.

3.6 Vareprøver til evaluering, demonstrasjon eller utprøving

Det skal leveres vareprøver til evaluering på de anbudslinjer og i det antall som er oppgitt i konkurransegrunnlagets vedlegg 5 Prisskjema arkfane *referansesortiment*.

Vareprøvene skal merkes med Tilbyders navn, delleveranse og referansenummer for anbudslinjene som er oppgitt i konkurransegrunnlagets Vedlegg 5 prisskjema, arkfane «referansesortiment». Vareprøver til evaluering skal være identisk de produktene som tilbys.

Det er tilbyders ansvar å sørge for at vareprøver er merket og pakket slik at det er lett for Oppdragsgiver å identifisere vareprøvene i evalueringsarbeidet.

Det bes om at vareprøver til evaluering leveres innen tilbudsfrist.

Vareprøver til evaluering skal leveres/sendes til:

Oslo universitetssykehus HF,
Innkjøpsavdelingen v/ Sarah Ø. Wembstad
Forskningsveien 2b, Bygg D, 3 etasje
0373 Oslo

Kontortid hverdager 08.00-1500

Forsendelsen merkestydelig med 2019/1257 Antistatiske klogger og sandaler til helsepersonell ved Oslo universitetssykehus HF.

Informasjon om størrelser til vareprøver vil bli gitt innen kort tid etter publisering av konkurransen.

Det forbeholdes retten til å be om ytterligere vareprøver dersom størrelse ikke skulle passe. Ubrukte vareprøver kan hentes etter avtale, etter endt konkurranse

Vareprøver til evaluering vil ikke bli returnert og beholdes av testpersoner etter endt testperiode.

3.7 Hel- eller delleveranser

Konkurransen er inndelt i følgende delleveranser;

- 1: Antistatiske klogg «tresko» med myk såle (med og uten justerbar hælreim/stropp).
- 2: Vaskbare antistatiske clog til operasjonssal (med og uten justerbar hælreim/stropp).
- 3: Antistatiske sandaler.

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delleveransene.

Dersom tilbyder tilbyr produkter i to eller flere delleveranser, skal det kun leveres en utfylt kravspesifikasjon og ett utfylt tilbudsskjema felles for alle delleveransene.

De enkelte delene vil bli evaluert og tildelt kontrakt hver for seg, men oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en eller flere leverandører dersom det samlede tilbudet fra denne/disse leverandøren(e) totalt sett oppfyller tildelingskriteriene bedre.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å slå sammen delkontraktene i alle kombinasjoner til en samlet kontrakt.

3.8 Leveringsfrist

Tilbudet skal være levert via Mercell innen [17.04.2020 kl. 12.00](#).

Fristen for innlevering av tilbud er absolutt og det vil ikke være mulig å sende inn tilbud etter denne fristen. Vi oppfordrer Tilbyder til å starte innsendingen og utfylling av dokumenter i god tid før fristen utløper, slik at innsending ikke blir hindret av eventuelle internett-, opplastingsproblemer e.l.

Tilbyder har selv risikoen for at tilbudet er innsendt innen tilbudsfristens utløp.

3.9 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for Tilbyder i 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.10 Informasjon om prissetting

Priser skal være i NOK, eks. merverdiavgift, inkl. opplæring (inkl. reise og opphold), emballasje, toll, skatter og avgifter og fritt levert/DDP(Incoterms 2016) til de ulike leveringsadressene ved alle helseforetak som er listet i vedlegg 12. Prisene skal angis som nettopris til oppdragsgiver.

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte prisskjema, vedlegg 5. Prisskjemaet skal være datert, underskrevet og stemplet med firmaets navn. Prisene skal være faste i 2 år.

Valutaklausuler aksepteres ikke. Tilbud med valutaklausul vil bli avvist.

4 Avgjørelse av konkurransen

4.1 Tildelingskriterier med vekting

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert på bakgrunn av kriteriene og vektingen angitt nedenfor.

Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vekting hvor Tilbyderne gis karakterscore 1-10, med karakter 10 som beste score for det enkelte kriterium.

Det vil bli benyttet to desimaler i sluttresultatsum. Ved poenglikhet vil det tilbud som er best på tildelingskriteriet kvalitet/kostnad/pris bli tildelt kontrakten.

Nr.	Kriterier	Vekting	Krav til dokumentasjon
1	Pris	40 %	Utfylt prisskjema, vedlegg 5
2	Kvalitet	60 %	Utfylt kravspesifikasjon, vedlegg 1

For at Oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må Tilbyderen gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud. Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet samt påvirke utfallet av kontraktstildelingen.

4.2 Utdyping av tildelingskriterier

Det vil bli lagt vekt på forhold som er vesentlige for nevnte tildelingskriterier og momentene listet under tildelingskriteriene er til veiledning for Tilbyder, men ikke uttømmende for det enkelte tildelingskriteriet.

Evalueringen blir gjennomført av en faggruppe utpekt av oppdragsgiver.

Pris

Hovedkriterium	Underkriterium	Vekting innen underkriterium
Pris (40 %)	Pris for produkt	100 %

Laveste pris for alle delleveransene vil bli utregnet ved hjelp av en kjent handlekurv bestående av alle varelinjene som er oppgitt i prisskjema. Dette vil så gå til totalsum. Alle priser skal oppgis i NOK ekskl.mva.

Tilleggssortiment skal oppgis og pris spesifiseres som rabattsats på listepreis, men inngår ikke i evaluering av pris (vedlegg 5, arkfane tilleggssortiment) Oppdragsgiver står fritt til å bestemme hvilke deler av tilleggssortiment som tas med i avtale.

Kvalitet

Hovedkriterium	Underkriterium	Vekting innen underkriterium
Kvalitet (60 %)	Utpøving av produktene (se rapportskjema)	80 %
	Annen produktkvalitet utover utpøving (se kravspesifikasjon vedlegg 1, evalueringskrav)	20 %

Testpersoner er helsepersonell (leger/kirurger og sykepleiere) ansatt ved Oslo universitetssykehus HF. De har lang erfaring med bruk av antistatiske klogger og sandaler som skal benyttes under arbeid, og har dermed gode forutsetninger for å gi en kvalitativ bedømmelse av de ulike produktene.

Testingen vil starte så snart som praktisk mulig etter tilbudsfrist. Varigheten av utpøvsperioden vil kunne variere avhengig av antall tilbydere.

Umiddelbart etter hver test-dag fyller testpersonen ut et skjema for tilbakemelding. Testpersonene gir tilbakemelding på et rapportskjema (se vedlegg 7,8 og 9), med karakter 1-10 der 10 er beste karakter. Det fremgår nærmere av rapportskjemaet hva som blir evaluert på test.

Dersom noen tilbudte produkter ikke oppleves tilfredsstillende ut fra vurderingskriteriene satt i rapportskjemaet for brukertest, og ikke anses for å kunne dekke kundens behov for dette produktet, vil deltilbudet kunne bli avvist.

For hver av delleveransene vil alle evalueringskrav merket med EV i kravspesifikasjonen inngå i evalueringen av kvalitet.

4.3 Avlysning og avvisning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4 (1). Avlysning kan for eksempel skje ved bortfall av finansiering, interne vedtak i OUS HF, interne vedtak i HSØ RHF eller annet.

Alle avvik og forbehold til konkurransegrunnlaget skal klart fremgå av tilbudsbrevet, være presise, entydige og kunne prisen regnes.

Ethvert avvik eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, kontrakt eller kravspesifikasjon innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises.

5 Informasjon om kontrakt

5.1 Avtaleform og avtaleperiode

Det vil bli inngått rammeavtale for kjøp av antistatiske sko med varighet på to (2) regnet fra oppstartstidspunktet år. Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil ett (1) år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er fire (4) år (2+1+1).

Merk bestemmelsen om retur i rammeavtalen.

Som kontraktsvilkår vil "Utkast til rammeavtale" vedlegg 3 og bilag 3 "Krav til etisk handel Versjon 6", bilag 4 «HSØ Samhandlingsavtale Versjon 3.2.1» og Bilag 5 «Veileder for korrekt grunndata i Helse Sør-Øst RHF Versjon 6.5» bli benyttet.

Helseforetakene vil signere hver sin avtale, men alle avtalene vil være likelydende.

Oppdragsgiver forplikter seg ikke til å kjøpe noe bestemt volum i avtaleperioden.

5.2 Avvik fra anskaffelsesdokumentene

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Oppdragsgiver skal avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder kravspesifikasjonen og kontraktsvilkårene, jf. FOA § 9-6 (1) b.

Andre forbehold og avvik *kan* medføre avvising. Dersom Tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser, konsekvenser for evt. ytelser eller andre forbehold, presiseres i tilbudsbrevet, i henhold til vedlegg 4.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med Tilbyderne. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet. Vesentlige forbehold og/eller avvik vil føre til at tilbudet avvises.

6 Vedlegg

Vedlegg	Dokument
1	Kravspesifikasjon
2	Egenerklæring kvalifikasjonskrav
3	Utkast til rammeavtale (med bilag) Bilag 3 Krav til etisk handel Versjon 6 Bilag 4 HSØ Samhandlingsavtale Versjon 3.2.1 Bilag 5 Veileder for korrekt grunndata i Helse Sør-Øst RHF Versjon 6.5
4	Tilbudsbrev
5	Prisskjema
6	Svarskjema erfaring
7	Rapportskjema – Antistatiske klogg «tresko» med myk såle (med justerbar hælreim/stropp).
8	Rapportskjema - Vaskbare antistatiske clog til operasjonssal (med justerbar hælreim/stropp).
9	Rapportskjema - Antistatiske sandaler
10	Morselskapsgaranti
11	Forpliktelseserklæring
12	Kunders tiltredelse
13	Veileder for offentlig innsyn i tilbudene